



DODATEK č. 5

(evidovaný u poskytovatele pod č. 138-5/2006/CDBP/OU)

ke „Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji“

uzavřené dne 9. 5. 2006

mezi STÁTNÍ TISKÁRNOU CENIN, státní podnik, jako poskytovatelem
a Městem Český Těšín, jako příjemcem

I.

Preambule dodatku

Vzhledem k tomu, že se příjemce v souvislosti se zavedením nového typu elektronického občanského průkazu (eOP) na základě zákona č. 424/2010 Sb., kterým se novelizuje zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, rozhodl na základě nabídky č. D1900NS2731 ze dne 6. 3. 2012 rozšířit počet pracovišť agendy občanských průkazů a cestovních dokladů, a vzhledem k tomu, že příslušná pracoviště budou instalována a propojena se systémem CDBP a dále vzhledem k tomu, že služby servisní podpory budou pro tato pracoviště poskytovány úplatně, dohodly se smluvní strany na uzavření tohoto dodatku v níže uvedeném znění.

II.

Podle čl. 14. odst. 14.2 se smluvní strany dohodly, že shora uvedená smlouva ve znění pozdějších dodatků (dále jen „smlouva“) se na základě výše uvedeného mění a doplňuje takto:

1. Článek 2. včetně nadpisu zní:

ČLÁNEK 2. Definice pojmů

držitel	fyzická osoba, které byl vydán e-pas/eOP
e-pas	personalizovaný strojově čitelný cestovní pas České republiky vydávaný podle § 5 odst. 1 písm. a) zákona o cestovních dokladech
eOP	personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem vydávaný podle § 2 odst. 2 písm. a), personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji vydávaný podle § 2 odst. 2 písm. b) zákona o občanských průkazech
fotokabina	montované zařízení, včetně jeho příslušenství, umístěné v prostorách příjemce



Hotline CDBP	centrální kontaktní místo poskytovatele pro příjem a řešení požadavků uživatelů příjemce
kombinované pracoviště	pracoviště zahrnující fotokabinu; umožňuje realizaci všech procesů pro e-pasy/eOP
komponenty pro off-line procesy	technické zařízení, umožňující realizaci off-line procesů
KS-eOP	pracoviště umožňující realizaci všech procesů pro eOP
KS-eOP výdej 1	pracoviště umožňující realizaci všech procesů pro eOP, s výjimkou požizování žádostí o eOP a vydávání eOP s kontaktním elektronickým čipem
KS-eOP výdej 2	pracoviště umožňující pouze vydávání eOP bez kontaktního elektronického čipu
KS-O	klientská část systému pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností (městské úřady, úřady městských částí hl. města Prahy, či magistráty měst); zahrnuje kombinovaná a výdejová pracoviště a komponenty pro off-line procesy
MRZ	čtecí zóna strojově čitelného dokladu
MV	Česká republika – Ministerstvo vnitra, zadavatel Projektu CDBP.
off-line procesy	procesy, sloužící k realizaci agendy eOP pro imobilní žadatele resp. žadatele ve výkonu trestu
oprávněná / kontaktní osoba	osoba pověřená k provedení určitých úkonů za smluvní stranu, které jsou ve vztahu k druhé smluvní straně platné a závazné. Zástupce oprávněné / kontaktní osoby je pověřen jednat ve stejném rozsahu jako oprávněná / kontaktní osoba.
požadavek	dotaz, hlášení závady a objednávky (např. spotřebního materiálu atd.) od uživatelů příjemce na Hotline poskytovatele (Hotline CDBP)
Projekt CDBP	projekt poskytování služeb výroby a dodávání personalizovaných strojově čitelných cestovních dokladů s biometrickými údaji uloženými v bezkontaktním čipu, průkazů o povolení k pobytu se strojově čitelnými údaji, obsahujících nosič dat s biometrickými údaji, občanských průkazů se strojově čitelnými údaji a občanských průkazů se strojově čitelnými údaji s kontaktním elektronickým čipem, a to včetně dodávky a provozování systému pro pořizování a zpracovávání dat pro tyto doklady



