

RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. SMLUVNÍ STRANY

Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky

Organizační složka státu

se sídlem: Palackého náměstí 4, PSČ 128 01 Praha 2

IČO: 00023833

bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, č. účtu: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

zastoupen: doc. RNDr. Ladislavem Duškem, Ph.D. ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“)

a

IT Enterprise Services Czechia, s.r.o.

se sídlem/místem podnikání: Za Brumlovkou 1559/5, Michle, 140 00 Praha 4

IČO: 05211131, DIČ: CZ05211131

subjekt zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem Praha,

spisová značka oddíl C vložka 260080

bank. spojení: ČSOB a.s., č. účtu: [REDACTED]

jehož jménem jedná: Ing. Bedřich Luft, jednatel

(dále jen „**Poskytovatel**“)

– na straně druhé –

dnešního dne uzavřely tuto Rámcovou dohodu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

(dále také jen společně „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Rámcové dohodě obsažených a s úmyslem být touto Rámcovou dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Rámcové dohody:

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 2.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
 - 2.2.2 je dostatečně obeznámen s předmětem plnění této Rámcové dohody a okolnostmi s tím souvisejícími a s přihlédnutím k tomu prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými dovednostmi, profesními předpoklady, zkušenostmi a prostředky umožňujícími mu splnit předmět této Rámcové dohody.
 - 2.2.3 má zájem Veřejnou zakázku (jak je tento pojem definován v čl. 3.1 níže) pro Objednatele řádně a včas splnit za úplatu sjednanou v této Rámcové dohodě. Dále Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu Veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k její realizaci, těmto podmínkám rozumí a je schopný je dodržet, a
 - 2.2.4 disponuje veškerými profesními znalostmi a dovednostmi k řádnému splnění předmětu Veřejné zakázky, a že všechny osoby, které použije k plnění této Rámcové dohody, mají potřebné vzdělání, zkušenosti či jinou profesní způsobilost k plnění, které má Poskytovatel dle této Rámcové dohody poskytovat.

3. ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Účelem této Rámcové dohody je splnění předmětu nadlimitní Veřejné zakázky s názvem „Služby provozní podpory systému eREG“, ev. číslo: Z2017-029592 (dále též jen „**Veřejná zakázka**“) jak vyplývá ze zadávací dokumentace k Veřejné zakázce (dále též jen „**ZD**“), tedy poskytování služeb paušální podpory (dále též jen „**paušální podpora**“) a poskytování ad-hoc služeb specifikovaných v této Rámcové dohodě (dále společně též jen „**Služby**“) zahrnujících i rozvoj registrů. Účelem této Rámcové dohody je zajištění technické, uživatelské a administrativní správy a podpory registrů zahrnující všechny kategorie činností nezbytných k tomu, aby informační systém eREG fungoval bez vad.
- 3.2 Poskytovatel garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek podle ZD. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v Rámcové dohodě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- 3.2.1 v případě chybějících ustanovení této Rámcové dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD;
- 3.2.2 v případě jakýchkoliv nejasností o výkladu této Rámcové dohody se použije výklad nejpřesněji odpovídající obsahu a účelu ZD;
- 3.2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Rámcové dohody použije subsidiárně.

4. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 4.1 Předmětem Rámcové dohody uzavřené na základě plnění Veřejné zakázky, je poskytování paušální podpory informačního systému eREG, tedy technická, uživatelská a administrativní správa a podpora zahrnující všechny kategorie činností nezbytných k tomu, aby informační systém eREG fungoval bez vad a dále rozvoj registrů. Těmito službami se zejména rozumí dohled nad správnou funkčností a bezproblémovým chodem systému, řešení nahlášených incidentů v rámci garantovaných reakčních časů, realizace změnových požadavků, optimalizace výkonu a další rozvoj tohoto systému a dále poskytování ad-hoc služeb uvedených v čl. 7.7 a 7.8 Rámcové dohody. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné poskytnutí Plnění cenu sjednanou v této Rámcové dohodě a v jednotlivých objednávkách.
- 4.2 Objednatel poskytne Poskytovateli součinnost za předpokladu, že si Poskytovatel tuto součinnost výslovně vyžádal a s ohledem na předmět plnění této Rámcové dohody lze její poskytnutí po Objednateli spravedlivě požadovat. Objednatel zejména není povinen poskytnout Poskytovateli požadovanou součinnost v rozsahu, v jakém si Poskytovatel může zajistit obdobné plnění, jako je předmět požadované součinnosti, jinými způsoby než prostřednictvím součinnosti Objednatele nebo je předmět požadované součinnosti součástí předmětu plnění této Rámcové dohody.
- 4.3 Nestanoví-li tato Rámcová dohoda výslovně jinak, není povinností Poskytovatele podle této Rámcové dohody obstarávat pro Objednatele prodloužení trvání užívacích práv k software, který Objednatel užíval v okamžiku nabytí účinnosti Rámcové dohody (dále jen „Stávající software“), a Poskytovatel není povinen hradit udržovací či jiné poplatky spojené se Stávajícím softwarem, není-li touto Rámcovou dohodou výslovně sjednáno jinak. Poskytovatel se zavazuje seznámit se s licenčními podmínkami Stávajícího software a při poskytování Služeb dle této Rámcové dohody dbát na jejich dodržování. Aniž je tím dotčeno ujednání uvedené v rámci předchozí věty, je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na případné porušení licenčních podmínek Stávajícího software neprodleně poté, co se o jejich porušení či hrozbě takového porušení dozví, bez ohledu na to, kdo takové porušení způsobil.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje Služby poskytovat sám, nebo s využitím třetích osob (poddodavatelů) uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo zvětšení rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatелеm. Při poskytování Služeb poddodavatelem, ať již Objednatелеm schváleným či neschváleným, má Poskytovatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám.

5. EXIT

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním Služeb na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, ke kterému dojde po skončení účinnosti této Rámcové dohody (dále jen „Exit“).
- 5.2 Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje ve lhůtách dle čl. 5.3 Rámcové dohody dopracovat na základě pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále jen „Exitový plán“) s úpravou dle aktuální znalosti plynoucí z plnění této Rámcové dohody, a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Rámcové dohody. Součástí „Exitového plánu“ bude „Migrační plán“, který bude uplatněn v případě přechodu na nový systém. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Rámcové dohody, a to nejméně 6 měsíců po jejím ukončení.
- 5.3 Objednatel je oprávněn požádat o dopracování Exitového plánu nejdříve 15 měsíců před řádným ukončením účinnosti této Rámcové dohody, kdykoli spolu s odstoupením Objednatele od této Rámcové dohody nebo výpovědí této Rámcové dohody ze strany Objednatele či Poskytovatele, nebo i po odstoupení od této Rámcové dohody či výpovědi této Rámcové dohody ze strany Objednatele či Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje vypracovat Exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci do 1 měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Exitového plánu se rozumí jeho schválení Objednatelem.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto článku Rámcové dohody bude hrazena v rámci činnosti dle ad-hoc požadavku ze strany Objednatele s názvem „Konzultace a odborné posudky, včetně dokumentačních služeb“.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Místem poskytování Služeb jsou dle povahy plnění prostory Objednatele a jeho přidružená pracoviště nebo sídlo Poskytovatele. Některé činnosti Poskytovatele dle této Rámcové dohody (např. vzdálený dohled, testování apod.) může Poskytovatel provádět ve svých prostorách či vzdáleným přístupem, bude-li takový postup v souladu s právními předpisy a oprávněnými zájmy Objednatele, a pokud Objednatel nebude mít vůči takovému postupu výhrady.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v době stanovené v nabídce Poskytovatele k Veřejné zakázce a objednávkách Objednatele.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování všech služeb paušální podpory ode dne následujícího po ukončení Inicializace dle čl. 7.1 Rámcové dohody a poskytovat je následně v plném rozsahu po celou zbývající dobu účinnosti Rámcové dohody. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že služby paušální podpory nejsou po dobu jejich Inicializace poskytovány a za toto období nárok na úhradu měsíční ceny služeb paušální podpory nevzniká.

7. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje provést inicializaci služeb paušální podpory v souladu s čl. 7.1 a 7.2 Rámcové dohody (dále jen „**Inicializace**“). Služby paušální podpory budou poskytovány od okamžiku ukončení jejich Inicializace, který bude smluvními stranami potvrzen v písemném protokolu o Inicializaci služby. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že obecné parametry služeb paušální podpory, které jsou specifikovány v této Rámcové dohodě, nepodléhají samostatné Inicializaci.
- 7.2 Služby paušální podpory budou Inicializovány ve spolupráci Poskytovatele s Objednatel a též ve spolupráci s dosavadním poskytovatelem služeb obdobných službám paušální podpory (dále jen „**služby obdobné**“ a „**Dosavadní poskytovatel**“), pokud tento existuje. Smyslem Inicializace je předání znalostí Poskytovateli a seznámení se Poskytovatele s podmínkami poskytování služeb obdobných v takovém rozsahu, aby Poskytovatel byl schopen poskytování služby paušální podpory řádně zahájit a nést plnou odpovědnost za toto plnění.
- 7.3 Bude-li Objednatel požadovat zpracování Exitového plánu dle této Rámcové dohody Poskytovatelem, zavazuje se Poskytovatel detailně zpracovat a dále aktualizovat Exitový plán, aby byla zohledněna specifika prostředí Objednatele a případné požadavky Objednatele a tento předložit Objednateli k akceptaci. Pro vyloučení pochybností, kde se v této Rámcové dohodě odkazuje na Exitový plán, má se na mysli jeho aktualizovaná verze, a to od okamžiku, kdy k akceptaci takové aktualizace došlo.
- 7.4 Poskytovatel poskytuje k výsledkům poskytovaného plnění včetně Služeb, které podléhá akceptaci dle této Rámcové dohody, záruku za jakost v trvání 24 měsíců ode dne akceptace výsledku poskytnutých Služeb. V rámci záruky za jakost dle tohoto odstavce odpovídá Poskytovatel za to, že výsledky poskytovaného plnění včetně Služeb budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, budou odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným v této Rámcové dohodě a budou bez jakýchkoliv vad. Záruka se vztahuje na všechny části výsledků poskytovaného plnění včetně Služeb.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje, že v záruční lhůtě zdarma odstraní veškeré vady, které budou způsobovat, že Služba není způsobilá pro použití ke smluvenému účelu, nebo že pozbude smluvené či obvyklé vlastnosti. Je-li součástí Služby poskytované dle této Rámcové dohody software, vztahuje se záruka i na takovýto software za přiměřeného použití výše uvedených podmínek. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ustanovení tohoto článku se vztahuje rovněž na dokumentaci vypracovávanou, dodávanou či upravovanou podle této Rámcové dohody, která byla předána Objednateli. Neoznámení vady bez zbytečného odkladu nemá vliv na uplatnitelnost nároku Objednatele z odpovědnosti Poskytovatele za tyto vady, pokud vady byly oznámeny alespoň před koncem záruční doby.
- 7.6 **Paušální podpora**
- 7.6.1 U registrů, kde jsou uvedeny služby paušální podpory, a budou realizovány pravidelné paušální platby, budou požadovány pro části aplikací provozovaných v garantovaném režimu pro provozní, testovací či školící

prostředí dle Přílohy č. 4 ZD následující činnosti prováděné v rámci paušální podpory:

Bezpečnostní upgrade aplikačního SW
Monitoring a optimalizace chodu aplikace, hlášení nedostatků
Kontrola logů, monitoring dostupnosti a výkonu
Změny konfigurace
Datové konverze
Zpracování analýz a nacenění požadavků Zadavatele
Pohotovost (dostupnost veškeré podpory a komunikačních kanálů)
Metodická konzultace 2nd level - rozšířený rozsah
Aktualizace uživatelské a systémové dokumentace
Projektové řízení výše uvedených činností

v rozsahu dle Objednatel stanoveného počtu běžných člověkodnů za kalendářní měsíc / kalendářní rok pro jednotlivé části Veřejné zakázky.

- 7.6.2 Službami paušální podpory se rozumí také zajištění správy a údržby programového vybavení pro informační systém eREG, hlášení provozních problémů/havárií tak, aby nebyl v žádném okamžiku ohrožen řádný výkon a data registrů, jež jsou součástí informačního systému eREG;
- 7.6.3 Dále se službami paušální podpory rozumí podpora a obsluha užívání registru, zejména zodpovídáním telefonických dotazů, řešení servisních požadavků a e-mailových dotazů vznesených uživateli registru, podávání technických informací o registru a v poskytování asistence uživatelům prostřednictvím vzdáleného přístupu;
- 7.6.4 Aktualizací uživatelské a systémové dokumentace se rozumí udržování dokumentace v souladu s aktuálním stavem registrů a dalších informačních systémů (dále také jen „IS“), zejména se jedná o následující dokumenty:
- a) uživatelská dokumentace
 - b) systémová dokumentace
 - c) bezpečnostní dokumentace
 - d) programátorská dokumentace
- 7.6.5 Paušální podpora zajistí, aby nebyl v žádném okamžiku ohrožen řádný výkon a data Registrů, jež jsou součástí informačního systému eREG;
- 7.6.6 Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění paušální činnosti „Monitoring a optimalizace chodu aplikace, hlášení nedostatků“ nahlásit Objednateli dohodnutým způsobem jím zjištěné havárie, chyby a nedostatky neprodleně od zjištění této skutečnosti, nejdéle pak do 30 min.
- 7.6.7 Poskytovatel se zavazuje vyjma urgentních případů (havárií) informovat poskytovatele všech dalších IS provozovaných na společné jednotné technologické platformě o všech změnových požadavcích, které mohou mít dopad na předmětný systém podporovaný daným poskytovatelem. Poskytovatel se v rámci zajištění služeb paušální podpory zavazuje k takto zasláným požadavkům vyjádřit bez zbytečného prodlení, nejpozději do 1

(slovy „jednoho“) pracovního dne od jejich doručení, a to v kategorii, zda realizace tohoto požadavku má či nemá dopad na jím podporované systémy. V případě, že ano, zavazuje se v rámci paušální podpory popsat dopad na jeho systémy, a to tak, aby bylo možné požadavek redefinovat či specifikovat požadavky navazující.

