

Příloha č. 1

Smlouvy o spolupráci při zabezpečení činností spojených s přejímáním technických předpisů Evropské unie do systému českých technických norem v oboru prevence kriminality – Zajištění činnosti sekretariátu CEN/TC 325 Prevence proti kriminalitě při plánování městské výstavby a navrhování budov

Struktura činností a požadovaných výstupů pro rok 2018

Část I. - Obecná

1. Základní podmínky smlouvy

- a) Správa a vedení činnosti sekretariátu technické komise CEN/TC 325 (Prevence kriminality prostřednictvím navrhování budov, objektů a území), a to zajištěním obsazení pozice předsedy (chairperson) a sekretář (secretary) CEN/TC 325.
- b) Správa a vedení činnosti sekretariátu pracovní komise CEN/TC 325/WG 3 (Design budovy), a to zajištěním obsazení pozice předsedy (convenor) a sekretáře (secretary).
- c) Zajištění činnosti sekretariátu TNK 148/SK 2 (Prevence kriminality a ochrana obyvatel – Prevence kriminality), a to zejména pozice sekretáře komise.
- d) Rozvoj standardizace v oblasti prevence kriminality
- e) Propagace uvedených činností.
- f) Spolupráce se zadavatelem a vzájemná informovanost při plnění uvedených činností.

2. Základní náplň činnosti předsedy CEN/TC 325

- a) Vymezení předmětu činnosti TC/325.
- b) Vypracování, resp. dodržování programu prací, který obsahuje přesný název, rozsah působnosti a plánované konečné termíny rozhodujících etap každého projektu, a zajištění souhlasu technického výboru s tímto programem.
- c) Nejméně jednou za rok aktualizovat konečné termíny tohoto programu.
- d) Zachování striktní nestrannosti při řízení zasedání technické komise a při vedení jejího sekretariátu. Předseda TC nemá žádné hlasovací právo.
- e) Zastupování CEN na zasedáních jiných organizací v rozsahu působnosti technické komise (pouze se souhlasem předsedy technického výboru).
- f) Rozhodnutí o rozeslání návrhů vypracovaných pracovními skupinami technické komise do připomínkového řízení CEN (po projednání se sekretářem).
- g) Vytvoření ad-hoc pracovní skupiny k možné aktivaci pracovních skupin CEN/TC 325 WG 1, WG 2, WG 4 a k možným budoucím projektům a jejich specifickým zaměřením, a to na základě požadavku z workshopu z podzimu 2017 a členů CEN/TC 325.

3. Základní náplň činnosti sekretáře CEN/TC 325

- a) Zajištění efektivního fungování technické komise a zejména dodržování dohodnutého časového plánu (po dohodě s předsedou CEN/TC 325).
- b) Odpovědnost za dodržování vnitřních předpisů CEN.

- c) Zachovávání nestrannosti bez ohledu na národní stanovisko.
- d) Zpracovávání požadavků Řídícího centra CEN-CENELEC (CCMC) na přezkoumání nových publikací ISO/IEC s cílem zjistit, zda jsou vhodné jako referenční dokumenty.
- e) Zajišťování periodických prověrek publikací CEN.
- f) Udržování dokumentace o práci technické komise.
- g) Zajištění souladu dokumentů s vnitřními předpisy CEN/CENELEC, část 3.

4. Základní náplň činnosti předsedy CEN/TC 325/WG 3

Činnost předsedy CEN/TC 325/WG 3 se obdobně řídí pravidly, jako je vymezeno v části I., bodu 2 této smlouvy. Dále pak:

- a) Zajištění tvorby evropských technických norem v oblasti prevence kriminality měst a jejich veřejných a „poloveřejných“ částí, jako např. průmyslových podniků, veřejných institucí, nemocnic, sportovních zařízení, bytových domů, obchodních domů, administrativních center, chodníků, náměstí a veřejných prostranství nebo staveb veřejné dopravy.
- b) Aktivní vyhledávání nových témat v příslušné oblasti CEN/TC 325/WG 3.
- c) Účast na zasedání CEN/TC 325.

5. Základní náplň činnosti sekretáře CEN/TC 325/WG 3

Činnost sekretáře CEN/TC 325/WG 3 se obdobně řídí pravidly, jako je vymezeno v části I., bodu 3 této smlouvy. Dále pak např. metodická výpomoc při vypracovávání návrhů dokumentů podle pracovních specifikací, směrnic a časového programu poskytovaných CEN/TC 325 a v souladu s vnitřními předpisy CEN/CENELEC, část 3.

