

Smlouva o dílo – poskytování služeb

I.

Obstaravatel: Veronika Rendlová, Stará Ves 52
IČO: 71845437

Objednavatel: Muzeum a Pojizerská galerie Semily, příspěvková organizace
zastoupená ředitelem Miroslavem Šnaiberkem
IČO: 00085839

II.

Předmět plnění

Předmětem plnění této smlouvy je vedení agendy účetnictví pro Muzeum a Pojizerskou galerii Semily, příspěvkovou organizaci. Rozsah prací je stanoven přílohou, jenž je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Platební a fakturační podmínky

Provedené služby budou hrazeny každý měsíc na základě předložené faktury dle uvedeného data splatnosti.

IV.

Výpovědní lhůta

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 01.04.2018. Účastníci smlouvy sjednali výpovědní lhůtu, která činí 3 měsíce s počátečním během od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

V.

Změny ve smlouvě

Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými dodatky, které jsou jako dodatky označeny, průběžně číslovány a které musí být podepsány osobami obou smluvních stran

VI.
Cena smluvních prací

Cena za provedené práce je smluvní dle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách v pozdějším znění. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran ve výši 5 000,- Kč měsíčně v rozsahu sjednané agendy. Požadované vícepráce budou účtovány zvlášť.

VII.

Obě smluvní strany jsou neplátcí DPH.

VIII.
Závěrečná ustanovení

Objednavatel se zavazuje, že se bude pro plnění předmětu této smlouvy řídit platnými zákony, vyhláškami, směrnicemi a pokyny obstaravatele.

V Semilech 20.3.2018


.....
Objednavatel


.....
Obstaravatel



ily,

Příloha ke smlouvě o poskytování služeb číslo 1

I.

Rozsah smluvních prací

Obstaravatel se zavazuje vést tento rozsah agendy:

- vedení účetnictví, sledování stavu a pohybu hospodářských prostředků (na úseku všeobecné účtárny a počítačového zpracování)
- zpracování bankovních účtů organizace
- odsouhlasení všech účetních kont s analytikou a jejich uzavírání
- sestavování účetních výkazů a souhrnné rozvahy organizace
- vyhotovení sestav o čerpání nákladů podle druhového členění nákladů
- vedení analytické evidence pohledávek, příjmů a půjček FKSP
- provádění dokladové inventarizace pohledávek, závazků a finančních prostředků evidovaných v účetnictví
- vyhotovení předkontovacích dokladů
- odsouhlasení výsledků inventarizačních zásob na skladě s údaji účtárny
- sestavování účetních a statistických výkazů
- sestavování rozpočtu
- vyhotovení daňového přiznání pro právnické osoby

II.

Obstaravatel se zavazuje vést výše jmenovanou agendu v souladu s platnými předpisy.

Podklady k účtování předá objednavatel pravidelně a včas, nejméně 1x za měsíc. Za nerespektování upozornění a příkazů odpovídá objednavatel v souladu s platnými předpisy.

V Semilech 20.3.2018

[Redacted signature area]

Objednavatel

[Redacted stamp]

[Redacted text area]

[Redacted signature area]

Obstaravatel