

## Smlouva o dílo



### **MATURUS, o.p.s.**

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností u Městského soudu v Praze, oddíl O 770  
se sídlem: Na Topolce 1713/1a, Praha 4 – Nusle, 140 00  
IČ: 247 66 216  
DIČ: cz24766216  
bankovní spojení: Raiffeisenbank  
číslo účtu: 5699344001/5500  
zastoupená: Jitka Čechová  
kontaktní osoba: [redacted]  
tel.: [redacted]  
mob.: [redacted]  
e-mail: [redacted]@maturus.cz  
(dále jen „Zhotovitel“)

a

### **Agentura pro podnikání a inovace**

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2  
IČ: 05108861  
DIČ: CZ 05108861, neplátce DPH  
zastoupená: **Mgr. Lukáš Vymětal**, generální ředitel  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
číslo účtu: 10006-332021/0710  
kontaktní osoba: [redacted]  
tel.: [redacted]  
e-mail: [redacted]@agentura-api.org

(dále jen „Objednatel“)

oba společně dále jen „smluvní strany“,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo dle § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona v platném znění, na vytvoření Jednotného vizuálního stylu Agentury pro podnikání a inovace (dále jen „JVS“).

## **Smlouva o dílo (dále jen „smlouva“)**

### **Preambule**

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne 5. 2. 2018 (dále jen „nabídka“).

## Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele vytvořit dle zadání Objednatele **Jednotný vizuální styl Agentury pro podnikání a inovace** zahrnující dopracování Logomanuálu a zpracování Grafického manuálu dle zadání (dále též „dílo“), blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (nazvané „Ceník služeb a harmonogram plnění“), která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za řádně vyhotovené a předané dílo uhradit Zhotoviteli cenu uvedenou v čl. III. této smlouvy.

## Článek II. Osoby oprávněné

1. Smluvní strany se dohodly, že osoby níže v textu uvedené jsou oprávněny jednat za smluvní strany ve věcech realizace této smlouvy:

osobu oprávněnou jednat za Objednatele:

██████████, tel. ██████████, e-mail: ██████████@agentura-api.org,

██████████, tel. ██████████, e-mail: ██████████@agentura-api.org

osoba oprávněná jednat za Zhotovitele: ██████████

2. V případě změny osoby oprávněné nebo kontaktních údajů se smluvní strany zavazují oznámení změny doručit písemně druhé smluvní straně do 3 pracovních dnů.

## Článek III. Ceny

1. Cena za dílo je cenou smluvní a činí 35 650 Kč bez DPH (slovy třicetpět tisíc šest set padesát korun českých bez DPH).
2. Tato sjednaná cena díla je cenou konečnou a zahrnuje veškeré náklady nutné k provedení všech prací potřebných k úplnému splnění předmětu plnění dle této smlouvy a její přílohy č. 1 „Ceník služeb a harmonogram plnění“, která je nedílnou součástí této smlouvy.

## Článek IV. Náhradní plnění

1. Na základě dohody smluvních stran budou veškeré dodávky zboží, tzn. veškeré plnění z této smlouvy realizováno v režimu tzv. náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Faktury vystavené za provedení předmětu plnění dle čl. V/4 této smlouvy budou součástí náhradního plnění a musí být Zhotovitelem registrovány v EENP (Elektronické evidenci náhradního plnění). Zhotovitel je povinen vložit faktury do evidence EENP, a to nejpozději ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od jejího proplacení.
2. Zhotovitel se tímto Objednateli zavazuje, že celou výši částky ceny díla, dle článku III. této smlouvy, garantuje pro účely náhradního plnění. Pro případ, že by došlo k zneplatnění náhradního plnění či jeho části za odběr zboží dle této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel toto zboží, u kterého dojde k zneplatnění náhradního plnění, uhradit Objednateli.



## Článek V. Termíny plnění smlouvy a platební podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje provést a předat dílo ve dvou etapách:
  - první etapa zahrnuje práce související s Logomanuálem (dle specifikace v Příloze č. 1 jde o veškeré práce uvedené v tabulce pod názvem „Dopracování logomanuálu“),
  - druhá etapa zahrnuje práce související s Grafickým manuálem (tyto práce jsou specifikovány v Příloze č. 1),
  - první i druhá etapa budou realizovány v termínech dle Harmonogramu prací uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy.

