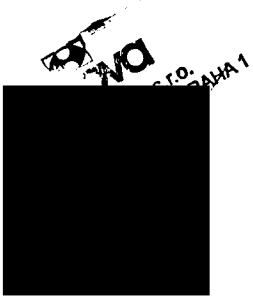


č. 090910013



**SMLOUVA O DÍLO**  
**(o dodávkách úklidových služeb)**

**Článek 1.**  
**Smluvní strany**

**Objednatel: ČR - ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**

pracoviště ČSSZ Střední Čechy

190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225

IČ : 00006963

zastoupena: ředitelem pracoviště ČSSZ Střední Čechy, Ing. Karlem Perlíkem

**Zhotovitel : ZENOVA services s.r.o.**

Zapsána: OR Praha, oddíl C, č.vl.91593

117 21 Praha 1, V Celnici 10/1028

IČ: 25051865, DIČ: CZ 25051865

Bank. spojení: ČSOB a.s., č.ú. [REDACTED]

zastoupena: jednatelem [REDACTED]

uzavírají spolu tuto smlouvu:

**Článek 2.**

**Předmět smlouvy**

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele úklidové služby u Okresní správy sociálního zabezpečení Příbram (dále jen OSSZ), způsobem a v rozsahu, který je popsán v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen "dílo").
- 2.2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu podle článku 3. smlouvy.
- 2.3. Zhotovitel je povinen provést dílo osobně svými zaměstnanci. Zároveň se zhotovitel zavazuje v případě nemoci či dovolené zaměstnanců dílo provádějících zajistit jejich zástup.
- 2.4. Zhotovitel i jeho zaměstnanci se zavazují zachovat mlčenlivost o veškerých informacích získaných při plnění této smlouvy.

**Článek 3.**

**Cena a platební podmínky**

- 3.1. Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši **23 500,- Kč/měsíčně**. K ceně bude účtována zhotovitelem DPH ve výši 19%. Cenu považují strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem podle odstavce 3.5. smlouvy. Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v příloze č.1 včetně spotřeby čisticích prostředků a použití úklidových prostředků a techniky, včetně sáčků do odpadkových košů a odpadních pytlů. V ceně nejsou zahrnuty hygienické potřeby a náplně do zásobníků, určené k doplňování do všech sociálních zařízení (umývárny, WC), které hradí objednatel, na základě objednávky dle ceníku spotřebního materiálu v příloze č. 1 smlouvy o dílo. Celková cena je sjednána za podmínky, že objednatel umožní zhotoviteli při provádění úklidu bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese objednatel.

3.2. Objednatel se zavazuje platit sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v článku 1. smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) zhotovitele se splatností do 21. dnů po doručení zadavateli. Právo vystavovat faktury na zaplacení dodávaných služeb vzniká zhotoviteli služeb první pracovní den, následující po fakturovaném měsíci.

3.3. Lhůta splatnosti podle předchozího odstavce je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu objednatele.

3.4. Bude-li dílo prováděno zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny.

3.5. Zhotovitel je povinen respektovat, na žádost objednatele, případné dočasné omezení své činnosti co do rozsahu prováděného díla, z provozních důvodů na straně objednatele. Objednatel se zavazuje oznámit provozní důvody, na jejichž základě bude dočasně omezena činnost zhotovitele, zhotoviteli minimálně 7 dní předem. Cena díla dle této smlouvy se poměrně sníží o plochu, kde bude z provozních důvodů omezena činnost zhotovitele. Bude-li však takové omezení z provozních důvodů oznámeno později než 7 dní předem, pak výše uvedené omezení nemá vliv na výši sjednané ceny díla podle této smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak.

3.6. Úklidové práce, požadované nad rámec této smlouvy, budou na základě objednávky objednatele účtovány zhotovitelem zvlášť.

