

SMLOUVA O DÍLO
ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: 19047/2018-SŽDC-GŘ-O8
ČÍSLO SMLOUVY ZHOTOVITELE: 201801

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Objednatel: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn.
A 48384
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234, DIČ: CZ70994234
zastoupen: **Tomášem Drmolou, MBA**, náměstkem GŘ pro správu majetku

Zhotovitel: **RANKENEN a.s.**
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně odd. B, vložka 5688
Pražákova 1008/69, 639 00 Brno
IČO 28229681, DIČ CZ28229681
Bankovní spojení: xxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxx
Jednající: Ing. Janem Holešem, statutárním ředitelem

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Zákaznický portál SŽE**“, č. j. veřejné zakázky: 50769/2017-SŽDC-GŘ-O8 (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

1 Dílo

1.1 Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo, jež zahrnuje zhotovení Předmětu díla, poskytnutí všech Souvisejících plnění a předání Dokladů.

2 Předmět díla

2.1 Předmětem díla je:

- Tvorba internetové aplikace „Zákaznický portál SŽE“, která umožní on-line přístup k informacím, souvisejících s odběrem elektrické energie z Lokální distribuční soustavy železnice. Prostřednictvím „Zákaznického portálu SŽE“ bude možné jednoduše zjišťovat základní informace o odběrném místě, o platbách za odebranou elektřinu, elektronicky kontaktovat vybrané požadavky s energetikou SŽDC.
- Zajištění provozní podpory k předanému dílu na dobu 24 měsíců.

2.2 Předmět díla je blíže specifikován v Bližší specifikaci předmětu díla, které jsou uvedeny v přílohách č. 1-3 této Smlouvy.

2.3 Jakost ani provedení Předmětu díla není určeno vzorkem ani předlohou.

3 Cena díla

- 3.1 Cena celkem bez DPH 2 820 000,- Kč.
3.2 Výše DPH 21% 592 200,- Kč.
3.3 Cena celkem včetně DPH 3 412 200,- Kč.
3.4 Dílčí ceny Předmětu díla

	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena v Kč včetně DPH
Cena za vytvoření zákaznického portálu SŽE	2 100 000	21%	2 541 000
Cena za poskytování následné SW údržby a provozní podpory za 24 měsíců (v max. výši 20% z ceny díla/rok)	720 000	21%	871 200

3.5 Fakturace díla

3.5.1 Vytvoření zákaznického portálu SŽE

Fakturace za vytvoření bude provedena po předání Díla a podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami.

3.5.2 Provozní podpora

Fakturace provozní podpory bude provedena na základě 3 měsíční paušální platby, přičemž první platba bude provedena 3 měsíce od akceptace díla, a to vždy ve výši 90 000,- Kč bez DPH.

4 Místo a doba plnění

- 4.1 Místem plnění je sídlo objednatele Správa železniční dopravní cesty, státní organizace - Dlážďená 1003/7, 110 00 Praha 1 a sídlo Správy železniční energetiky - Riegrovo nám. 914, 500 02 Hradec Králové.
4.2 Termín zahájení plnění je od účinnosti této Smlouvy.
4.3 Zhotovitel je povinen předat dílo nejpozději do 6 měsíců od účinnosti této Smlouvy. Zhotovitel je povinen poskytovat provozní podporu Předmětu díla, a to od předání Předmětu díla Objednateli na dobu 24 měsíců.

5 Záruční doba

- 5.1 Záruční doba činí 24 měsíců.

6 Poddodavatelé

- 6.1 Na provedení Díla se budou podílet poddodavatelé uvedení v příloze č. 4 této Smlouvy.

7 Licenční podmínky

- 7.1 V případě, že výsledkem činnosti dle uzavřené Smlouvy bude dílo podléhající režimu zákona číslo 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), uděluje Zhotovitel Objednateli licenci k tomuto dílu dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
7.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli převoditelnou, nevýhradní a teritoriálně neomezenou licenci, na celou dobu trvání autorských a majetkových práv. Ve stejném rozsahu poskytuje Zhotovitel Objednateli licenci i k části díla, lze-li část díla užit samostatně. Objednatel není povinen licenci využívat.
7.3 Zhotovitel poskytuje tuto licenci bezúplatně. Tato licence opravňuje Objednatele k tomu, aby:
a) bez omezení využíval dílo v rámci své podnikatelské činnosti,
b) si pořídil neomezený počet kopií díla pro vlastní potřebu,
c) aby sám nebo prostřednictvím třetích osob měnil, rozšiřoval a jinak upravoval dílo v souladu se svými potřebami.

- 7.4 Objednatel je oprávněn převést licenci na třetí osoby pouze v případě předchozí písemné dohody Objednatele se Zhotovitelem.
- 7.5 Při uplatnění práv třetí osobou na autorská práva nese následky případných sporů Zhotovitel.
- 7.6 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout výše uvedenou multilicenci, že má s autorem díla vypořádána autorská práva. V případě porušení tohoto odstavce, se Zhotovitel zavazuje zaplatit smluvní pokutu Objednateli ve výši 2.000.000,- Kč. Právo na náhradu škody přesahující smluvní pokutu není ujednáním o smluvní pokutě dotčeno.
- 7.7 Není-li Zhotovitel na výzvu Objednatele ochoten uzavřít Smlouvu na další přiměřený rozvoj softwarového díla dle požadavků Objednatele a na údržbu softwarového díla za přiměřených podmínek a obvyklých cen ve lhůtě 2 měsíců od doručení výzvy Objednatelem, je povinen předat Objednateli zdrojové kódy aktuální verze softwarového díla, a to do 90 dnů od marného uplynutí lhůty k uzavření Smlouvy.
- 7.8 Body 7.1. - 7.8. této Smlouvy plně nahrazují body 164-169 Obchodních podmínek.

8 Další ujednání

- 8.1 Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení Díla.
- 8.2 Objednatel je oprávněn požadovat, aby dodané Dílo bylo Zhotovitelem dle harmonogramu řádně otestováno. Harmonogram bude zhotovitelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídícího výboru, který jej schválí. Náležitosti Harmonogramu jsou upraveny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 8.3 Prodlení v plnění harmonogramu projektu o více než 30 dní zapříčiněné Zhotovitelem je považováno za podstatné porušení této Smlouvy, dle bodu 184 Obchodních podmínek, na jehož základě může Objednatel od této Smlouvy odstoupit.
- 8.4 Kontaktními osobami smluvních stran jsou
- 8.4.1 za Objednatele: xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxx, email.: xxxxxxxxxx
- 8.4.2 za Zhotovitele: xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx

9 Závěrečná ujednání

- 9.1 Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami ke Smlouvě o dílo (číslo Smlouvy Objednatele: 19047/2018-SŽDC-GŘ-O8; číslo Smlouvy Zhotovitele: 201801), dále jen „Obchodní podmínky“. Odchylná ujednání ve Smlouvě o dílo mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
- 9.2 Zhotovitel prohlašuje, že
- 9.2.1 se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této Smlouvy seznámil,
- 9.2.2 v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 9.3 Tato Smlouva je sepsána ve **třech** vyhotoveních, přičemž **jedno** vyhotovení obdrží Zhotovitel a **dvě** vyhotovení Objednatel.
- 9.4 Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 9.5 Smluvní vztahy neupravené Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 9.6 Všechny spory vznikající ze Smlouvy o dílo a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 9.7 Smlouvu o dílo lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 9.8 Poté, co Zhotovitel poprvé obdrží spolu se Smlouvou o dílo i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy Smluv o dílo mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva o dílo řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva o dílo na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy o dílo, neboť Zhotoviteli již bude obsah Obchodních podmínek známý.
- 9.9 Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Díla objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvním stranám nevznikají.

- 9.10 Zvláštní podmínky, na které odkazuje Smlouva o dílo, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užijí v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
- 9.11 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 9.12 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 9.13 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 9.14 Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 9.15 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 9.16 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

Přílohy

1. Technická specifikace zákaznického portálu SŽE
2. Požadavky na zajištění SW údržby, provozní podpory
3. Požadavky na projektové řízení
4. Seznam poddodavatelů

V Praze, dne 22. 3. 2018

V Brně dne 26. 3. 2018

Objednatel

Tomáš Drmola, MBA

náměstek GŘ pro správu majetku

Zhotovitel

Ing. Jan Holeš

statutární ředitel

Tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv dne _____ .

Příloha č. 1 smlouvy o dílo
Zákaznický portál SŽE SŽDC, s.o.

Technická specifikace

1 Obsah

2	Obecná specifikace	6
2.1	Obecné požadavky na portál SŽE	6
2.2	Zkratky a pojmy	6
2.3	Technická specifikace	6
2.4	Licence a software třetích stran	6
2.5	GDPR.....	7
3	Základní požadavky a rozdělení portálu	7
3.1	FrontEnd	7
3.1.1	Obchodní informace o zákazníkovi	7
3.1.2	Smluvní účty	8
3.1.3	Odběrná místa	8
3.1.4	Nastavení záloh	9
3.1.5	Nastavení fakturace.....	10
3.1.6	Přehled plateb zákazníka - zálohy	11
3.1.7	Přehledu plateb zákazníka – Faktury.....	11
3.1.8	Přehledu plateb zákazníka – Upomínky	12
3.1.9	Přehled odečtů	13
3.1.10	Profilová měření	13
3.1.11	Přehled požadavků zákazníka.....	14
3.1.12	Přehled nabízených služeb	14
3.1.13	Zprávy	14
3.1.14	Dokumenty ke stažení	14
3.1.15	Nápověda	14
3.1.16	FAQ	15
3.1.17	Kontaktní formulář	15
3.2	BackEnd	15
3.2.1	Autentizace.....	15
3.2.2	Autorizace.....	15
3.2.3	Uživatelé.....	15
3.2.4	Moduly	20
3.2.5	Dokumentace a zdrojové kódy	27

2 Obecná specifikace

2.1 Obecné požadavky na portál SŽE

Zákaznický portál SŽE - internetová služba SŽDC, s.o., která umožní online přístup k informacím souvisejícím s odběrem elektrické energie. Prostřednictvím Zákaznického portálu SŽE (dále ZP) bude možné jednoduše zjišťovat a elektronicky komunikovat s energetikou SŽDC a vyřizovat požadavky zákazníků. Tento portál je definován jako prezentační vrstva pro data uložená v systému SAP a sada nástrojů spojených s administrativním zpracováním požadavků zákazníků SŽE.

2.2 Zkratky a pojmy

AD	Active Directory
Backend	Je ta část portálu, přes kterou se provádí správa portálu a obsahu
Doklad	Záloha, faktura, platba
Faktura	Dokument typu PDF
Frontend	Je část portálu, která je přístupná běžnému návštěvníkovi. Obsah a funkce frontendu jsou určovány správcem v backendu
LIFERAY	Portál pro prezentaci dat, správu uživatelů, autentikaci, autorizaci a správu dalších procesů podnikového informačního systému
Odečet	Skutečný stav číselníku elektroměru
OM	Odběrné místo
OS	Organizační složka
Požadavek	Je základní záznam v systému, který nese různé informace o podání a je provázán s ostatními prvky, jako je otázka, odpověď, organizace, kontakt apod.
SSO	Single Sign On (Jednotné přihlášení)
SÚ	Smluvní účet
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
SŽE	Správa železniční energetiky
UID	Identifikátor uživatele
WF	Workflow, proces zpracování vyvolaný změnou atributů v datech, nebo přímým spuštěním akce uživatelem
WS	Webová služba
ZP	Zákaznický portál

2.3 Technická specifikace

Zadavatel požaduje, aby celé řešení respektovalo principy objektového programování a jednoznačný datový model s minimální redundancí dat.

Data musí být uložena v relační databázi preferovaného typu Oracle ve verzi aktuálně nasazené v prostředí SŽDC, s.o.

Databáze bude použita jako perzistentní úložiště dat.

Jako aplikační vrstva bude použito portálového řešení Liferay.

2.4 Licence a software třetích stran

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel bez písemného souhlasu Zadavatele nepoužil pro vývoj ZP žádný software třetích stran, jenž by měl za následek:

- porušení licenčních podmínek uvedených ve smlouvě o dílo
- změnu licenčních podmínek uvedených ve smlouvě o dílo
- znemožnění dodání všech zdrojových kódů k dílu jako celku
- znemožnění úprav zdrojových kódů Zadavatelem u díla jako celku
- jakékoliv další náklady pro Zadavatele, nevycházející ze smlouvy o dílo
- jakékoliv další povinnosti pro Zadavatele, nevycházející ze smlouvy o dílo

2.5 GDPR

Zadavatel požaduje, aby celé řešení splňovalo podmínky nařízení EU 2016/679 (GDPR).

3 Základní požadavky a rozdělení portálu

Zadavatel požaduje vytvoření portálu, skládající se ze dvou hlavních částí.

- Frontendu, čili části prezentující data zákazníkům a umožňující vytváření, zpracování a oznámení o vyřízení jejich požadavků.
- Backendu, čili části umožňující správcům administraci portálu, zpracování a vyřízení požadavků zákazníků, napojení na data ze systému SAP, konfiguraci portálu apod.
- Všichni interní uživatelé (zaměstnanci) musí mít možnost zobrazit portál z pohledu konkrétního vybraného zákazníka. Zobrazení podléhá oprávnění na data viz **3.2.2 Autorizace**.
- Všechny přehledové formuláře musí mít shodnou obecnou funkcionalitu a umožňovat následující:
 - Řádkový filtr nad přehledem. Filtrování dat nad jednotlivými atributy pomocí standardních argumentů a jednotlivých typů atributů např.:
Textová pole: začíná, obsahuje, rovná se
Číselná pole: větší, menší, rovná se, je mezi
Typ datum: větší, menší, rovná se, je mezi
 - Vybírání záznamů přehledu pomocí myši a to všemi standardními způsoby:
Výběr jednoho záznamu pomocí jednoho kliku levé myši
Výběr souvislé řady záznamů pomocí kombinace klávesy SHIFT + jednoho kliku levé myši
Výběr nesouvislé řady záznamů pomocí kombinace klávesy CTRL + jednoho kliku levé myši
 - V záhlaví přehledového formuláře se vždy zobrazuje počet zobrazených záznamů a celkový počet záznamů, např.: 20/1000. Přičemž tato informace vždy respektuje aktuálně nastavený filtr.
 - Při prvním načtení přehledového formuláře se zobrazí prvních 20 (konfigurovatelná proměnná u každého formuláře) záznamů, přičemž při větším celkovém počtu záznamů se záznamy postupně načítají při scrollování přehledové formuláře v dávkách. Velikost dávky je konfigurovatelná proměnná u každého formuláře.
 - Filtrování musí být umožněno nad všemi záznamy, ne jen nad zobrazenými.
 - Nabídkové menu funkcí vyvolané pomocí jednoho kliku pravé myši nad vybraným záznamem přehledu.
- Ovládací prvky (lišta nástrojů) pro výběr funkcí musí být umístěny na jednom místě s pevnou pozicí, aby nedocházelo ke zmizení těchto prvků například při scrollování obrazovky.
- Ovládací prvky musí umožňovat jednoduchou navigaci skrze celý ZP.

