

Č.j.: VS-351-19/ČJ-2018-8001PR

SMLOUVA
o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ust. § 1724 a násl. a ust. § 1746 ods. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 30 odst. 2 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „smlouva“),
mezi smluvními stranami

Městská část Praha 17

se sídlem: Žalanského č. p. 291/12b, 163 00 Praha - Řepy
zastoupená Mgr. Jitkou Synkovou, starostkou
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: XXXXXXXXXX
(dále jen „Městská část“)

a

ČR - Vězeňská služba České republiky

se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,
za kterou jedná na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 01.02.2018
č.j.: VS-52839-20/ČJ-2016-800020-SP vrchní rada plk. Mgr. Tomáš Hůlka,
ředitel Vazební věznice Praha – Ruzyně,
adresa vazební věznice: Praha 6, Staré náměstí 3/12, PSČ 161 02
adresa pro doručování: Praha 6, poštovní úřad 614, příhrádka 07, PSČ 161 02
IČ: 00212423
DIČ: CZ 00212423
bankovní spojení: ČNB Praha 1, č.ú.: XXXXXXXXXX
(dále jen „vazební věznice“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je výkon pomocných a úklidových prací v hlavní budově úřadu Městské části, dále pak i v dalších administrativních a skladových prostorách, případně i úklidové práce v prostorách mateřských a základních škol úřadu, vykonávaných odsouzenými muži a ženami z Vazební věznice Praha – Ruzyně (dále jen „odsouzené osoby“). Dále též úklidové práce týkající se údržby zeleně a veřejných ploch (veřejná zeleň, dětská hřiště, komunikace pro pěší) na plochách katastrálního území starých horních a dolních Řep, sídliště Řepy I. a Řepy II; z důvodu zabezpečení provozu bude pracovní doba rozvržena nerovnoměrně.

Čl. II.

Povinnosti smluvních stran

(1) Městská část se zavazuje:

a) zařazovat do práce minimálně 2 odsouzené osoby, dále pak podle potřeby do maximálního počtu 10 osob, a to dle potřeb Městské části a možností vazební věznice, a to

tak, že z důvodu prevence (vzájemný vizuální kontakt) budou na jednom úseku pracovní činnosti současně zařazeny minimálně 2 odsouzené osoby,

b) při rozvrhování pracovní doby dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce, zejména:

- průměrná týdenní pracovní doba bez práce přesčas nesmí přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období 4 týdnů po sobě jdoucích,
- délka směny nesmí přesáhnout 11 hodin,
- nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce poskytnout odsouzeným osobám přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut; přestávka může být rozdělena do několika částí v trvání nejméně 15 minut. Přestávky v práci na jídlo a oddech nebudou poskytovány na začátku a konci pracovní doby a nezapočítávají se do pracovní doby,
- pracovní dobu rozvrhnout tak, aby odsouzená osoba měla mezi koncem jedné směny a začátkem následující směny nepřetržitý odpočinek po dobu alespoň 12 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, s tím, že doba odpočinku může být zkrácena až na 8 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, za podmínky, že následující odpočinek jí bude prodloužen o dobu zkrácení tohoto odpočinku,
- pracovní dobu rozvrhnout tak, aby odsouzená osoba měla nepřetržitý odpočinek v týdnu během každého období 7 po sobě jdoucích kalendářních dnů v trvání alespoň 35 hodin; nepřetržitý odpočinek může připadat na kterékoli dny v týdnu,
- vést evidenci pracovní doby odsouzených osob, včetně evidence přestávek na oddech a jídlo,

c) organizovat a řídit pracovní činnosti odsouzených osob,

d) zajišťovat řádně vybavení pracoviště k výkonu sjednaných prací včetně pravidelného, plynulého a dostatečného zásobování materiálem, vybavovat pracující odsouzené osoby potřebnými pracovními nástroji, osobními ochrannými pracovními prostředky, zimním a speciálním pracovním oděvem a obuví (to vše bude uskladněno v prostorách určených a zajištěných Městskou částí) a zajistit pracujícím odsouzeným osobám možnost používání sociálních zařízení dle obecně platných předpisů (možnost mytí, použití toalety apod.),

e) zajišťovat řádnou údržbu pracoviště a jeho vybavení včetně předepsaných revizí strojů a zařízení ve všech prostorách, kde se pohybují zařazené odsouzené osoby. Veškeré stroje a další předměty používané odsouzenými osobami při výkonu sjednaných prací budou bez vad a budou splňovat podmínky a požadavky příslušných právních předpisů a norem,