- 7.6.8 Poskytovatel se zavazuje provést analýzu dopadu a nacenění požadavku Objednatele v rámci plnění paušální podpory „Zpracování analýz a nacenění požadavků Objednatele“ a to v těchto časech pro tyto kategorie požadavků:

7.6.8.1 Havárie (A) – do 2 hodin od oslovení Objednatelem

7.6.8.2 Chyba (B), nedostatek (C) – do 2 dnů od oslovení Objednatelem

- 7.6.9 V případě, že není u registru uvedeno žádné finanční plnění v rámci paušální podpory, zavazuje se Poskytovatel provést činnost „Zpracování analýz a nacenění požadavků Objednatele“ v rámci součinnosti s Objednatelem, a to v těchto časech pro tyto kategorie požadavků:

7.6.9.1 Havárie (A) – do 2 hodin od oslovení Objednatelem

7.6.9.2 Chyba (B), nedostatek (C) – do 2 dnů od oslovení Objednatelem.

- 7.6.10 V případě, že bude formou ad-hoc objednávek ze strany Objednatele objednan konkrétní změnový požadavek, u něhož Poskytovatel vypracoval v rámci činnosti „Zpracování analýz a nacenění požadavků Objednatele“ analýzu dopadu (návrh technické specifikace řešení) a pracnost řešení, budou tyto informace použity jako součást ad-hoc objednávek.

- 7.6.11 Poskytovatel se zavazuje poskytovat paušální podporu s odbornou péčí a s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Rámcové dohodě; dostane-li se Poskytovatel do prodlení s povinností poskytovat služby paušální podpory řádně bez zavinění Objednatele či v důsledku překážky vylučující povinnost k náhradě škody po dobu delší 10 pracovních dnů od prvního dne, kdy se Poskytovatel dostal do prodlení, je Objednatel oprávněn zajistit poskytování paušální podpory dle této Rámcové dohody po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s náhradním plněním Poskytovatel;

- 7.6.12 Paušální podpora bude poskytována nepřetržitě od jejího zahájení poskytování až do data skončení platnosti Rámcové dohody.

- 7.6.13 Poskytovatel se zavazuje, že v rámci služeb paušální podpory zprovozní nejpozději ke dni zahájení jejich poskytování řešení pro monitoring provozu příslušného registru, který bude sloužit k dohledu nad poskytováním paušální podpory. Zprovozněné řešení monitoringu služeb paušální podpory umožní předávání a přijímání informací ke sledování kvalitativních a kvantitativních parametrů paušální podpory v středisku technické podpory Objednatele (dále jen „Service Desk“) a současně také sledování kvalitativních a kvantitativních parametrů služby paušální podpory Poskytovatelem (dále jen „Monitoring“).

- 7.6.14 Na základě Monitoringu budou Poskytovatelem vypracovávány a Objednateli doručovány přehledné a kompletní výkazy a výsledky Monitoringu, informace ze Service Desku a další informace relevantní pro

poskytování služby paušální podpory, a to formou písemné zprávy o poskytování paušální podpory (dále též jen „**Report**“), Reporty budou vypracovávány vždy pro vyhodnocovací období 1 kalendářního měsíce (dále jen „**Vyhodnocovací období**“) a budou Objednateli doručeny nejpozději do 10 pracovních dní od ukončení daného Vyhodnocovacího období.

7.6.15 Za účelem poskytování služeb paušální podpory a pro příjem servisních požadavků je Poskytovatel povinen, nestanoví-li Rámcová dohoda odlišně, udržovat po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody či po dobu poskytování služeb paušální podpory rozhraní (Service Desk) napojené na HelpDesk Objednatele, dle dokumentu UZIS_HelpDesk_Email Control, v rámci kterého budou moci uživatelé na straně Objednatele telefonicky komunikovat v českém jazyce za v místě a čase běžné hovorné a jemuž budou moci zasílat své servisní požadavky.

7.6.16 Ve vztahu k poskytování služeb paušální podpory se Poskytovatel dále zavazuje:

7.6.16.1 udržovat vlastní technické prostředky, které slouží k poskytování služeb paušální podpory, ve stavu umožňujícím nepřetržitý provoz a zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytovaných služeb paušální podpory;

7.6.16.2 přijmout potřebná technická a věcná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost dat uložených v daném registru v souladu s účelem této Rámcové dohody;

7.6.16.3 písemně oznámit Objednateli požadovaný termín a rozsah odstávky daného registru a též požadované termíny výluky služby paušální podpory prováděné za účelem plánované údržby registru (dále jen jako „**odstávka Registru**“), alespoň 10 pracovních dnů předem. Odstávka Registru je možná pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat. Pokud nebude souhlas udělen ve vztahu ke konkrétnímu termínu, není Poskytovatel oprávněn takovouto odstávkou registru provést a Objednatel je povinen bezodkladně navrhnout nový termín pro provedení údržby registru. Takto sjednaná doba odstávky registru se nezapočítává do procentuální dostupnosti registrů provádět nepřetržitý Monitoring provozu registru a služeb paušální podpory zajišťovat průběžně správu pro optimální provoz registru a služeb paušální podpory. Poskytovatel je v rámci služeb paušální podpory povinen poskytovat veškeré činnosti zahrnuté do služeb paušální podpory bez ohledu na skutečný počet vynaložených člověkodní a v případě překročení Objednatelem závazně stanovené pracovní doby nemá nárok na úhradu jakýchkoli dalších nákladů. Současně v případě, kdy budou služby paušální podpory poskytovány s pracovníostí nižší, nemá Objednatel nárok na slevu z ceny služeb paušální podpory.

7.7 Realizace běžného ad-hoc požadavku

Činnosti poskytované v rámci realizace běžného ad-hoc požadavku, které budou realizovány formou ad-hoc objednávek, budou Objednatelem objednány dle níže uvedeného postupu:

7.7.1 Objednatel je oprávněn objednat u Poskytovatele plnění ad-hoc služeb (dále též jen „objednávka“), přičemž objednávka musí obsahovat:

7.7.1.1 Konkrétní označení a termín dodání plnění.

7.7.1.2 Předpokládaný rozsah plnění v člověkodnech (dále též jen „MD“).

7.7.1.3 Změnovou kartu požadavku (dále též jen „ZP“), která obsahuje technickou specifikaci a je na ní uvedeno:

- a) Název požadavku
- b) Dostatečně podrobný popis požadovaného plnění.
- c) Navržené řešení požadovaného plnění ze strany Poskytovatele (analýza dopadu).
- d) Případné požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele při realizaci plnění, je-li to požadováno;
- e) Dobu poskytnutí plnění, která musí respektovat v Objednávce určený termín plnění, ledaže by tento termín byl nepřiměřeně krátký a Poskytovatel tuto skutečnost ve Specifikaci dostatečně odůvodní s návrhem nejbližšího možného termínu plnění, který je realizovatelný;
- f) Počet MD, který musí respektovat v objednávce stanovený rozsah pracnosti, ledaže by tento rozsah byl nepřiměřeně nízký a Poskytovatel tuto skutečnost v příslušné specifikaci dostatečně odůvodní s návrhem nejnižšího rozsahu pracnosti, v rámci kterého je realizace plnění proveditelná

7.7.1.4 Body c) – f) vyplňuje Poskytovatel v rámci paušálních služeb, ostatní Objednatel ve spolupráci s Poskytovatelem.

7.7.1.5 Informace na základě jakého smluvního vztahu bude objednávka vystavena.

7.7.2 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu specifikace, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést. Akceptace objednávky je provedena podpisem Poskytovatele na objednávce.

7.7.3 Pokud celková fakturace za realizaci objednávky překročí částku 50.000,- Kč bez DPH, je objednávka účinná až jejím zveřejněním v registru smluv podle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou pro zveřejnění je písemná akceptace objednávky ze strany Poskytovatele, kterou Poskytovatel zašle nejpozději následující pracovní den od doručení na e-mail adresu pravni@uzis.cz. Touto akceptací Poskytovatel souhlasí se zveřejněním v registru smluv, v souladu se zákonem o registru smluv.

7.7.4 Forma akceptace je následující:

Vaši objednávku č. ze dne:.... akceptujeme v plném rozsahu s celkovou cenou plnění ,- Kč bez DPH.

Akceptace provedena dne :DD.MM.RRRR

akceptuje: Poskytovatel: Název, Jméno a příjmení, Podpis

- 7.7.5 Po zaslání a akceptaci Objednávky Poskytovatel zahájí realizaci dle přiložené specifikace.
- 7.7.6 Ze strany Poskytovatele musí být u objednávek běžných ad-hoc služeb na objednávku reagováno (akceptací či úpravou) do 24 hodin od jejího doručení. Úpravy objednávek a přípravu změnové karty požadavku provádí Poskytovatel v rámci paušální podpory.
- 7.7.7 Objednatel není povinen na základě nabídky Poskytovatele podat objednávku a v tomto případě nebude povinen Poskytovateli hradit jakékoliv náklady.
- 7.7.8 Nasazení nové verze registru na základě požadavků Objednatele na změny či úpravy do provozního prostředí registru dojde vždy až po otestování a odsouhlasení změn či úprav Objednatelem v testovacím prostředí registru.
- 7.7.9 Rozsah činností, které mohou být poskytovány v rámci běžných ad-hoc služeb, je následující:

Činnosti	Rozsah poskytovaných činností
Pohotovost (nad rámec SLA)	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Monitoring dostupnosti (nad rámec SLA)	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Monitoring výkonu (nad rámec SLA)	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Monitoring událostí	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Realizace drobných změnových a rozvojových požadavků objednatele	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Příprava školení	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Realizace školení	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Vyhodnocení školení	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Odborné konzultace, analýzy	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Odborné externí služby	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky

Činnosti	Rozsah poskytovaných činností
Analýza a dohledání příčin problémů v systémech nad rámec činností uvedených v paušální podpoře	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Služby systémové integrace a konfigurační služby	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Konzultace a odborné posudky, včetně dokumentačních služeb	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky
Vývojářské programátorské a databázové práce	rozsah dle vzájemně odsouhlasené objednávky

- 7.7.10 S ohledem na povahu poskytovaných ad-hoc služeb se smluvní strany dohodly, že součástí plnění objednávaných služeb v rámci jednotlivých registrů, bude povinnost Poskytovatele předkládat Objednateli výkazy práce. Vzor výkazu práce je uveden v Příloze č. 5
- 7.7.11 Po řádném otestování plnění z konkrétní ad-hoc objednávky v testovacím prostředí bude mezi Objednatelem a Poskytovatelem podepsán Výkaz práce a akceptační protokol. Po podepsání Výkazu práce a akceptačního protokolu je plnění nasazeno na produkční prostředí registru. Po podpisu Výkazu a práce a akceptačního protokolu dochází ze strany Poskytovatele k fakturaci vztahované k dané objednávce. K fakturaci nemůže nikdy dojít před podepsáním Výkazu práce a akceptací plnění. Pokud je předmětem ad-hoc objednávky plnění, které svým charakterem nemůže projít testováním v testovacím prostředí a následně nasazením na produkční prostředí registru (například ad-hoc objednávka na proškolení zaměstnanců apod.), probíhá podpis Výkazu práce a akceptačního protokolu po předání plnění Objednateli.
- 7.7.12 Objednatel není povinen vystavit byt jediný ad-hoc požadavek dle Rámcové dohody. Objednatel dále není povinen vyčerpat celý objednaný rozsah ad-hoc služeb sjednaný dle daného požadavku. Součástí ad-hoc služeb jsou i taková plnění, která nejsou výslovně uvedena v požadavku, ale poskytnutí těchto plnění je nezbytné k realizaci příslušné ad-hoc služby a Poskytovatel jako odborník o nutnosti poskytnutí takových plnění věděl, nebo měl vědět; pro vyloučení pochybností, cena za ad-hoc služby již zahrnuje odměnu za taková dodatečná plnění. V případě zrušení ad-hoc požadavku z důvodu na straně Objednatele, má Poskytovatel nárok na proplacení účelně vynaložených nákladů.

