

**Smlouva o rezervaci ubytování**uzavřená podle ust. 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

**mezi:**  
**(hotel)**  
(fakturační  
adresa) **RECOOP TOUR, a.s.**  
Evropská 370/15  
160 41 Praha 6  
Česká republika**IČO:** 00253154  
**DIČ:** CZ 00253154  
**Registrován:** Oddíl B, XXXVI, vložka 87, Městský  
soud v Praze  
**Kontaktní  
adresa:** Diplomat Hotel Prague  
Evropská 370/15  
(zasílatelská  
adresa) 160 41 Praha 6  
Česká republika  
**Kontaktní  
osoba:** [redacted]  
**Email:** [redacted]  
**Tel:** +420 296 559 225  
**Fax:** +420 296 559 207**a:**  
**(klient)**  
(fakturační  
adresa) **Rizeni letoveho provozu České  
republiky, s.p. (ŘLP ČR, s.p.)**  
[redacted]  
Navigacni 787  
252 61 Jenec  
Czech Republic**IČO:** 49710371  
**DIČ:** CZ699004742  
**WWW:** ans.cz  
**Kontaktní  
adresa:** Rizeni letoveho provozu CR s.p.  
Navigacni 787  
(zasílatelská  
adresa) 252 61 Jenec  
Czech Republic  
**osoba:** [redacted]  
**Tel:** [redacted]  
**Fax:** [redacted]

Vážený pane [redacted]

V návaznosti na Vaši poptávku si Vám dovoluji zaslat potvrzení Vaší rezervace v hotelu Vienna House Diplomat Prague.

Podpisem tohoto dokumentu, potvrzujete správnost údajů v něm uvedených a svůj souhlas se smluvními podmínkami hotelu, které se tak stávají pro obě strany závazné.

**UBYTOVÁNÍ**

Příjezd	Odjezd	Nocí	Pokojů	Typ pokoje	Cena v EUR	Celkem v EUR
11.04.18	12.04.18	1	20	Jednolůžkový superior	[redacted]	2 100,00
<b>TOTAL</b>						<b>2 100,00</b>

*Jednolůžkový superior-* [redacted]*Dvoulůžkový superior-* [redacted]**Rezervační číslo:**  
**1143673****Ubytování bude účtováno:**

- Individuálně hostům

**Ubytování je garantováno: (v případě zrušení nebo nedojetí)**

- Individuálně platební kartou hosta

**Způsob platby extra spotřeby hostů:**

- Hosté si hradí individuálně

**Způsob garance extra spotřeby hostů:**

- Individuálně platební kartou hosta

**Jmenný seznam hostů:**

- Ubytování si delegáti zajistí prostřednictvím přiloženého rezervačního formuláře. Storno podmínky pro ubytování viz přiložený rezervační formulář. Termín k nahlášení rezervací je nejpozději do 21.3.2018, poté budou nerezervované pokoje uvolněny do dalšího prodeje.

**Ostatní informace:**

- Ceny jsou uvedeny v CZK a zahrnují snídaní, DPH 15% a místní poplatky.
- Host může být ubytován nejdříve ve 14,00 v den příjezdu. Hotel účtuje 100% ceny pokoje za check-in před 14:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.
- Host musí pokoj opustit nejpozději do 12:00 v den odjezdu. Hotel účtuje 50% ceny pokoje za check-out po 12:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.

**KONFERENCE**

**Trvání akce:** od Streda, 11.04.18 do Streda, 11.04.18 (dnů: 1 )

**Označení akce:** FAB CE Social Dialogue

**Konferenční místnosti a technické vybavení:**

Datum	Od	Do	Místnost	Typ akce	Uspořádání	Osob
11.04.18	13:00	17:00	Paris	Jednání	Tabule	10
11.04.18	13:00	17:00	Madrid	Jednání	Tabule	10
11.04.18	19:00	23:00	CD EXCLUSIVE	Vecere	Restaurace	30

Datum	Místnost	Doplňující informace k uspořádání a technice
11.04.18	Paris	10 Bloky + propisky + mints
		1 Internetove pripojeni WiFi pro vsechny ucastniky konference
		1 Flipchart v cene pronajmu salu
		1 Data projektor
		1 Promitaci platno
11.04.18	Madrid	10 Bloky + propisky + mints
		1 Internetove pripojeni WiFi pro vsechny ucastniky konference
		1 Flipchart v cene pronajmu salu
		1 Data projektor
		1 Promitaci platno
11.04.18	CD EXCLUSIVE	Privátní rezervace prostor na skupinovou večeri

