

Smlouva o udělení vzdělávacího grantu

Tato smlouva o udělení vzdělávacího grantu (dále jen „smlouva“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

COLOPLAST a.s.,

se sídlem Holtedam 1, 3050 Humblebaek, Dánské království, akciová společnost,
jednající v záležitosti týkající se organizační složky
Coloplast A/S odštěpný závod, IČ: 611 69 498, se sídlem Radlická 740/113d, 158 00 Praha 5,
zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 21266,
zastoupená Mgr. Radoslavem Štillou, vedoucím organizační složky, nebo na základě
plné moci

(dále jen „společnost“)

a

Masarykův onkologický ústav

Žlutý kopec 7, 656 53 Brno
zastoupený prof. MUDr. Janem Žaloudíkem, CSc., ředitelem
IČ: 00209805, DIČ: CZ00209805
Bankovní spojení: , č. ú:

(dále jen „příjemce grantu“)

(dále jen společně jako „strany“ nebo jednotlivě jako „strana“)

PREAMBULE

Společnost a její přidružené společnosti se zabývají výzkumem, vývojem, výrobou, marketingem a prodejem zdravotnických zařízení.

Společnost je odhodlána podporovat nezávislé vzdělávání v oblasti zdravotnictví a hodlá udělovat vzdělávací granty prostřednictvím finančních prostředků nebo materiální podpory zdravotnickým organizacím za účelem podpoření rozvoje skutečného vzdělávání zdravotnických pracovníků, pacientů či veřejnosti v oblastech klinického testování, vědeckého výzkumu či zdravotní péče, které jsou důležité pro terapeutická odvětví, o které se společnost zajímá nebo ve kterých je aktivní.

Příjemcem grantu je výzkumný ústav, který předložil společnosti žádost o grant (příloha I).

Společnost žádost o grant posoudila a hodlá příjemci poskytnout podporu na základě následujících podmínek:

Článek 1 – Účel grantu

- 1.1 Společnost nabízí příjemci vzdělávací grant na podporu účasti zdravotnických pracovníků na vzdělávacích akcích organizovaných třetí stranou (dále jen „grant“). Grant je poskytován na podporu nezávislého vzdělávání v oblasti zdravotnictví v souladu s Kodexem etické obchodní praxe asociace MedTech Europe, všemi příslušnými právními předpisy a etickými kodexy v příslušném odvětví platnými pro danou zemi.
- 1.2 Společnost souhlasí, že grant je nutné využívat s ohledem na následující program:
 - a) Účast na 18. výročním kongresu EAU, konaného ve dnech 16. 3. – 20. 3. 2018, v Kodaňi. Prostředky grantu budou využity následovně: registrace, ubytování, letenky.

- 1.3 Strany se dohodly, že každá ze složek programu je určena pouze pro vědecké nebo vzdělávací účely a nikoli k přímé či nepřímé propagaci výrobků či služeb společnosti.
- 1.4 Grant nesmí být využíván:
- a) k přímé či nepřímé propagaci zdravotnických výrobků nebo služeb;
 - b) k podpoře používání přípravků jiným než schváleným způsobem;
 - c) k úhradě poplatků, které příjemce grantu platí za propagaci a služby spojené s vystavováním a prezentací svých výrobků;
 - d) k podpoře charitativních programů;
 - e) k úhradě organizačních výdajů, například na nákup investičního vybavení, softwaru a na školení nezdravotnického personálu.
- 1.5 Příjemce může využít grant pouze pro účely výše uvedeného programu. Veškeré změny určeného využití grantu musí společnost předem písemně schválit.

Článek 2 – Grant

- 2.1 V souladu s ustanoveními této smlouvy je společnost povinna poskytnout příjemci grantu podporu podle článku 1 a harmonogramu plateb (příloha II) tím, že mu vyplatí částku ve výši **58.000 Kč**. Grant je poskytován včetně všech daní a jeho výše je konečná. Společnost není povinna proplácet žádné další náhrady ani platit žádné další poplatky podle této smlouvy. Pokud nedojde k využití celého grantu, je příjemce povinen kontaktovat společnost, aby rozhodla o vrácení nebo jiném způsobu naložení se zbylou částí grantu.
- 2.2 Finanční částka grantu bude uhrazena do 30 dní od podpisu této smlouvy oběma stranami na tento účet příjemce:

Vlastník účtu: **Masarykův onkologický ústav**

Banka:

Číslo účtu:

Kód banky:

Článek 3 – Dodržování předpisů a etických kodexů

- 3.1 Příjemce je povinen zajistit, aby veškeré využívání grantových prostředků bylo:
- a) v souladu s Kodexem etické obchodní praxe asociace MedTech Europe, všemi příslušnými právními předpisy a etickými kodexy v příslušném odvětví platnými pro danou zemi;
 - b) v souladu s příslušnými požadavky grantu na zveřejňování informací včetně platformy pro transparentnost MedTech Europe a dalších povinností příjemců grantových prostředků vůči profesním organizacím, institucím nebo státním orgánům, které vyžadují toto zveřejňování informací vyžadují.
- 3.2 Před využitím jakékoli části grantu k podpoře případné vzdělávací akce organizované třetí stranou (dále jen „akce“) musí být tato akce schválena systémem [EthicalMedTech Conference Vetting System](#). Příjemce grantu se zavazuje předložit informace o akci konané podle programu k posouzení na základě systému EthicalMedtech Conference Vetting System.

- 3.3 Strany výslovně souhlasí s tím, že poskytování grantu není implicitně ani explicitně vázáno na žádnou dohodu, na základě níž by byl příjemce povinen nakupovat, pronajímat, doporučovat, předepisovat, používat, dodávat nebo zprostředkovávat výrobky či služby společnosti, ani není využíváno k odměňování za předchozí nákupy, používání, doporučování zakázek nebo reference.

Článek 4 – Nezávislý výběr

- 4.1 Společnost nesmí nijak zasahovat do výběru zdravotnických pracovníků, kteří budou grant využívat. Pokud je grant například poskytován za účelem podpory účasti zdravotnických pracovníků na vzdělávacích akcích organizovaných třetí stranou, zodpovídá za výběr účastníků výhradně příjemce grantu.
- 4.2 Pokud je příjemce grantu zároveň i organizátorem vzdělávací akce organizované třetí stranou, bude výhradně zodpovídat za:
- obsah programu;
 - výběr přednášejících, moderátorů nebo předsedy, kteří budou přednášet na akci organizované třetí stranou (dále jen „sbor“);
 - případnou výplatu odměny členům sboru. Společnost se nesmí aktivně zapojovat do určování obsahu vzdělávacího programu pro výběr členů sboru. Společnost může doporučit přednášející nebo vznášet připomínky k programu, pokud je o to výslovně požádána.

Článek 5 – Právo na kontrolu a ověření

- 5.1 Příjemce grantu je do 30 dní po skončení vzdělávacích akcí organizovaných třetí stranou povinen předložit společnosti zprávu o využívání grantu a odpovídající dokumentaci (např. kopie dokladů o rezervaci nebo kopie vstupenek), která umožňuje ověřit, zda byl grant využit v souladu s podmínkami této smlouvy.
- 5.2 V souladu s platnými právními předpisy nebo interními regulačními, daňovými či kontrolními povinnostmi, které musí společnost případně plnit, příjemce grantu souhlasí, že společnost může sama nebo prostřednictvím nezávislé třetí strany kdykoli provést místní šetření a ověřit tak, zda byl grant využit v souladu s podmínkami této smlouvy. Příjemce grantu je povinen zajistit zástupcům společnosti provádějícím tato šetření neomezený přístup ke všem informacím, do všech prostor a ke všem zaměstnancům v souladu s požadavky společnosti pro tento účel. Příjemce grantu je povinen plnit všechny oprávněné žádosti, pokyny a požadavky na monitorování stanovené společností a při šetřeních poskytovat společnosti běžnou součinnost a asistenci. Společnost je povinna informovat příjemce grantu alespoň 14 dní předem o plánovaném šetření podle této smlouvy.

Článek 6 – Ukončení smlouvy

- 6.1. Dojde-li ze strany příjemce grantu k závažnému porušení smlouvy a příjemce do 30 dní po obdržení písemného oznámení od společnosti o porušení smlouvy nezajistí nápravu, má společnost právo tuto smlouvu kdykoli s okamžitou účinností ukončit na základě písemné výpovědi. V takovém případě je příjemce povinen k datu účinnosti ukončení smluvního vztahu neprodleně vrátit zůstatek grantu spolu s podrobným rozpisem částek grantu, které již byly využity.
- 6.2 Pokud nebude program schválen prostřednictvím systému EthicalMedtech Conference Vetting System nebo pokud dojde ke zrušení akce konané podle programu, platnost této smlouvy automaticky zaniká s okamžitým účinkem. V takovém případě ztrácí příjemce nárok na jakékoli nevyplacené grantové prostředky a je povinen vrátit všechny částky grantu, které mu již společnost vyplatila.