7.8 Realizace urgentního ad-hoc požadavku

- 7.8.1 V případech realizace urgentního ad-hoc požadavku a oznámení nutných úkonů dle čl. 7.8.2 Rámcové dohody se též připouští možnost Objednatele využít telefonického oznámení, které musí být bezodkladně po provedení

takového úkonu potvrzeno způsobem dle čl. 8.6 Rámcové dohody. Smluvní strany nebo interní předpis Objednatele mohou stanovit tyto procedury odchylně, za předpokladu, že k tomu došlo písemně a obě smluvní strany jsou s dohodnutým postupem srozuměny.

- 7.8.2 Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele bezodkladně oznámit Objednateli způsobem dle čl. 7.8.1 Rámcové dohody nutné úkony, které bez ohledu na to, zda jsou či nejsou předmětem této Rámcové dohody, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění této Rámcové dohody nebo objednávky nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody a tyto úkony ihned po jejich zjištění provést.
- 7.8.3 Za nutné úkony dle čl. 7.8.2 je nezbytné považovat rovněž takové činnosti, jejichž periodicita je vymezena v SLA, avšak akutní potřeba jejich provedení vyvstane dříve.
- 7.8.4 Pokud celková fakturace za realizaci objednávky překročí částku 50.000,- Kč bez DPH, je objednávka účinná až jejím zveřejněním v registru smluv podle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou pro zveřejnění je písemná akceptace objednávky ze strany Poskytovatele, kterou Poskytovatel zašle nejpozději následující pracovní den od doručení na e-mail adresu pravni@uzis.cz. Touto akceptací Poskytovatel souhlasí se zveřejněním v registru smluv, v souladu se zákonem o registru smluv.
- 7.8.5 Forma akceptace je následující:

Vaši objednávku č. ze dne:.... akceptujeme v plném rozsahu s celkovou cenou plnění ,- Kč bez DPH.

Akceptace provedena dne :DD.MM.RRRR

akceptuje: Poskytovatel: Název, Jméno a příjmení, Podpis

7.9 Řešení incidentů dle SLA

- 7.9.1 Řešení incidentů se řídí dle SLA. Tabulky se stanovenými hodnotami SLA k jednotlivým částem registrů (Příloha č. 4 ZD) mají následující podobu:

Poptávaná služba v provozním, testovacím či školicím prostředí registrů/systémů				
Kategorie požadavku	Garantovaná doba přijetí hlášeného incidentu	Dostupnost služby (servisní doba)	Řešení zahájeno (response time) od akceptace objednávky Poskytovatelem	Výsledku dosaženo (fix time) od akceptace objednávky Poskytovatelem
Havárie (A)	doba	počet dní x počet hodin	doba	doba
Chyba (B)	doba	počet dní x počet hodin	doba	doba

Nedostatek (C)	doba	počet dní x počet hodin	doba	doba
----------------	------	-------------------------	------	------

- 7.9.1.1 Havárie (A) chyba či vada, která způsobuje provozní problémy a znemožňuje používání a využívání Registru či jeho jakékoli části k účelu, k němuž je určen. Havárií (A) se rozumí urgentní ad-hoc požadavek, dle čl. 7.8.
- 7.9.1.2 Chyba (B) - rozumí se méně závažné poruchy, chyby či vady nebo difference, které funkčně nebo kapacitně omezují používání a využívání Registru či jeho jakékoli části k účelu, k němuž je určen. Chybou (B) se rozumí Paušální podpora dle čl. 7.6 a Běžný požadavek ad-hoc, dle čl. 7.7
- 7.9.1.3 Nedostatek (C) - rozumí se ostatní chyby či vady nebo difference, které málo nebo vůbec neomezují používání a využívání Registru či jeho jakékoli části k účelu, k němuž je určen, nejsou však v souladu s dokumentací. Nedostatkem (C) se rozumí Paušální podpora dle čl. 7.6 a Běžný požadavek ad-hoc, dle čl. 7.7
- 7.9.1.4 O definitivní klasifikaci požadavku rozhoduje Objednatel. Vypořádání konkrétní kategorie požadavku je rozloženo do služeb paušální podpory a do činností realizovaných v rámci ad-hoc požadavků.
- 7.9.2 Den je v případě podpory v režimu 5x8 brán jako den pracovní, a to konkrétně od 8:00 do 16:00 hod. V případě podpory v režimu 7x24 se jedná o celý kalendářní den.
- 7.9.3 U ad-hoc požadavků přesahujících časových rámec dosažení výsledku, který je uveden v tabulkách SLA dle jednotlivých registrů, bude dosažení výsledku upřesněno v objednávce, dle výše uvedeného postupu.
- 7.9.4 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné poskytnutí Služby cenu sjednanou v této Rámcové dohodě a v jednotlivých objednávkách.

8. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje alokovat na poskytování Služeb dle této Rámcové dohody kapacity svých členů realizačního týmu a poskytovat plnění dle této Rámcové dohody za účasti členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, jimiž Poskytovatel prokázal svou kvalifikaci v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoli člena realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, jež má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem projednána a písemně schválena Objednatelem, přičemž toto bude Objednatelem schváleno v závažných a odůvodněných případech. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávací dokumentaci.
- 8.2 Služby budou všemi členy týmu poskytovány v českém jazyce. Jestliže kterýkoli z členů týmu nehovoří českým jazykem na komunikativní úrovni, pak je Objednatel oprávněn ve vztahu k takovému členovi týmu využít služeb tlumočníka, přičemž v

takovém případě uhradí veškeré náklady spojené s využitím služeb tlumočnicka Poskytovatel. Změna členů týmu je možná jen z objektivních důvodů, přičemž tuto změnu je třeba písemně s Objednatелеm potvrdit.

- 8.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Rámcové dohody sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatелеm, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění dle této Rámcové dohody prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by plnění dle této Rámcové dohody realizoval sám.

- 8.4 Poskytovatel se zavazuje:

- 8.4.1 upozorňovat Objednatелеle včas na všechny hrozící vady svého plnění, a to včetně vad vycházejících ze stávající platné legislativy dle této Rámcové dohody nebo dle objednávky, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění této Rámcové dohody nebo objednávky nezbytné;
- 8.4.2 na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatелеle, které Poskytovatel převzal do užívání;
- 8.4.3 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu této Rámcové dohody nebo objednávky a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu této Rámcové dohody nebo objednávky;
- 8.4.4 upozornit Objednatелеle na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko zcela vyloučí nebo sníží;
- 8.4.5 postupovat při poskytování plnění podle této Rámcové dohody s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“;
- 8.4.6 v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatелеm a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytnutí plnění, přičemž veškerá taková komunikace bude probíhat v českém jazyce (případně slovenském, nebo za využití překladatele do českého jazyka);
- 8.4.7 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Rámcové dohody, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatелеle, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatелеle, s nimiž Objednatel Poskytovatele obeznámil;
- 8.4.8 informovat Objednatелеle o plnění svých povinností podle této Rámcové dohody a podle objednávky a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
- 8.4.9 chránit práva duševního vlastnictví Objednatелеle a třetích osob;
- 8.4.10 upozorňovat Objednatелеle na možné či vhodné rozšíření či změny registrů či Služeb;

- 8.4.11 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 8.5 Poskytovatel se zavazuje, že nebude jakýmkoliv způsobem odporujícím oprávněným zájmům Objednatele jednat v součinnosti s jakoukoliv jinou osobou, která se podílí na poskytování plnění, které bylo předmětem Veřejné zakázky.
- 8.6 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Rámcové dohodě, nebo která mají být učiněna na základě této Rámcové dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Rámcové dohody, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Rámcové dohody, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu. Poskytovatel je oprávněn komunikovat s Objednatelem prostřednictvím datové schránky.
- 8.7 Poskytovatel se zavazuje, že bude v souladu s oprávněnými zájmy Objednatele jednat v součinnosti s dalšími případnými poskytovateli poskytujícími Objednateli plnění v rámci Veřejné zakázky, přičemž v případě poskytování součinnosti takovým osobám se zavazuje jednat v souladu s pokyny Objednatele a přiměřeným způsobem Objednatele o poskytování takové součinnosti průběžně informovat.
- 8.8 Poskytovatel se při plnění zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o kybernetické bezpečnosti**“), a vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška o kybernetické bezpečnosti**“). Bezpečností informací se v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti rozumí zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací, které budou uchovávány, vytvářeny nebo zpracovávány v rámci plnění Poskytovatele dle této Rámcové dohody nebo v systémech, které mají vazbu na plnění Poskytovatele dle této Rámcové dohody a v souvislosti s kterými Objednateli vznikají právní povinnosti na základě zákona o kybernetické bezpečnosti (§ 3 tohoto zákona).
- 8.9 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené zákonem o kybernetické bezpečnosti, vyhláškou o kybernetické bezpečnosti, vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích. Zejména se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů.
- 8.10 Jestliže vznikne v souvislosti se zavedením a prováděním bezpečnostních opatření podle právních předpisů uvedených v předchozím odstavci potřeba uzavřít dodatek k této Rámcové dohodě nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Poskytovatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy, a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.
- 8.11 Rozsah a povaha součinnosti Poskytovatele sjednané v čl. 8.8 Rámcové dohody budou vždy určeny zejména podle rozsahu a povahy vlivu plnění Poskytovatele na bezpečnost informací Objednatele a rovněž podle rozsahu a vazeb plnění Poskytovatele na systémy, v souvislosti s kterými Objednateli vznikají právní

povinnosti na základě zákona o kybernetické bezpečnosti (§ 3 tohoto zákona) a jeho prováděcích předpisů.

- 8.12 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré činnosti budou podléhat definovaným standardům pro rozvoj a provoz Jednotné technologické platformy (dále jen „JTP“), kam budou jednotlivé registry implementovány. Jedná se zejména o metodiky:

- a) Metodika vývoje software
- b) Programátorská dokumentace
- c) Metodika pro zavádění nových registrů
- d) Metodika postupu testovacích prací
- e) Metodika pro řízení provozu a rozvoje
- f) Metodika testování software a jeho komponent

- 8.13 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 219 ZZVZ, popř. dle právního předpisu jej nahrazujícího, zejména, nikoli však výlučně:

8.13.1 nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Rámcové dohody v předchozím kalendářním roce plnění Rámcové dohody.

9. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 9.1 Každý výsledek služeb (běžný ad-hoc požadavek/ urgentní ad-hoc požadavek), který představuje samostatný předmět způsobilý přejímky (dále jen „**dílčí plnění**“), bude Objednatelům akceptován na základě akceptační procedury dle této Rámcové dohody a ZD. Akceptační procedura, zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté dílčí plnění je výsledkem, ke kterému se Poskytovatel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích plnění Poskytovatele s jejich závaznou specifikací uvedenou v příslušné objednávce či jiném dohodnutém závazném dokumentu za využití akceptačních kritérií tam stanovených nebo později pro tento účel dohodnutých smluvními stranami.

- 9.1 Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem provedené dílčí plnění vedlo k výsledku, který je požadován objednávkou, tedy odpovídá specifikaci, která je na základě objednávky závaznou, a to porovnáním skutečných vlastností a funkcí jednotlivých částí takového plnění se sjednanými vlastnostmi.

- 9.2 Dílčí plnění bude předáváno Objednateli celé, případně po částech, přičemž vlastnosti jednotlivých předávaných částí dílčích plnění budou ověřeny prostřednictvím příslušné akceptace v souladu s postupem stanoveným v Příloze č. 4 této Rámcové dohody, není-li v této Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak.

- 9.3 K podpisu akceptačního protokolu jsou oprávněny tyto osoby:

9.3.1 Za objednatele statutární zástupce, případně tímto zástupcem pověřená osoba; osoba objednatele, která testuje funkčnost plnění.

9.3.2 Za věcného správce registru, jehož se akceptace plnění týká, statutární zástupce, případně tímto orgánem pověřená osoba (garant registru).

- 9.3.3 Za Poskytovatele statutární zástupce, případně tímto zástupcem pověřená osoba nebo oprávněná osoba
- 9.4 U služeb paušální podpory akceptace, vzhledem k přesně danému počtu člověkodnů, neprobíhá, nicméně počet člověkodnů musí odpovídat počtu u jednotlivých registrů daných ZD a přílohou č. 1 Rámcové dohody.

10. DOKUMENTACE

- 10.1 Objednatel má právo, aby mu byla Poskytovatelem dodána kompletní dokumentace ve vztahu k poskytnutým Službám, k nimž je běžně taková dokumentace vytvářena nebo bylo poskytnutí dokumentace sjednáno v objednávce, a to i po každé změně v předmětu poskytnutých Služeb.

11. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 11.1 Odměna za Služby bude dělena do dvou kategorií:
- 11.1.1 Odměna za služby poskytované v rámci paušální podpory dle čl. 7.6 Rámcové dohody bude hrazena Objednatelem vždy zpětně za kalendářní měsíc dle počtu člověkodnů vymezených pro jednotlivé registry uvedené v příloze č. 4 ZD.
- 11.1.2 Odměna za služby poskytované v rámci ad-hoc podpory dle čl. 7.7 a čl. 7.8 Rámcové dohody bude hrazena Objednatelem v podobě souhrnného seznamu poskytnutého plnění, vždy zpětně za kalendářní měsíc, po předání a akceptaci jednotlivých požadavků vzešlých z objednávek.
- 11.1.2.1 Poskytovatel je povinen vždy ve svých nabídkách vytvořených dle objednávky stanovit celkovou cenu v Kč ve struktuře cena bez DPH, sazba DPH v %, cena vč. DPH, přičemž účtována DPH bude vždy ve výši určené platnými právními předpisy v době zdanitelného plnění
- 11.2 Odměna za Služby bude vždy zahrnovat všechny náklady Poskytovatele související s poskytnutím plnění (zejména dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do provozu, zaškolení obsluhy a další související náklady či výdaje ke kompletní realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky).
- 11.3 Odměnu za Služby je možné překročit v souvislosti se změnou výše sazby daně z přidané hodnoty dle příslušných právních předpisů, a to pouze o tuto legislativní změnu. Jiná změna se nepřipouští.
- 11.4 Náležitosti faktury:
- 11.4.1 faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou České republiky, zejména § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů;
- 11.4.2 U služeb poskytovaných v rámci ad-hoc podpory faktura musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje a její přílohou je kopie akceptačních a předávacích protokolů stvrzujících řádné poskytnutí plnění nebo jeho příslušné části. Faktura bude dále vždy obsahovat příslušné Výkazy práce obsahující popis činností a jejich časový rozsah v daném období;

- 11.4.3 U služeb poskytovaných v rámci služeb paušální podpory faktura musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje a její přílohou je Objednatel schválený Report dle čl. 7.6.14 stvrzující řádné poskytnutí plnění nebo jeho příslušné části.
- 11.4.4 veškeré platby budou probíhat výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uváděny v české měně.
- 11.5 Splatnost:
- 11.5.1 doba splatnosti ceny za poskytnutí Služeb či její příslušné části uvedené ve faktuře je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli;
- 11.5.2 Celková cena či její příslušná část se považuje za zaplacenou dnem připsání peněžité částky na účet Poskytovatele.
- 11.6 Nesplňuje-li faktura náležitosti uvedené v tomto článku, je Objednatel oprávněn vrátit ji v době splatnosti Poskytovateli. Nová doba splatnosti v délce trvání 30 kalendářních dnů začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 11.7 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 11.8 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 11.9 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Rámcové dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dnů. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhraděn Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

12. ZDROJOVÝ KÓD

- 12.1 Poskytovatel je povinen předat Objednateli zdrojový kód každého jednotlivého plnění, které je počítačovým programem (počítačový program dále rozuměno včetně databázových či jiných skriptů) a které je Objednateli poskytováno na základě plnění této Rámcové dohody. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu takovéto části Registrů. Povinnost Poskytovatele uvedená výše se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění tvořícího Registry, k nimž

dojde při plnění této Rámcové dohody nebo v rámci záručních oprav (dále jen „změna zdrojového kódu“). Dokumentace změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.

- 12.2 Poskytovatel je povinen předat Objednateli dokumentovaný zdrojový kód nebo dokumentovanou změnu zdrojového kódu nejpozději v den předání a převzetí příslušného plnění podle této Rámcové dohody. V případě předčasného ukončení této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen předat Objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály všech součástí Registru tak, aby byl Objednatel držitelem zdrojového kódu minimálně k v dané chvíli aktuální verzi Registru.

13. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽIVACÍ PRÁVA

Vlastnické právo

- 13.1 V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Rámcové dohody jsou věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

Základní rozsah licence

- 13.2 Vzhledem k tomu, že Služby poskytované Poskytovatelem podle této Rámcové dohody je i plnění, které ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), může naplňovat znaky autorského díla či být považováno za autorské dílo ve smyslu autorského zákona (dále společně jen „autorská díla“), je k tomuto plnění poskytována, postupována či zprostředkovávána (dále také společně jen „poskytování“) licence či podlicence (dále společně jen „licence“) za podmínek sjednaných dále v tomto článku Rámcové dohody.

13.2.1 Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k autorskému dílu užívat toto autorské dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je oprávněn užívat autorské dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu.

13.2.2 Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla tvořícího součást Díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.

13.2.3 Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit.

- 13.2.4 Licence k autorskému dílu je poskytována jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.
- 13.2.5 V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i koncepční přípravné materiály, a to i na případné další verze počítačových programů poskytovaných na základě této Rámcové dohody.
- 13.2.6 Účinnost licence nastává okamžikem akceptace součásti plnění, která přísluší autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti plnění.
- 13.2.7 Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Rámcové dohody, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
- 13.2.8 Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Rámcové dohody vznikne činnost Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, platí, že k okamžiku vzniku takového díla spoluautorů postoupil Poskytovatel Objednateli právo vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů a udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena plnění je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 13.2.9 Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby udělení licence k autorskému dílu dle této Rámcové dohody včetně oprávnění udělit podlicenci a souvisejících oprávnění zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.

Možnost užití standardního software

- 13.3 Součástí plnění Poskytovatele podle této Rámcové dohody může být tzv. proprietární (standardní) software anebo tzv. open source software Poskytovatele nebo třetích stran (dále společně jen „**standardní software**“) u kterých Poskytovatel nemůže udělit Objednateli licenci v rozsahu dle čl. 13.2 nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, pouze při splnění některé z následujících podmínek (pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany uvádí, že v případě, kdy je vývoj počítačového programu hrazen Objednatelem na základě této Rámcové dohody, může Objednatel vždy požadovat udělení oprávnění dle čl. 13.2):

- 13.3.1 Jedná se o software, který je v době uzavření Rámcové dohody prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů a jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty:

13.3.1.1 pokud jsou tyto subjekty oprávněny takovýto software implementovat, přizpůsobovat požadavkům Objednatele a udržovat; nebo

13.3.1.2 pokud k takovému software není poskytnutí licence v rozsahu dle čl. 13.2 účelné a nebrání dalšímu rozvoji Registru ze strany

Objednatele (zejména vývojový software, databázový software, kancelářský software, operační systém aj.).

Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

13.3.2 Jedná se o software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva software měnit. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

13.3.3 Jedná se o software, k němuž Poskytovatel Objednateli nejpozději do 30 dnů po ukončení implementace poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů a bezpodmínečné právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

Poskytovatel je povinen udržovat prohlášení dle tohoto čl. 13.3 v platnosti. V případě že Poskytovatel poruší tuto povinnost, nepředloží Objednateli příslušné prohlášení či nejpozději do 1 měsíce na výzvu Objednatele relevantní skutečnosti neprokáže, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ a bezodkladné zajištění nápravy, a to včetně náhrady příslušného software.

Minimální rozsah licence

13.4 Pokud se bude jednat o standardní software dle čl. 13.3 tak na rozdíl od licence ke zbývajícím částem plnění udělované dle čl. 13.2 postačí, aby udělená licence k takovému software zahrnovala nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu 5 let od nabytí účinnosti této Rámcové dohody, na území České republiky a v množstevním rozsahu, který je objektivně nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření této Rámcové dohody, a to včetně práva Objednatele do standardního software zasahovat, pokud tak stanoví znění této Rámcové dohody.

13.5 Poskytovatel se zavazuje samostatně zdokumentovat veškeré využití standardního software při poskytování Služeb a předložit Objednateli ucelený přehled využitého standardního software, jehož součástí budou licenční podmínky takového standardního software a seznam jeho alternativních dodavatelů. Tento přehled je Poskytovatel povinen předložit Objednateli vždy do 3 pracovních dnů po akceptaci plnění, v jehož rámci Poskytovatel využil standardní software a dále vždy do 1 měsíce od doručení výzvy Objednatele, kterou může Objednatel učinit kdykoli, nejpozději však do 2 let od skončení účinnosti Rámcové dohody z jakéhokoli důvodu.

13.6 Poplatky spojené s užitím standardního software si hradí Objednatel sám z vlastních zdrojů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Přechod práv, licenční odměna a garance rozsahu licence

13.7 Práva získaná v rámci plnění této Rámcové dohody přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní

nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Rámcové dohody Poskytovatelem Objednateli.

14. POJISTNÁ SMLOUVA

- 14.1 Poskytovatel je povinen udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 50.000.000,- Kč za rok. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, popř. pojistku nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Rámcové dohody a dále kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele.

15. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 15.1 S ohledem na předmět této Rámcové dohody smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje nebo citlivé údaje (dále jen „osobní údaje“) zaměstnanců Objednatele, či dalších subjektů evidovaných v Registrech či dalších subjektů (dále jen „subjekty údajů“). Nedílnou součástí Rámcové dohody je tak i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) mezi Objednatelem jako správcem (dále též jen „Správce“) a Poskytovatelem jako zpracovatelem (dále též jen „Zpracovatel“), uvedené níže v této Rámcové dohodě, jež bude od účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). (dále jen „GDPR“) považováno za smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR a Poskytovatel jakožto zpracovatel se v takovém případě zavazuje zpracovávat od data účinnosti GDPR v souladu s požadavky tohoto smluvního ujednání a v souladu s povinnostmi uloženými s GDPR zpracovateli osobních údajů, vč. závazků zejména:

- a) zohledňovat povahu zpracování,
- b) být nápomocen při vyřizování žádostí subjektu údajů,
- c) být nápomocen v plnění povinností dle čl. 32 až 36 GDPR
- d) umožnit audity, vč. inspekci prováděných správcem či jím pověřenou osobou a poskytnout součinnost u těchto auditů

- 15.2 Typ zpracovávaných osobních údajů, kategorie subjektu údajů jsou stanoveny zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhlášce č. 373/2016 Sb., o předávání údajů do Národního zdravotnického informačního systému, a to vždy pro příslušný registr uvedený v příloze 1 Rámcové dohody.

15.3 Obecné zásady zpracování osobních údajů subjektů údajů

- 15.3.1 Objednatel jako správce pověřuje Poskytovatele zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Rámcové dohody a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Rámcové dohody a z účelu plnění

poskytovaného dle Rámcové dohody. Toto pověření se vztahuje i na poddodavatele s tím, že Poskytovatel výslovně prohlašuje, že pokud do zpracování osobních údajů zapojí dalšího poddodavatele bude tento poskytovat dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky ZOOÚ a od data účinnosti GDPR a zaváže jej smlouvou ke stejným povinnostem, které má ve vztahu k Objednateli. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v případě, pokud povinnost dále zapojený poddodavatel nesplní – odpovídá pak za všechny povinnosti ve vztahu k Objednateli on.

- 15.3.2 Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po dobu účinnosti Rámcové dohody, pokud z ustanovení Rámcové dohody nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 15.3.3 Poskytovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Rámcovou dohodou a ZOOÚ a od data jeho účinnosti GDPR a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány, a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 15.3.4 V případě ukončení této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny.
- 15.3.5 Poskytovatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá práva subjektu údajů, která je z pozice zpracovatele povinen zajišťovat dle ZOOÚ a od data jeho účinnosti GDPR.
- 15.3.6 Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZOOÚ a od data jeho účinnosti z GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 15.3.7 Za účelem plnění povinností dle tohoto článku Rámcové dohody se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Poskytovateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 15.3.8 Pokud Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené ZOOÚ nebo od data jeho účinnosti GDPR, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 15.3.9 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Poskytovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Poskytovatelem, je Poskytovatel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o

průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.

15.3.10 Poskytovatel není oprávněn osobní údaje subjektů údajů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Rámcové dohody.

15.3.11 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto článku Rámcové dohody zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.

15.4 Záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů subjektů údajů

15.4.1 Poskytovatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů a výslovně prohlašuje, že ručí za zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky ZOOÚ a od data jeho účinnosti GDPR.

15.4.2 Poskytovatel je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto článku Rámcové dohody.

15.4.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Rámcovou dohodou. Poskytovatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

15.4.4 Poskytovatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:

- a) Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě Rámcové dohody s Objednatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Objednatelem stanoveném a odpovídajícím této Rámcové dohodě uzavírané mezi Poskytovatelem a Objednatelem a ZOOÚ (a od data jeho účinnosti GDPR), zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních

údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.

- b) Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- c) Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- d) Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Rámcovou dohodou.

15.4.5 Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

15.4.6 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ (a od data jeho účinnosti GDPR) i jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:

- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pověřenými osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
- b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
- c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
- d) opatření, která umožní určit a ověřit, jak byly osobní údaje zpracovány.

15.4.7 V případě zjištění porušení záruk dle této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.

15.4.8 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Poskytovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:

- a) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
- b) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- c) pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a na vyžádání Objednatele tyto záznamy

poskytnout Objednateli, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

15.4.9 Poskytovatel se zavazuje, že přijme všechna opatření k zabezpečení zpracování, případně včetně:

- a) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- b) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- c) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

15.4.10 Jestliže vznikne v souvislosti se zavedením opatření k zajištění ochrany osobních údajů podle právních předpisů uvedených v tomto článku 15 potřeba uzavřít dodatek k této Rámcové dohodě nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Poskytovatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy, a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.

