

Č.j. VS-351-16ČJ-2018-8001PR

SMLOUVA
o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ust. § 1724 a násl. a ust. § 1746 ods. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 30 odst. 2 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „smlouva“),
mezi smluvními stranami

PAPEI, a.s.

se sídlem: Chelčického 627, Roudnice n. Labem, PSČ 413 01
zapsaná v OR ved. KS v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2205
za kterou jedná Pavel Plšek, místopředseda představenstva a Ing. Petr Kimmer, člen
představenstva
IČ: 44223081
DIČ: CZ44223081
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
(dále jen „*spol. Papei*“)

a

ČR - Vězeňská služba České republiky

se sídlem: Praha 4, Soudní 1672/1a, PSČ 140 00
za kterou jedná na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 01.02.2018
č.j.: VS-52839-20/ČJ-2016-800020-SP vrchní rada plk. Mgr. Tomáš Hůlka,
ředitel Vazební věznice Praha – Ruzyně
adresa vazební věznice: Praha 6, Staré náměstí 3/12, PSČ 161 02
adresa pro písemný styk: Praha 6, poštovní úřad 614, příhrádka 07, PSČ 161 02
IČ: 00212423
DIČ: CZ 00212423
bankovní spojení: ČNB Praha 1, XXXXXXXXXX
(dále „*vazební věznice*“)

Čl. I.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zařazení odsouzených žen z Vazební věznice Praha – Ruzyně na pomocné práce související s výrobou lahůdek a sjednání podmínek a povinností smluvních stran s tímto spojených. Místem výkonu práce jsou vymezené prostory areálu společnosti PAPEI a.s., Chelčického 627, Roudnice n. Labem; z důvodu zabezpečení provozu bude pracovní doba rozvržena nerovnoměrně.

Čl. II. Povinnosti a závazky smluvních stran

(1) spol. Papei se zavazuje:

a/ zařazovat do práce 8 až 25 odsouzených žen a to dle potřeb spol. Papei a možností vazební věznice,

- b/ při rozvrhování pracovní doby dodržovat příslušná ustanovení Zákoníku práce, zejména:
- průměrná týdenní pracovní doba bez práce přesčas nesmí přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období 4 týdnů po sobě jdoucích,
 - délka směny nesmí přesáhnout 11 hodin,
 - nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce poskytnout odsouzeným přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut; přestávka může být rozdělena do několika částí v trvání nejméně 15 minut. Přestávky v práci na jídlo a oddech nebudou poskytovány na začátku a konci pracovní doby a nezapočítávají se do pracovní doby,
 - pracovní dobu rozvrhnout tak, aby odsouzená měla mezi koncem jedné směny a začátkem následující směny nepřetržitý odpočinek po dobu alespoň 11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, s tím, že doba odpočinku může být zkrácena až na 8 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, za podmínky, že následující odpočinek jí bude prodloužen o dobu zkrácení tohoto odpočinku,
 - pracovní dobu rozvrhnout tak, aby odsouzená měla nepřetržitý odpočinek v týdnu během každého období 7 po sobě jdoucích kalendářních dnů v trvání alespoň 35 hodin; nepřetržitý odpočinek může připadat na kterékoliv dny v týdnu,
 - vést evidenci pracovní doby odsouzených, včetně evidence přestávek na oddech a jídlo na předepsaném formuláři,

c/ organizovat a řídit práci odsouzených,

d/ zajišťovat řádné vybavení pracoviště k výkonu sjednaných prací včetně pravidelného, plynulého a dostatečného zásobování materiálem (surovinami), vybavovat pracující odsouzené pracovním oděvem a obuví, potřebnými pracovními nástroji, osobními ochrannými pracovními prostředky (to vše bude uskladněno v prostorách určených a zajištěných spol. Procházka) a zajistit pracujícím odsouzeným možnost používání sociálních zařízení dle obecně platných předpisů (možnost mytí, použití toalety apod.),

e/ zajistit odsouzeným místnost sloužící jako zázemí pro přestávku v práci na jídlo a oddech, která bude vybavena minimálně stolem, židlemi (v dostatečném množství podle počtu odsouzených) a určit časový harmonogram přestávek tak, aby byl minimalizován kontakt s ostatními zaměstnanci,

f/ zajišťovat řádnou údržbu pracoviště a jeho vybavení včetně předepsaných revizí strojů a zařízení ve všech prostorách, kde se pohybují zařazené odsouzené. Veškeré stroje a další předměty používané odsouzenými při výkonu sjednaných prací budou bez vad a budou splňovat podmínky a požadavky příslušných právních předpisů a norem,