**Stravování:**

Datum	Čas / Umístění / Specifikace / Počet osob
11.04.18	Foyer:Kávová prestávka <i>Vienna House obcerstveni, ovoce + kava / caj, minerální voda</i> 10
11.04.18	Foyer:Kávová prestávka <i>Vienna House obcerstveni, ovoce + kava / caj, minerální voda</i> 10
11.04.18	<i>teply buffet dle sefkuchare, káva, caj (pro min. 20 osob)</i> 30
	CD EXCLUSIVE: VECERE <i>Nápoje budou účtovány dle reálné konzumace</i>

2 z 7

**VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE**

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]



V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

**Účtování:**

Datum	Popis	Jednotek	Cena v CZK	Celkem v CZK
11.04.18	Kavova prestavka	20		
11.04.18	Vecere formou bufetu	30		
11.04.18	Projektor a platno	2		
11.04.18	Pronajem salonku	2		
<b>Celkem</b>				<b>51 750,00</b>

**Způsob garance nepředplacených konferenčních služeb:**

- Nepředplacené konferenční služby jsou negarantované a budou fakturovány společnosti Rizeni letoveho provozu CR s.p.

**Ostatní informace:**

- Ceny jsou uvedeny v CZK a obsahují 21% a 15% DPH.

**PODMÍNKY PŘI ZRUŠENÍ AKCE A STORNO PODMÍNKY****Pro garanci Vaší rezervace:**

- Odfaxujte nebo zašlete oskenované toto potvrzení rezervace s Vaším podpisem do 5.3.2018
- Předplatte akci dle zálohové faktury

**Storno podmínky platné pro zrušení nebo snížení potvrzených ubytovacích, konferenčních, stravovacích a doplňkových služeb:**

30 dnů před příjezdem zdarma bez poplatku (neboli 100% smluvně potvrzených služeb může být zrušeno zdarma)  
29 až 15 dnů před příjezdem 75% smluvně potvrzených služeb (neboli 25% smluvně potvrzených služeb může být zrušeno zdarma)

Méně než 15 dnů před příjezdem 100% smluvně potvrzených služeb

- Veškeré detaily týkající se této akce musí být upřesněny a potvrzeny 14 dnů před začátkem akce
- Veškeré změny a doobjednávky budou podléhat nové cenové nabídce a stanou se dodatkem ke smlouvě.
- Veškeré prostory uvedené ve smlouvě budou poskytnuty klientovi v odpovídající kapacitě na základě možností hotelu.
- Při předplatbě bude pro zúčtování služeb použit kurz ČNB platný k datu úhrady první přijaté platby. V případě zrušení či snížení objednaných služeb bude účtován smluvní pokuta dle ve výši uvedených storno podmínek.
- Nehledě na měnovou jednotku/kurz, veškeré rezervace hrazené kreditní kartou nebo debetní kartou budou zaplacený v místní měně hotelu. Klient bere na vědomí, že toto může vést vzhledem k výkyvům směnného kurzu ke změně hotelem nabízené ceny. Klient dále bere na vědomí, že při platbě kreditní kartou mu může vzniknout provizní poplatek ze strany banky klienta.

**Předplatba**

- V příloze naleznete Kalendář předplatby

%	Datum
100	20.3.2017

**Platební podmínky**

3 z 7

**VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE**

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]





1.7. Důvěrnost údajů – veškeré podmínky a závazky vyplývající z této smlouvy podléhají zásadám důvěrnosti pro obě podepsané strany. Žádnou část této smlouvy nelze kopírovat ani poskytovat třetí straně. Partner prohlašuje, že poskytne-li hotelovému personálu údaje, bude mít souhlas osoby povolující takový způsob zpracování podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů (je-li takový souhlas požadován).

1.8. V případě, že je po dobu platnosti smlouvy zaveden jakýkoliv nový vládní poplatek, lze ho bez předchozího upozornění přidat k výše uvedeným sazbám.

1.9. V souvislosti se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, obě strany této smlouvy tímto potvrzují, že souhlasí se vzájemným zasíláním dalších informací ve formě obchodních sdělení a propagačních emailů. Kterákoliv ze smluvních může kdykoliv bez udání důvodu tento souhlas písemně odvolat.

## I. ZÁRUKA POČTU ZÚČASTNĚNÝCH OSOB

### A) Redukce počtu účastníků

Redukce počtu účastníků a pokojů k ubytování se řídí bodem III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

### B) Navýšení počtu účastníků

Hotel potvrdí navýšení počtu účastníků na základě svých možností, ubytovací kapacity a kapacity konferenčních prostor.