3.1 FrontEnd

Zadavatel požaduje vytvoření Frontendu, jehož grafická podoba bude součástí předimplementační analýzy a bude podléhat akceptaci. Zadavatel požaduje návrh grafické podoby, portálu, který bude vycházet z grafické podoby korporátní identity viz. přiložená předloha stránky organizační jednotky SŽDC v PDF.

Frontend jako prezentační část portálu bude obsahovat tyto základní části.

3.1.1 Obchodní informace o zákazníkovi

Formulářové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhraduje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy. Všechny informace jsou na ZP pouze pro čtení a nelze je měnit. Zdrojem dat je systém SAP. Získávání dat je popsáno v kapitole připojení systému SAP.

- v případě fyzických osob zobrazení těchto údajů:
 - akademický titul, jméno, příjmení
 - RČ
 - standardní adresy (ulice, číslo popisné, číslo orientační, obec, místní část, PSČ)
 - přehled všech založených adres
 - kontaktních údajů (telefon, mobilní telefon, email, fax)
 - přehled platných bankovních účtů, referenční údaj SIPO
 - přehled platných smluv ve formátu *.pdf

- v případě ekonomického subjektu zobrazení těchto údajů:
 - název subjektu
 - IČO, DIČ
 - adresa sídla společnosti (ulice, číslo popisné, číslo orientační, obec, místní část, PSČ) - přehled všech založených adres
 - přehled platných bankovních účtů
 - přehled platných smluv ve formátu *.pdf

Pro zobrazení dalších informací bude nutné přejít k přehledu smluvních účtů.

3.1.2 Smluvní účty

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhraduje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

V této části ZP bude přihlášenému zákazníkovi zobrazen seznam jednotlivých smluvních účtů, v případě zákazníka s velkým počtem smluvních účtů bude zobrazena možnost vyhledání požadovaného smluvního účtů dle výběrových kritérií, řádkový filtr nad přehledem. Zobrazený seznam bude zahrnovat tyto základní údaje: smluvní účet, číslo smlouvy popis apod.

Pro zobrazení dalších detailních informací bude nutné provést výběr/ označení konkrétního smluvního účtu ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. dvojkliku levou myší na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně smluvního účtu.
- Nabídkové menu funkcí vyvolané pomocí jednoho kliku pravé myši nad vybraným záznamem přehledu bude nabízet následující možnosti:
 - Zobrazení přehledu odběrných míst navázaných na smluvní účet viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Odběrná místa
 - Zobrazení přehledu nastavení záloh viz 3.1.4 Nastavení záloh
 - Zobrazení přehledu nastavení fakturace viz 3.1.5 Nastavení fakturace
- Uvedené funkce bude možné vyvolat též skrze lištu nástrojů.
- Součástí tohoto přehledu budou propojené přehledové pohledy na navázané údaje. V této části pak bude po vybrání záznamu zobrazen přehled všech navázaných odběrných míst.

3.1.3 Odběrná místa

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

V této části ZP bude přihlášenému zákazníkovi zobrazen seznam jednotlivých odběrných míst, v případě zákazníka s velkým počtem odběrných míst bude nastavena možnost vyhledání požadovaného odběrného místa dle výběrových kritérií, řádkový filtr nad přehledem.

Pro zobrazení dalších detailních informací bude nutné provést výběr/ označení konkrétního odběrného místa ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. dvojkliku levou myší na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně odběrného místa.
- Nabídkové menu funkcí vyvolané pomocí jednoho kliku pravé myši nad vybraným záznamem přehledu bude nabízet následující možnosti:
 - Zobrazení formuláře nastavení záloh viz 3.1.4 Nastavení záloh
 - Zobrazení formuláře nastavení fakturace viz 3.1.5 Nastavení fakturace
 - Zobrazení přehledu plateb zákazníka – zálohy viz 3.1.6 Přehled plateb zákazníka-zálohy
 - Zobrazení přehledu plateb zákazníka – faktury viz 3.1.7 Přehled plateb zákazníka-faktury
 - Zobrazení přehledu plateb zákazníka – upomínky viz 3.1.8 Přehled plateb zákazníka-upomínky
 - Zobrazení přehledu odečtů viz 3.1.8 Přehled odečtů
 - Zobrazení přehledu profilových měření viz 3.1.8 Profilová měření
- Uvedené funkce bude možné vyvolat též skrze lištu nástrojů.
- Součástí tohoto přehledu budou propojené přehledové pohledy na navázané údaje. V této části pak bude po vybrání záznamu zobrazen přehled všech navázaných záloh, faktur, upomínek, odečtů a profilových měření.

Pro jednotlivá odběrná místa budou zobrazeny tyto detailní informace:

- číslo odběrného místa
- popis odběrného místa (shodný popis, který je uveden ve formuláři faktury)
- zobrazení aktuálně nastavené zásilací adresy pro zasílání daňových dokladů s možností vytvoření požadavku na změnu této adresy
- zobrazení názvu přiznané sazby s možností vytvoření požadavku na její změnu
- zobrazení čísla elektroměru
- zobrazení způsobu měření
- zobrazení počtu fází
- zobrazení velikosti hlavního jističe
- zobrazení informace o nastaveném cyklu odečtu – měsíční, čtvrtletní, ... a zobrazení informace v jakém měsíci byl odečet proveden
- zobrazení EAN odběrného místa
- zobrazení TDD
- zobrazení typu měření
- zobrazení názvu distributora
- zobrazení názvu dodavatele
- zobrazení přehledu frekvence záloh

3.1.4 Nastavení záloh

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Pro zobrazení dalších detailních informací bude nutné provést výběr/ označení konkrétního záznamu nastavení záloh ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. dvojkliku levou myší na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně nastavení záloh.
- Nabídkové menu funkcí vyvolané pomocí jednoho kliku pravé myši nad vybraným záznamem přehledu bude nabízet následující možnosti:
 - Zobrazení přehledu plateb zákazníka – zálohy viz 3.1.6 Přehled plateb zákazníka-zálohy
- Uvedené funkce bude možné vyvolat též skrze lištu nástrojů.

Pro jednotlivá nastavení záloh budou zobrazeny tyto detailní informace:

- zobrazeno číslo smluvního účtu
- zobrazeno číslo odběrného místa (v případě více odběrných míst zobrazení jejich seznamu)
- zobrazeno číslo smlouvy (v případě více smluv zobrazení jejich seznamu)
- zobrazení nastaveného způsobu úhrady záloh včetně bankovního spojení, v případě způsobu došlé platby SIPO, zobrazení referenčního údaje
- zobrazení výše nastavené zálohy (pokud byl platební kalendář vystaven pro více smluv, bude tato informace uvedena a také zobrazen přehled jednotlivých částek pro konkrétní smlouvy)
- zobrazení frekvence záloh
- zobrazena informace o způsobu odesílání platebního kalendáře (elektronicky, tištěnou formou)
- zobrazení bankovního účtu dodavatele
- zobrazení záložní adresy

3.1.5 Nastavení fakturace

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Pro zobrazení dalších detailních informací bude nutné provést výběr/ označení konkrétního záznamu nastavení fakturace ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. dvojkliku levou myší na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně nastavení fakturace.
- Nabídkové menu funkcí vyvolané pomocí jednoho kliku pravé myši nad vybraným záznamem přehledu bude nabízet následující možnosti:
 - Zobrazení přehledu plateb zákazníka – zálohy viz 3.1.6 Přehled plateb zákazníka-zálohy
 - Zobrazení přehledu plateb zákazníka – faktury viz 3.1.7 Přehled plateb zákazníka- faktury
 - Zobrazení přehledu plateb zákazníka – upomínky viz 3.1.8 Přehled plateb zákazníka-upomínky
- Uvedené funkce bude možné vyvolat též skrze lištu nástrojů.

Pro jednotlivá nastavení fakturace budou zobrazeny tyto detailní informace:

- zobrazeno číslo smluvního účtu
- zobrazeno číslo odběrného místa (v případě více odběrných míst zobrazení jejich seznamu)
- zobrazeno číslo smlouvy (v případě více smluv zobrazení jejich seznamu)
- zobrazení nastaveného způsobu vrácení přeplatků, v případě bankovního účtu zobrazení bankovního spojení
- zobrazení splatnosti vystavených dokladů
- zobrazena informace o způsobu odeslání vystavených dokladů (elektronicky, tištěnou formou)
- zobrazení záložní adresy

3.1.6 Přehled plateb zákazníka - zálohy

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Pro zobrazení dalších detailních informací bude nutné provést výběr/ označení konkrétního záznamu zálohy ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. dvojkliku levou myší na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně zálohy.
- Uvedené funkce bude možné vyvolat též skrze lištu nástrojů.
- Součástí tohoto přehledu budou propojené přehledové pohledy na navázané údaje. V této části pak bude po vybrání záznamu zobrazen přehled všech navázaných faktor.

Pro každý platební kalendář budou zobrazeny tyto detailní informace:

- číslo dokladu
- číslo smluvního účtu
- variabilní symbol
- vystaveno dne
- datum splatnosti
- částka (pokud byl platební kalendář vystaven pro více smluv bude tato informace uvedena a také zobrazen přehled jednotlivých částek pro konkrétní smlouvy)
- číslo odběrného místa (v případě více odběrných míst zobrazení jejich seznamu)
- číslo smlouvy (v případě více smluv zobrazení jejich seznamu)
- stav, zda byla záloha uhrazena, neuhrazena, je před datem splatnosti
- v případě uhrazených záloh možnost zobrazení těchto detailních informací: datum úhrady, způsob úhrady, v případě bankovního převodu číslo bankovního účtu, v případě SIPO referenční číslo, v případě Inkasem číslo bankovního účtu
- nastavený způsob úhrady zálohy
- zobrazení historických platebních kalendářů v aktuálním formátu ke dni zobrazení
- nastavit uložení platebního kalendáře ve formátu *.pdf
- způsob uložení a zobrazení vystavených záloh generovaných v systému SAP ve formátu PDF bude řešeno pomocí modulu správy dokumentů a souborů.
- u každého záznamu si bude moci Zákazník stáhnout vygenerovaný PDF soubor.

3.1.7 Přehledu plateb zákazníka – Faktury

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Pro zobrazení dalších detailních informací bude nutné provést výběr/ označení konkrétního záznamu faktury ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. dvojkliku levou myší na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně faktury.
- Uvedené funkce bude možné vyvolat též skrze lištu nástrojů.
- Součástí tohoto přehledu budou propojené přehledové pohledy na navázané údaje. V této části pak bude po vybrání záznamu zobrazen přehled všech navázaných upomínek a záloh.

Pro každou vystavenou fakturu budou zobrazeny tyto detailní informace:

- evidenční číslo daňového dokladu

- číslo smluvního účtu
- variabilní symbol
- datum vystavení
- datum splatnosti
- částka
- číslo odběrného místa (v případě více odběrných míst zobrazení jejich seznamu)
- číslo smlouvy (v případě více smluv zobrazení jejich seznamu)
- stav, zda byla faktura uhrazena, neuhrazena, je před datem splatnosti
- v případě uhrazených faktur možnost zobrazení těchto detailních informací: datum úhrady, způsob úhrady faktury, v případě bankovního převodu číslo bankovního účtu
- nastavený způsob úhrady faktury
- zobrazení historické PDF faktury v aktuálním formátu ke dni zobrazení
- nastavit systém uložení PDF faktury ve formátu *.pdf
- způsob uložení a zobrazení vystavených faktur a dobropisů generovaných v systému SAP ve formátu PDF bude řešeno pomocí modulu správy dokumentů a souborů.
- u každého záznamu si bude moci Zákazník stáhnout vygenerovaný PDF soubor.

3.1.8 Přehledu plateb zákazníka – Upomínky

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Pro zobrazení dalších detailních informací bude nutné provést výběr/ označení konkrétního záznamu upomínky ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. dvojkliku levou myší na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně upomínky .
- Uvedené funkce bude možné vyvolat též skrze lištu nástrojů.
- Součástí tohoto přehledu budou propojené přehledové pohledy na navázané údaje. V této části pak bude po vybrání záznamu zobrazen přehled všech navázaných faktur a záloh.

Bude zobrazen přehled všech vystavených a odeslaných upomínání včetně těchto detailních informací:

- číslo smluvního účtu
- datum vystavení upomínky o zaplacení
- variabilní symbol
- výše dlužné částky
- stav (uhrazeno, neuhrazeno)
- Zobrazení záloh, vystavených faktur a upomínání bude ve třech samostatných záložkách s těmito možnostmi řazení, filtru a vyhledávání požadovaných údajů:
- řazení dle (např. datum splatnosti, datum vystavení, částka, apod.
- podrobného vyhledávání (číslo dokladu, variabilní symbol, datum vystavení, datum splatnosti apod.)
- nastavení filtru dle zvolených kritérií (např. datum splatnosti, datum vystavení dokladu apod.)
- Zákazníkovi bude zobrazena informace, k jakému datu jsou zobrazované informace aktuální s možností provedení jejich aktualizace.
- způsob uložení a zobrazení vystavených upomínek generovaných v systému SAP ve formátu PDF bude řešeno pomocí modulu správy dokumentů a souborů.
- u každého záznamu si bude moci Zákazník stáhnout vygenerovaný PDF soubor.