Harmonogram plnění a vzor textu Předávacího protokolu jsou nedílnou součástí této smlouvy jako Přílohy č. 1 a 2. této smlouvy. Předávací protokol je rozdělen do jednotlivých položek definovaných časovým harmonogramem. Ze strany Zhotovitele bude vždy zasíláno e-mailem na adresu Objednatele k odsouhlasení plnění po jednotlivých položkách dle Harmonogramu plnění. Ze strany Objednatele musí být neprodleně, nejpozději do tří pracovních dnů, odesláno e-mailem na adresu Zhotovitele odsouhlasení zasláného návrhu plnění, popřípadě v této lhůtě budou uplatněny připomínky k zaslánému plnění.

2. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu za dílo dle čl. III. této smlouvy na základě faktur vystavených Zhotovitelem a doručených Objednateli vždy po kompletním zhotovení a protokolárním předání každé z etap díla (tzn. první faktura za ████████ Kč bez DPH za práce spojené s Logomanuálem bude vystavena až po dokončení a odsouhlasení první etapy díla dle Čl. V/1 této smlouvy, a druhá faktura za ████████ Kč bez DPH za práce spojené s Grafickým manuálem bude vystavena až po dokončení a odsouhlasení druhé etapy díla dle Čl. V/1 této smlouvy).
3. Zálohy nebudou poskytovány.
4. Faktury za provedení předmětu plnění (I. resp. II. etapy) budou vystaveny na základě vzájemně odsouhlaseného a podepsaného protokolu (vzor Protokolu o předání díla tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy), který bude přílohou faktury, a to do 14 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Platby budou probíhat výhradně v CZK.
5. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy, jinak je Objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě. Po opravě nebo novém vyhotovení faktury běží nová lhůta splatnosti po jejím opětovném doručení Objednateli. Splatnost faktury je do 30 dní od jejího doručení Objednateli na adresu jeho sídla. Faktura může být též zaslána elektronicky ve formátu PDF.

## Článek VI. Práva a závazky smluvních stran

1. Při tvorbě díla bude Zhotovitel vycházet ze zadání předaných Objednatelem. Objednatel ručí za správnost veškerých podkladů a zadání dodaných Zhotoviteli.
2. Objednatel je oprávněn během tvorby díla vznášet návrhy, připomínky a dotazy k vytvoření podobě webových stránek písemně (e-mailem) na adresu odpovědného zástupce Zhotovitele. Připomínky a návrhy Objednatele je Zhotovitel povinen zapracovat odpovídajícím způsobem.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy na vyžádání úplné informace o stavu plnění.
4. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva a pohledávky ze smlouvy jiné osobě bez písemného souhlasu Objednatele.



5. Zhotovitel není oprávněn užít logo a název Objednatele ke své podnikatelské činnosti (např. pro účely reference) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