Článek 7 – Různé

- 7.1 Tato smlouva spolu s jejími přílohami představuje celkovou dohodu mezi stranami s ohledem na její předmět a nahrazuje všechny předchozí písemné i ústní dohody ohledně tohoto předmětu, které jsou dosud mezi stranami v platnosti.
- 7.2 Tuto smlouvu lze změnit pouze na základě písemné dohody podepsané oběma stranami.
- 7.3 Příjemce grantu není oprávněn postupovat, převádět nebo jinak zcizovat žádné ze svých práv a povinností podle této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu společnosti.

Obě strany souhlasí s veškerými podmínkami této smlouvy a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne 20. 3. 2018

V Brn dne 4. 4. 2018

společnost
COLOPLAST A/S odštěpný závod
Petr Szotkowski, MBA
Sales Manager

příjemce grantu
Masarykův onkologický ústav
prof. MUDr. Jan Žaloudík, CSc
ředitel

Příloha I: Formulář žádost o grant

Disclaimer

This Grant Request Application Form (the "Form") has been prepared by the MedTech Europe Secretariat¹ as a suggested guide only and should not be construed as legal advice for any particular facts or circumstances. Use of this Form or any parts thereof shall be at the sole discretion and risk of the user parties. MedTech Europe or Coloplast shall not be held liable for any loss or damage that may result from use of this Form or any parts thereof. MedTech Europe reserves the right to change or amend the Form or any parts thereof at any time without notice.

Grant Request Application Form: Educational Grant – Third Party Organised Educational Events

Coloplast adheres to the MedTech Europe Code of Ethical Business Practice which sets strict, clear and transparent rules for our industry's relationship with Healthcare Professionals (HCPs) and Healthcare Organisations (HCOs), including support to independent medical education via grants. For more information about the MedTech Europe Code of Ethics: <https://www.ethicalmedtech.eu/wp-content/uploads/2017/09/MedTech-Europe-Code-of-Ethical-Business-Practice-QA-DG.pdf>

Instructions – Please read before completing the form

- Grant applications must be submitted at least 60 days prior to the first event/activity taking place with all supporting documentation attached. However, we recommend the Grant Application be submitted 90 days prior to the first event/activity taking place. Any application not complying with this timeline will be rejected.
- Please note there is no guarantee that all of the amount requested will be granted. Coloplast may reject, approve in full or approve a lower amount at its absolute discretion.
- The completed form including all required supporting documents, must be submitted either by e-mail to the email address mentioned on the website or sent via postal service.

All fields have to be completed – fill in text or tick the boxes.

1. Applicant Information	
Full name	Masarykův onkologický ústav
Operational structure/Legal status (e.g. Corp, GmbH, A/S, Ltd., etc.)	
Tax ID	CZ00209805
Address	Žlutý kopec 7, 656 53
City of registration	Brno
Country of principal activity	Czech Republic
Mission of organisation (please provide a description of the organisation's educational/scientific mission, field of activity, notable projects/co operations)	Diagnostika a terapie onkologicky nemocr <input type="checkbox"/>
Website	www.mou.cz
Head of organisation ²	Full name: PROF. MUDr. JAN ZAJAČEK, CSc. Position within organisation: ředitel
Contact person submitting the request	Full name: _____ Position within organisation: odborný referent Telephone number: _____ Address: ŽLUTÝ KOPEC 7, 656 53 BRNO E-mail address: _____

¹ Coloplast has adapted and customised this form.

² Head of organisation will be the person who will need to sign the Grant Agreement which is a requirement for payment, if Coloplast approves the application.

