

Spisový znak: 7.4.
Skartační znak a lhůta: S10

Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace	
Došlo dne: 23.3.2018	Zpracovatel: Hrad
Č.j.: ZMPSL 36-10/18	Ukládací znak:
Počet listů/přílohy: 2/7	

Příkazní smlouva

Uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

Smluvní strany:

Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace

Se sídlem: Moskevská 679, 470 01 Česká Lípa
Zastoupená: Mgr. Jindřiška Pomikálková, ředitelka
IČ: 70982228
IZO: 600075150
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

na straně jedné (*dále jen příkazce*)

a

Pavčina Brázdová

Bytem: [redacted] 470 01 Česká Lípa
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]
Živnostenské oprávnění:
- Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany
- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
IČ: 06590101
Bankovní spojení: Air Bank a.s.
Číslo účtu: [redacted]

na straně druhé (*dále jen příkazník*)

uzavřely níže podepsaného dne, měsíce a roku, ve vzájemném souladu tuto příkazní smlouvu.

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je stanovení podmínek pro **soustavné komplexní poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany**, včetně služeb souvisejících (*dále jen "BOZP a PO"*) ve prospěch příkazce na všech pracovištích školy.

II. Předmět smlouvy

- Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v době platnosti této smlouvy zajistí ve prospěch příkazce služby v oblasti BOZP a PO, a to v rozsahu podle **přílohy č. 1**.
- V případě požadavku příkazce na služby v rozsahu nad rámec uvedený v nabídce podle předchozího odstavce, vystaví příkazník na tyto více služby zvláštní objednávku a smluvní strany se poté dohodnou na ceně těchto více služeb.
- Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy odměnu.

III. Odměna za činnost příkazníka

1. Odměna za činnost příkazníka podle čl. II. odst. 1 této smlouvy je stanovena paušální částkou ve výši 6 000,- Kč čtvrtletně, která je splatná na účet příkazníka a to na základě vystaveného daňového dokladu.
2. Odměna za služby příkazníka podle čl. II. odst. 2 této smlouvy je splatná na uvedený účet příkazníka, a to na základě samostatného účetního dokladu se splatností ne kratší než 14 dnů. V účetním dokladu příkazník přesně specifikuje, za jaké služby takovouto odměnu příkazci účtuje.

IV. Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která počíná běžet vždy prvního dne kalendářního měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
2. V případě závažného porušení smluvních, nebo zákonných povinností druhou smluvní stranou, může kterákoliv ze smluvních stran tuto smlouvu okamžitě vypovědět písemným způsobem. Závažným porušením smluvních povinností se např. rozumí prodloužení příkazce se zaplacením odměny podle čl. III. této dohody příkazníkovi s dobou delší než 30 dnů, nebo poskytování vadných či neúplných služeb ze strany příkazníka, o které nemůže mít příkazce zájem.

V. Smluvní povinnosti

1. Příkazník je povinen při své činnosti podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, zejména s přihlédnutím k závazným právním i technickým normám, které se dotýkají předmětu této smlouvy se zohledněním konkrétních povinností příkazníka, které z těchto norem pro něho vyplývají.
2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje příkazníkovi k provádění jeho činnosti podle této smlouvy umožnit přístup do jeho provozoven a kanceláří, bude-li to k provedení těchto činností nezbytné. Dále se zavazuje poskytovat příkazníkovi úplné a pravdivé informace, které si příkazník k provedení činností podle této smlouvy vyžádá. O těchto informacích je povinen příkazník zachovávat mlčenlivost.
3. Příkazník není oprávněn poskytnout třetím osobám žádný hmotně zachytitelný výsledek činnosti příkazce provedené podle této smlouvy, vyjma těch osob, resp. úřadů, které jsou oprávněny si toto od příkazce vyžádat na základě právních předpisů.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Vzájemné vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálních výtiscích, přičemž každé ze stran náleží po jednom.

v *el. kope* dne: *23. 3. 2018*

Příkazce:

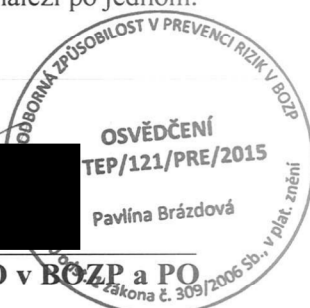
[Redacted signature]

OSVĚDČENÍ
Č. Z-OSO-70/2015
Pavlína Brázdová

Příkazník:

[Redacted signature]

Pavlína Brázdová OZO v BOZP a PO



Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1-Povinnosti příkazníka
- Příloha č. 2-Doklady o odborné způsobilosti příkazníka



Příloha č. 1 Ke smlouvě o zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO

I. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících ze zákonů, vyhlášek a ČSN, které se týkají bezpečnosti práce, kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek. Při zjištění závad podávat návrhy na opatření, nebo odstranění závad.
2. Vyhledávat a navrhopvat technická, organizační a jiná opatření k prevenci rizik na pracovišti, ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a navrhopvat opatření k jejich odstranění.
3. Zpracovat organizační směrnici bezpečnosti práce a metodicky vést po odborné stránce činnost zodpovědných pracovníků.
4. Navrhopvat osnovy pro školení v oblasti bezpečnosti práce a kontrolovat jejich plnění. Provádět školení BOZP.
5. Ve spolupráci s ředitelem školy navrhopvat a zpracovat bezpečnostní předpisy, nebo pracovní postupy pro jednotlivé činnosti.
6. Navrhopvat a kontrolovat vybavení jednotlivých pracovišť ochrannými pracovními pomůckami a kontrolovat jejich používání.
7. Spolupracovat při šetření úrazů žáků, pracovních úrazů a nemocí z povolání. Projednávat jejich odškodnění.
8. Dle požadavků příkazce účastnit se kontrol státního odborného dozoru, případně měření OHS, je-li nejméně 3 dny předem informován.
9. Zajistí školení v organizování a poskytování první pomoci.

II. Požární ochrana – poradenství

10. Organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících ze zákonů, vyhlášek a ČSN, které se týkají požární ochrany, kontrolovat úroveň zabezpečení požární ochrany. Při zjištění závad podávat návrhy na opatření, nebo odstranění závad.
11. Řídit po odborné stránce činnost pracovníka pověřeného plněním úkolů na úseku požární ochrany – preventista PO
12. Účastnit se kontrol HZS, je-li příkazník příkazcem informován alespoň 3 dny předem.
13. Provádět opakované školení zaměstnanců a školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a odbornou přípravu preventisty PO.
14. Vést příslušnou dokumentaci požární ochrany dle Vyhl. č. 246/2001 Sb.

MINISTERSTVO VNITRA

Číslo v katalogu: Z - OZO - 70 / 2015

OSVĚDČENÍ

o odborné způsobilosti

Jméno, příjmení: **Pavλίna Brázdová**


Rodné číslo: 

je odborně způsobilou osobou

podle § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

V Praze dne 28. května 2015




pověřený vedoucí zaměstnanec ministerstva

Ivana Kubičková – T.E.P., Mikuleckého 1314/14, 147 00 Praha 4,
držitelka akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím
č.j.: 2007/47307-54 ze dne 7. 9. 2007 a prodloužené na dalších 10 let rozhodnutím č.j.: 2010/40875-43, ze dne 2.6.2010

Osvědčení

**o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona
č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

č. TEP/ 121/PRE/2015

Pavína BRÁZDOVÁ

Datum a místo narození: **30. 8. 1968, Teplice**

Pan/paní Pavína Brázdová dne **15 -10- 2015** úspěšně vykonal/a
zkoušku z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů
v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle § 10
zákonu č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek k bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a je osobou odborně
způsobilou v prevenci rizik.

Zkouška byla vykonána podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách
akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti před odbornou
zkušební komisí ustanovenou držitelkou akreditace Ivana Kubičková - T.E.P.,
se sídlem Mikuleckého 1314/14, 147 00, Praha 4

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

V Praze dne: **15 -10- 2015**

Zbyněk Moravec
předseda odborné zkušební komise

Ivana Kubičková – T.E.P.
držitelka akreditace

