



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xx		
Datum narození:	xx		
Kontaktní adresa:	xx		
Telefon:	xx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:	xx		
V evidenci ÚP ČR od:	xx		
Vzdělání:	xx		
Znalosti a dovednosti:	xx		
Pracovní zkušenosti:	xx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xx		
b) Rekvalifikace	xx		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: e-aukční portál s.r.o.

Adresa pracoviště: 28. října 168, 549 01 Nové Město nad Metují

Vedoucí pracoviště: xx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Office director

Místo výkonu odborné praxe: 28. října 168, 549 01 Nové Město nad Metují

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 h/týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: xx

Specifické požadavky na absolventa: xx

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa xx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti (např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

xx

STRATEGICKÉ CÍLE: (např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

xx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

11/2017,2/2018,5/2018

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

8/2018

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

8/2018

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

8/2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
srpen 2017	xx	40 h/týdně	
září 2017	xx	40 h/týdně	
říjen 2017	xx	40 h/týdně	
listopad 2017	xx	40 h/týdně	
prosinec 2017	xx	40 h/týdně	
leden 2018	xx	40 h/týdně	
Únor 2018	xx	40 h/týdně	
březen 2018	xx	40 h/týdně	
duben 2018	xx	40 h/týdně	
květen 2018	xx	40 h/týdně	
červen 2018	xx	40 h/týdně	
Červenec 2018	xx	40 h/týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*