3.1.9 Přehled odečtů

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhraduje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Pro zobrazení dalších detailních informací bude nutné provést výběr/ označení konkrétního záznamu odečtu ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. dvojkliku levou myší na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně odečtu.
- Uvedené funkce bude možné vyvolat též skrze lištu nástrojů.

Pro přehled odečtů budou zobrazeny tyto detailní informace a možnosti:

- zobrazení historie odečítání – zobrazení data provedeného odečtu, zobrazení stavu elektroměru (VT, NT), popis způsobu odečtu (odečet distributorem, odhad odečtu distributorem), zobrazení čísla elektroměru
- zobrazení spotřeby (procentní dělení, započítání ztrát, započítání podružných odečtů)
- grafické zobrazení vývoje spotřeby.
- možnost zadání samoodečtu (výběr z nabídky důvod samoodečtu, zobrazení čísla přístroje, zadání samotné výše odečtu) – následné propadnutí do požadavků
- pro zobrazení spotřeby brát informace ze zúčtování
- způsob uložení a zobrazení vystavených odečtů generovaných v systému SAP ve formátu PDF bude řešeno pomocí modulu správy dokumentů a souborů.
- u každého záznamu si bude moci Zákazník stáhnout vygenerovaný PDF soubor.

3.1.10 Profilová měření

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhraduje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Pro zobrazení dalších detailních informací bude nutné provést výběr/ označení konkrétního záznamu měření ze zobrazeného seznamu. Přehled bude poskytovat tuto funkcionalitu:

- Po výběru záznamu, resp. dvojkliku levou myší na záznam dojde k otevření formuláře zobrazující veškeré informace ohledně měření.
- Uvedené funkce bude možné vyvolat též skrze lištu nástrojů.

Pro každé měření budou zobrazeny tyto detailní informace:

- zobrazení naměřených hodnot profilů
- filtrační kritéria dle čísla OM, EANu, čísla elektroměru
- volba za jaké období a v jakém rastru (1/4 průběh, hodinový průběh dle dat z EDM)
- zobrazení statusů u jednotlivých hodnot
- možnost zobrazení či skrytí požadovaných profilů
- možnost exportu naměřených hodnot ve formátu *.xlsx, csv apod.
- způsob uložení a zobrazení vystavených odečtů generovaných v systému SAP ve formátu PDF bude řešeno pomocí modulu správy dokumentů a souborů.
- u každého záznamu si bude moci Zákazník stáhnout vygenerovaný PDF soubor.

3.1.11 Přehled požadavků zákazníka

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat základní atributy požadavků, přičemž požadované atributy budou specifikovány v rámci předimplementační analýzy. Přehled požadavků zákazníka bude umožňovat správu a vytváření nových požadavků a vychází z definice modulu Požadavků na Backendu.

3.1.12 Přehled nabízených služeb

Přehledové zobrazení informací bude obsahovat tyto základní atributy, přičemž požadované atributy jsou uvedeny pro názornost a Zadavatel si vyhrazuje tyto parametry změnit v rámci předimplementační analýzy.

Základní parametry nabízených služeb jsou:

- aktivace elektronické fakturace
- možnost zadání dalších emailů pro zaslání
- žádost o připojení
- žádost o krátkodobé připojení
- žádost o poskytnutí distribuce elektřiny
- zobrazení informace o poruchové lince
- zobrazení platného ceníku za distribuci el. energie – online generování dle SAP
- zobrazení platného ceníku za dodávku el. energie – online generování dle SAP
- zobrazení přehledu všech důležitých kontaktů

3.1.13 Zprávy

Zadavatel požaduje vytvoření modulu Zpráv pro komunikaci mezi zákazníkem a ZP.

Tento modul musí umožňovat následující:

- Zaslání zpráv určených zákazníkovi - jednotlivci i skupině, emailem, nebo v rámci ZP.
- Zaslání aktuálních informací, novinek v oblasti energetiky, plánované odstávky, mimořádné události, marketingových nabídek apod.
- Zaslání zpráv o odpojení odběrného místa na základě neuhrazené platby.
- Definice modulu zpráv vychází z definice na straně Backendu.

3.1.14 Dokumenty ke stažení

Zadavatel požaduje vytvoření modulu Dokumenty ke stažení, pro publikování dokumentů a souborů pro jednotlivé zákazníky, respektující oprávnění na data a rozvržení do jednotlivých složek a podsložek. Definice modulu vychází z definice na straně Backendu z modulu Modul správy dokumentů a souborů.

3.1.15 Náповěda

Zadavatel požaduje vytvoření komplexní nápovědy k ZP v digitální podobě dostupné na ZP v těchto bodech:

- Kompletní nápověda k užívání ZP pro uživatele (Zákazník)
- Kompletní nápověda pro administrátora (dostupné dle oprávnění)
- Kompletní nápověda pro interní uživatele Správce ZP, Správce Zákazníka, Zpracovatel Zákazníka, Řešitel (dostupné dle oprávnění).

- Kompletní nápověda pro připojení skrze webovou službu, včetně popisu jednotlivých metod a formátu xml zpráv.

3.1.16 FAQ

Zadavatel požaduje vytvoření modulu FAQ formou fóra, resp. příspěvků a odpovědí, jednotlivých vláken a kategorií. Pomocí tohoto modulu bude možné zadání všeobecného dotazu a zodpovězení odpovědným pracovníkem. Všechny vlákna budou mít možnost nastavení na veřejné a neveřejné.

3.1.17 Kontaktní formulář

Zadavatel požaduje vytvoření kontaktního formuláře s možností volby požadavku (reklamace, dotaz k faktuře, technický dotaz, reklamace odečtu apod.)

3.2 BackEnd

Zadavatel požaduje, aby backend obsahoval veškeré potřebné funkcionality popsané níže a jakékoliv další moduly pro konfiguraci a správu celého portálu, přičemž tyto byly formou přívětivého uživatelského rozhraní. U administrátora spravující tento portál Zadavatel nepředpokládá jakoukoliv znalost programovacích jazyků, scriptů, či jiných kódovacích technik a proto bez písemného souhlasu Zadavatele nepřipouští možnost správy portálu, konfigurace, nastavení a používání s využití těchto znalostí a technik.

3.2.1 Autentizace

Zadavatel požaduje využití stávajícího způsobu autentizace na portále LIFERAY a to pomocí SSO a to v případě interních uživatelů (zaměstnanců). Aktuálně nasazený způsob autentizace SSO je přes základní ověřovací protokol vůči Active Directory, tj. NTLMv2. ZP nesmí být nijak svázán s tímto konkrétním protokolem, ale naopak, musí být možné, kdykoliv v budoucnu tento protokol změnit bez jakýkoliv zásahů do programového kódu ZP. Pro autentizaci uživatelů (zákazník, administrátor, systémový uživatel) je vyžadován standardní model ověření pomocí uživatelského jména a hesla. Tyto informace budou ukládány na portále Liferay a budou využity jeho standardní komponenty.

3.2.2 Autorizace

Zadavatel požaduje využití - přizpůsobení stávajícího autorizačního modulu portálu LIFERAY tak, aby bylo možné definovat libovolné počty rolí s možností konkrétní definici práv k jednotlivým funkcím, modulům a datům ZP. Zadavatel tak požaduje plnohodnotný nástroj pro správu přístupů, bez omezení na počty rolí, nebo přiřazované přístupy. Vazba je vždy definována jako přístupové oprávnění k roli. Není umožněno přiřazovat konkrétní přístupová práva na konkrétní uživatele. Veškeré operace spojené s modulem autorizace podléhají auditu, tzn. je zapsána jejich auditní stopa umožňující zpětnou kontrolu.

3.2.3 Uživatelé

Zadavatel požaduje čtyři základní kategorie přístupů k ZP.

- Administrátor
- Interní uživatel (Zaměstnanec SŽDC, s.o.)

- Zákazník (externí uživatel)
- Systémový uživatel (systém třetích stran pro správu ZP, přístupující skrze WS)

3.2.3.1 Administrátor

Administrátor je uživatel, kterému je přiřazena role administrátor a který spravuje a konfiguruje celý ZP. Jeho oprávnění umožňují kompletní správu a konfiguraci ZP, vyjma přístupu k citlivým údajům zákazníků. V rámci předimplementační analýzy bude definován rozsah citlivých údajů. Administrátor mimo jiné definuje nové role a jejich oprávnění k datům. Pro autentizaci administrátora lze využít SSO nebo standardní model ověření pomocí uživatelského jména a hesla.

3.2.3.2 Interní uživatel (Zaměstnanec SŽDC, s.o.)

Interní uživatel je zaměstnanec společnosti SŽDC, s.o. a jako takový má vždy přidělený účet v Active Directory a jeho autentizace je prováděna skrze SSO. Každému internímu uživateli je možné přidělit libovolný počet rolí. Zadavatel v rámci implementace požaduje vytvoření těchto základních rolí pro interní uživatele s oprávněními:

- Správce ZP
- Správce Zákazníka
- Zpracovatel Zákazníka
- Řešitel

3.2.3.2.1 Správce ZP

Role Správce ZP umožňuje přiřazovat všem interním uživatelům role, které jsou v rámci této role povoleny. Administrátor definuje sadu rolí, kterou může Správce ZP přidělovat. Ze základních rolí jsou to tyto:

- Správce ZP
 - Může vytvářet další správce ZP
 - Může vytvářet libovolný počet Řešitelů, kde kromě role definuje konkrétní přístupy k datům dle schéma:
Řešitel → Zákazník-1
Řešitel → Zákazník-2 → Smlouva-1
Řešitel → Zákazník-3 → Smlouva-1 → Odběrné místo-1
 - Může vytvářet libovolný počet správců Zákazníka, kde kromě role definuje konkrétní přístupy k datům dle schéma:
Správce Zákazníka → Zákazník-1 → Read
Správce Zákazníka → Zákazník-2 → Write
 - Může vytvářet libovolný počet Zpracovatelů Zákazníka, kde kromě role definuje konkrétní přístupy k datům dle tohoto schéma:
Zpracovatel Zákazníka → Zákazník-1 → Smlouva-1 → Odběrné místo-1 → Write
Zpracovatel Zákazníka → Zákazník-1 → Smlouva-1 → Odběrné místo-2 → Read
 - Má přístup ke všem datům všech zákazníků s právy čtení i zápisu a ke všem funkcím pro správu obsahu.
 - Nemá přístup k oprávnění administrátora.

3.2.3.2.2 Správce Zákazníka

Role Správce Zákazníka umožňuje přiřazovat všem interním uživatelům role, které jsou v rámci této role povoleny. Správce ZP definuje sadu rolí, kterou může Správce Zákazníka přidělovat. Ze základních rolí jsou to tyto:

- Správce Zákazníka
 - Nemůže vytvářet další Správce Zákazníka

- Má přístup k datům zákazníků a ke všem funkcím pro správu obsahu, které mu přidělil Správce ZP.
- Může vytvářet libovolný počet Zpracovatelů Zákazníka, kde kromě role definuje konkrétní přístupy k datům dle schéma a to pouze k zákazníkům, ke kterým má sám oprávnění:
- Zpracovatel Zákazníka → Zákazník-1 → Smlouva-1 → Odběrné místo-1 → Write
- Zpracovatel Zákazníka → Zákazník-1 → Smlouva-1 → Odběrné místo-2 → Read
- Má přístup k datům zákazníků definovaných schéma výše a ke všem funkcím pro správu obsahu.

3.2.3.2.3 Zpracovatel Zákazníka

- Nemůže přiřazovat žádné role.
- Má přístup k datům zákazníků, které mu přidělil Správce Zákazníka a ke všem funkcím pro správu obsahu.

3.2.3.2.4 Řešitel

- Nemůže přiřazovat žádné role.
- Má přístup k datům zákazníků pro čtení, které mu přidělil Správce ZP a ke všem funkcím pro řešení požadavků.

3.2.3.2.5 Vazby oprávnění na data

Pro každého konkrétního uživatele lze definovat vazby oprávnění na data, ke kterým bude mít přístup. Tyto vazby jsou definovány skrze číselníky viz níže a to takto:

- Číselník Zákazníků (Business partner)
- Číselník smluv
- Číselník smluvních účtů
- Číselník odběrných míst

Vazba pro konkrétní role pak bude vypadat například následovně:

- Josef Novák → Správce Zákazníka → Zákazník1 → Write
- Josef Novák → Správce Zákazníka → Zákazník2 → Read
- Josef Novák → Zpracovatel Zákazníka → Zákazník-4 → Smlouva-1 → Odběrné místo-1 → Write
- Josef Novák → Zpracovatel Zákazníka → Zákazník-4 → Smlouva-1 → Odběrné místo-2 → Read

Kde Zákazník1 je z číselníku zákazníků, Smlouva-1 z číselníku smluv a Odběrné místo-1 z číselníku odběrných míst.

Kardinalita vztahů je následující:

- Uživatel → role = 1xN
- Uživatel → Zákazník = 1xN
- Zákazník → Smlouva = 1xN
- Smlouva → Odběrné místo = 1xN

Role uživatele tak definuje přístupová oprávnění k funkcím a modulům a vazby na oprávnění na data definují přístup ke konkrétním datům.

Při definování vazeb oprávnění na data se nabízejí vždy pouze ta data, ke kterým má přiřazená role oprávnění.

Všichni interní uživatelé mají přístup do Backendu i Frontendu a to dle oprávnění jim přiřazených.

Zadavatel požaduje, aby přiřazování oprávnění k datům bylo možné i hromadnou formou, např.: k jednomu uživateli přiřadit hromadně více zákazníků, smluv a odběrných míst najednou a opačně.