6. Zajištění činnosti sekretariátu TNK 148/SK 2

Zajištění sekretariátu TNK 148/SK 2 spočívá v zajištění personální obsazenosti pozice předsedy TNK 148/SK 2. Ten pak proaktivně a v souladu s metodickými pokyny ÚNMZ zajišťuje:

- a) Zpracovávání a připomínkování národních a evropských dokumentů v přidělené oblasti.
- b) Aktivní oslovení českých organizací a jednotlivých osob s cílem najít možné české experty pro účast v SK 2 a CEN/TC 325 a podřízených WG.
- c) Spolupráci s národními experty v dané oblasti.
- d) Podporu nadřízené TNK 148 při prověrce a revizi stavu norem ve správě CEN/TC 325.
- e) Před zasedáním TNK 148 uspořádat jednání TNK 148/SK 2, kde hlavním bodem jednání je příprava revize ČSN 73 4400 - Prevence kriminality - řízení bezpečnosti při plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení.

7. Rozvoj standardizace v oblasti prevence kriminality

Tato činnost spočívá zejména ve vyhledávání nových témat v oblasti prevence kriminality pro účinné zabezpečení budov, veřejných prostranství, majetku i podnikání v návaznosti na technickou normalizaci se zaměřením na běžnou majetkovou a pouliční kriminalitu (vandalismus, pouliční násilí, krádeže, útoky na veřejném prostranství).

Ze stávajících norem by mělo v r. 2018 dojít k:

- a) Přípravě revize ČSN 73 4400 (Prevence kriminality - řízení bezpečnosti při plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení).
- b) V rámci činnosti CEN/TC 325 k aktivnímu zapojení do posouzení revize EN 14383-1:2006 (Prevence kriminality - Plánování městské výstavby a navrhování budov - Část 1: Definice specifických termínů; zavedeno jako ČSN EN 14383-1).
- c) Návrh revize evropských dokumentů typu TS a TR řady 14383 (celkem 8 dokumentů).

8. Propagace činnosti v oboru Prevence kriminality

- a) Uspořádání odborného semináře k činnosti sekretariátu CEN/TC 325 za gesce ÚNMZ a spolupráce MV s tematickým zaměřením na – Možnosti bezpečnostních technologií při ochraně měkkých cílů; Zkušenosti s aplikací ČSN 73 4400 v praxi; Technická normalizace a její role v oblasti prevence kriminality, atd. Cílová skupina: zástupci státní správy, samosprávy, policie, zástupci soukromých bezpečnostních firem a pojišťoven, atd.
Termín: květen 2018
- b) Při příležitosti zasedání CEN/TC 325 uspořádání odborného semináře na téma „Bezpečná lokalita, bezpečná obec, bezpečné město“ za účasti zahraničních odborníků v oblasti prevence kriminality. Cílová skupina: zástupci státní správy, samosprávy, poskytovatelů sociálních a komunálních služeb, policie, architekti, stavební investoři, atd.
Termín: říjen/listopad 2018
- c) Zajištění průběžné publicity a informovanosti o činnosti sekretariátu CEN/TC 325 pro laickou i odbornou veřejnost.
- d) Lobbing u evropských partnerů ÚNMZ oblasti standardizace, zadavatel pak u partnerů v sousedních státech (např. V4), a to s cílem vyhledávání společných normalizačních projektů v oblasti prevence kriminality s možností tvorby jednotných normalizačních dokumentů.

9. Průběžná spolupráce s MV

- 1. Povinnost ÚNMZ spočívá zejména v:
 - a) Umožnění zadavateli se vyjadřovat k plánu práce CEN/TC 325.
 - b) Zasílání zápisů z jednání všech uvedených komisí, resp. výsledky korespondenčních jednání.
- 2. Povinnost zadavatele spočívá zejména ve včasné informování ÚNMZ o všech relevantních záležitostech, které by mohly ovlivnit plnění předmětu smlouvy.

Část II. – Měřitelné cíle plnění

- 1. **Zajištění personálního obsazení předmětných technických skupin a komisí**
 - a) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice předsedy CEN/TC 325, a to nejpozději do konce měsíce května 2018 a o tomto bude neprodleně informovat zadavatele.
 - b) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice sekretáře CEN/TC 325, a to nejpozději do konce měsíce března 2018 a o tomto bude neprodleně informovat zadavatele.