system	soubor všech HW a SW komponent pro pořizování a zpracovávání dat pro výrobu e-pasů/eOP.
technické zařízení	součást systému, HW komponenty, SW (vč. licencí a podlicencí) umístěné u příjemce
uživatel	osoba, která úspěšně absolvovala veškerá požadovaná školení a je držitelem čipové karty s platnými certifikáty, opravňující k práci se systémem
výdejové pracoviště	pracoviště umožňující realizaci všech procesů pro e-pasy/eOP, s výjimkou pořizování žádostí o e-pas
web Projektu CDBP	webová adresa www.cdbp.cz se zabezpečeným přístupem; spolu s informačními e-maily základní zdroj informací v rámci Projektu CDBP
žadatel	fyzická osoba, která žádá o vydání e-pasu/eOP.

2. V článku 3 odst. 3. 1. zní:

„3.1.

- a) umístit, nainstalovat a předat příjemci do užívání technické zařízení na pořizování a zpracovávání dat pro e-pasy/eOP, včetně programového vybavení; popis technického zařízení je uveden v příloze č. 1 ČÁSTI A této smlouvy.
- b) na základě požadavku příjemce umístit, nainstalovat a předat příjemci do užívání technické zařízení na pořizování a zpracovávání dat pro e-pasy/eOP, včetně programového vybavení; popis technického zařízení je uveden v příloze č. 1 ČÁSTI B této smlouvy.

Přesné typové označení technického zařízení se může dle dostupnosti jednotlivých komponent technického zařízení na trhu nebo uvážení poskytovatele v průběhu účinnosti smlouvy měnit. V případě jakékoliv takové změny musí být zachována plná funkčnost pracoviště, po jejím provedení bude smluvními stranami podepsán „instalační protokol“ a/nebo „Předávací protokol“ a/nebo „Protokol o servisním zásahu“.

3. Článek 7 včetně nadpisu zní:

ČLÁNEK 7.

Cena a platební podmínky

- 7.1. Cena za předmět smlouvy podle článku 3 odst. 3. 1. písm. a) v rozsahu přílohy č. 1 ČÁSTI A a přílohy č. 2 této smlouvy je započtena v ceně za službu poskytovanou v rámci realizace Projektu CDBP a není fakturována příjemci s výjimkou případů uvedených v odstavci 7.3. této smlouvy.
- 7.2. Cena za předmět smlouvy podle článku 3 odst. 3. 1. písm. b) v rozsahu přílohy č. 1 ČÁSTI B a přílohy č. 2 této smlouvy v období od 1. 4. 2012 do 30. 6. 2012 činí 5 449,- Kč bez DPH/měsíc, a to za každý celý kalendářní měsíc, ve kterém je služba v tomto období poskytována a od 1. 7. 2012 do 31. 12. 2015 činí 9 720,- Kč bez DPH/měsíc. Specifikace ceny je uvedena v Příloze č. 4 smlouvy. Tyto ceny budou hrazeny měsíčně na základě faktury vystavené vždy nejpozději k 15. dni kalendářního měsíce. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední

DODATEK č. 5

ke „Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji“



den příslušného kalendářního měsíce. K fakturované ceně bude připočtena DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7.3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat příjemci prokazatelné náklady vzniklé v následujících případech:

- a) zajištění nadstandardního vybavení fotokabiny nebo technického zařízení nad rámec uvedený v příloze č. 1 této smlouvy;
- b) zajištění školení uživatelů technického zařízení nad rámec uvedený v příloze č. 2 této smlouvy;
- c) zajištění přemístění (stěhování) technického zařízení a/nebo fotokabiny podle článku 3 přílohy č. 2 této smlouvy;
- d) zajištění spotřebního materiálu nad rámec uvedený v článku 4 přílohy č. 2 této smlouvy;
- e) zajištění služeb certifikační autority vyvolaný požadavkem příjemce nebo změnou na straně příjemce.

7.4. Cena za služby podle odst. 7.3 této smlouvy je vždy sjednávána dohodou mezi poskytovatelem a příjemcem. Na základě požadavku příjemce na zajištění služeb podle odst. 7.3 této smlouvy zašle poskytovatel písemnou nabídku, která musí být příjemcem odsouhlasena. Při stanovení ceny vychází poskytovatel z ceníku servisních služeb, který je přílohou č. 3 této smlouvy, s tím, že ceny uvedené v ceníku jsou nejvyšší možné po celou dobu platnosti smlouvy.