g/ v případě prací se stroji zajišťovat, po předběžném projednání s hlavním požárním technikem VS ČR (bezpečnost práce a protipožární ochrana vazební věznice) prokazatelným

způsobem a ve stanoveném rozsahu školení bezpečnosti práce odsouzených a dále prokazatelně a průběžně seznamovat odsouzené s možnými bezpečnostními riziky jimi vykonávané práce,

h/ zajišťovat prokazatelným způsobem pravidelné školení předpisů o požární ochraně s ohledem na druh práce vykonávané odsouzenými, vytvářet podmínky pro bezpečnost, hygienu a ochranu zdraví při práci v rozsahu stanoveném právními předpisy,

ch/ zajišťovat na svůj náklad zaškolení odsouzených k výkonu přiděleného druhu práce a seznamovat je s jejich povinnostmi a právy vyplývajícími z jejich pracovního zařazení, přičemž za tuto dobu odsouzeným přísluší náhrada mzdy,

i/ učinit taková účinná opatření, včetně namátkových kontrol jejich dodržování, aby nedocházelo k následujícím zakázaným situacím:

- donášení (vč. případné konzumace) alkoholických nápojů, psychoaktivních popř. jiných návykových látek na pracoviště odsouzených,
- použití pevných telefonních linek v areálu spol. Papei, či mobilních telefonů odsouzenými,
- fotografování nebo filmování odsouzených a nahrávání rozhovorů s nimi bez povolení a příslušných opatření ze strany zaměstnanců vazební věznice,
- přebírání od odsouzených a předávání odsouzeným jakékoliv finanční částky a předmětů, které nemají vztah k pracovním úkolům, (zejména korespondenci, potraviny, alkohol, návykové látky, zbraně, léky, mobilní telefony, záznamová zařízení, ústní i písemné zprávy apod.),
- rozhovory s odsouzenými na témata, které se netýkají vykonávané práce nebo okruhu bezprostředně s prací souvisejícího (např. jsou v rozporu s účelem výkonu trestu - osobní údaje, výše a důvod trestu, informace o zaměstnancích vazební věznice nebo spol. Papei, informace o systému zajištění bezpečnosti areálu spol. Papei, informace o dopravních spojích v regionu apod.),
- nedovolený kontakt odsouzené s osobami, které nemají přímý vztah k její práci.

Spol. Papei seznámí prokazatelně s těmito pravidly všechny zaměstnance na pracovišti, včetně agenturních zaměstnanců (příloha č. 1),

j/ zařazovat odsouzené pro práci pouze ve vymezených prostorách areálu spol. Papei, Chelčického 627, Roudnice n. Labem. Opuštění areálu je možné pouze při návratu odsouzené zpět do vazební věznice,

k/ ve spolupráci s vazební věznicí zpracovávat popisy práce odsouzených zařazených na pracovišti,

l/ umožňovat provádění kontrol odsouzených a prostor, ve kterých odsouzené pracují nebo které využívají. Kontroly budou prováděny příslušnými zaměstnanci vazební věznice a to dle podmínek stanovených vnitřními předpisy vazební věznice, tedy bez předběžného ohlášení,

m/ bezodkladně telefonicky a následně písemně informovat vazební věznici – oddělení zaměstnávání vězňených osob o nedostatecích zjištěných v práci či chování odsouzených,

n/ v případě úrazu odsouzené této poskytnout první pomoc a současně bezodkladně podat informaci do vazební věznice (kontakt viz dále). V případě vzniku jiné mimořádné události (např. nepovolený odchod odsouzené z pracoviště nebo prostoru uděleného volného pohybu, v případě nedovoleného styku odsouzené s jinými osobami, které nemají přímý vztah k její pracovní činnosti apod.) nebo při zjištění porušení některé podmínky uvedené ve čl. II. odst. 1 písm. ch/ této smlouvy, je spol. Papei povinna neprodleně telefonicky informovat zaměstnance vazební věznice na tel. [REDACTED] nebo tel. [REDACTED] příp. mob.: [REDACTED] a dále se řídit jeho pokyny,

o/ pověřený zaměstnanec spol. Papei bude provádět denně v termínech 8:30 až 9:30 hod., 13:00 až 14:00 hod., 16:00 až 17:00 hod. a 18:30 až 19:30 hod. početní kontrolu odsouzených a o výsledku kontroly bude telefonicky informovat vazební věznicí na tel. č. [REDACTED] nebo [REDACTED] (operační středisko Velké Přílepy), případně na tel. č. [REDACTED] nebo [REDACTED] (operační středisko Vazební věznice Praha – Ruzyně),

p/ zajistit přepravu odsouzených na/z pracoviště svým dopravním prostředkem, příp. dopravu smluvně zajistit prostřednictvím třetího subjektu, při zajišťování přepravy odsouzených musí dodržovat veškeré platné předpisy o přepravě osob; předání a převzetí odsouzených z / do Vazební věznice bude realizováno pověřeným zaměstnancem spol. Papei, popřípadě osobou pověřenou spol. Papei,

q/ na své náklady zajišťovat stravování odsouzených a to v rozsahu platných stravních norem