## Článek VII.

### Autorskoprávní ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje, že návrh podoby díla, tzn. JVS (specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy) nebude obsahovat skutečnosti, které mohou zasáhnout do práv a oprávněných zájmů třetích osob nebo mohou být v rozporu s platným právním řádem, například dobrými mravy, pravidly hospodářské soutěže apod., pokud tyto skutečnosti nejsou přímo předmětem obsahu webových stránek zadaných Objednatelem.
2. Dílo, tzn. obě jeho etapy (specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy) se stávají dnem předání díla majetkem Objednatele.
3. Zhotovitel poskytuje Objednateli licenci ke grafickým dílům dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, jako výhradní, časově neomezenou, teritoriálně neomezenou a z hlediska věcného rozsahu tak, že Objednatel je výslovně oprávněn na základě této smlouvy, a za podmínek dále stanovených v samostatné licenční smlouvě uzavřené mezi Zhotovitelem a Objednatelem, neomezeně používat grafická díla vytvořená Zhotovitelem na základě této smlouvy ke sjednanému účelu všemi známými a možnými způsoby užití díla. Odměna za udělení výhradní licence je zahrnuta v smluvní ceně dle Čl. III. této smlouvy a Zhotovitel nemá nárok na jakoukoli dodatečnou odměnu.
4. Zhotovitel ručí za původnost vytvořeného návrhu a za správnost užití podkladů dodaných Objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje, že upraví veškeré závazky, které touto smlouvou na sebe přebírá, a ke kterým potřebuje součinnost třetích stran.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn nakládat s díly svých zaměstnanců a spolupracujících osob, která budou využita při tvorbě díla dle této smlouvy
7. Zhotovitel tímto vydává svůj souhlas s tím, aby Objednatel v budoucnu podle svých potřeb doplňoval, popřípadě měnil grafickou i textovou podobu díla vytvořeného dle této smlouvy.
8. V souvislosti s poskytnutím licence Zhotovitel předá Objednateli ke dni předání díla veškeré podklady a informace (dále jen „data“) potřebné pro výkon licence. Data budou předána elektronicky i na flash disku (dále viz Licenční smlouva uzavřená souběžně s touto smlouvou mezi Zhotovitelem a Objednatelem).

## Článek VIII.

### Převzetí díla, odpovědnost za vady, záruka

1. Zhotovitel se zavazuje, že po dokončení díla resp. jeho části, v rozsahu dle čl. I., specifikovaného Přílohou č. 1 této smlouvy, a v termínech (etapách I. a II.) dle čl. V. smlouvy, a dle Harmonogramu prací v Příloze č. 1 této smlouvy, vyzve Objednatele k převzetí díla. Vlastní výzva ze strany Zhotovitele musí být adresována na adresu oprávněné osoby Objednatele uvedenou v čl. II. této smlouvy a Objednatel se zavazuje, že přijetí této výzvy potvrdí na e-mail Zhotovitele uvedený v čl. II této smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů.
2. Objednatel převezme dílo (tzn. jeho I. i II. etapu) po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a jejich přílohách. Strany se zavazují poskytnout si vzájemně součinnost při předávání a přebírání díla.



3. O předání a převzetí díla (I. i II. etapy) bude sepsán předávací protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran (vzor Předávacího protokolu tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy). Předávací protokol musí být podepsán oběma smluvními stranami.
4. Součástí předání díla bude rovněž předání veškeré dokumentace související s dílem.
5. Zhotovitel je povinen provést dílo v množství, jakosti a provedení dle této smlouvy a jejích příloh, bez právních či faktických vad. Vadou se rozumí odchylka od druhu nebo kvalitativních podmínek díla nebo jeho části stanovených touto smlouvou nebo technickými normami či jinými obecně závaznými právními předpisy.

#### **Článek IX.**

##### **Porušení smluvních povinností, sankce**

1. V případě prodlení se zaplacením řádně fakturované ceny díla je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0.01 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. X. smlouvy je druhá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. V případě neoprávněného použití vytvořeného díla ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé toto neoprávněné použití ze strany Zhotovitele.
4. V případě neoprávněného použití loga a názvu Objednatele ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takovéto neoprávněné použití loga a názvu Objednatele ze strany Zhotovitele.
5. Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem a její splatnost činí 30 dní ode dne doručení daňového dokladu. Pohledávka na zaplacení smluvní pokuty je započitatelná proti pohledávkám druhé smluvní strany.
6. Objednateli vzniká právo na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností i po úhradách výše sjednaných smluvních pokut.

#### **Článek X.**

##### **Mlčenlivost**

1. Smluvní strany si zavazují zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o druhé smluvní straně, atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost též o všech ostatních skutečnostech, ve vztahu k nimž o to budou druhou stranou písemně požádány. Smluvní strany se též zavazují nevyužít informace podle první věty tohoto odstavce ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich předání. Povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech obchodního charakteru trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy, o informacích obsahujících citlivé osobní údaje bez časového omezení.
3. Zhotovitel prohlašuje, že jeho zaměstnanci přicházející při výkonu své práce do styku, nebo by mohli přijít do styku s osobními údaji zaměstnanců nebo dodavatelů Objednatele, byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s takovými údaji a byli seznámeni s následky jednání, které by bylo v rozporu se zákonnou úpravou a bezpečnostními směrnicemi Objednatele.