7.5. Poskytovatel vystaví příjemci fakturu k úhradě prokazatelných nákladů podle odst. 7. 4. této smlouvy do 14 dnů od poskytnutí služby podle odst. 7. 3. této smlouvy

7.6. Lhůta splatnosti faktury činí 30 (třicet) kalendářních dnů od jejího doručení příjemci.“

4. Dosavadní příloha č. 1 smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v příloze č. 1 tohoto dodatku.
5. Dosavadní příloha č. 2 smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v příloze č. 2 tohoto dodatku.
6. Za dosavadní přílohu č. 3 se doplňuje nová příloha č. 4, která je uvedena v příloze č. 3 tohoto dodatku.



III.

Ostatní ustanovení smlouvy a přílohy ke smlouvě, pokud nejsou dotčeny tímto dodatkem, se nemění.

IV.

1. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem podpisu instalačního protokolu o instalaci zařízení specifikovaného v příloze č. 1 ČÁSTI B smlouvy.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Praze, dne 17/4/12

V Českém Těšíně, dne 02. 05. 2012



STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN
státní podnik (2)
110 00 PRAHA 1, RÚŽOVÁ 6



Ing. Richard Bulíček
generální ředitel
STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

MĚSTO ČESKÝ TĚŠÍN
Městský úřad Český Těšín



Schváleno usnesením
Radě města Český Těšín
čís.: 1179/16.19RM
dne 27. 04. 2012

SPECIFIKACE POSKYTNUTÉHO TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ**ČÁST A**

**technická zařízení provozovaná na náklady zadavatele Projektu
CDBP(MV ČR)**

Typ	Počet
Kombinované pracoviště	1
Výdejové pracoviště	1
Komponenty pro off-line procesy	1

Kombinované pracoviště
Fotokabina vč. osvětlení a stativu
Fotoaparát
PC
Přidaná síťová karta
Přidaná grafická karta
Klávesnice
Myš
SW – operační systém
SW – aplikace KS-O
SW – klientská část systému pro dálkovou správu
Monitor (2 ks na každém pracovišti – uživatel, žadatel)
Čtečka čipových karet
Tablet (pro pořízení a digitalizaci podpisu)
Čtečka MRZ a bezkontaktního čipu
Tiskárna
UPS
Děrovačka pro fyzické znehodnocení e-pasu
Snímač otisků prstů
BOK-terminál

Výdejové pracoviště
Fotoaparát s externím bleskem, umístěný na stativu
PC
Přidaná síťová karta
Přidaná grafická karta

Klávesnice
Myš
SW – operační systém
SW – aplikace KS-O
SW – klientská část systému pro dálkovou správu
Monitor (2 ks na každém pracovišti – uživatel, žadatel)
Čtečka čipových karet
Tablet (pro pořízení a digitalizaci podpisu)
Čtečka MRZ a bezkontaktního čipu
Tiskárna
UPS
Děrovačka pro fyzické znehodnocení e-pasu
Snímač otisků prstů
BOK-terminál
Nabíječka dobíjecích baterií

Komponenty pro off-line procesy
Kompaktní fotoaparát vč. SD karty
BOK-terminál (typ off-line)
USB hub
Čtečka SD karet

ČÁST B

technická zařízení provozovaná na náklady příjemce (OÚ)

Typ	Počet
KS-O kombi	0
KS-O výdej	0
KS-eOP	0
KS-eOP-výdej1	1
KS-eOP-výdej2	0

KS-O kombi
Fotokabina vč. osvětlení a stativu
Fotoaparát
PC
Klávesnice
Myš
Monitor (2 ks na každém pracovišti – uživatel, žadatel)
Čtečka čipových karet
Tablet (pro pořízení a digitalizaci podpisu)
Čtečka MRZ a bezkontaktního čipu
Tiskárna

UPS
Snímač otisků prstů
BOK-terminál (on-line)
SW – operační systém
SW – aplikace KS-O
SW – klientská část systému pro dálkovou správu
SHSS, modul fingerprint capture (otisk prstu)
SHSS, modul verify (otisk prstu)
SHSS, modul face capture (fotografie)