(2) Vazební věznice se zavazuje:

a/ zajišťovat pravidelný a včasný nástup odsouzených k odjezdu na pracoviště,

b/ k zařazení do práce vybírat pouze odsouzené zdravotně a psychicky způsobilé k výkonu dohodnuté činnosti, přičemž bude respektovat připomínky spol. Papei, podané písemnou formou,

c/ zajišťovat poskytování zdravotnických služeb v předepsaném rozsahu a poskytovat odsouzeným dávky nemocenského pojištění,

d/ podílet se na zabezpečení pracovního režimu a dodržování pracovní doby odsouzených a pomáhat předcházení škodám na životě, zdraví a majetku,

e/ oznámit telefonicky pověřenému zaměstnanci spol. Procházka jakékoliv změny v čase, stanoveném pro odjezd odsouzených k přepravě na pracoviště,

f/ za účelem pracovních schůzek (k řešení otázek zaměstnávání odsouzených na pracovišti) umožňovat, dle podmínek stanovených v interních předpisech Vězeňské služby ČR, určeným zaměstnancům spol. Papei vstup do vazební věznice,

g/ zajistit vstupní, mimořádné i výstupní lékařské prohlídky odsouzených, a to včetně vystavení průkazu pracovníka v potravinářství,

h/ přispívat spol. Papei na stravování odsouzených na jedno hlavní jídlo za pracovní směnu (oběd částkou 22,- Kč, večeře částkou 18,- Kč), a to na základě faktury vystavené spol. Papei a doručené vazební věznicí nejpozději do šestého kalendářního dne měsíce následujícího, úhrada bude prováděna za měsíc předcházející, vždy za skutečný počet odebraných jídel v příslušném měsíci. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne doručení faktury vazební věznicí.

(3) Za kvalitu a rozsah prací provedených odsouzenými odpovídá v rámci organizace a řízení jejich práce spol. Papei.

Čl. III.

Odpovědnost za škodu

(1) Odsouzené odpovídají spol. Papei za škodu, kterou jí způsobí při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi, obdobně jako ostatní zaměstnanci.

(2) Spol. Papei odpovídá odsouzeným za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a to za podmínek stanovených zákoníkem práce. Odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání přísluší spol. Papei. Za tím účelem zejména:

a/ spol. Papei vede evidenci pracovních úrazů odsouzených a plní povinnosti vyplývající z jejich registrace,

b/ pokud vlivem pracovního úrazu nastala pracovní neschopnost delší 3 kalendářních dnů, musí být do dalších 48 hodin sepsán záznam o úrazu a předán spol. Papei vazební věznicí ve třech vyplněných stejnopisech formuláře „Záznam o pracovním úrazu“. Všechny pracovní úrazy vede spol. Papei ve své knize úrazů,

c/ provádí řízení o odškodňování úrazu a o výsledcích řízení písemně informuje odsouzenou a vazební věznicí,

d/ náhradu za ztrátu na výdělků, přiznanou v souvislosti s odškodněním úrazu, poukazuje spol. Papei vždy vazební věznicí, ostatní náhrady poukazuje poškozené odsouzené, obě náhrady na depozitní účet vazební věznice č. [REDAKCE] odděleně od úhrad za pracovní odměnu odsouzené.

(3) Vazební věznice neodpovídá za škodu vzniklou spol. Papei v důsledku nedodržení plánovaného počtu odsouzených, které bylo způsobeno podstatným snížením stavu odsouzených žen ve vazební věznicí a to: propuštěním odsouzené z výkonu trestu odnětí svobody v důsledku amnestie prezidenta republiky nebo tím, že odsouzená nenastoupí do práce pro hromadné onemocnění či karanténu ve vazební věznicí, dále pro onemocnění prokázané lékařským potvrzením, eventuálně nutné vyšetření u specialisty doložené taktéž lékařským potvrzením, ze závažných bezpečnostních důvodů nebo jiných závažných důvodů, zejména událostí narušujících výkon trestu odnětí svobody nebo odmítnutí nastoupit do práce, nastoupení do práce a její následné odmítnutí, účast odsouzené na soudním jednání, výslechu orgánů Policie ČR nebo jednání se svým obhájcem, z důvodu provádění generálních prohlídek ve vazební věznicí apod.