4. Zhotovitel se zavazuje informovat své subdodavatele o povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy. V případě porušení mlčenlivosti ze strany subdodavatele odpovídá Zhotovitel Objednateli za vzniklou škodu, jako kdyby povinnost porušil sám.

#### Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
3. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě:
  - a) Zahájení insolvenčního řízení Zhotovitele
  - b) Zhotovitel vstoupí do likvidace
  - c) Prodlení s dodáním díla (jeho kterékoli etapy) delším než 10 kalendářních dnůOdstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení Zhotoviteli.
4. Obě strany prohlašují, že předem souhlasí v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb. (o svobodném přístupu k informacím), s možným zpřístupněním či zveřejněním této smlouvy v plném znění, jakož i úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může dojít kdykoli v budoucnu.
5. Zhotovitel si je dále vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originálním vyhotovení.
7. Smlouva obsahuje tyto přílohy:
  - Přílohu 1 Ceník služeb a harmonogram plnění
  - Přílohu 2 Předávací protokol – vzor
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 26. 3. 2018



Na Topolce 1713/1a  
140 00 Praha 4  
+420 776 044 331  
IČ: 247 66 216



Zhotovitel

MATURUS, o.p.s.

Jitka Čechová, ředitelka

V Praze dne 26. 3. 2018



Objednatel

Agentura pro podnikání a inovace

Mgr. Lukáš Vymětal, generální ředitel





## Ceník služeb a harmonogram plnění Příloha č.1 Smlouvy o dílo

uzavřené mezi

### **MATURUS, o.p.s.**

se sídlem: Na Topolce 1713/1a, Praha 4 – Nusle, 140 00  
IČ: 247 66 216  
zastoupené: Jitka Čechová  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]@maturus.cz

(dále jen „Zhotovitel“ a „Předávající“)

a

### **Agentura pro podnikání a inovace**

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2  
IČ: 05108861  
zastoupené: **Mgr. Lukášem Vymětalem**, generálním ředitelem  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]@agentura-api.org

(dále jen „Objednatel“ a „Přejímající“)

Ceník služeb a harmonogram plnění viz následující tabulka:



## Příloha č. 1 – Ceník služeb a harmonogram plnění

LOGOMANUÁL		CENA BEZ DPH	PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM
Dopracování logomanuálu	Analýza stávajícího logomanuálu, ostatní dosud tištěné materiály <i>pozn.: stávající logo a barvy je proměnná neměnná stejně jako ikonografie, viz web. Případný refaktoring a příprava zdrojových kódů.</i> Definice hlavních a doplňkových barev, barevnosti a styl pro 4 prioritní osy, ukázky sazby a práce s typografií (hlavní a doplňkové písmo)		03.04.2018
	Barevnost a styl pro 4 prioritní osy OP PIK		06.04.2018
	určení sjednocujícího grafického motivu, koncepce práce s vizuálním stylem (práce s fotografiemi z fotobanky)		10.04.2018
	<b>Fakturace I.</b>	<b>18 200,00</b>	<b>13.04.2018</b>
	<b>GRAFICKÝ MANUÁL</b>	<i>pozn.: Vybrat sjednocující grafické prvky (spojující motiv) pro všechny materiály</i>	
Elektronické šablony	- Hlavičkový papír ve wordu EN/CZ <i>hlavičkový papír, vložení běžného textu, dopis</i>		17.04.2018
	- MS Word pro rozsáhlý dokument <i>titulní stránka, obsah, struktura nadpisů a základní formátování textu, barevnost, nečíslované a číslované seznamy, stránkování nadpis 1,2,</i>		17.04.2018
	- MS Word pro rozsáhlý dokument pro TA <i>dtto. předchozí dokument plus navíc logo OP PIK</i>		17.04.2018
	- Pozvánka na seminář		19.04.2018
	- E-mailový podpis <i>grafický návrh emailového podpisu včetně dodání nakódování</i>		19.04.2018
	- MS Powerpoint prezentace <i>titulní snímek, Image snímek s fotografií, grafy (koláčový, spojnicový, výšečový, sloupcový), tabulky, nastavení nadpisů, podnadpisů, zadní strana, odrážky)</i>		20.04.2018
	<i>Scroll on (předpis pro definovanou barevnou škálu), typografie a velikost běžného písma - defaultně nastaveno pro xls., word, email, ppt.</i>		
	- Vizitka		
	- Roll-up		
	- Pop-up stěna <i>Polepy všech venkovních výloh vč vstupních dveří</i>		23.04.2018
<i>Produkce není předmětem časového harmonogramu, její plnění bude časově zrealizováno až dojde k výběru výrobce polepů</i>			
Náhledy formou vizualizace	- Orientační a navigační cedule ( <i>šipka doprava, doleva, rovně např. pro semináře</i> )		
	- Popisky kanceláří, zasedacích místností - Příklady potisku propagačních předmětů formou vizualizace ( <i>hrnek pro 400ml, propisovací pero, tužka</i> )		24.04.2018
Vizualizace jednoho formátu po položkách. PP	- Desky na dokumenty A4		
	- Bloky A4		
	- DL Leták		
	- Brožury A4		
	- Plakáty A2		
	- Taška A4		25.04.2018
<i>u povinné publicity myslet na umístění log, tak aby na dokumentech mělo stejnou logiku</i>	<i>Výběr barev pro 4 prioritní osy (Věda a výzkum/ Inovace, Technologie pro malé a střední podniky, ekoenergetické programy, ICT a sdílené služby) z doplňkových barev logomanuálu (symbol pro odlišení priorit), nákup doporučených fotek z fotobanky</i>		
Webová grafika	Koncepční návrh domovské stránky webové prezentace využití současné ikonografie <i>Obsah v rozsahu aktuální domovské stránky</i>		26.04.2018
Fotobanka	Výběr a úprava 20ti typizovaných upravených fotek <i>specifikace využití fotografií, definice využití a umístění loga ve vztahu k fotografiím</i>		26.04.2018
	<b>Fakturace II.</b>	<b>17 450,00</b>	<b>30.04.2018</b>





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



AGENTURA  
PRO PODNIKÁNÍ  
A INOVACE

S Ceníkem služeb a harmonogramem plnění v Příloze č. 1 Smlouvy o dílo jsem byl seznámen:

V Praze dne 26. 3. 2018  
Na Topolce 1713/1a  
11000 Praha 4  
IČO: 253 044 331  
FID: 47 06 216



Předávající

MATURUS, o.p.s.

Jitka Čechová, ředitelka

V Praze dne 26. 3. 2018



Přejímající

Agentura pro podnikání a inovace

Mgr. Lukáš Vymětal, generální ředitel



## Předávací protokol Příloha č. 2 Smlouvy o dílo

uzavřené mezi

### **MATURUS, o.p.s.**

se sídlem: Na Topolce 1713/1a, Praha 4 – Nusle, 140 00  
IČ: 247 66 216  
zastoupené: Jitka Čechová  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]@maturus.cz

(dále jen „Zhotovitel“ a „Předávající“)

a

### **Agentura pro podnikání a inovace**

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2  
IČ: 05108861  
zastoupené: **Mgr. Lukášem Vymětalem**, generálním ředitelem  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]@agentura-api.org

(dále jen „Objednatel“ a „Přejímající“)





