

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“)

### **Článek 1 Smluvní strany**

#### **Univerzita Karlova**

**sídlo:** Ovocný trh 3 - 5, 116 36 Praha 1

**IČ:** 00216208

**zastoupena:** prof. RNDr. Janem Kratochvílem, CSc., děkanem Matematicko-fyzikální fakulty UK

(dále jako „Příkazce“)

a

#### **Obchodní firma/název: Project Management Service s.r.o.**

**zastoupena:** Ing. Radkem Janouškem, jednatelem a Ing. Vladimírem Adámkem, jednatelem

**sídlo/místo podnikání:** Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5

**IČ:** 272 16 047

**DIČ:** cz272 16 047

**bankovní spojení:** Komerční banka, a.s.

**číslo účtu:** 35-5479690287/0100

(dále jako „Příkazník“)

(dále jednotlivě jako „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

### **Článek 2 Předmět smlouvy**

- 2.1. Předmětem této smlouvy je dohoda o obstarání záležitosti Příkazce spočívající v provedení dále uvedených činností Příkazníkem, které budou vykonávány pro Příkazce jeho jménem, na jeho účet a za úplatu (dále jen „smlouva“)
- 2.2. Příkazník se zavazuje, že v rámci stavební akce Příkazce s názvem „UK - MFF - Výstavba objektu M a I pracovišť v Troji“ (dále jen „stavba“) bude pro Příkazce vykonávat technický dozor stavebníka, a to v rozsahu specifikaci činností a za podmínek dále uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3. Příkazce se zavazuje, že za provedenou činnost zaplatí Příkazníkovi úplatu ve výši dohodnuté v čl. 5 této smlouvy.

### **Článek 3 Způsob plnění předmětu smlouvy**

- 3.1. Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody z této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, zápisy a dohodami smluvních stran.
- 3.2. Příkazník je povinen realizovat (zajišťovat) činnosti dle této smlouvy řádně a včas a postupovat přitom v souladu s právním řádem České republiky.
- 3.3. Příkazník je při realizaci (zajišťování) činností dle této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Příkazce, které jsou Příkazníkovi známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení

- pokládá za prospěšné. Příkazník je dále povinen průběžně informovat Příkazce podle potřeby o stavu realizace (zajišťování) činností dle této smlouvy, minimálně však v intervalech uvedených v odstavci 3.8 níže.
- 3.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Příkazníka. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazníka zprostit pouze Příkazce svým písemným prohlášením adresovaným Příkazníkovi. Závazek Příkazníka k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této smlouvy.
  - 3.5. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nutné k řádné realizaci předmětu této smlouvy.
  - 3.6. V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném poskytne Příkazníkovi součinnost a spolupráci při zajišťování podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazníkovi nejpozději do 3 dnů od jeho vyžádání.
  - 3.7. Příkazník je povinen vykonávat služby technického dozoru stavebníka výlučně prostřednictvím k tomu oprávněných osob, které budou působit pod odpovědným vedením vedoucího pracovního týmu Příkazce. Minimální počet oprávněných osob jsou dva pracovníci Příkazníka.
  - 3.8. Předmětem této smlouvy je pravidelný technický dozor stavebníka po celou dobu výstavby. Příkazník je povinen být přítomen na stavbě k plnění svých povinností minimálně minimálně jednou osobou, a to alespoň 5x týdně a alespoň 180 hodin měsíčně, především však v četnosti odvislé od postupu výstavby, a dále pak v dohodnutých kontrolních dnech stavby.
  - 3.9. Dále je předmětem této smlouvy technický dozor stavebníka občasný po dokončení stavby. Příkazník je povinen být přítomen na stavbě k plnění svých povinností minimálně jednou osobou, a to alespoň 3x týdně a alespoň 10 hodin týdně a 50 hodin měsíčně.
  - 3.10. Příkazník je povinen písemně informovat Příkazce v pravidelných 14denních intervalech o průběhu realizace předmětu této smlouvy.
  - 3.11. Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

#### **Článek 4 Čas plnění**

- 4.1 Smluvní strany ve vazbě na předmět plnění dle čl. 2 této smlouvy se dohodly na termínu plnění předmětu této smlouvy od předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby do řádného ukončení stavby včetně provedení činností realizovaných v rámci předmětu této smlouvy po dokončení stavby dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany konstatují a berou na vědomí, že počátek prací na stavbě je plánován na II. čtvrtletí roku 2017 (přičemž termín zahájení prací se může změnit v závislosti na aktuálních potřebách Příkazce), celková doba výstavby činí 12 - 15 měsíc, a dále na činnosti realizované v rámci předmětu této smlouvy po dokončení stavby jsou počítány 2 měsíce po dokončení stavby.
- 4.3 Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že doba provádění stavby je přímo vázaná na uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem stavebních prací a na skutečnou dobu realizace díla dle této smlouvy a doba plnění předmětu této smlouvy bude proto upravena po výběru zhotovitele stavby.