KS-O vydej
Fotoaparát s externím bleskem, umístěný na stolním stativu
fotopozadí
PC
Klávesnice
Myš
Monitor (2 ks na každém pracovišti – uživatel, žadatel)
Čtečka čipových karet
Tablet (pro pořízení a digitalizaci podpisu)
Čtečka MRZ a bezkontaktního čipu
Tiskárna
UPS
Snímač otisků prstů
BOK-terminál (on-line)
SW – operační systém
SW – aplikace KS-O
SW – klientská část systému pro dálkovou správu
SHSS, modul face capture (fotografie)

KS-eOP
Fotoaparát s externím bleskem, umístěný na stolním stativu
fotopozadí
PC
Klávesnice
Myš
Monitor (2 ks na každém pracovišti – uživatel, žadatel)
Čtečka čipových karet
Tablet (pro pořízení a digitalizaci podpisu)
Tiskárna
UPS
BOK-terminál (on-line)
SW – operační systém
SW – aplikace KS-O
SW – klientská část systému pro dálkovou správu
SHSS, modul face capture (fotografie)

KS-eOP-vydej1
PC
Klávesnice
Myš
Monitor (1 ks na každém pracovišti – uživatel)
Čtečka čipových karet
Tiskárna
UPS
BOK-terminál (on-line)
SW – operační systém
SW – aplikace KS-O
SW – klientská část systému pro dálkovou správu

KS-eOP-vydej2
PC
Klávesnice
Myš
Monitor (1 ks na každém pracovišti – uživatel)
Čtečka čipových karet
UPS
BOK-terminál (on-line)
SW – operační systém
SW – aplikace KS-O
SW – klientská část systému pro dálkovou správu

SLUŽBA HOTLINE, SERVISNÍ A JINÉ SLUŽBY

Řešení požadavků uživatelů příjemce v rámci provozu systému bude zajišťováno poskytovatelem pomocí pracoviště Hotline CDBP a pomocí servisních služeb.

1. Hotline CDBP

1.1 Popis činnosti pracoviště Hotline CDBP

Centrálním kontaktním místem pro příjem a řešení požadavků uživatelů příjemce je pracoviště Hotline CDBP.

Přístup na Hotline CDBP má pouze osoba, která úspěšně absolvovala veškerá požadovaná školení podle této smlouvy a je držitelem čipové karty, opravňující k práci se systémem. Požadavky na Hotline CDBP je uživatel povinen hlásit bezodkladně po jejich zjištění způsobem uvedeným v uživatelské dokumentaci.

1.2 Rozsah služeb Hotline CDBP

Požadavky uživatelů jsou rozděleny do kategorií určených funkčními celky technického zařízení a/nebo fotokabin(y):

- Hlášení problémů s technickými prostředky (HW) pracoviště systému;
- Hlášení problémů s programovými prostředky (SW) pracoviště systému;
- Hlášení komunikačních problémů (připojení k centrálnímu systému);
- Hlášení problémů s přístupem do systému (čipová karta, certifikáty); žádosti o vydání nových certifikátů při změně kontaktních údajů (příjmení); hlášení o podezření na zneužití čipové karty resp. zveřejnění přístupových kódů (PIN / PUK);
- Reklamace služeb Hotline CDBP a/nebo technického servisu;
- Požadavek na školení nového uživatele;
- Požadavek na dodávku spotřebního materiálu;
- Hlášení poškození technických zařízení.

1.3 Provozní doba Hotline CDBP

Provozní doba Hotline CDBP je v pracovní dny (v tzv. režimu 12x5), a to:

od 06:00 hodin do 18:00 hodin.

Mimo pracovní dobu Hotline CDBP budou požadavky zaznamenány a předány k řešení Hotline CDBP v řádné pracovní době.

1.4 Kontaktní údaje Hotline CDBP

- Telefon: [REDACTED]
- E-mail: [REDACTED]
- Fax: [REDACTED]

(pouze doplňkový způsob, zaslání faxu je vždy nutné doplnit telefonickým voláním nebo zasláním e-mailové zprávy)

Pozn.: Kontaktní údaje Hotline CDBP mohou být v průběhu platnosti smlouvy změněny bez nutnosti podpisu dodatku smlouvy. Poskytovatel je povinen příjemce o změně informovat s dostatečným předstihem.