3.2.3.3 Zákazník

Zákazník (externí uživatel) je zcela odlišná kategorie uživatelů oproti interním uživatelům. Pro uživatele kategorie Zákazník platí tato pravidla:

- Mají přístup pouze k Frontendu, pouze k funkcím a datům jim přiřazeným.
- Pro autentizaci nelze využít SSO a proto ověření probíhá uživatelského jména a hesla uloženého na portále.

Zadavatel v rámci implementace požaduje vytvoření těchto základních rolí pro externí uživatele s oprávněními:

- Garant
- Zpracovatel

3.2.3.3.1 Garant

Garant je určená osoba zákazníkem, která může spravovat všechna data a to přes všechny evidované smlouvy a všechna odběrná místa konkrétního zákazníka a má tato oprávnění a funkce:

- Číst a zapisovat všechna data spojená se zákazníkem
- Vytvářet libovolný počet žádostí o změny a to v plné šíři, kterou portál poskytuje.
- Vytvářet libovolný počet Zpracovatelů a definice jejich oprávnění.
 - Garant může vytvářet libovolný počet Zpracovatelů s oprávněním dle schéma a to obdobně, jak je popsán výše:
Josef Nový → Smlouva-1 → Odběrné místo-1 → Write
Josef Nový → Smlouva-1 → Odběrné místo-2 → Read
 - Garant v rámci tvorby zpracovatele vytváří nový účet včetně přihlašovacích údajů a generování hesla, přičemž toho heslo musí být po prvním přihlášení změněno.

3.2.3.3.2 Zpracovatel

Zpracovatel je pověřená osoba Garantem, která spravuje data zákazníka dle oprávnění jemu přidělená a má tato oprávnění a funkce:

- Číst a zapisovat všechna data spojená se zákazníkem, dle oprávnění přidělených Garantem.
- Vytvářet libovolný počet žádostí o změny a to dle oprávnění na zákazníka, smlouvy a odběrná místa přidělených Garantem.
- Nemůže vytvářet další Zpracovatele.

3.2.3.3.3 Validace zákazníka

Vytvoření zákazníka (Garant) musí být validována zaměstnanci SŽE. Dokud nedojde k validaci tak nemá zákazník přístup do ZP a není notifikován o vytvoření účtu.

Budou validována obchodní kmenová data obchodního partnera, která jednoznačně identifikují zákazníka SŽE – zákazník musí mít v systému aktuálně platnou smlouvu.

Po úspěšné validaci zákazníka mu následně bude tištěnou formou, elektronickou formou nebo jako informace v rámci vyúčtování odeslána informace o možnosti využití služeb ZP.

Validace bude provedena automaticky, nebo ručně za předem stanovených podmínek. Budou nastaveny kontroly, zda je již zákazník v ZP registrován – na základě vyhodnocení tohoto údaje mu budou odesílány notifikace o možnosti využití účtu.

3.2.3.3.4 Přenos zákazníků ze SAP

Všichni zákazníci budou přenášeni ze systému SAP. Jejich editace bude povolena pouze v systému SAP.

Zákazníci SŽE jsou v systému uloženi v databázi obchodních partnerů objekt business partner, číselníku kmenových záznamů. U těchto obchodních partnerů musí být splněna podmínka existujícího smluvního účtu a platné smlouvy.

V rámci implementace ZP bude číslo obchodního partnera v systému SAP také jednoznačným zákaznickým číslem.

V rámci přenosu zákazníků ze systému SAP požaduje zadavatel vytvoření modulu pro automatické vytváření uživatelů typu „Garant“, jeho validaci a notifikaci. Tento modul musí obsahovat konfiguraci pro každého zákazníka, dle které se určuje, zda se má „Garant“ vytvořit automaticky, či ne. Celý proces automatizace bude upřesněn v rámci předimplementační analýzy.

3.2.3.3.5 Registrace nového zákazníka

Zadavatel požaduje vytvoření registračního modulu pro nové zákazníky, kteří si budou moci na základě povinných atributů definovaných v rámci předimplementační analýzy požádat o vytvoření uživatele zákazníka (Garant). Po vytvoření takovéto žádosti musí následovat validace pracovníkem SŽE, nebo automatickým procesem a následná aktivace účtu a notifikace zákazníka. Pomocí registračního modulu si zákazník vytváří pouze registraci uživatele typu „Garant“, další uživatele typu „Zpracovatel“ si vytváří zákazník sám pomocí uživatele „Garant“.

3.2.3.4 Systémový uživatel

Systémový uživatel je definován jako technický účet pro přístup skrze webovou službu. Zadavatel požaduje možnost vytvoření libovolného počtu technických účtů tak, aby každý systém třetích stran přistupujících skrze webovou službu do ZP měl svůj unikátní účet pro přístup. Oprávnění technického účtu jsou popsána v kapitole webové služby.

3.2.3.5 Základní pravidla účtů

Pro všechny kategorie uživatelů musí platit následující pravidla:

- Uživatele nelze mazat
- Uživatele lze aktivovat a deaktivovat
- U každého uživatele lze nastavit platnost od – do.
- Pro všechny uživatele požaduje zadavatel vytvořit sadu doplňkových atributů, editovatelných v ZP, které budou definovány v rámci předimplementační analýzy.
- U interních uživatelů (zaměstnanci) lze nastavit zastupování v době nepřítomnosti.
- Pro všechny uživatele kategorie Zákazník musí být dostupný modul pro změnu hesla, obnovení hesla při ztrátě, změna kontaktních údajů.
- Pro všechny uživatele kategorie Zákazník platí, že uživatelské jméno bude vždy unikátní emailová adresa.
- Všechny operace přihlášení a odhlášení budou zapsány do auditního logu s možností konfigurace systému na délku historie ukládání administrátorem.

3.2.3.6 Modul zastupování

Zadavatel požaduje vytvoření modulu pro zastupování, který umožní definovat pro všechny interní uživatele (zaměstnance) zástupy v době nepřítomnosti. Základní atributy modulu zastupování jsou:

- Zastupovaný
- Zastupující

- Datum od
- Datum do

Modul zastupování umožní při definici a platnosti zastoupení převzetí všech oprávnění k funkcím, modulům, datům a notifikacím zastupovaného zastupujícím.

Veškeré operace provedené v době zástupu se zapisují do auditního logu s identifikací zastupujícího.

3.2.4 Moduly

3.2.4.1 Číselníky

3.2.4.1.1 Obchodní partneři

Číselník Obchodní partneři je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Tento číselník obsahuje základní kontaktní a obchodní informace.

3.2.4.1.2 Smlouvy

Číselník Smlouvy je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Tento číselník obsahuje základní informace o smlouvách s vazbou na číselník Obchodní partneři. Kardinalita vztahu je N ku 1, libovolný počet smluv na jednoho obchodního partnera.

3.2.4.1.3 Číselník smluvních účtů

Číselník smluvních účtů je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Tento číselník obsahuje základní informace o smluvních účtech s vazbou na číselník Obchodní partneři. Kardinalita vztahu je N ku 1, libovolný počet smluv na jednoho obchodního partnera.

3.2.4.1.4 Odběrná místa

Číselník Odběrná místa je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Tento číselník obsahuje základní a technické informace o odběrných místech s vazbou na číselník Smlouvy. Kardinalita vztahu je N ku 1, libovolný počet odběrných míst na jednu smlouvu.

3.2.4.1.5 Odečty

Číselník Odečty je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Tento číselník obsahuje informace o odečtech s vazbou na odběrná místa. Kardinalita vztahu je N ku 1, libovolný počet odečtů na jedno odběrné místo.

3.2.4.1.6 Profilová měření

Číselník Profilová měření je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy. Tento číselník obsahuje informace o profilových měření s vazbou na odběrná místa. Kardinalita vztahu je N ku 1, libovolný profilových měření na jedno odběrné místo.

3.2.4.1.7 Platební podmínky

Číselník Platební podmínky je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

3.2.4.1.8 Zálohy

Číselník Zálohy je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

3.2.4.1.9 Faktury

Číselník Faktury je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

3.2.4.1.10 Upomínky

Číselník Upomínky je číselník pouze pro čtení. Veškerá data v něm obsažená jsou na ZP pouze ke čtení a nelze je editovat. Všechna tato data jsou přebírána ze systému SAP pravidelnými rozdílovými synchronizacemi. Konkrétní atributy budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

3.2.4.1.11 Typy požadavků

Číselník Typy požadavků je číselník vytvářený na ZP. Obsahuje základní informace o typech požadavků, které mohou zákazníci vytvářet. Jedná se o editovatelný číselník, který může

upravovat administrátor, nebo uživatel s patřičnou rolí. Bude obsahovat minimálně tyto typy požadavků, které budou doplněny v rámci předimplementační analýzy.

- požadavek na změnu výše záloh.
- požadavek na změnu způsobu úhrady plateb nebo bankovního spojení.
- požadavek na změnu trvalé adresy nebo sídla firmy.
- požadavek na změnu adresy pro zasílání faktur a platebního kalendáře.
- požadavek na změnu kontaktních údajů.
- požadavek na změnu sazby
- možnost vytvoření požadavku na změnu způsobu úhrady záloh
- možnost vytvoření požadavku na změnu bankovního účtu v případě způsobu platby Inkaso
- možnost vytvoření požadavku na změnu referenčního údaje v případě způsobu platby SIPO
- možnost vytvoření požadavku na změnu výše zálohy s možností zvolení data odkdy bude změna provedena
- možnost vytvoření požadavku na změnu způsobu odeslání platebního kalendáře
- možnost vytvoření požadavku na změnu zasílací adresy
- možnost vytvoření požadavku na změnu způsobu vrácení přeplatku včetně změny bankovního účtu
- možnost vytvoření požadavku na změnu způsobu odeslání vystavené faktury
- možnost vytvoření požadavku na změnu zasílací adresy

3.2.4.1.12 Stav požadavku

Číselník Stav požadavku je číselník vytvářený na ZP. Obsahuje základní informace o stavu požadavků, které zákazníci vytvořili. Jedná se o editovatelný číselník, který může upravovat administrátor, nebo uživatel s patřičnou rolí a má vazbu na workflow procesy na ZP.

3.2.4.2 Požadavky

Zadavatel požaduje vytvoření modulu na komplexní zpracování požadavků ze strany zákazníků.

Žádost o změnu jednotlivých údajů bude možné zákazníkem vytvořit dvěma způsoby:

- v rámci prohlížení jednotlivých údajů a použití nabídky na změnu, která bude u všech údajů, které lze požadavkem měnit zobrazena.
- prostřednictvím modulu požadavky a vytvořením nového požadavku.

K jakémukoliv požadavku bude moci Zákazník přiložit libovolný počet souborů.

Každý požadavek bude respektovat proces zpracování dle definice workflow a bude mít několik stavů jako například:

- Vytvořen
- V řešení
- Vyřízen
- Reklamován
- Zamítnut

Na straně Backendu bude k dispozici přehled všech požadavků a jejich stavů. Zobrazení dat bude řízeno autorizací k datům pomocí rolí a to například:

- Zákazník-1 vytvoří požadavek
- Oprávnění na čtení k tomuto požadavku ze strany Zadavatele mají všichni, kdo jsou uvedeni u Zákazníka-1 jako:
 - Správce ZP
 - Správce Zákazníka
 - Zpracovatel Zákazníka
 - Řešitel

- Oprávnění na čtení a zápis k tomuto požadavku ze strany Zákazníka mají všichni, kdo jsou uvedeni u Zákazníka-1 jako:
 - Garant
 - Zpracovatel
- Oprávnění řešit, měnit data požadavku ze strany Zadavatele má ten, kdo je uveden u Zákazníka-1 jako:
 - Řešitel

Kdykoliv v průběhu řešení požadavku až do jeho vyřízení má Správce Zákazníka a Zpracovatel Zákazníka možnost změnit Řešitele, nebo tuto roli převzít.

Kdykoliv v průběhu řešení požadavku až do jeho vyřízení má Řešitel možnost předat požadavek jinému řešiteli.

Na straně Frontendu bude k dispozici přehled všech požadavků a jejich stavů Zákazníkovi dle oprávnění k datům.

Přiřazení role Řešitel bude probíhat dvěma způsoby:

- Zákazník má přiděleného řešitele, na kterého bude požadavek směřován.
- Zákazník nemá přiděleného řešitele a řešitel bude dohledán následujícím způsobem:
- Řešitel požadavku bude stanoven po vyhodnocení typu požadavku a kombinaci vyplněných hodnot v předem stanovených polích objektů obchodní partner, smluvní účet, smlouva, odběrné místo.

V případě, že Zákazník nemá přiděleného řešitele a nebyl ani dohledán automatickým procesem, je o tomto notifikován Správce Zákazníka a Zpracovatel Zákazníka, který Řešitele přidělí.