## Příloha č. 2 Předávací protokol – VZOR

LOGOMANUÁL		DATUM PŘEDLOŽENÍ	DATUM ODSOUHLAŠENÍ MAILEM OBJEDNATELEM
Dopracování logomanuálu	<p>Analýza stávajícího logomanuálu, ostatní dosud tištěné materiály</p> <p><i>pozn.: stávající logo a barvy je proměnná neměnná stejně jako ikonografie, viz web. Případný refaktoring a příprava zdrojových kódů.</i></p> <p>Definice hlavních a doplňkových barev, barevnosti a styl pro 4 prioritní osy, ukázky sazby a práce s typografií (hlavní a doplňkové písmo)</p> <p>Barevnost a styl pro 4 prioritní osy OP PIK</p> <p>určení sjednocujícího grafického motivu, koncepce práce s vizuálním stylem (práce s fotografiemi z fotobanky)</p> <p><b>Fakturace I.</b></p>		
GRAFICKÝ MANUÁL	<p><i>pozn.: Vybrat sjednocující grafické prvky (spojující motiv) pro všechny materiály</i></p>		DATUM A FYZICKÝ PODPIS OBJEDNATELE
Elektronické šablony	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hlavičkový papír ve wordu EN/CZ</li> </ul> <p><i>hlavičkový papír, vložení běžného textu, dopis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Word pro rozsáhlý dokument</li> </ul> <p><i>titulní stránka, obsah, struktura nadpisů a základní formátování textu, barevnost, nečíslované a číslované seznamy, stránkování nadpis 1,2, normální písmo, tabulka, grafy (koláčový, spojnicový, výšečový, sloupcový), odrážky</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Word pro rozsáhlý dokument pro TA</li> </ul> <p><i>dtto. předchozí dokument plus navíc logo OP PIK</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozvánka na seminář</li> <li>- E-mailový podpis</li> </ul> <p><i>grafický návrh emailového podpisu včetně dodání nakódování</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Powerpoint prezentace</li> </ul> <p><i>titulní snímek, Image snímek s fotografií, grafy (koláčový, spojnicový, výšečový, sloupcový), tabulky, nastavení nadpisů, podnadpisů, zadní strana, odrážky</i></p> <p><i>Scroll on (předpis pro definovanou barevnou škálu), typografie a velikost běžného písma - defaultně nastaveno pro xls., word, email, ppt.</i></p>		
Vizuál a tisková data ( <i>pdf s tiskovými daty</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizitka</li> <li>- Roll-up</li> <li>- Pop-up stěna</li> <li>- Polepy všech venkovních výloh vč vstupních dveří</li> </ul> <p><i>Produkce není předmětem časového harmonogramu, její plnění bude časově zrealizováno až dojde k výběru výrobce polepů</i></p>		
Náhledy formou vizualizace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientační a navigační cedule (<i>šipka doprava, doleva, rovně např. pro semináře</i>)</li> <li>- Popisky kanceláří, zasedacích místností</li> <li>- Příklady potisku propagačních předmětů formou vizualizace (<i>hrnek pro 400ml, propisovací pero, tužka</i>)</li> </ul>		
Vizualizace jednoho formátu po položkách, PP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desky na dokumenty A4</li> <li>- Bloky A4</li> <li>- DL Leták</li> <li>- Brožury A4</li> <li>- Plakáty A2</li> <li>- Taška A4</li> </ul>		
<i>u povinné publicity myslet na umístění log, tak aby na dokumentech mělo stejnou logiku</i>	<p>Výběr barev pro 4 prioritní osy (Věda a výzkum/ Inovace, Technologie pro malé a střední podniky, ekoenergetické programy, ICT a sdílené služby) z doplňkových barev logomanuálu (symbol pro odlišení priorit), nákup doporučených fotek z fotobanky</p>		
Webová grafika	<p>Konceptní návrh domovské stránky webové prezentace využití současné ikonografie</p> <p><i>Obsah v rozsahu aktuální domovské stránky</i></p>		
Fotobanka	<p>Výběr a úprava 20ti typizovaných upravených fotek</p> <p><i>specifikace využití fotografií, definice využití a umístění loga ve vztahu k fotografiím</i></p>		
	<b>Fakturace II.</b>		DATUM A FYZICKÝ PODPIS OBJEDNATELE

Se vzorem Předávacího protokolu v Příloze č. 2 Smlouvy o dílo jsem byl seznámen:

V Praze dne 26. 3. 2018

   
i  
C.  
Tvo  
a účel  
Ma Tropolce 1713/1a  
Praha 4  
044 331  
247 66 216

Předávající

MATURUS, o.p.s.

Jitka Čechová, ředitelka

V Praze dne 26. 3. 2018



Přejímající

Agentura pro podnikání a inovace

Mgr. Lukáš Vymětal, generální ředitel