#### **Článek 5 Cena a platební podmínky**

- 5.1. Úplata za výkon činnosti Příkazníka dle této smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši:
  - **1.680.000,- Kč bez DPH**
  - **DPH 21% ve výši 352.800,- Kč**
  - **2.032.800,- Kč včetně DPH**

- 5.2. Ve výši úplaty jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s výkonem činnosti Příkazníka po celkovou dobu výstavby 12 - 15 měsíců a rovněž náklady spojené s výkonem činnosti Příkazníka v období po dokončení stavby.
- 5.3. Odměna Příkazníka dle odst. 5.1 tohoto článku bude hrazena dílčími platbami měsíčně na základě faktur vystavených Příkazníkem vždy za uplynulý měsíc. Výše částky k úhradě se bude odvíjet od objemu skutečně realizovaných, resp. fakturovaných stavebních prací na stavbě v daném měsíci dle odsouhlaseného zjišťovacího protokolu, respektive od poměru skutečně realizovaných, resp. fakturovaných stavebních prací v daném měsíci (v %) vůči celkové ceně díla dle smlouvy o dílo, který bude použit pro výpočet měsíční fakturace Příkazníka, a to ve vztahu dílčí platby za jednotlivý měsíc k celkové ceně dle odstavce 5.1 tohoto článku smlouvy.
- 5.4. Daňový doklad bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit Příkazníkovi. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad; lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu Příkazci.
- 5.6. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů 30 kalendářních dní ode dne řádného předání faktury Příkazníkem Příkazci. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené Příkazcem odepsána z účtu ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 5.7. Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh celkové nabídkové ceny uvedené Příkazníkem v nabídce předložené Příkazci.
- 5.8. Příkazcem nebudou poskytována jakákoli plnění před zahájením realizace předmětu této smlouvy.
- 5.9. Pro případ opoždění Příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.10. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník svou činnost rozpracovanou ke dni zrušení nebo odstoupení od smlouvy fakturovat Příkazci v rozsahu realizovaných činností.

#### **Článek 6 Odpovědnost za škodu**

- 6.1. Příkazník odpovídá Příkazci za škody, které vzniknou na předmětu díla, kterým je stavba, popř. na nemovitosti, u které je prováděno dílo, jehož předmětem je stavba, v případě, že škoda vznikne v důsledku zanedbání nebo porušení povinností Příkazníka ve smyslu této smlouvy nebo v případě, že by při plnění předmětu této smlouvy postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
- 6.2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných Příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
- 6.3. Příkazník je povinen nejpozději ke dni podpisu této smlouvy Příkazci předložit originál uzavřené pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě, přičemž výše pojistné částky činí minimálně 1,5 milionu Kč.
- 6.4. Příkazník je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné po celou dobu realizace předmětu této příkazní smlouvy. V případě, že dojde k zániku pojištění, je Příkazník povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Příkazce a ve lhůtě 5 pracovních dnů uzavřít pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu. Porušení této povinnosti ze strany Příkazníka považují smluvní strany za podstatné porušení smlouvy zakládající právo Příkazce od této smlouvy odstoupit.

#### **Článek 7 Ukončení smlouvy**

- 7.1. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět formou doporučeného dopisu zaslaného na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.

- 7.2. Příkazce může Smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti podle této smlouvy. Příkazník má však povinnost zařídit vše, co nesnese odkladu, pokud mu Příkazce nesdělí něco jiného. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a na přiměřenou část úplaty.
- 7.3. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen je upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Ohledně činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti a uskutečněné podle tohoto odstavce má Příkazník nárok na úhradu nákladů a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti.
- 7.4. Závazek Příkazníka zaniká jeho smrtí, je-li fyzickou osobou, nebo jeho zánikem, je-li právnickou osobou.

## **Článek 8 Ostatní ustanovení**

- 8.1. Veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, především občanským zákoníkem.
- 8.2. Práva a závazky vyplývající z této smlouvy přecházejí i na právní nástupce smluvních stran.
- 8.3. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu pozorně přečetly, se smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 8.6. Tato smlouva se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany potvrzují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné z nich a že žádnou část smlouvy nevyloučily z uveřejnění. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu prostřednictvím registru smluv uveřejní Univerzita Karlova, Matematicko-fyzikální fakulta. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve okamžikem uveřejnění v registru smluv.
- 8.7. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.8. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž Příkazce i Příkazník obdrží po jejím podpisu po jednom vyhotovení.
- 8.9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako přílohy této smlouvy:  
Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 19-03-2018

Příkazce:

V Praze dne 8.3.2017

Příkazník:

**prof. RNDr. Jan Kratochvíl, CSc.**  
děkan MFF UK

**Ing. Radek Janoušek**  
jednatel  
**Ing. Vladimír Adámek**  
jednatel

## Specifikace činností výkonu technického dozoru stavebníka

### I. Fáze: Činnost technického dozoru v průběhu výstavby

- a) Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucích stavebních prací;
- b) Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavebních prací včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a příp. předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- d) Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- e) Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- f) Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- g) Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo
- h) provozních souborů, neproduzují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) Informování stavebníka o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby a to minimálně jedenkrát za měsíc formou „měsíční zprávy o průběhu stavebních prací“ předanou stavebníkovi nejpozději do 20. kalendářního dne následujícího měsíce;
- k) Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- n) Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- o) Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- p) Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- q) Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- r) Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- s) Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- t) Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- u) Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- v) Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- x) Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- y) Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků
- z) Vedení kontrolního sestavení skutečných nákladů dle nabídkového rozpočtu.

## **II. Fáze: Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby**

- a) Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) Kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad;
- c) Kontrola reklamovaných skrytých vad při jejich odstraňování;
- d) Kontrola vyklizení staveniště;
- e) Zpracování části podkladů pro závěrečnou zprávu, výhradně však s ohledem na průběh stavebních prací, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby;
- f) Stanovisko k předložené dokumentaci pro zkušební provoz (je-li zkušební provoz zhotoveného díla vyžadován).