16. OCHRANA INFORMACÍ

16.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Rámcové dohody:

- a) si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“);
- b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany;
- c) Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Rámcové dohody získala od druhé smluvní strany.

16.2 Za třetí osoby se nepovažují:

- a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení;
- b) orgány smluvních stran a jejich členové;
- c) ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele v rámci konkrétního plnění dle této Rámcové dohody;
- d) ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální; za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové dohody nebo jsou jinak spojeni s plněním dle této Rámcové dohody, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Rámcové dohodě.

16.3 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí

obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti smluvních stran a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

- 16.4 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů;
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - d) po podpisu této Rámcové dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi;
 - e) pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci.
- 16.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Rámcové dohody a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze ZOOÚ (GDPR). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Rámcové dohody, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Rámcové dohody.
- 16.6 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu k obsahu informacím obsažených v systému Objednatele v souladu s právními předpisy a dále s vnitřními předpisy Objednatele, bude-li mu jejich obsah jakkoli zpřístupněn.
- 16.7 Bez ohledu na jiná ustanovení této Rámcové dohody je Objednatel za účelem splnění svých povinností plynoucích z obecně závazných právních předpisů nebo z interních předpisů v rezortu Ministerstva zdravotnictví oprávněn zveřejnit všechny náležitosti smluvního vztahu podle této Rámcové dohody včetně změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky a seznam poddodavatelů Poskytovatele.
- 16.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v čl. 16.2, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 16.9 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti. Povinnost zaplatit smluvní pokutu dle tohoto článku této Rámcové dohody není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody či případné újmy, způsobené porušením povinností k ochraně

osobních údajů zpracovávaných Poskytovatelem dle této Rámcové dohody, která ke vzniku nároku vedla, a to v plné výši.

- 16.10 Ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení Rámcové dohody týkajících se ochrany osobních údajů a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Rámcové dohody.
- 16.11 Poskytovatel dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato Rámcová dohoda nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato Rámcová dohoda byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem.
- 16.12 Povinnost utajovat důvěrné informace podle tohoto článku zavazuje Poskytovatele ode dne účinnosti Rámcové dohody a platí i po skončení doby trvání Rámcové dohody.
- 16.13 Poskytovatel se zavazuje zpřístupnit důvěrné informace, resp. osobní údaje osobám uvedeným v Příloze č. 3 jen v rozsahu, v jakém je to nezbytně nutné pro splnění povinnosti dle této Rámcové dohody.
- 16.14 Poskytovatel prohlašuje, že osoby uvedené v Příloze č. 3 jsou oprávněny k přístupu k důvěrným informacím a osobním údajům a zavazuje se zajistit jejich prokazatelné proškolení dle platných právních předpisů, vč. prohlášení o mlčenlivosti dle ZOOÚ od data jeho účinnosti GDPR a povinnosti prokázat svoji totožnost Objednateli.

17. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 17.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, popř. jejich zástupce. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve všech záležitostech souvisejících s plněním této Rámcové dohody. Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur dle této Rámcové dohody, zastupovat strany ve změnovém řízení a připravovat dodatky k Rámcové dohodě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům) nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 17.2 Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Rámcové dohody nebo jejích předmětu.
- 17.3 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 3 této Rámcové dohody a jejich role stanoví tato Rámcová dohoda
- 17.4 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.
- 17.5 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn zpracovávat osobní údaje oprávněných osob, vč. jejich předání k dalšímu zpracování.

18. NÁHRADA ŠKODY

- 18.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Rámcové dohody. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 18.2 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody, způsobené porušením této Rámcové dohody či povinností uložených Poskytovateli dle ZOOÚ (a dle data

účinnosti GDPR). Poskytovatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Poskytovatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.

- 18.3 Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 18.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Rámcové dohody, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 18.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 18.6 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 18.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

19. SMLUVNÍ SANKCE A ZAJIŠTĚNÍ SPLNĚNÍ POVINNOSTÍ POSKYTOVATELE

19.1 Smluvní strany se dohodly, že:

- 19.1.1 v případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. 8.5 této Rámcové dohody, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč.
- 19.1.2 v případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy Objednateli ve lhůtě dle čl. 14 této Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, přičemž se jedná o podstatné porušení této Rámcové dohody;
- 19.1.3 v případě prodlení Poskytovatele s provedením aktualizace dokumentace vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení; Aktualizace dokumentace musí být provedena automaticky ke dni akceptace plnění daného požadavku, pokud realizace tohoto požadavků má dopad na stávající dokumentaci.
- 19.1.4 v případě porušení povinnosti Poskytovatele alokovat na plnění dle této Rámcové dohody kapacitu členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle čl. 8.1 této Rámcové dohody nebo poskytovat plnění dle této Rámcové dohody s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.

- 19.1.5 v případě porušení povinnosti Poskytovatele zřídit Monitoring ve lhůtě dle čl. 7.6.13. této Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení
- 19.1.6 v případě porušení povinnosti Poskytovatele doručit Objednateli příslušný Report nejpozději do 10 dnů od ukončení daného Vyhodnocovacího období dle čl. 7.6.14 této Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti;
- 19.2 Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 19.3 Není-li v této Rámcové dohodě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 19.4 Smluvní pokuty stanovené v této Rámcové dohodě nezavazují oprávněnou stranu nároku na náhradu vzniklé škody v plném rozsahu.

20. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 20.1 Tato Rámcová dohoda a vztahy smluvních stran vyplývající z této Rámcové dohody touto Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy českého právního řádu.
- 20.2 Všechny spory vznikající z této Rámcové dohody a v souvislosti s ní budou rozhodovány, pokud se Strany dohody nedohodnou mimosoudně, věcně a místně příslušným soudem České republiky.

21. PLATNOST A ÚČINNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 21.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv (ISRS) i. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 roky od okamžiku nabytí její účinnosti.
- 21.2 Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 21.3 Každá ze smluvních stran je oprávněná odstoupit od Rámcové dohody v případě:
 - 21.3.1 nezjednání nápravy nebo neodstranění závadného stavu vyvolaného porušením povinnosti smluvní strany, a to ani po uplynutí 20 dnů od doručení písemné výzvy k nápravě od druhé smluvní strany; nebo
- 21.4 Objednatel dále může odstoupit od této Rámcové dohody v případě:
 - 21.4.1 podstatného porušení této Rámcové dohody ze strany Poskytovatele;
 - 21.4.2 prokáže-li se kterékoliv prohlášení Poskytovatele jako nepravdivé;
 - 21.4.3 pokud bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Rámcové dohody;
 - 21.4.4 pokud na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - 21.4.5 pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo

- 21.5 Odstoupení je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Rámcové dohody, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu.
- 21.6 Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu ukončit výpovědí bez udání důvodu, s výpovědní dobou šesti měsíců, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 21.7 Smluvní strany jsou povinny do třiceti (30) dní od ukončení Rámcové dohody vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky.
- 21.8 Ukončením této Rámcové dohody nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Rámcové dohody.

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1 Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Rámcová dohoda se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a ZZVZ.
- 22.2 Tato Rámcová dohoda nahrazuje všechna předchozí ústní nebo písemná ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu této Rámcové dohody.
- 22.3 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před Rámcovou dohodou, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 22.4 Odpověď strany této Rámcové dohody, podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
- 22.5 Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo, plynoucí jí z Rámcové dohody či jejího porušení, do podoby cenného papíru.
- 22.6 Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Rámcové dohody při právním nástupnictví, o čemž je povinna druhou smluvní stranu písemně informovat.
- 22.7 Veškeré změny či doplnění Rámcové dohody lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Rámcové dohody.
- 22.8 Smluvní strany se dohodly, že nad rámec výslovných ustanovení této Rámcové dohody nebudou jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě výslovně sjednáno jinak. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně potvrzují, že na závazky z této Rámcové dohody vzniklé se nepoužijí tato ustanovení § 1793 až § 1795, § 1765 a § 1805 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 22.9 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Rámcové dohody, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo

z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Rámcové dohody.

22.10 Tato Rámcová dohoda včetně jejích příloh a případných změn (např. dodatek Rámcové dohody) bude uveřejněna Objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

22.11 Nedílnou součástí Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1	Seznam částí ZD dle registrů a jejich nacenění
Příloha č. 2	Seznam poddodavatelů a realizační tým
Příloha č. 3	Oprávněné osoby
Příloha č. 4	Akceptační protokol
Příloha č. 5	Výkaz práce
Příloha č. 6	Zadávací dokumentace

22.12 Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne 04. 04. 2018

V Praze dne 22. 3. 2018

Ústav zdravotnických informací a statistiky

[Redacted signature area]

Ústav zdravotnických informací a statistiky
České republiky

IT Enterprise Services Czechia, s.r.o.

doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D. ředitel

Ing. Bedřich Luft

Jednatel

Příloha č. 1

Seznam částí ZD dle registrů a jejich nacenění

	Činnosti v provozním a testovacím prostředí	Režim		Poznámka	Garantované časy realizace požadavků v provozním prostředí				
		5x8	7x24		Kategorie požadavku	Garantovaná doba přijetí a akceptace hlášeného incidentu	Dostupnost služby (servisní doba)	Řešení zahájeno (response time) od akceptace objednávky	Výsledek dosaženo (fix time) od akceptace objednávky
IS PN	Bezpečnostní upgrade aplikačního SW	x			Havárie (A)	5 minut	5x8	1 hodina	4 hodiny
	Monitoring a optimalizace chodu aplikace, hlášení nedostatků	x			Chyba (B)	5 minut	5x8	6 hodin	1 den
	Kontrola logů, monitoring dostupnosti a výkonu	x			Nedostatek (C)	5 minut	5x8	1 den	5 dní
	Změny konfigurace	x							
	Datové konverze	x							
	* Zpracování analýzy a nacenění požadavků Závazatele	x							
	Pohotovost (dostupnost veškeré podpory a komunikačních kanálů)	x							
	Metodická konzultace 2nd level - rozšířený rozsah	x							
	Aktualizace dokumentace	x							
	Projektové řízení výše uvedených činností	x							
	Fixní výše paušální podpory v počtu běžných MD za měsíc/rok	1	12						

*Dosažení výsledku této činnosti prováděné v rámci paušálu (předání zpracovaného a naceněného požadavku Závazatele) se počítá vždy od okamžiku oslovení zadavatelem a je různé v závislosti na kategorii požadavku a režimu dostupnosti služby:
 - Havárie (A) do 2 hod.
 - Chyba (B), nedostatek (C) do 2 dnů.

Garantované časy realizace požadavků v testovacím a školicím prostředí				
Kategorie požadavku	Garantovaná doba přijetí a akceptace hlášeného incidentu	Dostupnost služby (servisní doba)	Řešení zahájeno (response time) od akceptace objednávky	Výsledek dosaženo (fix time) od akceptace objednávky
Havárie (A)	5 minut	5x8	4 hodiny	1 den
Chyba (B)	5 minut	5x8	1 den	3 dny
Nedostatek (C)	5 minut	5x8	3 dny	10 dní

Část	Správce/Skupina registrů	Registr - zkratka	Registr - název	Fixní výše paušální podpory v počtu běžných MD za kalendářní měsíc	Paušální podpora za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH	Paušální podpora a realizace běžného ad-hoc požadavku (cena za 1 člověka/den v Kč bez DPH) *	Realizace urgentního ad-hoc požadavku (cena za 1 člověka/den v Kč bez DPH) *
27	LIZIS (Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR)	IS PN	Informační systém - Pracovní neschopnost	1	7 000 Kč	7 000 Kč	10 300 Kč

Příloha č. 2

Seznam poddodavatelů a realizační tým

A. Seznam poddodavatelů

1/

Název:	INTEDO s.r.o.
Sídlo:	Velké Popovice, Ruská 215, okres Praha-východ, PSČ 25169
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným - OR vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 115454
Identifikační číslo:	27384373
Rozsah plnění Rámcové dohody:	Konzultační služby ICT a konzultační služby ICT se znalostí technologií PHP a Microsoft .NET.

B. Realizační tým

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Projektový manažer	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:
Expert MSSQL server	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:
Expert Microsoft. NET	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:

Příloha č. 3

Oprávněné osoby

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a technických:

Za Objednatele:

Ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	
Adresa	Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2
E-mail	
Telefon	

Ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
Adresa	Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	
Adresa	Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2
E-mail	
Telefon	

Za Poskytovatele:

Jméno a příjmení	
Adresa	Za Brumlovkou 1559/5, Michle, 140 00 Praha 4
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	
------------------	--

Adresa	Za Brumlovkou 1559/5, Michle, 140 00 Praha 4
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Osoby oprávněné ve věcech přístupu k důvěrným informacím, resp. osobním údajům vedeným v systémech:

Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa trvalého pobytu	[REDACTED]
Datum narození	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Příloha č. 4

Akceptační protokol

Objednávka číslo:	
Číslo smlouvy:	
Předmět plnění:	

Věcný správce - garant:	
Název:	
IČO:	
Adresa:	
Odpovědná osoba:	
Funkce:	
Poskytovatel:	
Název:	
IČO:	
Adresa:	
Odpovědná osoba:	
Funkce:	
Objednatel:	
Název:	Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky
IČO:	00023833
Adresa:	Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
Odpovědná osoba:	Mgr. Jakub Kubát
Funkce:	Vedoucí oddělení rozvoje systémů

Správce registru, Poskytovatel a Objednatel konstatují, že předmět akceptace odpovídá požadavkům Objednatele a je doporučen k akceptaci ke dni dd. mm. rrrr.