3.7. Smluvní strany se dohodly na úpravě uvedené smluvní ceny. Zhotovitel zašle objednateli návrh dodatku se zvýšením smluvní ceny a to maximálně ve výši inflačního růstu cen oficiálně zveřejněný Českým statistickým úřadem (bude přílohou dodatku). Zvýšení ceny bude poprvé navrženo k 1.1.2010 podle inflace za rok 2009. Dojde-li k oficiálnímu vyhlášení výše inflačního růstu cen později, nežli během prvního měsíce kalendářního roku, má zhotovitel právo požadovat zvýšení ceny od prvního měsíce příslušného kalendářního roku.

#### **Článek 4.**

##### **Čas a místo plnění**

4.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo řádně a v době určené ve smlouvě (viz. bod 6.1). Před zahájením prací je objednatel povinen předat v rámci součinnosti zhotoviteli provozní prostory podle odst. 6.9. smlouvy a prostory k provádění díla.

Termín zahájení prací se stanoví na : 01.04. 2009

4.2. Místo provádění: OSSZ Příbram, Hailova 133, Příbram

#### **Článek 5.**

##### **Sankční ustanovení**

5.1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

5.2. Objednatel je povinen neprodleně písemně upozornit zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamace služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel neodstraní vady má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10% z ceny daného úseku (patra), kde se nedostatky vyskytly.

## Článek 6.

### Práva a povinnosti stran smlouvy

6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy kvalifikovaně s vynaložením potřebné odborné péče.

Rozmezí doby určené pro provádění díla : pracovní dny od 7.00 – 14.30

6.2. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců objednatele a dbát pokynů objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této smlouvy.

6.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě poskytovaných služeb (reklamací) je objednatel povinen oznámit zhotoviteli písemně zápisem do knihy reklamací uložené u vedoucího úklidu, případně jiným písemným sdělením. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce objednatele. Reklamacie neuplatněné písemnou formou písemného sdělení na pověřeného pracovníka uvedeného v čl. 8 a nebo neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.

6.4. Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit objednateli, který vyřízení reklamacie potvrdí písemně, případně zápisem v knize závad.

6.5. Požádá-li zhotovitel objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je objednatel (prostřednictvím pověřeného pracovníka viz. bod. 8.2) povinen toto vyjádření zhotoviteli poskytnout.

6.6. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli řádné provádění díla a přístup úklidových zaměstnanců do všech určených prostorů v určené době (viz. bod 6.1). Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů, zajistí zhotovitel, výjimečně na žádost objednatele, danou v přiměřeném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená.

6.7. Zhotovitel zajistí jednoho pracovníka (denní službu) na operativní úklidové práce, a to takto:

Po, st: 7.00 – 16.00 hod.

Út, čt: 7.00 – 15.30 hod.

Pá: 7.00 – 14.30 hod.

6.8. Vstup pracovníků úklidu do budovy bude možný pouze na základě povolení při vstupu do budovy a pohyb pracovníků po budově bude umožněn prostřednictvím klíčů, jejichž vydání zajistí objednatel.

6.9. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání zadavatele předloží kopie VTR pracovníků, jenž provádí úklidové práce.

6.10. Zhotovitel zajistí poučení pracovníků úklidu o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, odevzdávání zjevně ztracených věcí a mlčenlivosti o veškerých informacích získaných při úklidové službě.

6.11. Objednatel k řádnému výkonu úklidových služeb zajistí vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky úklidu, uskladnění technického zařízení, čistících prostředků a pomůcek.

6.12. Objednatel umožní zhotoviteli využívání odpadových nádob za předpokladu, že zhotovitelem produkované odpady budou souviset s poskytováním úklidových služeb objednateli.

6.13. Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele (provozního vedoucího objektu) s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu zakázky. Předat návod na údržbu jednotlivých věcí, které jsou předmětem plnění smlouvy, kde výrobce požaduje specifický

technologický postup a způsob jejich údržby.

## **Článek 7.**

### **Odpovědnost za škodu**

7.1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou porušením právní povinnosti a za škodu na jeho majetku způsobenou při provádění díla jeho zaměstnanci.

7.2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám na částku plnění 50.000.000 Kč u Kooperativa pojišťovny a.s.