Jednotlivé stavy požadavku budou notifikovány a to tímto způsobem:

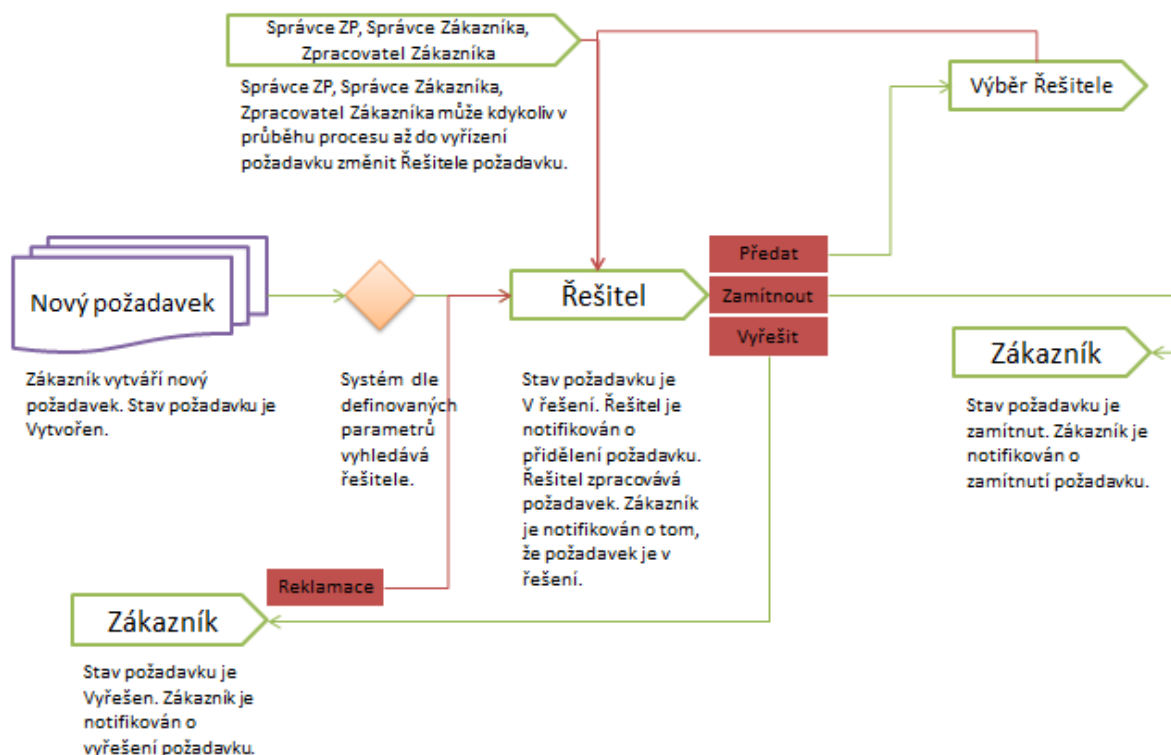
- Na straně zákazníka je vždy notifikován ten, kdo požadavek vytvořil. (Garant, Zpracovatel)
- Na straně SŽDC,s.o., čili interních uživatelů bude vždy notifikován Řešitel. V případě, že není Řešitel přiřazen, budou notifikováni Správce Zákazníka a Zpracovatel Zákazníka. Pokud nejsou přiřazeni ani ti, bude notifikován Správce ZP.

Konkrétní atributy jednotlivých žádostí budou definovány v rámci předimplementační analýzy.

3.2.4.3 Workflow

Zadavatel požaduje, aby proces zpracování požadavků bude nastavitelný na úrovni Zákaznického portálu.

Základní workflow proces na zpracování požadavků je tento:



Zadavatel požaduje, aby algoritmus na vyhledávání Řešitele byl editovatelný a Zadavatel měl možnost jej měnit. Tento algoritmus může být například proveden jako databázová funkce s parametrem identifikátoru požadavku. Konkrétní řešení tohoto bodu bude součástí předimplementační analýzy.

3.2.4.4 Modul Zprávy

Zadavatel požaduje vytvoření modulu pro správu a vytváření zpráv zasílaných zákazníkům. Tento modul bude umožňovat:

- Nástroje pro správu šablon zpráv umožňující:
 - Vytváření nových šablon obsahujících rozložení šablony, text a obrázky
 - Úpravy stávajících šablon obsahujících rozložení šablony, text a obrázky
 - Dynamické vkládání informací do zpráv, dle Zákazníka ze všech dostupných dat na ZP.
 - Dynamické vkládání dokumentů a souborů, dle Zákazníka ze všech dostupných dat na ZP v modulu správy dokumentů a souborů
- Nástroj pro tvorbu zpráv
 - Vytváření nových zpráv z existujících šablon
 - Správu existujících zpráv
- Nástroj pro rozesílání zpráv umožňující:
 - Ruční nebo automatické rozesílání zpráv libovolnému počtu zákazníkům výběrem z číselníku zákazníkům (Garant, Zpracovatel, kontaktní mailová adresa zákazníka apod.)
 - Možnost výběru u každé zprávy, zda se odesílá na email, nebo pouze v rámci ZP
 - Vytváření skupin odběratelů výběrem z číselníku zákazníkům (Garant, Zpracovatel, kontaktní mailová adresa zákazníka apod.)
 - Konfigurace na straně Zákazníka, zda si přeje odebírat zprávy do emailu.
 - Statistiku rozeslaných zpráv

V rámci implementace Zadavatel požaduje vytvoření 10 základních šablon, dle předlohy Zadavatele, která bude dodána v rámci předimplementační analýzy.

3.2.4.5 Modul Novinky

Zadavatel požaduje vytvoření modulu na správu novinek na ZP formou redakčního systému. Modul novinky musí umožňovat:

- Vytváření zpráv formou novinek, které se budou zobrazovat na úvodní straně ZP, nebo v jiných částech ZP k tomu určených a budou obsahovat:
 - Formátovatelný text
 - Obrázky
 - Odkazy na jiné stránky
- Správu existujících novinek, úpravu, rušení apod.
- Nastavování platností od-do jednotlivých novinek.
- Vytváření skupin čtenářů výběrem z číselníku zákazníků.
- Nastavování oprávnění ke čtení dle skupin, zákazníků, garantů, zpracovatelů apod.

3.2.4.6 Modul upomínání

Veškerá data o upomínkách jsou přebírána ze systému SAP.

V případech, kdy z důvodu neuhrazené dlužné částky dojde k odpojení zákazníka tzn. dojde k přerušení dodávky el. energie bude tato informace odeslána zákazníkovi formou zprávy. Tato zpráva bude vytvořena pomocí modulu Zprávy, čili šablony vytvořené v tomto modulu dynamicky doplněné o informace o Zákazníkovi.

3.2.4.7 Webová služba

Zadavatel požaduje vytvoření webové služby, která umožní komunikaci software třetích stran s ZP.

Webová služba musí respektovat níže popsané požadavky a parametry:

- K webové službě se lze připojit pouze systémovým účtem.
- Zadavatel požaduje stavovou službu založenou na protokolech SOAP a WSDL a formátu zpráv XML.
- Skrze webovou službu lze spravovat všechny uživatelské účty (vytváření, aktivace, deaktivace apod.
- Skrze webovou službu lze spravovat veškerá oprávnění (autorizace) včetně oprávnění na data.
- Skrze webovou službu lze spravovat všechny požadavky na ZP, které jsou uvedeny v kapitole 3.2.4.2 a to v plné šíři funkcí modulu požadavky.
- Metody a zprávy webové služby musí vycházet a respektovat standardy SŽDC, s.o. Přesná technická specifikace jednotlivých metod a zpráv XML bude dodána v rámci předimplementační analýzy.

3.2.4.8 Modul notifikace

Zadavatel požaduje vytvoření modulu notifikace, který bude splňovat tyto požadavky:

- Jednotlivé notifikační zprávy budou formou editovatelných šablon obsahující text, obrázky a odkazy na webové stránky, které Zadavatel bude moci libovolně měnit. Modul notifikace využívá funkce modulu Zprávy.
- Notifikace budou konfigurovatelné a to pro všechny uživatele ZP v parametrech:
 - Vypnutí a zapnutí notifikace, zvlášť pro notifikaci na portále ZP a zvlášť pro emailovou notifikaci.
 - Samostatná konfigurace pro všechny notifikace jednotlivě, resp. u každé akce, která vyvolává notifikaci, bude možné zapnout, nebo vypnout notifikaci a to zvlášť pro portálovou notifikaci a zvlášť pro emailovou notifikaci u každého uživatele samostatně.

3.2.4.9 Modul správy dokumentů a souborů

Zadavatel požaduje vytvoření komplexního modulu pro správu dokumentů a souborů uložených na ZP, který bude mít tyto funkce:

- Libovolné vytváření složek a podsložek na vyhrazeném souborovém systému.
- Konfigurace využití složek a podsložek pro jednotlivé moduly jako například:
 - Faktury a dobropisy
 - Upomínky
 - Zálohy
 - Platební kalendáře
 - Odečty
 - Požadavky
 - Dokumenty ke stažení a jiné.
- Nahrávání a mazání dokumentů ke stažení do příslušných složek a podsložek a nastavení oprávnění na data.

Jako úložiště pro všechny dokumenty a soubory bude použit běžný souborový systém. Zadavatel požaduje, aby místo a přesná cesta tohoto souborového systému bylo možné konfigurovat v rámci administrace ZP a tím zajistit možnost změny.

Modul správy dokumentů a souborů musí respektovat a umožňovat nastavení pravidel oprávnění na data tak, aby konkrétní zákazník měl přístup pouze ke svým datům.

Tento modul bude pro uživatele ze strany Zadavatele (Správce ZP, Správce Zákazníka, Zpracovatel Zákazníka, Řešitel) poskytovat přehledový pohled na všechny vygenerované soubory, respektující oprávnění na data.

Tento modul bude pro uživatele ze strany Zákazníka (Garant, Zpracovatel) poskytovat přehledový pohled na všechny vygenerované soubory, respektující oprávnění na data.

3.2.4.10 Generování dokumentů

Zadavatel požaduje modul, pro generování dokumentů ve formátech PDF, XML, CSV a to na základě metadat ze systému SAP přenesených do ZP v jednotlivých agendách:

- Faktury a dobropisy
- Upomínky
- Zálohy
- Odečty
- Profilová měření

Zákazník si tak bude moci svá data obsažená v ZP stáhnout do souboru ve formátech PDF, XML, CSV.

Zadavatel požaduje dva způsoby generování těchto souborů nastavitelných v rámci konfigurace a to pro každou agendu, typ a zákazníka zvlášť.

- Automatické vygenerování souboru při vzniku nového záznamu, resp. přenosu dat ze systému SAP nového záznamu v konkrétní agendě dojde k automatickému vygenerování a uložení souboru PDF, XML, CSV a to dle konfigurace do přednastavené složky a nastavení oprávnění na data. Zákazník si tak stahuje již vytvořený a uložený soubor v modulu správy dokumentů a souborů.
- Automatické vygenerování souboru až při požadavku zákazníka na ZP. Zákazník vybírá stažení souboru a systém spouští proces vygenerování souboru a přenosu k zákazníkovi. Soubor je tedy vygenerován a uložen až na základě požadavku Zákazníka.

Zadavatel požaduje, aby uživatelé ze strany Zadavatele (Správce ZP, Správce Zákazníka, Zpracovatel Zákazníka, Řešitel) měli možnost kdykoliv využít tento modul v rámci uvedených agend k ručnímu vygenerování a stažení příslušného souboru. Přesná specifikace atributů, formátů a vzhledu bude součástí předimplementační analýzy.

3.2.4.11 Komunikace se systémem SAP

Komunikace se systémem SAP bude provozována pouze jako jednosměrná, tzn. pouze ve směru čtení dat ze systému SAP. Zadavatel nepožaduje zápis dat ze ZP do systému SAP. Ke komunikaci se systémem SAP budou využity standardní nástroje poskytované systémem SAP a jejich konkrétní využití bude obsahem předimplementační analýzy.

3.2.4.12 Auditlog

Zadavatel požaduje, aby systém umožňoval jasné prokázání operací v ZP a to především v těchto částech:

- Autentizace.
- Změny autorizace, rolí, práv, přístupových práv k datům apod.
- Veškeré operace s požadavky.
- Operace skrze webovou službu

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci předimplementační analýzy změnit rozsah auditovaných operací.

3.2.4.13 Systémový log

Zadavatel požaduje, aby systémový log byl dostupný skrze aplikační vrstvu a byl exportovatelný mimo prostředí ZP tak, aby jej bylo možné využít pro management bezpečnostních informací a událostí (SIEM).

3.2.5 Dokumentace a zdrojové kódy

Zadavatel požaduje dodání dokumentace a zdrojových kódů v těchto bodech:

- Kompletní zdrojové kódy celého díla.
- Dokumentace jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace bude obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
- Požadujeme dodat kompletní dokumentaci mapování objektů aplikací na relační model dat.
- Dokumentace obsahující objektové modely všech aplikací, jejich komponent, modulů, vztahů.
- Dokumentace obsahující procesní diagramy a mapu všech toků dat celého řešení.

Příloha č. 2 smlouvy o dílo

Požadavky na zajištění SW údržby, provozní podpory

Cíl: Zajištění udržitelné a ekonomicky akceptovatelné SW údržby a provozní podpory předaného díla, na dobu neurčitou od realizace a akceptace Díla.

1. Předmět plnění

1.1. SW údržba

Zadavatel po dodavateli požaduje zajištění SW údržby v rozsahu:

- 1.1.1. úpravy k udržení úlohy v provozu při změnách:
 - legislativy, včetně interních předpisů SŽDC;
 - organizační struktury SŽDC;
 - návazných úloh:
 - SAP
 - aktualizace dokumentace včetně uživatelské příručky (návodů);
- 1.1.2. změn uživatelských oprávnění;
- 1.1.3. podpora zavádění nových verzí díla či portálové platformy (Liferay).

1.2. Provozní podpora

Cílem služby Provozní podpora, je zajistit co nejrychlejší obnovení dostupnosti služby a současně minimalizovat důsledky jejího výpadku na zadavatele a uživatele spravované aplikace. Incidentem je jakákoliv událost, která není součástí standardní operace a která působí, nebo může způsobit výpadek služby, nebo snížení její kvality. Na základě incidentu vzniká požadavek na dodavatele za účelem vyřešení incidentu.

1.2.1. Rozsah

Dodavatel se v rámci této služby zavazuje zajišťovat druhou a třetí úroveň podpory v režimu 8x5. Služby Incident managementu uvedené v bodě **1.2.6. „SLA, jejich definice, parametry a závažnosti incidentů, sankce“**. Pracovním dnem je pro tento účel služby chápán běžný pracovní den od pondělí do pátku. Do pracovního dne nejsou zahrnuty státem uznané svátky, které mohou připadnout na pracovní den.

Vše bude koordinováno prostřednictvím vlastního Help Desku s vazbou na Help Desk zadavatele. Zadavatel požaduje podporu přístupu do Helpdeskové aplikace dodavatele na úrovni webové služby.