Čl. IV.

Odměňování a řízení pracovní činnosti odsouzených

(1) Výše odměny za práci vykonanou odsouzenými bude stanovena v souladu s platným nařízením vlády o výši a podmínkách odměňování odsouzených osob zařazených do zaměstnání ve výkonu trestu odnětí svobody (do 31.03.2018 nařízení vlády č. 365/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, od 01.04.2018 nařízení vlády č. 361/2017 Sb.).

(2) Odsouzené, která neodpracuje v kalendářním měsíci všechny pracovní směny, přísluší základní složka odměny ve výši odpovídající pracovní době, která bude sloužit za základ výpočtu odměny za skutečně vykonanou práci, v souladu s obecně platnými předpisy. Spol. Papei může odsouzené, v závislosti na množství a kvalitě odvedené práce, přiznat příplatek za vyšší pracovní výkon až do výše 50% základní složky odměny.

(3) Spol. Papei doručí provozovně střediska hospodářské činnosti (dále PSHČ) vždy druhý pracovní den následující po posledním pracovním dni kalendářního měsíce podklady, podle kterých PSHČ vypočte pracovní odměnu odsouzených včetně sociálního a zdravotního pojištění za uplynulý kalendářní měsíc. Následně vazební věznice vystaví fakturu, která bude obsahovat částky na pracovní odměny, sociální a zdravotní pojištění, 30 % režijní přírážky a DPH z celkové částky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

(4) PSHČ doručí do 6. dne příslušného měsíce spol. Papei zálohovou fakturu za práci odsouzených za daný měsíc, a to ve výši minimálně 50 % předpokládané výše celkově fakturované částky; zálohová faktura je splatná do 14. dne toho měsíce. Do 15 dnů ode dne připsání této částky - zálohy na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, vystaví PSHČ spol. Papei daňový doklad.

Konečné vyúčtování uplynulého měsíce bude provedeno formou doplatkové faktury, kterou PSHČ doručí spol. Papei nejpozději do 6. dne měsíce následujícího, splatnost této doplatkové faktury je do 14. dne toho měsíce.

Úhrady faktur budou prováděny zásadně bezhotovostním platebním stykem a to na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Platby v hotovosti nejsou povoleny.

V případě prodlení spol. Papei s úhradou plateb dle tohoto odstavce, je povinna uhradit vazební věznici úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení, ve znění pozdějších předpisů.

(5) V případě porušení povinností (závazků) uvedených v čl. II. odst. 1 a čl. IV. odst. 4 této smlouvy spol. Papei je vazební věznice oprávněna následujícím dnem nevysílat pracovně zařazené odsouzené k plnění sjednaných pracovních povinností.

(6) Přesčasovou práci odsouzených v době jejich osobního volna povoluje ředitel vazební věznice pouze výjimečně, a to na základě písemné žádosti spol. Papei, předložené minimálně 1 týden před požadovaným započítáním přesčasové práce. Při vzniku vážné provozní situace lze požádat ředitele vazební věznice o povolení přesčasové práce telefonicky 2 dny předem, a to do 10:00 hodin.

(7) Pracovní doba, pracovní podmínky a podmínky pro uložení přesčasové práce jsou u odsouzených stejné jako u ostatních zaměstnanců spol. Papei, v souladu se Zákoníkem práce.

(8) Kontaktní osoby

- za vazební věznicí:
 - vedoucí oddělení zaměstnávání vězňených osob (PSHČ) - [redacted]
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
 - referenti oddělení zaměstnávání vězňených osob - [redacted]
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
 - hlavní požární technik VS ČR - [redacted] tel.: [redacted]
- za spol. Papei:
 - vedoucí výrobně-technického oddělení – [redacted]
tel.: [redacted] email: [redacted]
 - vedoucí výroby lahůdek – [redacted]
tel.: [redacted] email: [redacted]
 - vedoucí vaječné výroby – [redacted]
tel.: [redacted]
 - personalista – [redacted]
tel.: [redacted] email: [redacted]

Čl. V. Ostatní ujednání

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností výpovědi kteroukoli ze smluvních stran a to bez uvedení důvodu, kdy výpovědní doba činí 14 dní. Výpověď musí mít písemnou formu, výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně; v pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena druhé smluvní straně 5. den po poskytovateli poštovních služeb. Práva vzniklá smluvním stranám po dobu platnosti smlouvy nejsou výpovědí dotčena.