- c) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice předsedy CEN/TC 325/WG 3, a to nejpozději do konce měsíce května 2018 a o tomto bude neprodleně informovat zadavatele.
- d) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice sekretáře CEN/TC 325/WG 3, a to nejpozději do konce měsíce března 2018 a o tomto bude neprodleně informovat zadavatele.
- e) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice předsedy TNK 148/SK 2, a to nejpozději do konce měsíce května 2018 a o tomto bude neprodleně informovat zadavatele.
- f) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice sekretáře TNK 148/SK 2, a to nejpozději do konce měsíce března 2018 a o tomto bude neprodleně informovat zadavatele.
- g) Organizace dvou odborných seminářů.
- h) Organizace zasedání TNK 148/SK 2.
- i) Revize a návrhy revizí technických norem a ostatních normalizačních dokumentů spadajících do oblasti prevence kriminality.

2. Organizace a koordinace zasedání, propagace náplně spolupráce

- a) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou a zorganizuje a organizačně zabezpečí zasedání komise CEN/TC 325, a to nejpozději v listopadu 2018.
- b) Zadavatel a ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zorganizuje a organizačně zabezpečí národní seminář na téma „Prevence kriminality a standardizace“, a to ve druhém čtvrtletí 2018.
- c) ÚNMZ zorganizuje a organizačně zabezpečí zasedání TNK 148/SK 2, a to v r. 2018 alespoň jedenkrát.
- d) ÚNMZ se zavazuje, že na akcích pořádaných ÚNMZ bude v rámci možností průběžně informovat technickou veřejnost o činnosti obou smluvních stran v oblasti technické normalizace a prevence kriminality.

Část III. – Personální a finanční zajištění

1. Personální zajištění

- a) Sekretář CEN/TC 325 – třetí strana (příspěvková organizace ÚNMZ – Česká agentura pro standardizaci).
- b) Sekretář CEN/TC 325/WG 3 – třetí strana (příspěvková organizace ÚNMZ – Česká agentura pro standardizaci).
- c) Předseda CEN/TC 325 – třetí strana zajištěná ÚNMZ.
- d) Předseda CEN/TC 325/WG 3 - třetí strana zajištěná ÚNMZ.
- e) Sekretář TNK 148/SK 2 - třetí strana (příspěvková organizace ÚNMZ – Česká agentura pro standardizaci).
- f) Koordinátor workshopu a aktivit CEN/TC 325, TNK 148/SK 2 a dalších činností spojených s plněním předmětu smlouvy, zejména pak čl. I, pís. d) tohoto dokumentu.

2. Finanční zajištění

- a) Sekretář CEN/TC 325 – předpokládaný úvazek 3,8 h/týdně po dobu 9 měsíců., max. 320 Kč/hod. superhrubé mzdy (celkem 34,375 h = 11 000,- Kč).

- b) Sekretář CEN/TC 325/WG 3 – předpokládaný úvazek 2,6 h/týdně po dobu 9 měsíců., max. 320 Kč/hod. superhrubé mzdy (celkem 23, 43 h = 7 500,- Kč).
- c) Předseda CEN/TC 325 – předpokládaný úvazek 15 h/měsíčně po dobu 9 měsíců., max. 400 Kč/hod. superhrubé mzdy (54 000,- Kč).
- d) Předseda CEN/TC 325/WG 3 - předpokládaný úvazek 12 h/měsíčně po dobu 4 měsíců., max. 400 Kč/hod. superhrubé mzdy (19 200,- Kč).
- e) Sekretář TNK 148/SK 2 - předpokládaný úvazek 8 h/měsíčně po dobu 9 měsíců., max. 400 Kč/hod. superhrubé mzdy (28 800,- Kč).
- f) Koordinátor – předpokládaný úvazek 10 h/měsíčně po dobu 9 měsíců., max. 400 Kč/hod. superhrubé mzdy (36 600,- Kč).
- g) Náklady spojené zejména s pracovními cestami sekretářů CEN/TC 325 a CEN/TC 325/WG 3 budou hrazeny z rozpočtových prostředků ÚNMZ.
- h) Tvorba původních národních norem a tvorba evropských technických norem minimálně formou připomínkování návrhů ev. technických norem a ostatních evropských normalizačních dokumentů. Maximální výše plnění je 102 900,- Kč.
Sazba za tyto služby se odvíjí od platného ceníku ÚNMZ uvedeného v dokumentu „Pokyny pro sestavování plánu TN 2018“, který je uveden na stránkách ÚNMZ¹.