Pokud není dohodnuto jinak, určuje sklatbu jídel šéfkuchař hotelu. V případě speciálních požadavků musí klient tyto upřesnit nejpozději 7 pracovních dnů před začátkem akce.

## II. ZÁLOHA

Konferenčními službami se rozumí všechny služby poskytnuté hotelem pro přípravu a v průběhu akce – pronájem konferenční místnosti, pronájem technického vybavení, občerstvení, doprava, služby mimo hotel.

V případě navýšení celkové částky konferenčních služeb nebo ubytování o více než 20% bude vystavena další zálohová faktura tak, aby byly splněny výše uvedené podmínky zálohy.

V případě, že záloha není uhrazena včas, hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervaci bez předchozího upozornění a bez nároku klienta na náhradu škody.

Konečná faktura bude vystavena po skončení akce klienta.

## III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ

Jako výchozí pro výpočet storno poplatků budou počítány konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování uvedené v této smlouvě nebo, v případě navýšení požadavků ze strany klienta po podpisu smlouvy, konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování písemně potvrzené. V případě, že výše zaplacených záloh nebude odpovídat výši storno poplatku, bude rozdíl dofakturován.

Storno podmínky jsou platné pro storno celé akce i pro storna jednotlivých konferenčních služeb nebo při redukci počtu účastníků.

## IV. UBYTOVÁNÍ ÚČASTNÍKU AKCE

Pokud není dohodnuto jinak, řídí se podmínky ubytování účastníků akce bodem I. a III. této smlouvy.

## V. CENY A PLATBA

Nabízené ceny se rozumí, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak, včetně veškerých daní a odvodů, jakož i obsluhy.

- V případě zavedení nových státních odvodů se tyto přičtou k nabízeným cenám.
- Pokud jsou služby ve smlouvě potvrzeny v zahraniční měně, vyhrazuje si hotel právo tyto, po předchozím upozornění klienta, navýšit v případě, že se ode dne podepsání smlouvy změní kurz vůči domácí měně o víc než 5%

### VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: [info.diplomat-prague@viennahouse.com](mailto:info.diplomat-prague@viennahouse.com), [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]



**VI. OBČERSTVENÍ, KLIENTEM PŘINESENÁ JÍDLA A NÁPOJE**

Občerstvení, které je servírováno formou bufetu a nebude zkonsumováno během vyhrazeného časového úseku, tj. přestávky na kávu, oběda nebo večeře, bude dle hygienických předpisů nejpozději 2 hodiny od začátku servírování odneseno. Klient v tomto případě nemá nárok na náhradu za nezkonsumované občerstvení. Jídla připravená v hotelu a určena ke konzumaci v hotelu nesmí klient ani jeho hosté vynášet. Klient nesmí přinášet a v hotelu konzumovat svá nebo jinde připravená jídla.

**VII. RUČENÍ VE ŠKODNÍM PŘÍPADĚ**

Klient ručí za škody na majetku hotelu a jeho hostů, které jednoznačně a průkazně způsobí pracovníci klienta, jím pověřené osoby nebo účastníci jeho akce. Klient je povinen vniklou škodu nahradit v plné výši. Na vyžádání je klient povinen s pracovníkem hotelu sepsat předávací protokol jednotlivých konferenčních místností. Hotel ručí klientovi, hostům a dalším osobám za škody v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

**VIII. TECHNICKÉ VYBAVENÍ A ASISTENCE**

U akcí se zvýšenou spotřebou elektrické energie má hotel právo zvýšené náklady klientovi doúčtovat. V případě, že klient u své akce očekává větší spotřebu elektrické energie je povinen o tom hotel předem informovat. Externí personál pověřený klientem smí při přípravě akce provádět práce, příp. změny na majetku hotelu pouze s jeho souhlasem.

V průběhu akce je hotelový technik na vyžádání k dispozici. V případě požadavku klienta na stálý technický dozor a přítomnost technika v konferenční místnosti, bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat. O časových požadavcích na asistenci hotelového technika musí klient informovat nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce.

V případě požadavku na tlumočnickou kabinu nebo ozvučení se 4 a více mikrofony je přítomnost technika v konferenční místnosti nutná. Dle délky akce bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, musí před začátkem akce informovat hotel, jaké vybavení bude využito.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, není hotel zodpovědný za její instalaci, obsluhu a funkčnost.