2. Grant Request Details	
Type of Grant	<input checked="" type="checkbox"/> Educational Grants to Support Third Party Organised Events /or to Support HCP Participation at Third Party Organised Educational Events) <input type="checkbox"/> Other Educational Grants to HCOs (including Scholarships, Fellowships and Grants for Public Awareness Campaigns)
Therapeutic or diagnostic areas	Urologie
Country in which the Grant is intended	Dánsko
Please provide a detailed description on how the Grant will be used e.g.: <ul style="list-style-type: none"> • Number of HCPs to be supported, • Average amount proposed per HCP for flights and other expenses, • Average amount proposed per HCP for registration fees etc. Required supporting documentation: an overview of the budget (see section 7.) Note: <i>Generally, we expect the Grant to only cover the costs related to the organisation of the Educational Event (e.g. the rent of the premises where the event is taking place) or the costs of registration, travel and accommodation of participating HCPs. The Grant will not be provided to cover the costs linked to the organisation of leisure/entertainment activities or for the invitation of spouses/partners of HCPs. In addition, no funding will be provided to cover ordinary operating expenses, running costs of the organisation and other budget items not directly linked to the education.</i>	Kongres EAU 2018, Copenhagen, Dánsko
Amount of funding requested from Coloplast	58.000 Kč
Amount of external funding requested in total	0
Total amount sought for the activity	58.000 Kč
Bank account details (This must be an account in the name of the body making the application and not an individual)	Bank name: CNB Bank country: Česká republika Account holder: Masarykův onkologický úst. IBAN number or account number: BIC or SWIFT Code:

3. Educational Event Details	
Title	EAU 2018, Kodaň
Dates (interval)	Start date (dd/mm/yyyy) 16.03.2018 End date (dd/mm/yyyy) 20.03.2018
Location	City: Copenhagen State: Dánsko Country: Dánsko
Venue	Name: EAU 2018 Kodaň Address: Website:
Objective of the Educational Event: please provide a detailed description of scope, purpose and anticipated outcome of the programme. <ul style="list-style-type: none"> Required supporting documentation: most up-to-date program (see section 7.) 	Získání nejnovějších poznatků z oboru urc
Targeted audience by the Educational Event	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International
Has the Educational Event been approved by the EthicalMedtech Conference Vetting System (CVS)? Note: More information on the system is available at http://www.ethicalmedtech.eu/	<input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO (please elaborate below)
If "NO", please indicate the reason	<input type="checkbox"/> The Event does not require approval of CVS as it is a national event <input type="checkbox"/> The Event does not require approval as it does not fall under the scope of the Conference Vetting System ³ <input type="checkbox"/> The Event is currently not listed on the EthicalMedtech conference calendar ⁴ <input type="checkbox"/> The Event is currently listed in a "TO BE REVIEWED" status on CVS <input type="checkbox"/> The Event is currently listed in a "NOT ASSESSED" status on CVS <input type="checkbox"/> The Event is currently listed in a "PARTIALLY COMPLIANT" status on CVS <input type="checkbox"/> The Event has been assessed as "NOT COMPLIANT" on CVS <input type="checkbox"/> Other (please specify)

³ See scope at: <https://www.ethicalmedtech.eu/conference-vetting-system/eligibility-scope/>

⁴ See calendar at: <http://www.ethicalmedtech.eu/>

4. HCPs Participation at the Educational Events	
Please describe the application procedure and criteria based on which the beneficiaries of the Grant will be selected	Dlouhodobý zájem o ČIK.
Please provide the name and/or position of the person who is responsible to select the HCPs to attend the Educational Events	
5. Previous Grant Support	
Has your organisation already applied for or received funding from Coloplast before?	<input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO
If "YES", please indicate the amount, date and purpose of the requested/awarded grant?	
6. Remarks	
7. Supporting Documents	
Please attach the following supporting documents to this form:	
<ul style="list-style-type: none"> • A copy of most up-to-date draft programme, agenda or communication material related to the Educational Event. • A draft budget laying out how the funds will be spent. 	

I declare that:

This form was completed on behalf of the requesting organisation;

The information provided in this form and supporting documents is true and accurate;

The Grant request is not implicitly or explicitly linked in any way to past, present or potential future purchase, lease, recommendation, prescription, use, supply or procurement of the Company's products or services.

FAU 2018 Copenhagen, MOÚ Brno - budget

Položka / Item	Náklady v EUR/DKK	Náklady v CZK	Total zaokrouhlení
Registrace / Registration	1270 EUR	32 270 Kč	33 000 Kč
Ubytování / Accommodation	725 EUR	18 422 Kč	19 000 Kč
Letenky / Plane tickets	53 EUR + 1077 DKK	5 022 Kč	6 000 Kč
Total		55 714 Kč	58 000 Kč

Wakeup hotel Copenhagen