Závěr akceptace:	
☐	Při akceptaci nebyly zjištěny závady, které brání akceptaci
☐	Při akceptaci byly zjištěny závady, které brání akceptaci

(zaškrtněte odpovídající variantu)

Zjištěné závady:	
Č.: Závada:	Termín odstranění:
1.	

Seznam příloh:	
1.	

Schvalovací tabulka:			
Role	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Garant Správce registru			
Poskytovatel			
Administrátor registru			
Objednatel			

Příloha č. 5

Výkaz práce

Výkaz práce		
Objednávka číslo:		Číslo:
Číslo smlouvy:		
Období:		

Poskytovatel	
Název:	
IČO:	
Adresa:	
Odpovědná osoba:	
Funkce:	
Objednatel	
Název:	Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky
IČO:	00023833
Adresa:	Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
Odpovědná osoba:	
Funkce:	

Souhrn provedených činností dle výzvy XXXXXXXXXXXXX	
Členové týmu	Počet hodin
.....	
Celkem (h)	
Celkem (čd)	

Role: NÁZEV ROLE		
Datum	Popis činnosti	Počet hodin

Celkem hodin	
Celkem dní	

Schvalovací tabulka:			
Role	Jméno a příjmení	Datum předání	Podpis
Poskytovatel			
Objednatel			

Příloha č. 6
Zadávací dokumentace
volná příloha

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„Služby provozní podpory systému eREG“

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení na zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby

Zadavatel veřejné zakázky:

ÚZIS

Česká republika - Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky

se sídlem Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01

IČO: 00023833

(dále jen „zadavatel“ nebo „ÚZIS ČR“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Základní údaje

název: Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky
sídlo: Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01
IČO: 00023833

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D., ředitel.

1.3 Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

JUDr. Richard Galuška, tel.: +420 224 972 112, email: richard.galuska@uzis.cz.

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od příslušných odborných osob).

2. ÚČEL, ZPŮSOB ZADÁNÍ A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Účel veřejné zakázky

2.1.1 Zadavatel zajišťuje plnění úkolů Ministerstva zdravotnictví ČR v oblasti zdravotnické informatiky, které souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů s resortní působností a soustřeďuje technologie velké části resortních registrů.

2.1.2 Účelem takových informačních systémů je:

- a) sběr a zpracování zdravotnických informací v rozsahu určeném právními předpisy při respektování podmínek ochrany osobních údajů občanů,
- b) sběr a zpracování informací v rámci rozvoje lékařských oborů pro poskytování zdravotní péče,
- c) zajištění koordinace poskytování léčebné péče jednotlivým občanům,
- d) řízení, rozvoj a zajišťování činnosti systému zdravotnictví a hygienické služby státu,
- e) zajištění činnosti informační služby pro zdravotnické, hygienické a další registry pro odbornou a laickou veřejnost.

2.2 Registry a související systémy provozované ÚZIS ČR (dále též jen Informační systém eREG) se rozumí systém Národních zdravotnických registrů, registrů vedených orgány ochrany veřejného zdraví dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů specializovaných zdravotnických registrů a platformy tohoto systému - Jednotné technologické platformy (dále jen „Registry“). Informační systém eREG byl vybudován v rámci IOP projektu Úprava rezortních registrů a konsolidace rezortních dat v návaznosti na základní registry VS, reg.č.: CZ.1.06/1.1.00/07.06382 financovaného ze strukturálních fondů EU (IOP) „Šance pro Váš rozvoj“. V rámci projektu Navazující agendové registry Ministerstva zdravotnictví,

reg. č: CZ.1.06/1.1.00/17.09399 financovaného rovněž ze strukturálních fondů EU (IOP) „Šance pro Váš rozvoj“ a dále realizací minitendru „Registr výzkumných a inovativních projektů v JTP MZ ČR realizovaném v rámci VŘ „2b - Administrativní registry a CÚV, hygienické, zdravotnické a ostatní registry“ došlo k napojení dalších registrů na JTP informačního systému eREG.

2.3 Realizací této veřejné zakázky bude zadavatel průběžně po dobu 4 let zajišťovat povinnou udržitelnost tohoto projektu, tedy informačního systému eREG.

2.4 Účelem této veřejné zakázky je tak uzavření rámcové dohody s účastníky, kteří se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 9.1 této zadávací dokumentace umístí na nejlépe hodnocených místech z hodnocených nabídek.

2.5 Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 3 písm. b) a § 56 ZZVZ za účelem uzavření rámcové dohody s účastníkem, který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 9.1 této zadávací dokumentace umístí na prvním místě pro danou část z hodnocených nabídek.

Tato veřejná zakázka je rozdělena na 35 částí uvedených v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Účastník se může přihlásit do jedné nebo více částí.

2.6 Předmět veřejné zakázky

2.6.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb provozní podpory informačního systému eREG, tedy technická, uživatelská a administrativní správa a provozní podpora zahrnující všechny kategorie činností nezbytných k tomu, aby informační systém eREG fungoval bez vad a dále rozvoj registrů. Těmito službami se zejména rozumí dohled nad správnou funkcí a bezproblémovým chodem systému, včetně technické infrastruktury, na které systém běží, řešení nahlášených incidentů v rámci garantovaných reakčních časů, realizace změnových požadavků, optimalizace výkonu a další rozvoj tohoto systému. Předmětem veřejné zakázky tak je podpora informačního systému eREG, jeho rozvoj a dále ad hoc služby dle požadavků zadavatele.

2.6.2 **Paušální podpora informačního systému eREG** zahrnuje zejména správu a údržbu programového vybavení pro informační systém eREG, tj. technickou, uživatelskou a administrativní správu a provozní podporu Registrů, a odstraňování provozních problémů/havárií tak, aby nebyl v žádném okamžiku ohrožen řádný výkon a data Registrů, jež jsou součástí informačního systému eREG.

2.6.3 **Rozvoj informačního systému eREG** (dále také jen „ad-hoc služby“) zahrnuje zejména modifikace částí existujícího informačního systému eREG (jednotlivých Registrů) a případně i dílčích částí informačního systému eREG dodaných na základě této veřejné zakázky v rámci ad hoc služeb a dále rozvoj dalších informačních systémů provozovaných zadavatelem a prostředí pro jejich komunikaci, spočívající zejména v promítání potřebných změn vyplývajících z vývoje legislativy, přizpůsobování obecnému vývoji v oblasti informačních systémů veřejné správy a realizaci rozvoje s cílem jeho dalšího rozšiřování o nové funkcionality a zkvalitňování za účelem poskytování

lepších služeb pro uživatele, a to jak formou zdokonalování aplikačního, tak i systémového programového vybavení.

2.6.4 Ad-hoc služby zahrnují zejména následující oblasti:

- a) expertní konzultační, metodické, analytické, architektonické a dokumentační služby,
- b) expertní validační, migrační, vývojářské, programátorské a integrační služby,
- c) instalační, implementační a konfigurační služby a školení.

2.6.5 Registry se pro účely této zadávací dokumentace rozumí:

- 2.6.5.1 Národní registr kloubních náhrad (NRKN),
- 2.6.5.2 Národní registr léčby uživatelů drog (NRLUD),
- 2.6.5.3 Národní systém pro hlášení nežádoucích událostí (NSHNU),
- 2.6.5.4 Národní registr úrazů (NRU),
- 2.6.5.5 Národní registr pitev a toxikologických vyšetření prováděných na oddělení soudního lékařství (NRPATV),
- 2.6.5.6 IS Pracovní neschopnost (databáze z ČSSZ, IS PN),
- 2.6.5.7 IS Demografie (IS DEM),
- 2.6.5.8 Národní kardiochirurgický registr (NKR),
- 2.6.5.9 Národní registr kardiovaskulárních intervencí (NRKI),
- 2.6.5.10 Jednotná technologická platforma (JTP),
- 2.6.5.11 Národní onkologický registr (NOR),
- 2.6.5.12 Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS),
- 2.6.5.13 Národní registr osob nesouhlasících s posmrtným odběrem tkání a orgánů (Registr odmítačů, NROD),
- 2.6.5.14 Registr zdravotnických prostředků (RZPRO),
- 2.6.5.15 Národní registr nemocí z povolání (NRNP),
- 2.6.5.16 Informační systém Pandemie (PAN),
- 2.6.5.17 Registr akutních respiračních infekcí (ARI),
- 2.6.5.18 Registr pohlavních nemocí (RPN),

- 2.6.5.19 Registr tuberkulózy (TBC),
- 2.6.5.20 Registr chemických látek a prostředků (SZD – CHLAP),
- 2.6.5.21 Integrovaný systém transplantačních registrů (TRINIS),
- 2.6.5.22 Informační systém tkáňových bank (TISSIS),
- 2.6.5.23 Registr oznámených potravin (ROP),
- 2.6.5.24 Centrální úložiště výkazů (CÚV),
- 2.6.5.25 Centrální úložiště dat (CÚD),
- 2.6.5.26 Registr intenzivní péče (RIP),
- 2.6.5.27 Národní registr hospitalizovaných (NRHOSP),
- 2.6.5.28 Národní registr osob trvale vyloučených z dárcovství krve (NROVDK),
- 2.6.5.29 Informační systém - List o prohlídce zemřelého (IS LPZ),
- 2.6.5.30 Národní registr rodiček (NRROD),
- 2.6.5.31 Národní registr novorozenců (NRNAR),
- 2.6.5.32 Národní registr vrozených vad (NRVV),
- 2.6.5.33 Národní registr asistované reprodukce (NRAR),
- 2.6.5.34 Národní registr potratů (NRPOT),
- 2.6.5.35 Registr pitné vody (PiVo),
- 2.6.5.36 Registr kategorizace prací (SZD – KaPr),
- 2.6.5.37 Registr hygieny výživy (SZD – HVY),
- 2.6.5.38 Registr hygieny dětí a mladistvých (SZD – HDM),
- 2.6.5.39 Registr předmětů běžného užívání (SZD – PBU),
- 2.6.5.40 Registr hygieny obecné a komunální (SZD - HOK),
- 2.6.5.41 SZD v Epidemiologii (SZD - EPI),
- 2.6.5.42 Národní registr zdravotnických pracovníků (NRZP)
- 2.6.5.43 Registr výzkumných a inovativních projektů v JTP MZ ČR (ISVP),
- 2.6.5.44 Rozšíření komunikační a integrační platformy JTP (eREGPACS),

2.6.5.45 Registr zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (RZP)

2.6.5.46 Vytěžování dat a geoanalýza, veřejné geoportály (GEO).

2.6.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.6.6.1 Kód CPV: 48814000 – 7 – Zdravotnické informační systémy,

2.6.6.2 Kód CPV: 72222300 – 0 – Služby informačních technologií,

2.6.6.3 Kód CPV: 72250000 – 2 – Systémové a podpůrné služby,

2.6.6.4 Kód CPV: 72263000 – 6 – Implementace programového vybavení.

2.7 Závaznost požadavků zadavatele

2.7.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

2.7.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

2.8 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.8.1 Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 200 000 000,00 Kč bez DPH, tedy zhruba 5 800 0000,00 Kč bez DPH pro každou z částí.

2.8.2 Předpokládaná hodnota pro Paušální podporu a realizaci běžného ad-hoc požadavku činí 8 500,- Kč bez DPH/ 1 člověkodenní. Uvedená cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení nabídky účastníka.

2.8.3 Předpokládaná hodnota pro realizaci urgentního ad-hoc požadavku činí 12 500,- Kč bez DPH/ 1 člověkodenní. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení nabídky účastníka.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

3.1 Účastník je povinen ve smyslu § 73 a násl. ZZVZ prokázat splnění kvalifikace dle níže uvedených požadavků zadavatele. Splnění kvalifikace prokáže účastník, který splní požadavky zadavatele uvedené dále.

3.2 Požadavky na základní způsobilost

3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Základní způsobilost právnické osoby:

3.2.2.1 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.2 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.3 Základní způsobilost pobočky závodu:

3.2.3.1 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2 písm. a) výše splňovat osoby uvedené v čl. 3.2.1. výše a vedoucí pobočky závodu.

3.2.4 Prokázání základní způsobilosti:

3.2.4.1 Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 3.2 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 3.1 písm. b) zadávací dokumentace a
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 3.2 písm. c) zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 3.2 písm. d) zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 3.2 písm. e) zadávací dokumentace.

3.2.4.2 Účastník je oprávněn pro prokázání příslušné části základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení tvořící přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání – zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění vztahující se k předmětu veřejné zakázky; služby v oblasti informačních technologií.