Požadavky na technické vybavení, uspořádání konferenční místnosti, počet míst k sezení atd. musí klient závazně potvrdit nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce. Pozdější změny jsou možné pouze na základě kapacity, možností hotelu a jeho personálu.

**IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

**Hudební produkce** nebo ostatní umělecká vystoupení podléhají povinnému nahlášení a klient je musí předem a včas přihlásit na úřadech. Všechny s tím související náklady jdou k tíži klienta.

**Reklamní materiál** - Klient může umístit své reklamní materiály a výzdobu pouze se souhlasem hotelu. Prostory, které klient k umístění reklamy a výzdoby použije, uvede po skončení akce do původního stavu. Klient je povinen zajistit, aby přípravu akce a montážní práce prováděly kompetentní osoby. Klient je povinen zajistit, aby byly dodrženy všechny zákonné bezpečnostní předpisy. Veškeré s montáží a demontáží spojené náklady jdou k tíži klienta. Klient je povinen po skončení akce odvézt z hotelu všechny s sebou přinesené věci (reklamní materiál, tiskopisy, informační tabule atd.). Pokud klient neuvede využití prostorů do původního stavu, má hotel právo vyúčtovat mu náklady spojené s úklidem.

**Nájem prostor** - Sjednaný nájem konferenční místnosti zahrnuje její přípravu a vybavení nábytkem, které je v hotelu k dispozici.

**Název a logo hotelu** - Použití názvu hotelu nebo loga pro média, tisk apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

**Požární východy** - Klient nesmí v průběhu akce žádným zařízením, nábytkem, reklamním materiálem atd. blokovat požární východy a jiné bezpečnostní prvky hotelu ani k těmto omezovat přístup.

Hotel bere na vědomí, že klient je povinen uveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Při uveřejnění smlouvy budou v jejím textu znečitelněny zejména tyto údaje: bankovní spojení a číslo účtu hotelu, dílčí ceny uvedené ve smlouvě, jména kontaktních osob za klienta i hotel, podpisy jednajících osob na smlouvě, jméno osoby zastupující klienta a podepisující smlouvu za klienta v úvodu smlouvy i na konci smlouvy u podpisu.

**X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy dle bodu III. Podmínky pro stornování.

Hotel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez nároku klienta na náhradu škody v případě že:

6 z 7

**VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE**

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank [REDACTED]

Account number: [REDACTED]

Account number: [REDACTED]



- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude nevhodným způsobem rušit provoz hotelu
- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude ohrožovat dobré jméno nebo bezpečnost zaměstnanců hotelu a jeho hostů
- v případě nedodržení smluvních podmínek ze strany klienta.

V případě "vyšší moci" si hotel vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy. Hotel v případě "vyšší moci" neposkytne klientovi žádnou náhradu škod.

Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této Smlouvy má povahu důvěrné informace a žádá ze smluvních stran nezpřístupní její text ani nesdělí její obsah třetí osobě s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje zákon, popřípadě splnění účelu této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti jednou smluvní stranou, má druhá smluvní strana právo okamžitě odstoupit od smlouvy a má nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, která jí jednáním druhé smluvní strany vznikla.

#### XI. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

Pokud se smluvní strany nedohodnou mimosoudní cestou, budou případné spory z předmětného smluvního vztahu vyplývající řešeny Městským soudem v Praze, pracoviště Slezská, dle platného právního řádu České republiky.

*V souvislosti s účinností zákona o spamu klient svým podpisem vyjadřuje svůj souhlas se zasíláním noviniek, speciálních nabídek a akcí hotelu Diplomat. **Pokud si klient nepřejete být informován o novinkách, speciálních a jiných akcích hotelu Diplomat zakroužkuje následující slovo: NE***

Smlouva je vyhotovena ve třech originálech, klient obdrží dva originály, hotel obdrží jeden originál. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

**Klient (organizátor) souhlasí se zpracováním jednotlivých bodů své objednávky a hotel se zavazuje splnit je v plném rozsahu, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.**

V Jenci, dne 19. 3. 2018

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ředitel Útvaru strategie a manažerské podpory  
Řízení letového provozu České republiky  
s. p. (ŘLP ČR, s. p.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Marek Páleník  
General Manager  
Vienna House Diplomat Prague

7 z 7

#### VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, [viennahouse.com](http://viennahouse.com)

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: \_\_\_\_\_

Account number: \_\_\_\_\_

Account number: \_\_\_\_\_