(2) Tuto smlouvu lze ukončit též vzájemnou písemnou dohodou obou smluvních stran.

(3) Smluvní strany tímto souhlasně vylučují započtení vzájemných pohledávek.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

(1) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.

(2) Změny nebo doplňky této smlouvy lze provádět pouze chronologicky číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

(3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž dva výtisky obdrží každá smluvní strana, nedílnou součástí smlouvy je „Poučení osob přicházejících na pracovišti do styku s odsouzenými ve výkonu trestu odnětí svobody, při plnění jejich pracovních povinností“ (příloha č. 1).

(4) Smluvní strany s dohodly, že tato smlouva dnem 01.04.2018 nahrazuje v plném rozsahu Smlouvu o poskytování služeb, kterou smluvní strany uzavřely dne 01.04.2016 pod č.j.: VS-14992-10/ČJ-2016-8001PR, vč. Dodatku č. 1 ze dne 09.05.2016 č.j.: VS-14992-19/ČJ-2016-8001PR.

(5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 01.04.2018.

(6) Obě strany smlouvy prohlašují společně, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle a že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

29.03.2018

V Roudnici nad Labem dne:
za spol. Papei:

23.03.2018

V Praze dne
za vazební věznici:

.....
Pavel PLŠEK
místopředseda představenstva

.....
Vrchní rada
plk. Mgr. Tomáš HŮLKA
ředitel vazební věznice

.....
Ing. Petr KIMMER
člen představenstva

Poučení osob

přicházejících na pracovišti do styku s odsouzenými ve výkonu trestu odnětí svobody, při plnění jejich pracovních povinností

Pracoviště: PAPEI a.s.

Po dobu zařazení odsouzených do práce je spol. Papei povinna zajistit svými zaměstnanci průběžný dohled nad odsouzenými a to zejména z důvodu řízení jejich pracovní činnosti, poskytnutí první pomoci a neprodleného podání informace do vazební věznice v případě vzniku mimořádné situace.

Za účelem řádného zajištění výkonu trestu odnětí svobody je v souladu s platnými právními normami (zákon výkonu trestu odnětí svobody, řád výkonu trestu odnětí svobody atd.) při styku s odsouzenými zejména zakázáno:

- Donášet alkoholické nápoje, popř. jiné omamné prostředky na pracoviště odsouzených, dovolit odsouzeným telefonování a dále umožnit fotografování, filmování odsouzených a nahrávání rozhovorů s nimi bez vědomí a příslušných opatření ze strany zaměstnanců vazební věznice.
- Přebírat od odsouzených nebo jim předávat jakékoliv finanční částky a předměty, které nemají vztah k pracovním úkolům, tj. zejména korespondenci, potraviny, alkohol, ústní i písemné zprávy, léky, mob. telefony, návykové látky, zbraně apod.

V případě zjištění porušování těchto zákazů odsouzenými nebo jinými osobami, je poučená osoba povinna o této skutečnosti neprodleně podat zprávu do vazební věznice.

Dále je poučená osoba povinna:

- Odsouzeným vykat a s odsouzenými nehovořit o věcech a problémech, které jsou v rozporu s účelem výkonu trestu odnětí svobody a nejsou v souladu se zastávanou funkcí zaměstnance (např. o svých osobních věcech, informace o jiných osobách včetně odsouzených nebo zaměstnancích Vězeňské služby ČR apod.).
- Zamezit nedovolenému styku odsouzených s jinými osobami (osoby, které nemají přímý vztah k jejich pracovní činnosti) a to formou poučení, příp. vykázání. O této skutečnosti podat zprávu do vazební věznice.
- V případě nepovoleného odchodu odsouzeného z pracoviště nebo prostoru uděleného volného pohybu tuto mimořádnou událost okamžitě nahlásit do vazební věznice na tel. č.: [REDACTED] nebo [REDACTED] nebo [REDACTED].
- V případě úrazu zajistit poskytnutí první pomoci, nahlášení vazební věznici a provedení administrativních náležitostí (zápis do knihy úrazů a příp. sepsání protokolu o úrazu).
- V případě zjištění nedostatků v práci nebo v chování odsouzených zajistit o tomto sepsání krátkého zápisu a jeho předání vazební věznici – provozovně hospodářské činnosti vazební věznice.

Zaměstnanec tímto bere na vědomí, že porušení výše uvedených zákazů a povinností může být zaměstnavatelem bráno jako porušení pracovní kázně.

Jméno a příjmení poučeného zaměstnance:

Ověřeno podle č. OP:

V dne:

Podpis poučeného zaměstnance: