

**Smlouva**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna na rok 2018**  
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Poskytovatel: Statutární město Brno  
Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785 DIČ: CZ44992785  
Zastoupené primátorem města Brna Ing. Petrem Vokřálem  
Podpisem smlouvy je pověřena Mgr. Kateřina Vorlíčková, vedoucí Odboru kultury Magistrátu města Brna, na základě pověření primátora města Brna  
Kontakt: Odbor kultury Magistrátu města Brna (dále jen OK MMB)  
tel: 542 172 075  
(dále ve smlouvě jen „poskytovatel“)

Příjemce: Název: D'ÉPOG, z.s.  
Sídlo: Teyschlova 1106/8, Bystrc, 635 00 Brno  
IČO: 22838864  
Registrace: spolkový rejstřík vedený Krajským soudem v Brně,  
sp.zn.: L 19909  
Zastoupený: MgA. Lucii Repašskou, předsedkyní výkonného výboru  
Bankovní spojení: ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■  
(dále ve smlouvě jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí neinvestiční finanční podpory formou dotace ve výši **250 000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých)** z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“) příjemci za účelem úhrady nákladů (*materiál, nákup knih, časopisů, opravy a údržba, cestovné, spoje, pronájem, přeprava, fotodokumentace, výroba záznamového media, instalace výstav, honoráře, lektorné, mzdy a odvody a Dohody o PČ a PP, ostatní náklady - správa webových stránek, grafický design, web design, rekvizity*) spojených s celoroční kulturní a uměleckou činností příjemce: **Bouře po tichu (7. sezona inscenační platformy D'epog)** (dále jen „činnost“) v roce 2018.
2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v platných „Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“ (dále jen

„Zásady“) a „Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy (část A – Společná ustanovení a část B/6 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na projekty a celoroční činnost v oblasti kultury)“ (dále jen „Pravidla“).

3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
5. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn snížit dosud nevyplacenou část dotace pro případ, že Zastupitelstvo města Brna rozhodne o krácení rozpočtu města Brna v roce 2018.

### III. Výše a podmínky použití dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši 250 000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) na realizaci činnosti příjemce uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
2. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v jedné splátce nejpozději do třiceti kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
3. Poskytnutou dotaci lze použít max. do výše 70 % uznatelných nákladů na činnost v daném kalendářním roce.
4. Pokud dojde k poklesu uznatelných nákladů činnosti v takové míře, že poskytnutá dotace bude převyšovat 70 % uznatelných nákladů činnosti v daném kalendářním roce, je příjemce povinen poměrnou část dotace vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy. Účet je uveden v čl. IV. odst. 8. této smlouvy.
5. Dotaci **lze použít** pouze v období **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018** na úhradu uznatelných nákladů příjemce spojených s realizací činnosti, které splňují níže uvedené podmínky:
  - a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018,
  - b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Zásad a Pravidel,
  - c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotaci **nelze použít** na neuznatelné výdaje činnosti. Neuznatelné výdaje nelze také započítat do 30 % finanční spoluúčasti příjemce dle čl. III. odst. 3 této smlouvy. Neuznatelnými výdaji činnosti se rozumí:
  - a) úhrada výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary (vyjma soutěžních cen, pokud nespádají do jiné uvedené kategorie),

- b) nákup nemovitostí,
- c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- d) kapesné, stravné a úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ustanovení § 151 - § 190),
- e) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- f) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
- g) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokut, správních a místních poplatků,
- h) výdaje přesahující 50 % z poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce a zaměstnanců příjemce,
- i) výdaje přesahující 50 % z poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů příjemce – právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů příjemce, členy či vlastníky příjemce (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 50% hranice se týká i součtu výdajů položek dle odrážek h) a i),  
výdaje přesahující částku 500 Kč měsíčně na úhradu spojů (poštovné, telekomunikační služby, internet).

#### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje, že:
  - a) nepřevede svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu,
  - b) bude realizovat činnost na vlastní účet a vlastní zodpovědnost, nepřevede poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
  - c) naplní účelové určení činnosti.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) realizovat činnost za podmínek této smlouvy, v souladu s právními předpisy, platnými Zásadami a platnými Pravidly,
  - b) použít dotaci k účelu dle této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy,
  - c) splnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - d) vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace,
  - e) kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet.
3. Příjemce je povinen nejpozději **do 31. 1. 2019** předložit poskytovateli vyúčtování druhé splátky nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě.
4. Nejpozději v termínu **do 31. 1. 2019** je příjemce rovněž povinen:
  - a) vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace;
  - b) předložit poskytovateli závěrečnou zprávu – zhodnocení činnosti obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno, popř. způsob reprezentace statutárního města Brna.
5. Vyúčtování poskytnuté dotace bude obsahovat:

- a) vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – celoroční činnost 2018“, který bude uveřejněn na webových stránkách poskytovatele, a který bude k dispozici také na OK MMB,
  - b) kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: „Hrazeno z dotace města Brna“),
  - c) prokázání úhrady prvotních dokladů:
    - I. Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem.
    - II. Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce,
  - d) fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy, dokládající zaúčtování veškerých dokladů, použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ (viz odst. 2 písm. d) tohoto článku smlouvy) bude splněna zavedením analytické evidence příslušných účtů nebo sledováním čerpání dotace v rámci střediska,
  - e) příjemci, kteří vedou jednoduché účetnictví, prokážou zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování do peněžního deníku opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby,
  - f) v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).
6. Případné informace v oblasti vyúčtování poskytnou pracovníci OK MMB:  
Ing. Gregrová - [REDACTED]  
Ing. Frydrychová [REDACTED]
7. OK MMB v případě prodlení příjemce s předložením vyúčtování poskytnuté dotace dodatečně stanoví písemným oznámením náhradní termín ne delší než 30 kalendářních dnů pro předložení tohoto vyúčtování. Oznámení o stanovení náhradního termínu může být odesláno současně s výzvou k vrácení dotace.
8. Příjemce je povinen v případě obdržení výzvy k vrácení dotace či její části z důvodu nepředložení vyúčtování čerpání dotace nebo v případě nedodržení limitu uvedeného v čl. III. odst. 3 smlouvy tuto vrátit poskytovateli do 14 dnů ode dne doručení výzvy OK MMB na účet:
- a) č. [REDACTED] var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře, v případě, že vrácení dotace či její části se uskuteční do konce roku 2018,
  - b) č. [REDACTED] pokud vrácení dotace či její části se uskuteční v termínu od 1. 1. 2019 do 28. 2. 2019,
  - c) č. [REDACTED] pokud k vrácení dotace či její části dojde po 28. 2. 2019.

9. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle č. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci včetně úroků neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
10. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona).
11. Příjemce se zavazuje při čerpání dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### V. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací činnosti (např. publikace, časopisy, noviny, sborníky, propagační materiály všeho druhu, webové stránky):
  - a) že se činnost uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna – **a současně**
  - b) logo či znak statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, příjemce je současně povinen používat logo v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu. V případě použití znaku statutárního města Brna je třeba postupovat dle platného znění Statutu pro užívání znaku a vlajky města Brna a znaků a vlajek městských částí. Manuál jednotného vizuálního stylu a Statut pro užívání znaku a vlajky města Brna a znaků a vlajek městských částí je uveřejněn na webových stránkách města Brna v části <https://www.brno.cz/logo/>. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese [logo@brno.cz](mailto:logo@brno.cz).
2. Příjemce se zavazuje na akcích, které se konají v rámci činnosti, na kterou je poskytnuta dotace, zajistit pro návštěvníky nekuřácké prostředí.
3. Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory materiálů uvedených v odst. 1 tohoto článku k provedení kontroly splnění povinností příjemce uvedené v odst. 1 tohoto článku. Příjemce bude **předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně**, nejpozději však současně s předložením závěrečného vyúčtování čerpání dotace. V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen předat poskytovateli **3 výtisky** publikace (časopisu, novin, sborníku) nejpozději do 14 dnů ode dne jejich vydání.
4. Příjemce se zavazuje prezentovat akce, které se konají v rámci činnosti, na kterou je poskytnuta dotace, pouze na výlepových plochách k tomu určených. Informace o možnosti prezentace příjemce najde na webových stránkách města Brna v části: <http://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-socialne-kulturni/odbor-kultury/poradani-a-prezentace-kulturnich-akci/>. Poskytovatel doporučuje příjemci využít bezplatnou prezentaci na turisticko – informačním portálu GOTOBRNO [www.gotobrnno.cz](http://www.gotobrnno.cz).
5. Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v rámci činnosti konají v Brně, **v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky na adresu [ok@brno.cz](mailto:ok@brno.cz) a současně na emailovou adresu příslušného pracovníka OK MMB nebo 2 kusy tištěných pozvánek (dle aktuální dohody s OK MMB).

6. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody 2 až 10 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v rámci činnosti, na kterou je poskytnuta dotace.
7. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou se dotace poskytuje, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny. V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
8. Příjemce se zavazuje v případě změny činnosti oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejich příloh vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas s takovou změnou. Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny jeho činnosti je oprávněn posoudit a určit OK MMB. Souhlas může být příjemci udělen nejpozději **do 31. 12. 2018**.
9. Písemný souhlas se změnou činnosti uděluje:
  - a) OK MMB – v případě souhlasu s méně závažnou změnou činnosti. Za méně závažnou změnu činnosti se považuje taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu činnosti bez změny obsahu činnosti), formální změna činnosti či smlouvy (např. změna účtu příjemce), změna místa či termínu konání akce či akcí, snížení skutečných celkových ustatelných nákladů činnosti o více než 50 % oproti nákladům předpokládaným, změna položek, na které lze čerpat dotaci, při současném dodržení obsahu činnosti;
  - b) Zastupitelstvo města Brna – v případě souhlasu se závažnou změnou činnosti. Za závažnou změnu činnosti se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu činnosti způsobená změnou obsahu činnosti) a na termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace.O souhlas se závažnou změnou činnosti může příjemce žádat prostřednictvím OK MMB nejpozději **do 1. 11. 2018**.

## VI. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí zpravidla OK MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěného průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu deseti let ode dne účinnosti této smlouvy archivovat originály dokladů prokazující čerpání dotace a originály dokladů prokazující splnění min. 30 % finanční spoluúčasti příjemce na financování činnosti.

## VII. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržovaných finančních prostředků.
3. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil méně závažnou povinnost dle čl. V. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo nepředložil vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Za porušení méně závažné povinnosti stanovené v čl. V. této smlouvy, u které není možné provést nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, nebo u které příjemce neprovede nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnit či doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze na základě vzájemné dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a doručením či předáním této smlouvy oběma smluvním stranám. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla poskytovatelem v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran. Smlouvu lze rovněž z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, zrušit. V obou případech ukončení smlouvy musí být dohoda

písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.

5. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý z nich má platnost originálu. Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.

Doložka:

Poskytnutí dotace a podmínky této smlouvy byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna č. Z7/35 konaném dne 30. 1. 2018.

V Brně dne 3. 4. 2018

V Brně dne 3. 4. 2018

.....  
za poskytovatele  
Mgr. Kateřina Vorlíčková  
vedoucí OK MMB

.....  
za příjemce  
MgA. Lucia Repašská, předsedkyně  
výkonného výboru spolku D'EPOG, z.s.