2. Pravidelná údržba technického zařízení

Pro zkvalitnění provozu systému budou prováděny pravidelné preventivní prohlídky technického zařízení. Tyto prohlídky budou prováděny poskytovatelem 1x ročně na každém pracovišti. Cílem těchto prohlídek je kontrola a inventarizace technického zařízení a/nebo fotokabin(y), součástí těchto prohlídek bude i čištění technického zařízení.

3. Přemístění (stěhování) technického zařízení a/nebo fotokabiny

Na základě požadavku příjemce zajistí poskytovatel za úplatu (podle článku 7 této smlouvy) přemístění (přestěhování) technického zařízení kombinovaného nebo výdejového pracoviště do nové lokality nebo nových prostor.

Stěhování kombinovaného pracoviště zahrnuje zpravidla následující činnosti:

- kontrolu stavební připravenosti, obhlídku na místě, dohodu o harmonogramu stěhování;
- výrobu jednotlivých dílů fotokabiny, dopravu k příjemci;
- montáž nové fotokabiny dle dohodnuté technické specifikace v nových prostorách;
- montáž nové elektroinstalace, zkoušky, protokol;
- demontáž a následné osazení, otestování a diagnostiku funkčnosti technického zařízení kombinovaného pracoviště;
- zajištění aktualizace smluvního vztahu (dodatek Smlouvy o umístění...), je-li v konkrétním případě třeba.

Stěhování výdejového pracoviště zahrnuje relevantní činnosti z výše uvedeného výčtu.

Od dohodnutého okamžiku demontáže technického zařízení až po okamžik zprovoznění technického zařízení včetně je služba systému v lokalitě příjemce nedostupná a nejsou na ní uplatňovány parametry služby.

Požadavek na přemístění musí kontaktní osoba příjemce uplatnit prostřednictvím Hotline CDBP alespoň 3 měsíce před termínem realizace přemístění.

4. Spotřební materiál

Poskytovatel zajišťuje spotřební materiál určený pro provoz technického zařízení uvedeného v příloze 1 ČÁST A smlouvy tak, aby byl zajištěn provoz technického zařízení bez výpadku. Množství bezplatně poskytnutého spotřebního materiálu je omezeno na množství, které odpovídá předpokládanému provozu technického zařízení v určeném období.

Spotřební materiál pro technická zařízení provozovaná na náklady příjemce (OÚ), uvedená v příloze č. 1 ČÁSTI B smlouvy, není poskytován.

Spotřební materiál, na který má příjemce nárok pro dané období, bude distribuován způsobem uvedeným v uživatelské dokumentaci, a jeho rozsah je uveden v následující tabulce:

Spotřební materiál	množství
Baterie do tabletů pro digitalizaci snímaného podpisu	2 ks baterií / pracoviště KS-O a rok
Tonery do tiskáren na tisk žádostí	1 toner / pracoviště KS-O na dobu 2 let
Dobíjecí baterie do blesku (AA)	4 x 2 ks / výdejové pracoviště (první dodávka - prosinec 2011) 2 x 2 ks / výdejové pracoviště a rok (dodávky v letech 2013-2015)

V případech, kdy v rámci provozu technického zařízení dojde k vyšší spotřebě spotřebního materiálu než je množství, které odpovídá předpokládanému provozu, a to bez zavinění poskytovatele (kterým se pro tento případ rozumí např. závada tiskárny, nebo závada aplikačního SW), musí příjemce doplnit spotřební materiál svým individuálním nákupem. Takový spotřební materiál musí odpovídat parametrům uvedeným v následující tabulce.

Spotřební materiál	Specifikace
Čistící sady pro čtečky 3M ePassport Reader	3M
Baterie do padů pro digitalizaci snímaného podpisu	Panasonic SR48W nebo kompatibilní
Náplň do pera pro pořízení podpisu	Náplň STADLER 930 nebo kompatibilní
Tonery do tiskáren HP	HP toner (odpovídající typ)

Specifikace jednorázově dodaného spotřebního materiálu, který bude příjemce doplňovat v případě potřeby vlastními prostředky, je uvedena v níže uvedené tabulce.