Pro MV navrhuje:

Mgr. Viktor Pokorný
předseda ÚNMZ

V Praze dne

1. Zpracování návrhů stanovisek znamená zpracovávat dokumenty evropských a mezinárodních technických komisí a subkomisí, které souvisí v tomto případě s problematikou prevence kriminality. Jedná se o vypracování návrhů stanovisek za ČR ke všem dokumentům, které jsou k dispozici a váže se k nim povinnost připomínek. Nejde pouze o stanoviska k návrhům normalizačních dokumentů, ale i o stanoviska např. k návrhům na zařazení nových normalizačních projektů nebo na jmenování vedoucích pracovních skupin apod. Je to tedy činnost, která se odehrává před zahájení prací na tvorbě ČSN (nejčastěji zavedení překladem). U takového připomínkování se nejedná pouze o názory jediné organizace, ale dodavatel této 'služby' je povinen si vytvořit síť dalších zainteresovaných subjektů a s nimi stanovisko ČR vytvořit.

Výše základní sazby příspěvku na prostudování návrhu, projednání a formulaci stanoviska se odvozuje od počtu tiskových stran příslušného dokumentu a následně vynásobí koeficientem obtížnosti: Základní obtížnost (koef. 0,8; jednoduchý text, snadné projednání), Průměrná obtížnost (koeficient 1,0; (známá terminologie, revize, změny, části souboru s podobným textem; normální

průběh projednání), Zvýšená obtížnost (koeficient 1,25; nové normy, obtížné projednání, rozsáhlá vazba na legislativu); Maximální obtížnost (koeficient 1,5; nové terminologické normy, velmi obtížné projednání s velkým počtem účastníků připomínkového řízení).

Takto nasmlouvaný expert předkládá Agentuře čtvrtletně tabulku „Přehled mezinárodní spolupráce“, ve které jsou uvedeny pouze dokumenty, které byly prokazatelně projednány spolu s informacemi, se kterými subjekty byl návrh projednán.

Není v možnostech Agentury/ÚNMZ tyto stanoviska vytvářet vlastními silami, sjednává si tyto práce smluvně a následně náročnost takového připomínkového řízení finančně ohodnotí. Předkládat připomínky není povinností ČR, ale právem. V okamžiku, kdy Agentura/ÚNMZ nemá nasmlouvaného experta v dané oblasti, hlasuje (hlasování je na evropské úrovni povinností) 'abstain' = hlasování se zdržuje (není expertní stanovisko).

Tvorba původních ČSN a tvorba EN norem: pokud vyvstane potřeba překladu evropské normy nebo jiného normalizačního dokumentu (např. technické specifikace), tvorba nové původní ČSN nebo např. revize ČSN 73 4400, došlo by k (spolu)financování takového úkolu z této částky. Příspěvek na řešení úkolu se určí v závislosti na způsobu přejímání, obtížnosti zpracování a počtu normostran přejímané normy. Příspěvek na řešení úkolu plánu TN v rámci jednotlivé položky se stanoví z celkového počtu normostran příslušného návrhu vynásobeného odpovídající sazbou a odpovídajícím koeficientem:

Základní sazba za normostranu 770,- Kč (jednoduchý text, snadné projednání); Průměrná sazba za normostranu 1 000,- Kč (známá terminologie, revize, změny, části souboru s podobným textem; normální průběh projednání); Zvýšená sazba za normostranu 1 250,- Kč (např. nové normy, obtížné projednání, rozsáhlá vazba na legislativu); Maximální sazba za normostranu 1 500,- Kč (např. nové terminologické normy, velmi obtížné projednání s velkým počtem účastníků připomínkového řízení).

V obou výpočtech hrají co největší roli konkrétní čísla (sazby a počty normostran), aby bylo doložitelné a zdůvodnitelné využití určených nákladů. Pokud tedy bude Agentura čerpat prostředky z částky cca 102 900 Kč na tvorbu norem a připomínkování ev. norem lze vždy vše vyúčtovat. Tyto uvedené činnosti nejsou povinností národního normalizačního orgánu (ÚNMZ/Agentury), ale ten je provádí, pokud je možné je nejen zafinancovat a zároveň expertně zabezpečit.