Dostupnost služby: Po – Pá od 7:00 hod do 15:00 hod. Pracovní den pro tuto službu má 8 hodin a služba je poskytována 5 dní v týdnu. Služba obsahuje:

- Odezvu na nahlášení incidentu – potvrzení přijetí požadavku od zadavatele nebo provozovatele portálové platformy (dále jen Provozovatel)
- Analýza incidentu – analýza co se stalo, jaký to má dopad a návrh řešení
- Vyřešení incidentu – vlastní vyřešení požadavku zadavatelem

1.2.2. Typ podpory

Help Desk L2 – Druhá úroveň uživatelské podpory

Help Desk L3 – Třetí úroveň uživatelské podpory

1.2.3. Způsob nahlášení

Zadavatel vyžaduje možnost tří způsobů nahlášení incidentu

- Help Desk aplikací v Českém jazyce
- E-Mailem
- Telefonicky

1.2.4. Stav požadavku

Po zadání požadavku na řešení incidentu se požadavek zadavatele, nebo provozovatele zanesse do systému, který si po dobu řešení nese základní informace, v jakém stavu se požadavek nachází. Všechny stavy požadavku budou notifikovány. Pro tuto službu jsou definovány následující stavy:

1. Požadavek **zadán**,
2. Požadavek **přiřazen**,
3. Požadavek **v řešení**,
4. Požadavek **v čekání**,
5. Požadavek **vyřešen**,
6. Požadavek **ověřen**,
7. Požadavek **uzavřen**

Význam stavů požadavku:

Ad 1) Požadavek **zadán** (NEW) – znamená, že požadavek zadavatele byl zadán do systému dodavatele pro správu požadavků.

Ad 2) Požadavek **přiřazen** (ASSIGNED) – znamená, že požadavek byl přiřazen odpovědné osobě na straně dodavatele, která tento incident bude řešit.

Ad 3) Požadavek **v řešení** (SOLUTION) – znamená, že požadavek začal řešit přiřazený řešitel.

Ad 4) Požadavek **v čekání** – zde jsou dvě varianty, proč požadavek může být v tomto stavu

- Čeká na vyjádření zadavatele
- Čeká na dodávku třetí strany

Ad 5) Požadavek **vyřešen** – znamená, že váš požadavek byl důkladně analyzován a požadavek:

- byl zpracován (FIXED) – požadavek byl shledán jako oprávněný a byly učiněny kroky vedoucí k odstranění příčiny nahlášeného incidentu.
- byl zamítnut (INVALID) – požadavek byl shledán jako neoprávněný, nejedná se o chybu aplikace nebo chybu způsobenou stranou dodavatele.

- nebude zapracován (WONTFIX) – požadavek byl při analýze shledán jako oprávněný, avšak po domluvě se stranou odběratele bylo rozhodnuto o jeho nezpracování.
- je označen jako duplikát (DUPLICATE) – požadavek byl analyzován a prohlášen jako duplikát jiného požadavku, který byl stranou zadavatele položen. Při označení duplicitního požadavku bude vždy strana dodavatele o tomto rozhodnutí informována.
- se nepodařilo se analyzovat nebo se nepodařilo nasimulovat na straně dodavatele (WORKSFORME). V tomto případě bude požadavek dál diskutován a analyzován.
- se může ze stavu vyřešen vždy přesunout do stavu v řešení v případě, kdy strana zadavatele nesouhlasí s řešením ze strany dodavatele (REOPEN).

Ad 6) Požadavek **ověřen** (VERIFIED) – znamená, že vyřešení požadavku bylo potvrzeno ze strany zadavatele.

Ad 7) Požadavek **uzavřen** (CLOSED) – znamená, že řízení ohledně požadavku bylo ukončeno.

1.2.5. Matice priorit a závažnosti incidentů

Závažnost nahlášených závad	Uvedené časy se počítají v pracovní době	
	Čas na přiřazení	Čas na vyřešení incidentu
Kategorie D (Low – Nízká)	72 hod	Není určeno
Kategorie C (Medium – Střední)	24 hod	6 dnů
Kategorie B (High – Vysoká)	4 hod	24 hodin
Kategorie A (Highest – Nejvyšší)	2 hod	12 hodin

1.2.5.1. **Závažnost nahlášených závad**

Jednotlivé kategorie jsou definovány následovně:

- *Kategorie A* - závada znemožňující provoz Aplikace,
- *Kategorie B* - závada znemožňující funkci Aplikace nezbytnou pro další technologicky návaznou činnost,
- *Kategorie C* - závada znemožňující podstatnou funkci Aplikace,
- *Kategorie D* - závada znemožňující nepodstatnou funkci Aplikace.

1.2.5.2. **Čas na přiřazení**

Jedná se o reakční dobu, kdy je zadavateli sděleno, že jeho požadavek je přijatý a je mu přiřazen řešitel.

1.2.5.3. **Čas na vyřešení incidentu**

Jedná se o dobu, do kdy dodavatel nahlášený incident odstraní. Výsledkem je buď dočasné řešení (work-around) nebo úplné vyřešení. Doba je počítána od přijetí informace od dodavatele o přidělení řešitele.

1.2.6. SLA, jejich definice, parametry a závažnosti incidentů, sankce

1.2.6.1. Definice a úvodní ustanovení

1.2.6.1.1. Strany se pro účely této přílohy č. 2 dohodly, že:

- a) „**Aplikace**“ znamená aplikaci s názvem dle smlouvy „ISEP -Informační systém evidence podání“, ve vztahu k níž Dodavatel poskytuje pro SŽDC Smlouvou stanovené služby;
- b) „**Dodavatel**“ znamená smluvní stranu, se kterou SŽDC uzavřela Smlouvu;
- c) „**E-mail SŽDC**“ znamená bod kontakty ve smlouvě;
- d) „**Maximální reakční doba**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.5.2.**;
- e) „**Odstávka**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.4.**;
- f) „**Reakční doba**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.5.2.**;
- g) „**Sleva z ceny**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.6.1.**;
- h) „**Smlouva**“ znamená smlouvu (včetně všech jejích příloh) uzavřenou mezi SŽDC a Dodavatelem, jejíž nedílnou součástí tvoří tato příloha č. 3, a na základě které Dodavatel poskytuje SŽDC ve vztahu k Aplikaci stanovené služby, za které se SŽDC zavázala platit Smlouvou stanovenou cenu za provoz Aplikace a cenu za podporu provozu Aplikace;
- i) „**Strany**“ znamenají SŽDC a Dodavatel;
- j) „**SŽDC**“ znamená Správu železniční dopravní cesty, státní organizaci, IČO: 709 94 234, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ: 110 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeným u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384;
- k) „**Tabulka**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.2.2.** a
- l) „**Závada**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.5.1.**

1.2.6.1.2. Strany mají zájem uzavřít tuto Dohodu, která stanovuje pravidla a související postupy pro zajištění Dodavatelem garantované dostupnosti Aplikace.

1.2.6.2. Předmět Dohody o úrovni služeb

1.2.6.2.1. Předmětem této Dohody o úrovni služeb je smluvní úprava

- kvality a dostupnosti Aplikace,
- postupu pro provádění plánovaných Odstávek, a
- řešení Závad,
- jakož i dalších souvisejících činností.

1.2.6.2.2. Dodavatelem garantované hodnoty jednotlivých provozních parametrů jsou uvedeny v tabulce parametrů (dále jen „**Tabulka**“). Tabulka upravuje sledovaný provozní parametr, jeho definovanou hodnotu, popř. sankci za její nedodržení. Tabulka je umístěna v bodě 1.2.6.7 této přílohy číslo 3.

1.2.6.2.3. Cena za plnění poskytované Dodavatelem podle této přílohy je již zahrnuta v ceně za plnění poskytovaná Dodavatelem a hrazená SŽDC podle Smlouvy.
Sledované období

1.2.6.2.4. Není-li v této příloze č. 3 stanoveno jinak, je obdobím, za které se sleduje a vyhodnocuje dodržení jednotlivých provozních parametrů uvedených v Tabulce Dodavatelem, jeden (1) kalendářní měsíc.

1.2.6.2.5. Pokud příloha č. 3 nebude v účinnosti po celý příslušný kalendářní měsíc, hodnota konkrétního provozního parametru uvedená v Tabulce se poměrně sníží, bude-li takový postup odůvodněn povahou příslušného provozního parametrů.

1.2.6.3. Dostupnost Aplikace

1.2.6.3.1. Dodavatel je povinen zajistit dostupnost Aplikace minimálně v hodnotách, které jsou pro *režim provozu Aplikace* a *mimo režim provozu Aplikace* uvedeny v Tabulce.

1.2.6.3.2. Pro výpočet dostupnosti Aplikace se použije následující vzorec:

$$\text{dostupnost Aplikace} = [(T_d - T_n) / T_d] * 100 \%$$

T_d – znamená dobu, po kterou měla být Aplikace dostupná podle Tabulky po odečtení dob, které se dle této přílohy č. 2 nepovažují za nedostupnost Aplikace.

T_n – znamená dobu, kdy Aplikace byla v rozporu s touto přílohou č. 2 nedostupná.

1.2.6.3.3. Doby T_d a T_n se počítají na celé i započaté minuty. Dostupnost Aplikace se vyjadřuje procentní hodnotou zaokrouhlenou na dvě desetinná místa.

1.2.6.3.4. Za nedostupnost Aplikace se podle dohody Stran nepovažují doby nedostupnosti způsobené

- prováděním plánovaných Odstávek Aplikace v souladu s **článkem 1.2.6.4.** této přílohy č. 2,
- mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli Dodavatele,
- důvodem, který zavinila SŽDC, a
- provedením servisních zásahů či jiných činností objednaných či vyžadovaných podle Smlouvy či jejích příloh SŽDC, pokud Dodavatel SŽDC na nedostupnost Aplikace předem upozornil a SŽDC s touto skutečností výslovně souhlasila.

1.2.6.3.5. Dodavatel je povinen obnovit dostupnost Aplikace v maximální době pro obnovení dostupnosti Aplikace uvedené v Tabulce. Doba pro obnovení dostupnosti Aplikace se počítá pouze v režimu provozu Aplikace.

1.2.6.4. Odstávky

Dodavatel je oprávněn provést plánovanou odstávku Aplikace jen za podmínek stanovených v tomto článku (dále jen „**Odstávka**“), jinak se doba jejich trvání považuje za dobu nedostupnosti Aplikace.

1.2.6.4.1. Dodavatel je povinen ohlásit Odstávku alespoň **pět dnů** předem na E-mail SŽDC.

1.2.6.4.2. Nedohodnou-li se Strany jinak, je Zhotovitel oprávněn provést Odstávku pouze za účelem instalace nových verzí aplikačního a systémového programového vybavení Aplikace nebo provedení profylaktických prohlídek Aplikace (dále jen „**Účel odstávky**“), a jedině v následujícím časovém intervalu (dále jen „**Servisní okno**“):

- každý čtvrtek v době od 18:00 do 06:00 následujícího dne.

1.2.6.4.3. Dodavatel je oprávněn v jednom (1) kalendářním měsíci využít pouze 4 Servisní okna. Dodavatel využívá Servisní okna pouze tehdy, pokud příslušné údržbové činnosti či jiné servisní zásahy nelze provést bez omezení dostupnosti Aplikace. Servisní okna, která Dodavatel v příslušném kalendářním měsíci nevyužil, se do dalšího kalendářního měsíce nepřevádějí; Dodavateli za nevyužitá Servisní okna nevzniká žádné právo na jakékoliv plnění.

1.2.6.4.4. SŽDC je oprávněna určit pro provedení ohlášené Odstávky jinou dobu jejího provedení než je doba Servisního okna, pokud by nedostupnost Aplikace spojená s využitím Servisního okna mohla SŽDC nebo jiné osobě způsobit škodu či újmu; v takovém případě se SŽDC určená doba pro provedení Odstávky započítává na to Servisní okno, jehož využití Dodavatel původně ohlásil.

1.2.6.4.5. SŽDC poskytne po předchozí dohodě Dodavateli přístup do svých prostor nebo k technickým prostředkům, je-li takový přístup nezbytný k provedení Odstávky nebo jiných servisních činností Dodavatelem.

1.2.6.5. Postup pro řešení Závad

1.2.6.5.1. Strany po vzájemné dohodě kategorizují nestandartní stavy a poruchy Aplikace takto:

- **Kategorie A** – závady znemožňující provoz Aplikace,
- **Kategorie B** – závady znemožňující funkci Aplikace nezbytnou pro další technologicky návaznou činnost,
- **Kategorie C** – závady znemožňující podstatnou funkci Aplikace, a
- **Kategorie D** – závady znemožňující nepodstatnou funkci Aplikace, (dále jen „**Závady**“).

1.2.6.5.2. *Reakční dobou* se rozumí celková doba, ve které Dodavatel zahájil aktivitu k odstranění příslušné závady (dále jen „**Reakční doba**“). *Maximální reakční dobou* se rozumí maximální doba uvedená u příslušné kategorie Závady v Tabulce, ve které je Dodavatel povinen takovou aktivitu zahájit (dále jen „**Maximální reakční doba**“). Reakční doba se počítá pouze v době definované pro dostupnost služby HelpDesku II. úrovně uvedené v Tabulce.