Spotřební materiál	Specifikace
Jídelní židle Polly	Výrobce Chicco
Stupínek Försiktig	IKEA
Pratelná podložka pro fotografování	jednobarevná (světlá), pratelná a určená pro děti
Silikonové razítko s imitací otisku prstu – sada levý/pravý	Silicon tool
Testovací e-pas - sada bezvadný/vadný, testovací eOP	MV, STC
Fotografické pozadí	-
Fotoaparát Canon PowerShot A3200 vč. SD karty *)	Canon

*) Na fotoaparát pro off-line procesy je poskytována dvouletá záruka (do 31.12.2013)

5. Školení

Poskytovatel zajišťuje školení nových uživatelů resp. stávajících uživatelů na nové funkcionality systému způsobem zaručujícím dostatečné zvládnutí následující problematiky:

- obsluha technického zařízení pracoviště;
- obsluha jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení pro jednotlivé typy elektronických identifikačních dokladů;
- systém hlášení požadavků na Hotline CDBP;
- bezpečnostní a provozní pokyny poskytovatele pro provoz systému;
- technické a provozní podmínky a parametry prostředí potřebné pro řádnou funkcionality poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny;
- bezpečnostní a provozní procesy pro práci s čipovou kartou.

Součástí školení je obvykle test, ověřující nabyté vědomosti, jehož absolvování je podmínkou pro umožnění další práce se systémem.

Kvantitativní rozsah školení a forma bude vždy v dostatečném předstihu specifikován na základě podmínek stanovených MV.

Pro samostudium má uživatel možnost přístupu ze svého pracoviště do školící verze uživatelské aplikace KS-O. Pokud uživatel se systémem aktivně nepracuje, je povinen si zopakovat celý postup ve školící aplikaci alespoň jednou za tři měsíce.

Školení popsané v tomto odstavci nebude zajišťováno pro uživatele technických zařízení provozovaných na náklady příjemce (OÚ), viz. příloha č. 1 ČÁST B této smlouvy.

6. Servisní podpora

Servisní podpora, popsaná v tomto odstavci, je platná pouze pro technická zařízení provozovaná na náklady příjemce (OÚ), viz. příloha č. 1 ČÁST B této smlouvy.

Název služby	Provozní doba servisní podpory	Parametr	Hodnota parametru
KS-O kombi podpora KS-O výdej podpora KS-eOP podpora KS-eOP výdej1 podpora KS-eOP výdej2 podpora	Pracovní den 7:30 – 17:30	Doba odstranění HW závady	Do konce následujícího pracovního dne
KS-O kombi profylaxe KS-O výdej profylaxe KS-eOP profylaxe KS-eOP výdej1 profylaxe KS-eOP výdej2 profylaxe	Pracovní den 7:30 – 17:30	Provedení roční profylaxe technického zařízení	Jedenkrát ročně v dohodnutém termínu.

Pozn. Podmínkou pro dodržení servisní podpory je poskytnutí přístupu k technickému zařízení nejméně v rozsahu provozní doby servisní podpory.

SMLUVNÍ CENA

Smluvní ceny poskytovatele za poskytování služeb pracovišť agentury občanských průkazů a cestovních dokladů, provozovaných na náklady příjemce (OÚ).

1. Smluvní cena v období 1. 4. 2012 až 30. 6. 2012

Typ pracoviště	Měsíčně Kč bez DPH	Měsíčně Kč vč. 20% DPH
KS-OP výdej 1 (1x)	5 449,00	6 538,80
CELKEM	5 449,00	6 538,80

2. Smluvní cena v období 1. 7. 2012 až 31. 12. 2015

Typ pracoviště	Měsíčně Kč bez DPH	Měsíčně Kč vč. 20% DPH	Celkem za 42 měsíců Kč vč. 20% DPH
KS-OP výdej 1 (1x)	8 429,00	10 114,80	424 821,60
Instalace a implementace, doprava (774 km)	1 291,00	1 549,20	65 066,40
CELKEM	9 720,00	11 664,00	489 888,00