## **Článek 8.**

### **Součinnost objednatele a zhotovitele**

8.1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost, nezbytnou k provádění díla podle této smlouvy.

8.2. Pro zajištění součinnosti podle této smlouvy určuje objednatel jako pověřeného pracovníka:

██████████ tel. ██████████, mob: ██████████, e-mail: ██████████

Tento zaměstnanec je prověřen prováděním kontroly díla, a dále závazným projednáváním problémů se zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny objednatele.

Zhotovitel určuje pro řízení a organizaci v rozsahu dle přílohy č. 1 a dle pokynů pověřeného pracovníka odběratele jako odpovědnou osobu pro účely této smlouvy :

p. ██████████, tel. ██████████, e-mail: ██████████  
sl. ██████████, tel. ██████████, e-mail: ██████████

8.3. Zhotovitel zajišťuje pro pracovníky úklidu jednotné firemní oblečení a označení, vybaví je úklidovými vozíky k přepravě čistících prostředků.

## **Článek 9.**

### **Doba smluvního vztahu a jeho ukončení**

9.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s tří-měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Platnost smlouvy může být ukončena písemnou dohodou stran.

9.2. Během výpovědní lhůty je zhotovitel nadále povinen konat sjednané práce pro objednatele a objednatel je povinen za tyto práce řádně platit podle smlouvy.

9.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, kdy zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě
- nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti
- opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb

Zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že prodlení úhrady měsíční fakturační částky je i přes předchozí písemnou výzvu (upomínku zaplacení) delší než 30 dní.

## Článek 10.

### Závěrečná ustanovení

10.1. Pokud smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy objednatele a zhotovitele příslušnými ustanoveními zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

10.2. Změny a dodatky této smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

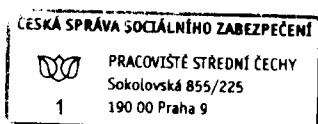
10.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy :

příloha č. 1 - rozsah a četnost provádění prací / služeb + cenová kalkulace

10.4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne 25.3.2009



objednatel

pracoviště ČSSZ Střední Čechy  
Ing.Karel Perlík



zhotovitel

ZENOVA services s.r.o.

## Příloha č. 1

### Úklidový a časový harmonogram

#### Denní úklid

Chodby, schodiště a ostatní společné prostory vytírat na mokrý způsob.  
Sedací nábytek na chodbách udržovat v čistotě.  
Květiny na chodbách zalévat a otírat od prachu.  
Prosklené a další dveře udržovat v čistotě.  
Textilní očištné rohože vysávat.  
Vynést obsah odpadkových košů a založit čisté igelitové sáčky.  
WC a sociální místnosti, podlahu vytírat na mokrý způsob, čistit sanitární keramiku, vodní armatury a lokálně svislé keramické obklady.  
Dveře, kliky a zrcadla udržovat v čistotě.  
Hygienické potřeby doplňovat.  
Výtahovou kabinu vyčistit, dveře a ostatní lesklé plochy čistit.  
Vstupní společné prostory udržovat v čistotě i během směny, zvláště v době nepříznivých klimatických podmínek. Aktivně odstraňovat občasné možné lokální znečištění podlah v budově.

#### 3x týdně- úterý, čtvrtek a pátek

Úklid kanceláří, setření prachu z volně dosažitelných plochu.  
Tvrdou podlahu vytírat, koberce a čalouněný sedací nábytek luxovat.  
Vstupní dveře a kliky udržovat v čistotě.