f) v případě prací se stroji zajišťovat prokazatelným způsobem a ve stanoveném rozsahu školení bezpečnosti práce odsouzených osob a dále prokazatelně a průběžně seznamovat odsouzené osoby s možnými bezpečnostními riziky jimi vykonávané práce,

g) zajišťovat prokazatelným způsobem pravidelné školení předpisů o požární ochraně s ohledem na druh práce vykonávané odsouzenými osobami, vytvářet podmínky pro bezpečnost, hygienu a ochranu zdraví při práci v rozsahu stanoveném právními předpisy,

h) zajišťovat na svůj náklad zaškolení odsouzených osob k výkonu přiděleného druhu práce a seznamovat je s jejich povinnostmi a právy vyplývajícími z jejich pracovního zařazení, přičemž za tuto dobu odsouzeným osobám přísluší náhrada mzdy,

ch) učinit taková opatření, aby nedocházelo k následujícím zakázaným situacím:

- donášení alkoholických nápojů, psychoaktivních popř. jiných návykových látek na pracoviště odsouzených,

- využívání pevných telefonních linek nebo mobilních telefonů odsouzenými osobami,
- fotografování nebo filmování odsouzených osob a nahrávání rozhovorů s nimi bez povolení a příslušných opatření ze strany zaměstnanců vazební věznice,
- přebírání od odsouzených osob a předávání odsouzeným osobám jakékoliv finanční částky a předměty, které nemají vztah k pracovním úkolům, (zejména korespondenci, potraviny, alkohol, návykové látky, zbraně, léky, mobilní telefony, záznamová zařízení, ústní i písemné zprávy apod.),
- rozhovory s odsouzenými osobami na témata, která se netýkají vykonávané práce nebo okruhu bezprostředně s prací souvisejícího (např. jsou v rozporu s účelem výkonu trestu - osobní údaje, výše a důvod trestu, informace o zaměstnancích vazební věznice nebo Městské části, informace o dopravních spojích v regionu apod.),
- nedovolený kontakt odsouzených osob s osobami, které nemají přímý vztah k jejich pracovní činnosti.

Městská část seznámí prokazatelně s těmito pravidly všechny své zaměstnance na pracovišti (příloha č. 1). Městská část je dále povinna provádět pověřeným zaměstnancem Městské části namátkové kontroly, zda nedochází k výše uvedeným zakázaným situacím,

i) ve spolupráci s vazební věznicí zpracovávat popisy práce odsouzených osob zařazených na pracovišti,

j) umožňovat provádění kontrol odsouzených osob a prostor, ve kterých odsouzené osoby pracují nebo které využívají. Kontroly budou prováděny příslušnými zaměstnanci vazební věznice a to dle podmínek stanovených vnitřními předpisy vazební věznice, tedy bez předběžného ohlášení a bez nutné přítomnosti zaměstnance Městské části,

k) bezodkladně písemně informovat vazební věznicí – oddělení zaměstnávání vězňů osob o nedostacích zjištěných v práci odsouzených osob,

l) v případě úrazu odsouzené osoby této poskytnout první pomoc a současně bezodkladně podat informaci do vazební věznice (kontakt viz dále). V případě vzniku jiné mimořádné události (např. nepovolený odchod odsouzené osoby z pracoviště nebo prostoru uděleného volného pohybu, v případě nedovoleného styku odsouzené osoby s jinými osobami, které nemají přímý vztah k jeho pracovní činnosti apod.) nebo při zjištění porušení některé podmínky uvedené v čl. II. odst. 1 písm. ch/ této smlouvy, je Městská část povinna neprodleně telefonicky informovat zaměstnance vazební věznice na tel. [redacted] nebo tel. [redacted] příp.: [redacted] (u odsouzených žen příp. tel. [redacted] mob. [redacted]) a dále se řídit jeho pokyny,

m) z důvodů uvedených v čl. II. odst. 1 písm. c), ch) a l) oznámí telefonicky pověřený zaměstnanec Městské části do vazební věznice případný pozdní příchod odsouzených osob na pracoviště, upřesnění pracovní činnosti a prostoru pohybu pro prováděné práce i výsledek kontroly prováděných prací, kterou provádí nejméně 2 x denně. V případě plánovaného výkonu práce odsouzených osob delším než 4 hodiny je kompetent pracoviště, tj. pověřený zaměstnanec Městské části, povinen provést početní prověrku odsouzených osob a o výsledku podat informaci do vazební věznice a to v časovém rozmezí 15:00 až 16:00 hod.,

n) zajišťovat vhodné prostory pro stravování odsouzených osob,

o) při pracovní činnosti zamezit nekontrolovanému kontaktu odsouzených mužů s odsouzenými ženami.