3.4 Technická kvalifikace

3.4.1 Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník prokázáním splnění níže uvedených kritérií technické kvalifikace. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že účastník má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

3.4.1.1 Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže účastník, který předloží seznam významných zakázek (dodávek), které svým předmětem odpovídají předmětu této veřejné zakázky, poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

3.4.1.2 Účastník předloží seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou účastníka zastupovat. V souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ platí,

že významná zakázka je realizována v posledních 3 letech, byla-li v tomto období dokončena. Z dokumentů musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

3.4.1.3 Účastník v seznamu uvede alespoň 3 významné zakázky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení přičemž:

- a) finanční rozsah jedné z těchto zakázek činil alespoň 8.000.000,- Kč bez DPH
- b) finanční rozsah dalších dvou významných zakázek činil alespoň 4.000.000,- Kč bez DPH

3.4.1.4 Významnou dodávkou obdobného charakteru a rozsahu odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky se rozumí taková dodávka, jejíž předmět spočíval v poskytování služeb paušální podpory a ad-hoc služeb, a to v rozsahu obdobném dle čl. 2.6 zadávací dokumentace.

3.4.2 Účastník, který se uchází o zajištění podpory registru, prokáže formou čestného prohlášení, že disponuje zaměstnanci nebo osobami v jiném vztahu k účastníkovi (uvest v jakém), které mají expertní znalost Microsoft SQL Server Analysis Services, Microsoft SQL Server Reporting Services, ETL procesů a dalších potřebných znalostí pro vytěžování dat v prostředí Microsoft SQL Server, dále expertní znalost Microsoft BizTalk Server na úrovni: konfigurace, administrace a vývoje.

3.4.3 Účastník předloží jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob těchto osob dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ (dále jen „realizační tým“).

3.4.3.1 Účastník prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu, kteří jsou odpovědní za poskytnutí plnění, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

3.4.3.2 V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží účastník za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

3.4.3.3 zpracovaný strukturovaný podepsaný (osobou, jejíž údaje se prostřednictvím životopisu prokazují) profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:

- a) jméno a příjmení osoby,
- b) označení pozice v realizačním týmu,
- c) údaje o dosažené certifikaci, pokud je vyžadována
- d) přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže,
- e) přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb či dodání zboží obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával;

3.4.3.4 čestné prohlášení, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky;

3.4.4 Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici minimálně:

3.4.4.1 Účastník ucházející se o část č. 29 - Jednotná technologická platforma (JTP):

- a) **Projektový manažer**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:
 - ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání;
 - zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobnou rolí alespoň na jednom (1) projektu, který naplňuje všechny znaky významné služby poskytování komplexní podpory, servisu a rozvoje informačního systému, přičemž finanční rozsah projektu činil alespoň 1.500.000,- Kč bez DPH
 - certifikace PRINCE2, IPMA, ITIL nebo obdobná
- b) **Expert(y) MSSQL server**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:
 - znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočnicka (na náklady účastníka),
 - zkušenost na pozici experta MSSQL server (nebo obdobné) nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 3.000.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).

- zkušenost na pozici experta MSSQL server, konkrétně disponuje znalostmi administrace a správy, vývoje, tvorby, rozvoje a údržby datových modelů.

c) **Expert(y) Microsoft .NET**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočnicka (na náklady účastníka),
- zkušenost na pozici experta Microsoft .NET (nebo obdobné) nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 3.000.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).
- zkušenost na pozici experta vývoje software v prostředí .NET

d) **Expert(y) Microsoft BizTalk server**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočnicka (na náklady účastníka),
- zkušenost na pozici experta Microsoft BizTalk server (nebo obdobné) nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).
- zkušenost na pozici experta na Microsoft BizTalk Server se znalostí konfigurace, administrace a vývoje.

e) **Expert(y) Microsoft UAG a TMG**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočnicka (na náklady účastníka),

- zkušenost na pozici experta Microsoft UAG a TMG nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).
- zkušenost na pozici experta na Microsoft UAG a TMG se znalostí konfigurace, administrace a vývoje.

3.4.4.2 Účastník ucházející se o všechny části ZD kromě části č. 9 a části č. 29:

- a) **Projektový manažer**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:
- ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání;
 - zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobnou rolí alespoň na jednom (1) projektu, který naplňuje všechny znaky významné služby poskytování komplexní provozní podpory, servisu a rozvoje informačního systému, přičemž finanční rozsah projektu činil alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH
 - certifikace PRINCE2, IPMA, ITIL nebo obdobná
- b) **Expert(y) Microsoft .NET**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:
- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočníka (na náklady účastníka),
 - zkušenost na pozici experta Microsoft .NET (nebo obdobné) nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).
 - zkušenost na pozici experta vývoje software v prostředí .NET
- c) **Expert(y) MSSQL server**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočnicka (na náklady účastníka),
- zkušenost na pozici experta MSSQL server (nebo obdobné) nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).
- zkušenost na pozici experta MSSQL server, konkrétně disponuje znalostmi administrace a správy, vývoje, tvorby, rozvoje a údržby datových modelů

3.4.4.3 účastník ucházející se o část 9 ZD - Vytěžování dat a geoanalýza, veřejné geoportály (GEO):

- d) **Projektový manažer**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:
- ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání;
 - zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobnou rolí alespoň na jednom (1) projektu, který naplňuje všechny znaky významné služby poskytování komplexní provozní podpory, servisu a rozvoje informačního systému, přičemž finanční rozsah projektu činil alespoň 500.000,- Kč bez DPH
 - certifikace PRINCE2, IPMA, ITIL nebo obdobná
- e) **Expert(y) technologie ESRI**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:
- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočnicka (na náklady účastníka),
 - zkušenost na pozici experta technologie ESRI (nebo obdobné) nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).
 - zkušenost na pozici experta technologie ESRI, konkrétně disponuje znalostmi platformy

ArcGis v rozsahu administrace, správy a údržby prostředí, vývoje aplikací a služeb, tvorby analýz a reportů.

- f) **Expert(y) MSSQL server**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:
- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočnicka (na náklady účastníka),
 - zkušenost na pozici experta MSSQL server (nebo obdobné) nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).
 - zkušenost na pozici experta MSSQL server, konkrétně disponuje znalostmi administrace a správy, vývoje, tvorby, rozvoje a údržby datových modelů
- g) **Expert(y) Microsoft .NET**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:
- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočnicka (na náklady účastníka),
 - zkušenost na pozici experta Microsoft .NET (nebo obdobné) nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 500.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).
 - zkušenost na pozici experta vývoje software v prostředí .NET
- h) **Expert(y) PHP**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:
- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni, nebo v případě zahraničních pracovníků Zadavatel připouští využití tlumočnicka (na náklady účastníka),
 - zkušenost na pozici experta PHP (nebo obdobné) nejméně se 2 projekty, jejichž předmět souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů, přičemž

finanční rozsah každého z těchto projektů činil alespoň 500.000,- Kč bez DPH (v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení), zkušenost experta vývoje software v prostředí PHP.

3.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

3.5.1 Forma prokázání splnění kvalifikace

- a) V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ může účastník nahradit předložením dokladů prokazujících splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.
- b) Uvedené nemá vliv na možnost účastníka předložit v nabídce vedle čestného prohlášení dle pokynů výše již samotné originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- c) Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, je dle § 86 odst. 3 ZZVZ povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- d) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- e) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložením čestného prohlášení účastníka, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce v originále nebo úředně ověřené kopii.
- f) Účastník předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prostých kopií. Před uzavřením Smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady předloží účastník na výzvu zadavatele, který mu k tomu poskytne přiměřenou lhůtu.
- g) V případě, že vybraný účastník nepředloží doklady dle předchozího odstavce, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy účastníka, který se umístil jako další v pořadí.

3.5.2 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- 3.5.2.1 Splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 může účastník prokázat také předložením výpisu ze

seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných účastníků v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

3.5.2.2 V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ je účastník oprávněn nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

3.5.2.3 V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 ZZVZ může účastník povinnost předložit doklad splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.5.2.4 Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 45 odst. 3 a § 81 ZZVZ.

3.5.3 Změny v kvalifikaci účastníka

V případě, že po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je tento účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud byla kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. V případě, že se zadavatel dozví o nesplnění povinnosti účastníka popsané v předchozím odstavci, bezodkladně tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

3.5.4 Doložení kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace je účastník povinen předložit jako součást své nabídky

3.5.5 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

3.5.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být v souladu s § 48 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

3.5.7 Splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je však povinen předložit zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou;
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jednoznačně určovat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.5.8 Splnění kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu samostatně. Splnění ostatních částí kvalifikace mohou prokázat všichni účastníci společně.

4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu rámcové dohody. Doba plnění je stanovena na čtyři (4) roky od účinnosti rámcové dohody.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, nevyplyvá-li z rámcové dohody nebo z předmětu veřejné zakázky něco jiného.

5. NABÍDKOVÁ CENA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

5.1.1 Nabídková cena bude účastníkem uvedena ve struktuře dle tabulky tvořící přílohu č. 6 ZD.

5.1.2 Jedním člověkodnem se rozumí čas odpovídající práci jednoho pracovníka účastníka na předmětu plnění veřejné zakázky po dobu jednoho pracovního dne (8 hod).

5.1.3 Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena musí respektovat strukturu stanovenou zadavatelem včetně rozdělení na jednotlivé položky. Dílčí nabídková cena za konkrétní položku tak musí odpovídat výlučně veškerým nákladům na realizaci této konkrétní položky a přiměřenému zisku.

5.1.4 Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

5.1.5 Nabídková cena bude uvedena účastníkem doplněním do tabulky, která je součástí přílohy č. 6 zadávací dokumentace. Tuto tabulku učiní účastník součástí své nabídky.

5.2 Změna nabídkové ceny

5.2.1 K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny.

5.2.2 Změna nabídkové ceny je možná za předpokladu, že v době účinnosti smlouvy dojde k meziročnímu nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem o více než 5 % oproti hodnotě vyhlášené pro předcházející rok (první relevantní údaj v tomto smyslu představuje hodnota indexu spotřebitelských cen za první celý kalendářní rok účinnosti příslušné smlouvy). Z jiných důvodů není změna nabídkové ceny přípustná.

5.2.3 Změnu nabídkové ceny bude účastník povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy, a to v případě, že smluvní strany dospějí k dohodě ohledně obsahu takového dodatku, která bude na straně zadavatele odpovídajícím způsobem schválena v jeho orgánech.

5.3 Mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová

úroveň bude o více než 25% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny bez DPH dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace). Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 ZZVZ vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z účastníků mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

6. NÁVRH RÁMCOVÉ DOHODY, PATEBNÍ PODMÍNKY A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Účastník je povinen podat na plnění této veřejné zakázky návrh Rámcové dohody.
- 6.2 Pro tuto veřejnou zakázku existují 2 verze Rámcových dohod; první verze je pro případ, kdy je Zadavatel také Správcem osobních údajů, druhá verze je pro případ, kdy je Zadavatel také zpracovatelem osobních údajů.
- 6.3 První verze Rámcové dohody, příloha č. 2a, platí pro:
- část 9 - Vytěžování dat a geoanalýza, veřejné geoportály (GEO),
 - část 12 - Národní registr kloubních náhrad (NRKN)
 - část 13 – Národní registr kardiovaskulárních operací a intervencí (NRKOI), který se skládá z registrů:
 - Národní kardiochirurgický registr (NKR),
 - Národní registr kardiovaskulárních intervencí (NRKI),
 - část 14 - Národní registr reprodukčního zdraví (NRRZ), který se skládá z registrů:
 - Národní registr rodiček (NRROD),
 - Národní registr novorozenců (NRNAR),
 - Národní registr vrozených vad (NRVV),
 - Národní registr asistované reprodukce (NRAR),
 - Národní registr potratů (NRPOT),
 - část 15 - Národní registr úrazů (NRU),
 - část 16 - Národní registr pitev a toxikologických vyšetření prováděných na oddělení soudního lékařství (NRPATV),
 - část 17 - Národní onkologický registr (NOR),
 - část 18 - Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS),
 - část 19 - Národní registr nemocí z povolání (NRNP),
 - část 20 - Národní registr hospitalizovaných (NRHOSP),
 - část 21 - Národní systém pro hlášení nežádoucích událostí (NSHNU),
 - část 22 - Národní registr osob trvale vyloučených z dárčovství krve (NROVDK),

- část 23 - Národní registr zdravotnických pracovníků (NRZP),
- část 24 - Národní registr osob nesouhlasících s posmrtným odběrem tkání a orgánů (Registr odmítačů, NROD),
- část 26 - IS Demografie (IS DEM),
- část 27 - IS Pracovní neschopnost (databáze z ČSSZ, IS PN),
- část 28 - Centrální úložiště dat (CÚD),
- část 29 - Jednotná technologická platforma (JTP),
- část 30 - Centrální úložiště výkazů (CÚV),
- část 31 - Informační systém - List o prohlídce zemřelého (IS LPZ),
- část 34 - Registr intenzivní péče (RIP),
- část 35 - Národní registr léčby uživatelů drog (NRLUD)

6.4 Druhá verze Rámcové dohody, příloha č. 2b), platí pro:

- část 1 -Registr tuberkulózy (TBC),
- část 2 - Registr akutních respiračních infekcí (ARI),
- část 3 - Registr chemických látek a prostředků (SZD – CHLAP),
- část 4 - Registr oznamovaných potravin (ROP),
- část 5 - Informační systém Pandemie (PAN),
- část 6 - Registr pohlavních nemocí (RPN),
- část 7 - Registr pitné vody (PiVo),
- část 8 – Registry SZD, které se dále člení na:
 - Registr kategorizace prací (SZD – KaPr),
 - Registr hygieny výživy (SZD – HVY),
 - Registr hygieny dětí a mladistvých (SZD – HDM),
 - Registr předmětů běžného užívání (SZD – PBU),
 - Registr hygieny obecné a komunální (SZD – HOK),
 - SZD v Epidemiologii (SZD EPI),
- část 10 - Transplantační registry, které se dále člení na:
 - Integrovaný systém transplantačních registrů (TRINIS),
 - Informační systém tkáňových bank (TISSIS),
- část 11 - Registr zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (RZP),

- část 25 - Registr zdravotnických prostředků (RZPRO),
 - část 32 - Rozšíření komunikační a integrační platformy JTP (eREGPACS),
 - část 33 - Registr výzkumných a inovativních projektů v JTP MZ ČR (ISVP).
- 6.5 Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu rámcové dohody tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele (tj. textu návrhu rámcové dohody), vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena symbolem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]). V případě nabídky podávané společně několika účastníky je účastník oprávněn upravit návrh rámcové dohody toliko s ohledem na tuto skutečnost. Přípustné jsou případně další, výlučně však pouze formální úpravy.
- 6.6 Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.
- 6.7 Návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové dohody není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně, návrh rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za účastníka, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo účastníkem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.
- 6.8 Účastník podá jeden návrh rámcové dohody, a to i v případě, že podává nabídky do více částí. Jednotlivé části a jejich nacenění dle přílohy č. 6 ZD pak bude přílohou č. 1 Rámcové dohody.