#### Rozpis ploch

<b>SUTERÉN</b>		
MÍSTNOST	NÁZEV	m2
	nezastavěná plocha	466,00
• v suterénu jsou spisovny po téměř celé ploše		
<b>CELKEM</b>		

<b>PŘÍZEMÍ</b>		
MÍSTNOST	NÁZEV	m2
101	kancelář	141,53
102	kancelář	15,19
103	kancelář	16,68
104	kancelář	16,80
105	kancelář	16,80
109	kancelář	15,19
108	kancelář	32,77
110	kancelář	17,40
111	kancelář	10,79
115	chodba	17,28
116	chodba	28,22
118	schodiště	123,56
119	info centrum	
	WC muži	
	WC ženy	

	úklidová komora	
	WC muži	13,76
	WC ženy	13,76
	úklidová komora	1,95
132	kancelář	16,00
126	kancelář	16,00
<b>CELKEM</b>		<b>513,68</b>

<b>1. PATRO</b>		
<b>MÍSTNOST</b>	<b>NÁZEV</b>	<b>m2</b>
201	kancelář	35,72
202	kancelář	17,26
203	kancelář	18,52
204	kancelář	16,32
205	kancelář	16,80
206	kancelář	16,80
207	kancelář	16,44
208	kancelář	16,80
209	kancelář	18,10
210	kancelář	26,64
211	kancelář	17,50
212	kancelář	17,85
213	kancelář	17,26
214	kancelář	18,52
215	kancelář	14,40
216	kancelář	18,24
217	WC muži	13,76
218	úklidová komora	1,95
219	WC ženy	13,76
220	schodiště	17,28
221	chodba	14,40
222	kancelář	18,10
223	spisovna	26,64
224	chodba	15,03
225	chodba	53,82
<b>CELKEM</b>		<b>477,91</b>

<b>2. PATRO</b>		
<b>MÍSTNOST</b>	<b>NÁZEV</b>	<b>m2</b>
301	kancelář	35,37
302	kancelář	17,00
303	kancelář	18,35
304	kancelář	16,35
305	kancelář	16,68
306	kancelář	16,68
307	kancelář	16,44
308	kancelář	33,00
309	kancelář	36,62
310	kancelář	17,34

311	kancelář	17,74
312	kancelář	17,00
313	kancelář	18,35
- 314	kancelář	14,40
315	kancelář	18,24
316	WC muži	10,26
317	úklidová komora	1,95
318	WC ženy	10,26
319	schodiště	17,28
320	chodba	14,40
321	chodba	9,30
322	zasedačka	43,40
323	chodba	18,63
324	chodba	35,01
<b>CELKEM</b>		<b>470,05</b>

### Ceník hyg. materiálu

název dodávaného zboží	množství	cena Kč
prostředek na nádobí	1 l	<b>23,00</b>
mycí houbička tvarovaná	1 ks	<b>3,00</b>
papírové ručníky v roli dvouvrstvé bílé o Ø13,5 cm	1 ks	<b>37,50</b>
papír. utěrky kuchyňské v roli	1 ks	<b>12,00</b>
papír. ručníky skládané - zelené, béžové	4 200 ks	<b>470,00</b>
tekuté mýdlo	1 l	<b>20,00</b>
toaletní mýdlo	1 ks	<b>8,00</b>
hygienické sáčky papírové	100 ks	<b>35,00</b>
hygienické sáčky igelitové (25 ks/bal)	1 bal	<b>17,00</b>
WC závěs	1 ks	<b>10,00</b>
toaletní papír - Ø 240 mm	1 role	<b>29,50</b>
toaletní papír - Ø 190 mm	1 role	<b>19,00</b>
toaletní papír - malá rolička	1 role	<b>4,20</b>
neutralizační kostky do WC mušlí	32ks/balení	<b>186,00</b>
osvěžovač vzduchu Brise Jasmin 300ml	1 ks	<b>56,00</b>
osvěžovač vzduchu s časováním Sprey	1 ks	<b>158,00</b>

Všechny uvedené ceny jsou bez sazby DPH.

V Praze, dne 25.3.2009



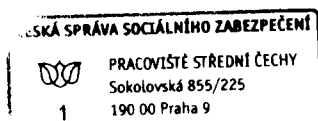
objednatel

pracoviště ČSSZ Střední Čechy  
Ing.Karel Perlík



zhotovitel

ZENOVA services s.r.o.





 **zenova**  
IDVA services s.r.l.  
via ... 1028, 117 21 PI ...