(2) Vazební věznice se zavazuje:

a) dle potřeb Městské části a možností vazební věznice zajišťovat dohodnutý počet odsouzených osob na jednotlivé směny. Počet odsouzených osob bude průběžně upřesňován minimálně den před pracovní směnou,

b) k zařazení do práce vybírat pouze odsouzené osoby zdravotně a psychicky způsobilé k výkonu dohodnuté činnosti, přičemž bude respektovat připomínky Městské části, podané písemnou formou,

c) vybavovat odsouzené osoby běžným pracovním oděvem a pracovní obuví,

d) zajišťovat poskytování zdravotnických služeb v předepsaném rozsahu a poskytovat odsouzeným osobám dávky nemocenského pojištění,

e) podílet se na zabezpečení pracovního režimu a dodržování pracovní doby odsouzených osob a napomáhat předcházení škodám na životě, zdraví a majetku,

f) oznámit telefonicky pověřenému zaměstnanci Městské části jakékoliv změny v čase nebo plánovaném počtu odsouzených osob (viz. týdenní rozpis směn) pro výkon práce v jednotlivé dny,

g) za účelem pracovních schůzek (k řešení otázek zaměstnávání odsouzených osob na pracovišti) umožňovat, dle podmínek stanovených ve vnitřních předpisech Vězeňské služby ČR, určeným zaměstnancům Městské části vstup do vazební věznice,

h) zajišťovat kontroly nad odsouzenými osobami na pracovišti zaměstnanci vazební věznice, a to podle vnitřních předpisů vazební věznice,

ch) na svůj náklad zajišťovat stravování odsouzených osob, a to v rozsahu platných stravných norem.

(3) Za kvalitu a rozsah prací provedených odsouzenými osobami odpovídá v rámci organizace a řízení jejich pracovní činnosti Městská část.

Čl. III.

Odpovědnost za škodu

(1) Odsouzená osoba odpovídá Městské části za škodu, kterou mu způsobí při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi, obdobně jako ostatní zaměstnanci.

(2) Městská část odpovídá odsouzeným osobám za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání. Odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání jde k tíži Městské části. Za tím účelem zejména:

a) vede evidenci pracovních úrazů odsouzených osob a plní povinnosti vyplývající z jejich registrace,

b) pokud vlivem pracovního úrazu nastala pracovní neschopnost delší 3 kalendářních dnů, musí do dalších 48 hodin sepsat záznam o úrazu a předat jej vazební věznici ve třech vyplněných stejnopisech formuláře „Záznam o pracovním úrazu“. Všechny pracovní úrazy vede Městská část ve své knize úrazů,

c) provádí řízení o odškodňování úrazu a o výsledcích řízení písemně informuje odsouzenou osobu a vazební věznicí,

d) náhradu za ztrátu na výdělků, přiznanou v souvislosti s odškodněním úrazu, poukazuje Městská část vždy vazební věznicí, ostatní náhrady poukazuje poškozené odsouzené osobě, obě náhrady na depozitní účet vazební věznice č. [REDAKCE] odděleně od úhrad za pracovní odměnu.

(3) Vazební věznice neodpovídá za škodu vzniklou Městské části v důsledku nedodržení plánovaného počtu odsouzených osob, které bylo způsobeno podstatným snížením stavu odsouzených ve vazební věznicí a to: propuštěním z výkonu trestu odnětí svobody v důsledku amnestie prezidenta republiky nebo tím, že odsouzená osoba nenastoupí do práce pro hromadné onemocnění, karanténu ve vazební věznicí, dále pro onemocnění prokázané lékařským potvrzením, eventuálně nutné vyšetření u specialisty doložené taktéž lékařským potvrzením, ze závažných bezpečnostních důvodů nebo jiných závažných důvodů, zejména událostí narušujících výkon trestu odnětí svobody nebo odmítnutí nastoupit do práce, nastoupení do práce a její následné odmítnutí, účast odsouzené osoby na soudním jednání, výslechu orgánů Policie ČR nebo jednání se svým obhájcem, z důvodu provádění generálních prohlídek ve vazební věznicí apod.

Čl. IV.

Odměňování a řízení pracovní činnosti odsouzených osob

(1) Výše odměny za práci vykonanou odsouzenými osobami bude stanovena v souladu s platným nařízením vlády ČR o výši a podmínkách odměňování odsouzených osob zařazených do zaměstnání ve výkonu trestu odnětí svobody (do 31.03.2018 nařízení vlády č. 365/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, od 01.04.2018 nařízení vlády č. 361/2017 Sb.).

(2) Městská část je povinna, dle charakteru prováděných prací (nekvalifikovaných nebo kvalifikovaných), podávat provozovně střediska hospodářské činnosti (dále jen PSHČ) návrhy na zařazení odsouzené osoby do skupiny základní složky odměny. Odsouzené osobě, která neodpracuje v kalendářním měsíci všechny pracovní směny, přísluší základní složka odměny ve výši odpovídající pracovní době, která bude sloužit za základ výpočtu odměny za skutečně vykonanou práci, v souladu s obecně platnými předpisy. Městská část může odsouzené osobě, v závislosti na množství a kvalitě odvedené práce, přiznat příplatek za vyšší pracovní výkon až do výše 50% základní složky odměny.

(3) Městská část doručí PSHČ vždy do posledního pracovního dne v kalendářním měsíci podklady, podle kterých PSHČ vypočte pracovní odměnu odsouzených osob včetně sociálního a zdravotního pojištění za uplynulý kalendářní měsíc. Následně vazební věznice vystaví fakturu, která bude obsahovat částky na pracovní odměny, sociální a zdravotní pojištění, 30 % režijní přírážky a DPH z celkové částky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

(4) PSHČ doručí do 6. dne daného měsíce Městské části zálohovou fakturu za práci odsouzených osob za daný měsíc, a to ve výši minimálně 50 % předpokládané výše celkové fakturované částky; zálohová faktura je splatná do 14. dne toho měsíce. Do 15 dnů ode dne připsání této částky - zálohy na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, vystaví PSHČ Městské části, daňový doklad.

Konečné vyúčtování daného měsíce bude provedeno formou doplatkové faktury, kterou PSHČ doručí Městské části nejpozději do 6. dne měsíce následujícího, splatnost této doplatkové faktury je do 14. dne toho měsíce.

Úhrady faktur budou prováděny zásadně bezhotovostním platebním stykem a to na účet vazební věznice uvedený v záhlaví této smlouvy. Platby v hotovosti nejsou povoleny.

V případě prodlení Městské části s úhradou plateb dle tohoto odstavce, je povinna uhradit vazební věznici úrok z prodlení dle platných právních předpisů (v době uzavření této smlouvy - nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení, ve znění pozdějších předpisů).

(5) V případě porušení povinností (závazků) uvedených v čl. II. odst. 1 a čl. IV. odst. 4 této smlouvy Městskou částí je vazební věznice oprávněna následujícím dnem nevysílat pracovně zařazené odsouzené osoby k plnění sjednaných pracovních povinností.

(6) Přesčasovou práci odsouzených osob v době jejich osobního volna povoluje ředitel vazební věznice pouze výjimečně, a to na základě písemné žádosti Městské části, předložené minimálně 1 týden před započítáním přesčasové práce. Při vzniku vážné provozní situace lze požádat ředitele vazební věznice o povolení přesčasové práce telefonicky 1 den předem, a to do 10:00 hodin.

(7) Pracovní doba, pracovní podmínky a podmínky pro uložení přesčasové práce jsou u odsouzených osob stejné jako u ostatních zaměstnanců Městské části, v souladu se zákoníkem práce.

(8) Kontaktní osoby

- za vazební věznici:

- zástupce ředitele vazební věznice [redacted]
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
- vedoucí oddělení zaměstnávání vězňených osob (PSHČ) [redacted]
tel.: [redacted] mob.: [redacted] e-mail: [redacted]
- referenti oddělení zaměstnávání vězňených osob
[redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
- hlavní požární technik VS ČR, [redacted] tel.: [redacted] mob.: [redacted]
[redacted] e-mail: [redacted]

- za Městskou část:

- referent OŽPaD [redacted] tel.: [redacted] mob.: [redacted] e-mail: [redacted]
- vedoucí provozu ÚMČ Praha 17 [redacted]
tel.: [redacted] mob.: [redacted] e-mail: [redacted]

Čl. V.

Ostatní ujednání

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností výpovědi kteroukoli ze smluvních stran a to bez uvedení důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a je účinná dnem následujícím po doručení druhé smluvní straně; v pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena druhé smluvní straně 5. den po předání poskytovateli poštovních služeb. Práva vzniklá smluvním stranám po dobu platnosti smlouvy nejsou výpovědí dotčena.