7. JISTOTA

- 7.1 Zadavatel požaduje po účastnících zadávacího řízení složení jistoty ve výši:
- a) 300 000,- Kč v případě podání nabídky na jednu až deset částí VZ
 - b) 600 000,- Kč v případě podání nabídky na jedenáct až dvacet částí VZ
 - c) 1 000 000,- Kč v případě podání nabídky na dvacet jedna a více částí VZ
- 7.2 Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 7.3 Peněžní jistota
- 7.3.1 V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení: Česká národní banka
Na Příkopě 28

115 03 Praha 1
BIC (SWIFT): CNBACZPP
IBAN: CZ74 0710 0060 1500 0292 8101
číslo účtu: 6015 – 2928101/0710
variabilní symbol: [IČO účastníka]

7.3.2 Jako zprávu pro příjemce účastník uvede název veřejné zakázky.

7.3.3 Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek. Účastník poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena.

7.4 Jistota ve formě bankovní záruky

7.4.1 V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží účastník zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 ZZVZ.

7.4.2 Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

7.4.3 Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem bankovní záruky vloží účastník do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

7.5 Jistota ve formě pojištění záruky

7.5.1 V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění.

7.5.2 Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 ZZVZ.

7.5.3 Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

7.5.4 Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem záruční listiny vloží účastník do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

7.6 Nárok na plnění z jistoty

V souladu s § 41 odst. 8 ZZVZ má zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

7.7 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

8. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

8.1 Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

8.2 Elektronicky podaná nabídka:

Účastník podává nabídku v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele na adrese <https://www.tenderarena.cz/profilu/UZIS>. Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje. Nabídka musí být elektronicky podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka.

8.3 Opožděné doručení nabídky

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotvírá.

8.4 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.5 Identifikační údaje účastníka a jazyk nabídky

- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Účastník v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a zadavatelem. Neuvede-li účastník kontaktní adresu, platí, že je kontaktní adresou sídlo či místo podnikání účastníka.
- Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.
- Doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

8.6 Další závazné požadavky na nabídku

- 8.6.1 Nabídka musí obsahovat návrh Rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a rovněž doklady a informace požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci. V nabídce musejí být na krycím listu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a výjimky dle § 45 odst. 3 ZZVZ) a podepsána (na krycím listu) účastníkem nebo osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Návrh Rámcové dohody musí být vždy předložen v českém jazyce.
- 8.6.2 Podává-li nabídku více účastníků společně (jako společnost), jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázání společně a nerozdílně. Příslušná listina (smlouva) musí rovněž zřetelně vymezovat, který z účastníků je oprávněn vystupovat jako reprezentant společnosti.
- 8.6.3 Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.
- 8.6.4 V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím jiné osoby (poddodavatel), požaduje zadavatel, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost poddodavatele za poskytování řádného plnění. Ustanovení § 88 ZZVZ tímto není dotčeno. Účastník je povinen uvést všechny výše uvedené údaje o všech svých poddodavatelích (jak kvalifikačních, tak faktických) do Přílohy č. 2 Rámcové dohody. Nesplnění tohoto požadavku bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek.
- 8.6.5 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení.

8.7 Doporučené členění nabídky

8.7.1 Zadavatel níže uvádí doporučenou strukturu a členění nabídky:

- a) krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) identifikační údaje účastníka a kontaktní adresa pro písemný styk;

- d) smlouva či jiný obdobný doklad prokazující společné a nerozdílné nesení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky v případě společné účasti více účastníků;
- e) doklad o složení jistoty;
- f) doklady prokazující splnění kvalifikace;
- g) nabídková cena v požadovaném členění dle čl. 5 této zadávací dokumentace;
- h) návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně všech požadovaných příloh;
- i) další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy;
- j) prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

8.7.2 Zadavatel doporučuje, aby účastníci ve své nabídce uvedené jednotlivé součásti nabídky pro přehlednost zřetelně oddělili např. barevnými předělovými listy.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, na základě bodového hodnocení, v souladu s níže uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje. Hodnocení nabídek bude provedeno dle bodovací metody, která je obsažena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 114 ZZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, přičemž v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Způsob hodnocení: Zadavatel stanovil následující způsob hodnocení nabídek (shodný pro všechny části této veřejné zakázky):

Název dílčího hodnotícího kritéria		Váha
a) Paušální podpora a Realizace běžného ad-hoc požadavku	Cena za jeden (1) člověkodenní poskytování paušální podpory a Realizace běžného ad-hoc požadavku v Kč bez DPH	80 %
b) Realizace urgentního ad-hoc požadavku	Cena za jeden (1) člověkodenní realizace urgentního ad-hoc požadavku v Kč bez DPH	20 %

9.2 Paušální podpora a Realizace běžného ad-hoc požadavku

- 9.2.1 Pro účely hodnocení nabídek podaných na plnění této veřejné zakázky je účastník povinen nacenit tabulku obsaženou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s názvem Ceník – stanovení nabídkové ceny (tedy vyplnit žlutě podbarvená pole, která takovéto doplnění předpokládají) a vložit ji do své nabídky, a to na základě jím stanovených jednotkových cen dle odst. 5.1 této zadávací dokumentace.

9.2.2 Jako výhodnější bude komise hodnotit nabídku toho účastníka, jímž nabízená Nabídková cena bez DPH bude nižší oproti Nabídkovým cenám bez DPH nabízeným ostatními účastníky.

9.2.3 Ad a) Nabídce, která bude obsahovat nejnižší Paušální podporu a Realizaci běžného ad-hoc požadavku dle kritéria „Cena za 1 člověkodenní poskytování paušální podpory a Realizace běžného ad-hoc požadavku v Kč bez DPH ve smyslu přílohy č. 6 ZD bude přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

9.2.4 Počet bodů dosažený každým uživatelem (zaokrouhlený na 2 desetinná místa) bude přepočten vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria ad a).

9.3 Realizace urgentního ad-hoc požadavku

9.3.1 Ad b) Nabídce, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu dle kritéria „Cena za jeden (1) člověkodenní realizace urgentního ad-hoc požadavku v Kč bez DPH“ ve smyslu tabulky č. X bude přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

9.3.2 Počet bodů dosažený každým účastníkem (zaokrouhlený na 2 desetinná místa) bude přepočten vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria ad b).

9.3.3 Výsledné celkové hodnocení bude vypočteno jako součet bodového hodnocení účastníka v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Paušální podpora a Realizace běžného ad-hoc požadavku“, bodového hodnocení účastníka za dílčí hodnotící kritérium „Realizace urgentního ad-hoc požadavku“. Nabídka s nejvyšším bodovým ohodnocením bude vybrána jako nejvýhodnější.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na předmět plnění veřejné zakázky zadavatel nebude konat prohlídku místa plnění.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

11.1 Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2 Otevírání nabídek je neveřejné.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí 8 měsíců a začíná běžet v souladu s § 40 odst. 1 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Lhůta a místo pro podání nabídek jsou stanoveny v oznámení otevřeného řízení, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (TED).

13.2 V případě podání nabídek více uchazečů k jedné části se shodnou nabídkovou cenou a při splnění všech zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem, bude vybrána nabídka uchazeče, který podal nabídku jako první v pořadí.

14. VYJASNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14.2 Účastník může zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace a to v souladu s § 98 zákona.

14.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena elektronicky přes výše uvedený profil zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14.4 V dotazu (žádosti) musí být specifikována osoba tazatele s uvedením její obchodní firmy, sídla a IČO u právnické osoby, resp. jména, příjmení, IČO a sídla u fyzické osoby.

14.5 Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti účastníka bez identifikace tohoto účastníka budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

14.6 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.

14.7 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14.8 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tj. alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. SOUČINNOST PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

- 15.1 Vybraný účastník, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy před jejím uzavřením předloží na vyzvu zadavatele:
 - 15.1.1 identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - 15.1.2 doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene účastníka; těmito doklady jsou zejména:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) seznam akcionářů,
 - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
 - 15.1.3 originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již účastník nepředložil.
- 15.2 Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, může zadavatel vyzvat k uzavření Rámcové dohody dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Tento postup může zadavatel využít i opakovaně.

16. PRÁVA ZADAVATELE

- 16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZZVZ.
- 16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, popřípadě s účastníkem, se kterým má být uzavřena Rámcová dohoda, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.4 Podáním nabídky žádnému z účastníků nevznikají žádná práva na uzavření Rámcové dohody se zadavatelem a na plnění této veřejné zakázky.
- 16.5 Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce.

17. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Příloha č. 2a) - Závazný vzor Rámcové dohody (platí pro části: 9, 12 až 24, 26 až 31, 34 a 35)
	Příloha č. 2b) - Závazný vzor Rámcové dohody (platí pro části: 1 až 8, 10 a 11, 25, 32 a 33)
Příloha č. 3	Způsob hodnocení nabídek – Bodovací metoda
Příloha č. 4	Specifikace požadovaného plnění
Příloha č. 5	Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 6	Seznam registrů dle částí/Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny
Příloha č. 7	Dokumentace na CD (metodiky, příručky apod.) je možné obdržet pouze na vyžádání u Zadavatele, dle předchozí dohody a v místě sídla Zadavatele, a to oprávněnému zástupci uchazeče jednat za společnost nebo osobě touto osobou pověřené na základě plné moci

V Praze dne 23. 10. 2017

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D., ředitel

Příloha č. 1
Krycí list nabídky – vzor

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Název	„Služby provozní podpory systému eREG“	
ORIGINAL/KOPIE		
Základní identifikační údaje		
Zadavatel:		
Název:	Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky	
Sídlo:	Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01	
IČO:	00023833	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D., ředitel	
Účastník:		
Název:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
IČO:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
DIČ:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Osoba oprávněná zastupovat účastníka:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Telefon:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Email:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
ID Datové schránky:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat účastníka:		
Podpis oprávněné osoby:		<i>Razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Funkce	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	

Příloha č. 2

Závazný vzor Rámcové dohody

(v samostatném dokumentu)

Příloha č. 3
Způsob hodnocení nabídek - Bodovací metoda

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
5. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
6. Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
7. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
8. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

Příloha č. 4

Specifikace požadovaného plnění

(tvoří samostatný dokument)

Příloha č. 5

Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti

Účastník: _____
IČO: _____
se sídlem: _____
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném _____
(dále jen „účastník“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „Služby provozní podpory systému eREG“ čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 písm. c) a e), a v části týkající se spotřební daně písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tedy že:

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek týkající se spotřební daně;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka¹.

Toto čestné prohlášení činí účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V _____ dne _____

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

¹ Je-li účastník zapsán v obchodním rejstříku, prokáže tento bod předložením výpisu z obchodního rejstříku.

Příloha č. 6

Seznam registrů dle částí/Ceník – stanovení nabídkové ceny

(tvoří samostatný dokument)

**IT ENTERPRISE SERVICES
CZECHIA, S.R.O.
ZA BRUMLOVKOU 5/1559
140 00 PRAHA 4
IČO: 05211121**

Příloha č. 7

Dokumentace na CD

(metodiky, příručky apod. je možné obdržet pouze na vyžádání u Zadavatele dle předchozí dohody
a v místě sídla Zadavatele)