- 1.2.6.5.3.** Reakční doba počíná běžet od okamžiku zjištění Závady Dodavatelem nebo nahlášení Závady ze strany SŽDC Dodavateli jako tzv. servisního požadavku SŽDC na odstranění Závady, a to podle toho, který okamžik nastal dříve.
- 1.2.6.5.4.** Při nahlášení Závady uvede SŽDC číslo Smlouvy, název Aplikace, na které Závada vznikla, projevy Závady a určí kategorizaci Závady. SŽDC je oprávněna v případě nejasností rozhodnout o zařazení Závady do příslušné kategorie.
- 1.2.6.5.5.** Pokud v důsledku zásahu Dodavatele dojde ke změně kategorie Závady, nemá tato skutečnost vliv na okamžik počátku běhu Reakční doby, ani na práva a povinnosti, která Stranám vznikla v souvislosti se Závadou do okamžiku změny její kategorie.
- 1.2.6.5.6.** Běh Reakční doby skončí okamžikem oznámení o odstranění Závady Dodavatelem na E-mail SŽDC.
- 1.2.6.5.7.** Pokud SŽDC po oznámení Dodavatele podle **odstavce 1.2.6.5.6.** této přílohy č. 2 zjistí, že Závada nebyla odstraněna, k ukončení běhu Reakční doby tímto oznámením nedošlo. SŽDC nahlásí Dodavateli přetrvávání Závady způsobem podle **odstavce 1.2.6.5.4.** této přílohy č. 3.
- 1.2.6.5.8.** Dodavatel je povinen informovat SŽDC na E-mail SŽDC o stavu řešené Závady a o předpokládaném termínu obnovení dostupnosti Aplikace podle Tabulky, a to vždy okamžitě po jejím zjištění, jakož i po uplynutí Maximální reakční doby nebo kdykoliv k žádosti SŽDC.
- 1.2.6.5.9.** Pokud Dodavatel při odstraňování Závady zjistí skutečnost, která by mohla mít vliv na údaje, o kterých informoval SŽDC dle **odstavce 1.2.6.5.8.** této přílohy č. 2, nebo na změnu kategorie příslušné Závady, oznámí tuto skutečnost bezodkladně SŽDC na E-mail SŽDC.
- 1.2.6.5.10.** Dodavatel se zavazuje vždy nejpozději do **deseti kalendářních dnů** od uplynutí sledovaného měsíce ve smyslu **článku 2** této přílohy č. 2 písemně informovat SŽDC o
- četnosti výskytu jednotlivých Závad a využití Servisních oken,
 - dosažené úrovni dostupnosti Aplikace v režimu provozu Aplikace a mimo režim provozu Aplikace vypočítané podle vzorce uvedeného v **odstavci 2.2.6.3.2.** této přílohy č. 2, za uplynulý sledovaný měsíc.

1.2.6.6. Smluvní sankce

- 1.2.6.6.1.** Pokud Dodavatel nedodrží hodnotu garantovanou u jednotlivých provozních parametrů uvedených v Tabulce, vzniká SŽDC právo uplatnit slevu z ceny za provoz Aplikace a/nebo z ceny za podporu provozu Aplikace (dále jen „Sleva z ceny“) za příslušný sledovaný měsíc. Sleva z ceny se vypočítá podle procentuálních hodnot uvedených v Tabulce.
- 1.2.6.6.2.** SŽDC je oprávněna uplatnit Slevu z příslušné ceny fakturované za služby poskytované ve sledovaném měsíci podle Smlouvy Dodavatelem nebo započíst pohledávku odpovídající Slevě z ceny vůči jakémukoli splatné peněžitě pohledávce Dodavatele za SŽDC.
- 1.2.6.6.3.** SŽDC je oprávněna uplatnit Slevu z ceny podle této přílohy č. 2 za příslušný sledovaný měsíc maximálně do výše **50 % ceny za provoz Aplikace** nebo **50 % ceny za podporu provozu Aplikace.**
- 1.2.6.6.4.** Dodavatel se zavazuje zaplatit SŽDC jednorázovou smluvní pokutu ve výši **10 %** z ceny za služby, na kterou vzniklo Dodavateli podle Smlouvy v příslušném sledovaném měsíci právo, a to za každé

jedno porušení povinnosti Dodavatele písemně informovat SŽDC ve smyslu **odstavce 1.2.6.5.10** této přílohy č. 2, a dále smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč (pět tisíc korun českých)**, za každý i započatý den trvání porušení povinnosti Dodavatele informovat SŽDC podle **odstavce 1.2.6.5.10** této přílohy č. 2.

- 1.2.6.6.5.** Ujednáním ani zaplacením smluvní pokuty podle této přílohy č. 2 není dotčeno právo SŽDC na náhradu škody či nemajetkové újmy přesahující výši uhrazené smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dnů ode dne odeslání písemné výzvy SŽDC Dodavateli k jejímu zaplacení.

1.2.6.7. Tabulka provozních parametrů

Úroveň 2

Č. p.	Provozní parametr	Hodnota parametru	Popis smluvní sankce	Částka v Kč
1	Dostupnost Aplikace v režimu provozu Aplikace	98 %	Za každé započaté procento nedodržení dostupnosti Aplikace bude <i>cena za provoz Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 1 %	300,-
2	Režim provozu Aplikace	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
3	Dostupnost Aplikace mimo režim provozu Aplikace	80 %	Nedefinováno.	Nedef.
4	Maximální doba pro obnovení dostupnosti Aplikace	120 min	Za každou započatou hodinu překročení maximální doby nedostupnosti Aplikace bude <i>cena za provoz Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,5 %	150,-
5	Dostupnost HelpDesk I. úrovně	Nedef.	Nedefinováno.	Nedef.
6	Dostupnost HelpDesk II. úrovně	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
7	Dostupnost HelpDesk III. úrovně	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
8	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie A	4 hod. za sledovaný měsíc	Za každou započatou hodinu překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,5 %	150,-
9	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie B	12 hod. za sledovaný měsíc	Za každou započatou hodinu překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,25 %	75,-
10	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie C	3 den za sledovaný měsíc	Za každý započatý den překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,25 %	75,-
11	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie D	5 dní za sledovaný měsíc	Za každý započatý den překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,1 %	300,-

Úroveň 3

Č. p.	Provozní parametr	Hodnota parametru	Popis smluvní sankce	Částka v Kč
1	Dostupnost Aplikace v režimu provozu Aplikace	96 %	Za každé započaté procento nedodržení dostupnosti Aplikace bude <i>cena za provoz Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 1 %	300,-
2	Režim provozu Aplikace	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
3	Dostupnost Aplikace mimo režim provozu Aplikace	50 %	Nedefinováno.	Nedef.
4	Maximální doba pro obnovení dostupnosti Aplikace	480 minut	Za každou započatou hodinu překročení maximální doby nedostupnosti Aplikace bude <i>cena za provoz Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,5 %	150,-
5	Dostupnost HelpDesk I. úrovně	Nedef.	Nedefinováno.	Nedef.
6	Dostupnost HelpDesk II. úrovně	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
7	Dostupnost HelpDesk III. úrovně	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
8	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie A	8 hod. za sledovaný měsíc	Za každou započatou hodinu překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,5 %	150,-
9	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie B	24 hod. za sledovaný měsíc	Za každou započatou hodinu překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,25 %	75,-
10	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie C	5 dní za sledovaný měsíc	Za každý započatý den překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,25 %	75,-
11	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie D	10 dní za sledovaný měsíc	Za každý započatý den překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,1 %	300,-

Kompetence:

- Znalosti metodiky provozu a údržby aplikace.
- Znalosti trackovacích systémů pro evidenci incidentů.

Výstupy:

- Samotná realizace podpory a údržby aplikace dle metodických pokynů.

2. Reporting

Součástí SW údržby a provozní podpory bude poskytování pravidelného reportingu vykázané práce v souladu s metodikou schválenou Zadavatelem. Požadovaná hlášení budou podávána v 3 měsíčním cyklu.

3. Plnění

Zajištění SW údržby a provozní podpory, je dodavatelem požadováno na základě tří měsíční paušální platby za tuto službu od realizace a akceptace Díla. Ta bude fakturována, na základě dodavatelem dodaného reportu viz bod 2. Reporting, který je nedílnou součástí vystavené faktury (daňového dokladu).

Příloha č. 3 smlouvy o dílo Požadavky na projektové řízení

1. Požadavky na projektové řízení

- 1.1. Dodavatel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady řízení standardů projektového řízení, jako např.:
- Vytvoření komunikační matice a struktury řízení projektu;
 - Jasně stanovené SMART cíle;
 - Plánování pomocí projektového plánu a hierarchické struktury prací (WBS);
 - Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
 - Analýza,
 - Kompletní návrh řešení,
 - Akceptace kompletního návrhu řešení,
 - Realizace;
 - Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

- 2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci:

- 2.1.1. **Koordinátora projektu (zadavatel)** – je pracovník jmenovaný zadavatelem, který je odpovědný za zajištění dohodnuté součinnosti zadavatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit zadavatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců zadavatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností zadavatele.
- 2.1.2. **Projektového manažera (dodavatel)** – je pracovník jmenovaný dodavatelem, který řídí práce na projektu. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Zajišťuje administrativu spojenou s činností Řídícího výboru.
- 2.1.3. **Řídící výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu zadavatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.
- 2.1.4. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektový manažer, Koordinátor projektu, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

3. Požadavky na implementační analýzu

- 3.1. Implementační analýza vychází z Výzvy k podání nabídky č.j. 50769/2017-SŽDC-GR-O8, analýzy prostředí zadavatele a požadavků odboru Informatiky a klíčových uživatelů. Zpracována bude dodavatelem a předložena Projektovým manažerem Řídícímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:

- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
- organizační struktury projektu,
- složení pracovních týmů projektu,
- pravidla vedení dokumentace,
- maticí odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
- návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti dodavatele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že zadavatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vytknutými vadami. Zadavatel poskytne dodavateli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje dodavatel.

4.2. Zadavatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

- 4.2.1. Harmonogram – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:
- Iniclace (start projektu, tým, nastavení)
 - Analýza (komplexní analýza řešení)
 - návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení)
 - implementace (detailní rozpis jednotlivých kroků implementace)
 - fat (Funkční akceptační test)
 - uat (Uživatelské akceptační)
 - nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
 - dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)
- 4.2.2. Implementační analýza – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.
- 4.2.3. Návrh řešení - kompletní zadávací dokumentace pro řešení.
- 4.2.4. testy FAT – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.

- 4.2.5. testy UAT – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT
 - 4.2.6. Nasazení do provozu - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.
 - 4.2.7. Dokončení - Akceptace projektu
- 4.3. Zadavatel požaduje, aby předmět plnění byl dodavatelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude dodavatelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídícího výboru, který jej schválí.

Příloha č. 4 Smlouvy o dílo **Seznam poddodavatelů**

Na provedení Díla se bude podílet poddodavatel M.I.T. Consulting, s.r.o.

Identifikační údaje poddodavatele:	
Obchodní jméno	M.I.T Consulting, s.r.o.
Adresa dodavatele	Baarova 1542/48, 140 00 Praha 4
Tel./fax:	xxxxxxxxxx
E-mail:	xxxxxxxxxx
IČ	25689240
DIČ	CZ25689240
Společnost registrována:	U městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 61373
Statutární orgán:	Martin Hapl, jednatel společnosti
Kontaktní osoba pro tuto zakázku:	xxxxxxxxxx

Poddodavatel bude realizovat uživatelské rozhraní dle kapitoly 3.1. a 3.2. specifikované v Technických specifikacích, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

OBCHODNÍ PODMÍNKY KE SMLouvĚ O DÍLO
ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: 19047/2018-SŽDC-GŘ-O8
ČÍSLO SMLOUVY ZHOTOVITELE: 201801

OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	45
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO	46
ČÁST 3 - DÍLO	46
ČÁST 4 - CENA DÍLA	47
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA.....	47
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	48
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ	48
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ	49
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA.....	49
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ	51
ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA	52
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ.....	53
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA.....	53
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY.....	54
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA.....	55
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ	56
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD	56
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ	57
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	57
ČÁST 20 - SANKCE.....	58
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE	58
ČÁST 22 - Odstoupení od SMLOUVY O DÍLO.....	59
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ.....	60

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Objednatel** – Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Zhotovitel** – osoba uvedená ve Smlouvě o dílo jako Zhotovitel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o dílo uvedené na straně Zhotovitele, je-li na straně Zhotovitele více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Zhotovitel.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Zhotovitel dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Zhotovitel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o dílo.
 - 1.11. **Smlouva o dílo** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Předmět díla** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o dílo.
 - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo poskytnout vedle samotného provedení Předmětu díla.
 - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Díla nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Díla získá Objednatel a jež Objednatel Zhotoviteli předal nebo s nimiž se Zhotovitel jinak seznámil.
 - 1.16. **Rozhodnutí Zhotovitele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo získat. Jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Zhotovitele.
 - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu díla nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Zhotovitele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Zhotovitel dle Smlouvy o dílo povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
 - 1.19. **Dílo** – souhrn veškerých plnění, která je Zhotovitel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o dílo; zahrnuje zejm. provedení Předmětu díla, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.

- 1.20. **Cena díla** – cena za Dílo sjednaná ve Smlouvě o dílo (částka bez DPH).
- 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud Zhotovitel v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části není dle ZoDHP povinen uhradit DPH.
- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o dílo, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.23. **Méněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o dílo, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu díla. Dle kontextu Smlouvy o dílo se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přijímací řízení** – proces, při kterém Zhotovitel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Dílo, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Díla nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Díla.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Zhotovitelem na základě Smlouvy o dílo; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **TÚDC** – Technická ústředna dopravní cesty, organizační jednotka Objednatele.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

- 2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o dílo učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
- 3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo má účinky včasného přijetí, pokud navrhující Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
- 4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhující Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhující Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
- 5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o dílo tak, že se Smluvní strana, jíž je návrh určen, podle návrhu zachová.
- 6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o dílo i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o dílo přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o dílo uzavřena není.**
- 7. Smlouva o dílo může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - DÍLO

- 8. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla a příslušnou DPH, bude-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH.
- 9. Zhotovitel je povinen provést Dílo v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o dílo a zároveň

- 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Zhotovitel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Díla, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
 - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o dílo a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Dílo obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
 - 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
 - 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu díla zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět díla odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o dílo a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o dílo. Určuje-li Smlouva o dílo a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět díla odpovídat Smlouvě o dílo i vzorku nebo předloze.
 11. Opatřuje-li Zhotovitel věc za účelem jejího zpracování při provádění Díla, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
 12. Je-li součástí Díla povinnost Zhotovitele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, je Zhotovitel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Zhotovitele třeba.

ČÁST 4 - CENA DÍLA

13. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek a zisk Zhotovitele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o dílo žádné jiné finanční částky, než Cenu díla a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Zhotovitele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelům).
15. Cena díla obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Díla.
16. Je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny díla.
17. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Díla (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).

ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA

18. Změna ceny díla je možná pouze v případě
 - 18.1. víceprací nebo méněprací,
 - 18.2. zjistí-li Zhotovitel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelům vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Zhotovitele,
 - 18.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
19. V případě víceprací i méněprací Zhotovitel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o dílo zahrnut.
20. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o dílo zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
21. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Zhotoviteli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o dílo, mají-li

takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Zhotovitele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.

22. Změnu Ceny díla lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o dílo.

ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

23. Objednatel neposkytuje zálohy.
24. Zhotovitel vyúčtuje Objednateli Cenu díla a případnou DPH Výzvou k úhradě.
25. Cenu díla a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli do 30 dnů ode dne převzetí Díla; má-li být dle Smlouvy o dílo proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Díla Objednatelem.
26. Cena díla a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
27. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
28. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §29 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o dílo, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatelem. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
30. Výzvu k úhradě je Zhotovitel povinen doručit Objednateli **ve dvou vyhotoveních** nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 25 Obchodních podmínek.
31. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 25 Obchodních podmínek.
32. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu díla a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
33. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.
34. Je-li ve Smlouvě o dílo výslovně stanoveno, že Zhotovitel bude předávat Objednateli Dílo po částech, je Zhotovitel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Díla poté, co Objednatel převezme příslušnou část Díla. Ustanovení odstavců 25 - 33 Obchodních podmínek se užijí obdobně.
35. Ustanovení §2611, §2620 - 2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

36. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dílo v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o dílo. Nelze-li takto místo předání Díla zjistit, vyzve Zhotovitel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Zhotovitel Objednateli Dílo předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Dílo předat Objednateli v sídle Objednatele.

ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

37. Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo.
38. Je-li součástí povinností Zhotovitele doprava Díla po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o dílo, je Zhotovitel povinen dopravit Dílo do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Zhotovitel Dílo Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Díla. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Zhotovitel v prodlení, dodá-li Dílo nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
39. Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
40. Zjistí-li Zhotovitel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA

41. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba.
42. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Díla.
43. Zhotovitel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Díla a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Zhotovitele.
44. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
45. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Díla, Zhotovitel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
46. Doba stanovená pro dokončení Díla se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
47. Trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Zhotovitel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

Harmonogram

48. Je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován Harmonogram provádění Díla, je Zhotovitel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo.
49. Zhotovitel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Kontrola provádění prací

50. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li objednatel, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o dílo.

51. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
52. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Zhotovitel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
53. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.
54. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Díla z důvodu podezření, že tato část Díla neodpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Zhotovitel.
55. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

Kontrolní dny

56. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
57. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
58. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami na provádění Díla.
59. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
60. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
61. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek

62. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Zhotovitel používá při provádění díla, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. Osoby Objednatele oprávněné k provádění této kontroly určí ředitel organizační jednotky SŽDC opatřením. V podmínkách Ředitelství SŽDC vydá toto opatření ředitel odboru personálního.
63. Zhotovitel seznámí své zaměstnance a osoby, které používá při provádění díla s povinností podrobit se kontrole prováděné Objednatelem.
64. Kontrola bude prováděna orientační dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu a slinným testem na přítomnost návykových látek.
65. Kontrola bude prováděna dle části třetí body 3.2 – 3.5 a části čtvrté body 4.2 – 4.5 Pokynu generálního ředitele č. 3/2011 „Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ č.j.: 12 373/10-PERS účinného od 1. 8. 2011.
66. Pozitivní výsledek ověření bude neprodleně oznámen Zhotoviteli (telefonicky, emailem).
67. Náklady na vyšetření v případě pozitivního výsledku uhradí Zhotovitel.
68. V případě pozitivního výsledku kontroly nesmí dotčená osoba Zhotovitele pokračovat ve vykonávané činnosti a bude jí odebrán „Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty SŽDC“.

69. V případě, že osoba, kterou Zhotovitel používá při provádění díla, se odmítne podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku kontroly, je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Zhotoviteli sankci až do výše 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací

70. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění Díla veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
71. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

Použití materiálů a výrobky

72. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
73. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci Díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Zhotovitele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

Částečné plnění

74. Nabízí-li Zhotovitel Objednateli částečné plnění Předmětu díla, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o dílo, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

Ostatní ujednání

75. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny díla dodatkem ke Smlouvě o dílo. Provede-li Zhotovitel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
76. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním Díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
77. Žádný z podkladů, které Zhotovitel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
78. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
79. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při provádění Díla v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
80. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
81. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neuplatní.

ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ

82. Ustavení této části se použije v případě, že ze Smlouvy o dílo nebo z povahy Předmětu díla vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.

83. Zkušební provozem se prověřuje, zda Předmět díla je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
84. Zkušební provoz je Zhotovitel povinen provést před předáním Díla Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Dílo dokončeno.
85. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
86. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět díla vykazovat.
87. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět díla k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
88. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět díla vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
89. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí díla Objednatelem.

ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA

90. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Dílo po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
91. Je-li dle Smlouvy o dílo nebo zvyklostí třeba Předmět díla zabalit, Zhotovitel Předmět díla zabalí dle Smlouvy o dílo; není-li ujednání o balení Předmětu díla ve Smlouvě o dílo, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu díla a jeho ochranu.
92. Jestliže Zhotovitel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu díla Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Zhotoviteli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatelem Zhotoviteli dle předchozí věty zaniká právo Zhotovitele na vrácení Obalového materiálu.
93. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Zhotoviteli dle předchozího odstavce, je Zhotovitel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
94. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Zhotovitele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu díla Objednatelem. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevrátí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu díla Objednatelem, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Zhotovitele.
95. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Zhotovitel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Zhotovitele požádá.
96. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Zhotovitel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět díla byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 38 Obchodních podmínek.

97. Je-li třeba provést vyložení Předmětu díla z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Zhotovitel na své náklady.
98. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu díla, uchová jej Zhotovitel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět díla, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět díla pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu díla, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ

99. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla třetí osobu - poddodavatele. Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
100. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o dílo.
101. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Zhotoviteli ze Smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
102. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Díla v rozsahu dle Nabídky Zhotovitele.
103. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud
 - 103.1. prostřednictvím původního poddodavatele Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
 - 103.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

104. Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn jeho dokončením a převzetím Díla Objednatelem, včetně převzetí veškerých Dokladů.
105. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Díla též
 - 105.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
 - 105.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Díla,
 - 105.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
 - 105.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
 - 105.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Díla,
 - 105.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
 - 105.7. fotodokumentace z průběhu provádění Díla, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
106. V případě, že Smlouva o dílo, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli.
107. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že provedení Díla odpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy

- o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
108. Splnění podmínek pro předání Díla bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Díla (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Zhotovitele.
 109. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
 110. O průběhu přejímacího řízení bude Zhotovitelem pořízen zápis s identifikací vad Díla, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Zhotovitel.
 111. Předávací protokol obsahuje
 - 111.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Díla
 - 111.2. datum převzetí Díla,
 - 111.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Dílo bez výhrad, nebo s výhradami,
 - 111.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Díla,
 - 111.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
 - 111.6. soupis Dokladů předaných Zhotovitelem Objednateli.
 112. Objednatel převezme Dílo bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Dílo je prosté vad.
 113. Převezme-li Objednatel Dílo s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 142 - 156 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
 114. V případě, že Objednatel Dílo nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Díla a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Zhotovitel.
 115. V případě nepřevzetí Díla Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Zhotovitele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Zhotovitel. Po odstranění vad vyzve Zhotovitel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Zhotovitele.
 116. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Díla je přejímací řízení ukončeno.
 117. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užití ustanovení odstavců 107 - 116 Obchodních podmínek obdobně.
 118. Přípouští-li to povaha Předmětu díla, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět díla před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
 119. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neuplatní.

ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

120. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.

121. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Díla, učiněním součástí Díla nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
122. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
123. Je-li vlastníkem Díla nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užití se ustanovení odstavců 120 a 121 přiměřeně.
124. Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem díla předány zároveň též všechny Doklady, nese Zhotovitel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
125. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, hradí Zhotovitel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu díla.
126. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, je povinen Zhotovitel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
127. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

128. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na dílo stanoveným Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
129. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude vyhovovat též plnění nabídnutému Zhotovitelem v Nabídce.
130. Dílo musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
131. Zhotovitel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Dílo a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 128 - 130 Obchodních podmínek.
132. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Dílo dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Díla, resp. jeho poslední části.
133. Dílo má vady (Zhotovitel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 128 - 130 Obchodních podmínek.
134. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o dílo.
135. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Zhotovitel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo.
136. Zhotovitel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, které je obvyklé u věci stejného nebo obdobného druhu jako Předmět díla.
137. Zhotovitel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu díla nemělo dojít.

138. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Zhotovitele.

ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

139. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
140. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Zhotovitele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
141. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejblíže následující pracovní den.
142. Má-li Předmět díla vady, za které Zhotovitel odpovídá, má Objednatel právo
- 142.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu díla,
- 142.2. na odstranění vady opravou Předmětu díla nebo jeho části,
- 142.3. na přiměřenou slevu z Ceny díla, nebo
- 142.4. odstoupit od Smlouvy o dílo.
143. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět díla nebo jeho část pro větší počet vad.
144. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 142 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu díla a zároveň slevu z Ceny díla na tutéž část Předmětu díla).
145. Objednatel sdělí Zhotoviteli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
146. Nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Zhotovitel vyzval, může Zhotovitel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
147. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Zhotoviteli.

ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

148. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Zhotovitel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
149. Zhotovitel je povinen odstranit Objednatelem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Zhotoviteli. Jde-li o vadu označenou Objednatelem v reklamaci jako havarijní, je Zhotovitel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.
150. Nezahájí-li Zhotovitel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Zhotoviteli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn

- 150.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Zhotovitele,
 - 150.2. požadovat slevu z Ceny díla, nebo
 - 150.3. od Smlouvy o dílo odstoupit.
151. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit.
 152. Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Zhotovitel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
 153. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
 154. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny díla a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
 155. Při dodání nového Předmětu díla nebo jeho části vrátí Objednatel Zhotoviteli na náklady Zhotovitele Předmět díla nebo jeho část původně dodanou.
 156. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo, než Předmětu díla, užití se ustanovení odstavců 139 – 155 obdobně.
 157. Ustanovení §1917 – 1924, §2099 – 2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ

158. Ustanovení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o dílo vyplývá, že Zhotovitel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
159. Zhotovitel je povinen mít ode dne zahájení provádění Díla, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o dílo, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně díla.
160. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo a dále kdykoli v průběhu provádění Díla nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Zhotovitel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
161. Zhotovitel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Díla, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
162. Porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o dílo.
163. Náklady na pojištění nese Zhotovitel, jsou zahrnuty v Ceně díla.

ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

164. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat tak, aby při provádění Díla ani následným užíváním Díla Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Zhotovitel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náležejí nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
165. Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Díla, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Zhotovitel poskytuje

- 165.1. bezúplatně,
 - 165.2. jako nevýhradní,
 - 165.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 165.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
 - 165.5. bez množstevního omezení.
166. Objednatel není povinen oprávnění využít.
167. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
168. Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského díla, jež je součástí nebo příslušenstvím Díla, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
- 168.1. upravit či jinak změnit označení autora,
 - 168.2. autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit,
 - 168.3. autorské dílo s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do díla souborného.
169. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

ČÁST 20 - SANKCE

170. Poruší-li Zhotovitel povinnost provést Dílo ve sjednané době, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z Ceny díla za každý den prodlení.
171. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu díla ve sjednané době, je povinen uhradit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
172. Poruší-li Zhotovitel povinnost odstranit vadu Díla ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
173. Poruší-li Zhotovitel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo, byť by takové postoupení bylo neplatné či neúčinné, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10% z nominální hodnoty postoupené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
174. Poruší-li Zhotovitel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů, než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny díla za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
175. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
176. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

177. Zhotovitel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o dílo chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Díla.

178. Způsobí-li Zhotovitel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Zhotovitele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
179. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
180. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Díla ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatelem opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
181. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Zhotovitel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O DÍLO

182. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o dílo podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o dílo odstoupit.
183. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o dílo již při uzavření Smlouvy o dílo věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o dílo neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o dílo nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
184. Podstatným porušením Smlouvy o dílo je též prodlení Zhotovitele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Zhotoviteli a Objednateli ze Smlouvy o dílo o více než 30 dní.
185. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o dílo odstoupit též
- 185.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Díla (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
 - 185.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Zhotoviteli jako povinnému,
 - 185.3. očitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
 - 185.4. jestliže Zhotovitel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
 - 185.5. uvedl-li Zhotovitel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
 - 185.6. stanoví-li tak Smlouvy o dílo.

186. Smluvní strana může od Smlouvy o dílo odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o dílo podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
187. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o dílo oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o dílo odstupuje, nebo že na Smlouvě o dílo setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
188. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o dílo, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
189. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o dílo odstoupila.
190. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o dílo po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o dílo, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
191. Plnil-li Zhotovitel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Zhotovitel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o dílo, nemá-li částečně plnění pro Objednatele význam.
192. Zavazuje-li Smlouva o dílo Zhotovitele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
193. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o dílo jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Díla, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o dílo, a dále všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Díla Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Díla.
194. Ustanovení §1977, §2002 - 2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Částečné plnění

195. Ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Díla, provádí-li Zhotovitel Dílo v souladu se Smlouvou o dílo po částech, není-li uvedeno jinak.

Postoupení, započtení

196. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o dílo.
197. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.
198. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti

se Smlouvou o dílo (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.

Mlčenlivost

199. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě o dílo a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o dílo nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou. Zhotovitel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o dílo, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

200. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o dílo včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

201. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
202. Je-li Dílo z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Zhotovitel povinen
- 202.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Díla z prostředků Evropské unie,
- 202.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
- 202.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o dílo po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Díla z prostředků Evropské unie.

Jazyk

203. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o dílo budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plynně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plynně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočnick.

Forma, označení času

204. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
205. Je-li ve Smlouvě o dílo nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

206. Zhotovitel je oprávněn uvádět Dílo a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Salvatorní klauzule

207. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o dílo nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které

svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.