(2) Smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

(3) Smluvní strany tímto souhlasně vylučují započtení vzájemných pohledávek, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

- (1) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy.
- (2) Změny nebo doplňky této smlouvy lze provádět pouze chronologicky číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž dva výtisky obdrží Městská část a dva výtisky vazební věznice, nedílnou součástí smlouvy je Poučení osob přicházejících na pracovišti do styku s odsouzenými ve výkonu trestu odnětí svobody, při plnění jejich pracovních povinností (příloha č. 1).
- (4) Smluvní strany s dohodly, že tato smlouva dnem 01.04.2018 nahrazuje v plném rozsahu Smlouvu o zařazení odsouzených do práce, kterou smluvní strany uzavřely dne 03.09.2014 pod č.j.: VS-36-33/001/2014-01/SEK/750.
- (5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 01.04.2018.
- (6) Smluvní strany se s obsahem této smlouvy seznámily a s tímto souhlasí, což potvrzují níže připojenými podpisy

29.03.2018

V Praze dne:
za Městskou část

26.03.2018

V Praze dne:
za vazební věznici

.....

Mgr. Jitka Synková
starostka

.....

Vrchní rada
plk. Mgr. Tomáš HŮLKA
ředitel vazební věznice

**Poučení osob
přicházejících na pracovišti do styku s odsouzenými ve výkonu trestu odnětí svobody,
při plnění jejich pracovních povinností**

Pracoviště: Městská část Praha 17

Po dobu zařazení odsouzených do práce je Městská část povinna zajistit svými zaměstnanci průběžný dohled nad odsouzenými a to zejména z důvodu řízení jejich pracovní činnosti, poskytnutí první pomoci a neprodleného podání informace do vazební věznice v případě vzniku mimořádné situace.

Za účelem řádného zajištění výkonu trestu odnětí svobody je v souladu s platnými právními normami (zákon výkonu trestu odnětí svobody, řád výkonu trestu odnětí svobody atd.) při styku s odsouzenými zejména zakázáno:

- Donášet alkoholické nápoje, popř. jiné omamné prostředky na pracoviště odsouzených, dovolit odsouzeným telefonování a dále umožnit fotografování, filmování odsouzených a nahrávání rozhovorů s nimi bez vědomí a příslušných opatření ze strany zaměstnanců vazební věznice.
- Přebírat od odsouzených nebo jim předávat jakékoliv finanční částky a předměty, které nemají vztah k pracovním úkolům, tj. zejména korespondenci, potraviny, alkohol, ústní i písemné zprávy, léky, mob. telefony, návykové látky, zbraně apod.

V případě zjištění porušování těchto zákazů odsouzenými nebo jinými osobami, je poučená osoba povinna o této skutečnosti neprodleně podat zprávu do vazební věznice.

Dále je poučená osoba povinna:

- Odsouzeným vykat a s odsouzenými nehovořit o věcech a problémech, které jsou v rozporu s účelem výkonu trestu odnětí svobody a nejsou v souladu se zastávanou funkcí zaměstnance (např. o svých osobních věcech, informace o jiných osobách včetně odsouzených nebo zaměstnancích Vězeňské služby ČR apod.).
- Zamezit nedovolenému styku odsouzených s jinými osobami (osoby, které nemají přímý vztah k jejich pracovní činnosti) a to formou poučení, příp. vykázaní. O této skutečnosti podat zprávu do vazební věznice.
- V případě nepovoleného odchodu odsouzeného z pracoviště nebo prostoru uděleného volného pohybu tuto mimořádnou událost okamžitě nahlásit do vazební věznice na tel. č.: [redacted] nebo [redacted] nebo [redacted] nebo [redacted].
- V případě úrazu zajistit poskytnutí první pomoci, nahlášení vazební věznici a provedení administrativních náležitostí (zápis do knihy úrazů a příp. sepsání protokolu o úrazu).
- V případě zjištění nedostatků v práci nebo v chování odsouzených zajistit o tomto sepsání krátkého zápisu a jeho předání vazební věznici – provozovně hospodářské činnosti vazební věznice.

Zaměstnanec tímto bere na vědomí, že porušení výše uvedených zákazů a povinností může být zaměstnavatelem bráno jako porušení pracovní kázně.

Jméno a příjmení poučeného zaměstnance:

Ověřeno podle č. OP:

V Praze dne:

Podpis poučeného zaměstnance: