

Příkazní smlouva

č. SLL JL/1833/2018

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik

Sídlo: náměstí Svobody 272, 542 25 Janské lázně

IČO: 00024007, DIČ: CZ00024007

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, sp.zn. AXII 253

Zastoupena: xxx, ředitel

(dále jen „**příkazce**“)

a

Project 2020, s. r. o.

Sídlo firmy: **K Meteoru 762/36, 503 11 Hradec Králové**

IČO: 28965396 DIČ: CZ28965396

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, C 31323

zastoupena: xxx, jednatelka

(dále jen „**příkazník**“)

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a v souladu s nabídkou Zhotovitele ze dne 21. 3. 2018, která byla ve výběrovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zpracování projektové žádosti – Výzva 79 – Age management**“ vybrána jako nejvýhodnější a která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1.

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost zpracovatele při zpracování projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z Evropského sociálního fondu (ESF) – Operačního programu Zaměstnanost (OPZ). Projektová žádost bude zpracována do výzvy: **79 – Age management – chytrá změna v řízení, příležitost k růstu**. Příkazník se zavazuje projektovou žádost připravit tak, aby mohla být příkazcem odeslána nejpozději 29.3.2018.
2. Činnost příkazníka dle této smlouvy zahrnuje:
 - a. konzultace a přípravu podkladů,
 - b. nastavení projektových aktivit,
 - c. nastavení rozpočtu,
 - d. administraci žádosti od začátku zpracování projektové žádosti do okamžiku vydání tzv. Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - e. kompletní zpracování projektové žádosti v IS MS2014+ včetně zpracování identifikačních a dalších požadovaných dat o organizaci příkazce a jeho kontaktních osobách a včetně všech povinných příloh,
 - f. finalizaci projektové žádosti a její přípravu k odeslání,
 - g. případnou opravu či doplnění žádosti v případě vrácení žádosti k doplnění.

3. Dotační management (administrace projektu a jeho vyúčtování) po vydání tzv. Rozhodnutí o poskytnutí dotace není předmětem této smlouvy.

II. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje podpisem této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Pokud smlouva nezanikne dříve, zaniká uskutečněním činností příkazníka dle této smlouvy, nejpozději dnem, kdy bude řádně podaná žádost schválena a vydáno tzv. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. Závazky příkazníka

1. Příkazník bude vykonávat práci podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce.
2. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
3. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.
4. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen, je-li to nezbytně nutné k dosažení účelu této smlouvy, je-li to v zájmu příkazce a nebude-li moci včas získat jeho souhlas. O této skutečnosti příkazník bezodkladně vyrozumí příkazce a zároveň si vyžádá nové pokyny.
6. Příkazník se zavazuje předat příkazci bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy veškeré věci, dokumenty a jiné podklady, které od příkazce za účelem vyřizování činností dle této smlouvy převzal a rovněž ty, které si sám podle této smlouvy obstaral, o jejichž navrácení příkazce požádá. Příkazník je dále povinen předat příkazci dokumenty, které pro něho v rámci plnění činností dle této smlouvy zpracoval, a to bez ohledu na míru rozpracovanosti těchto dokumentů.
7. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se příkazník provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.
8. Příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu Příkazce pro zpracování Projektové žádosti předal.

IV. Závazky příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazce splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k jakýmkoli právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost uvedenou v článku I. cenu uvedenou v článku V.

V. Cena a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za zařizování záležitosti dle č. I této smlouvy je stanovena na základě výsledků výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu a činí 40.000 Kč bez DPH. Tato část odměny je splatná do 14 kalendářních dnů od data vystavení daňového dokladu. Příkazníkovi vzniká právo vystavit fakturu na odměnu dle tohoto odstavce, jakmile projektová žádost projde formálním hodnocením a hodnocením přijatelnosti.
2. V případě, že žádost o finanční podporu bude schválena a doporučena k podpoře, zaplatí příkazce příkazníkovi dále provizní odměnu ve výši 8 % (osmi procent) z celkové výše přiznané dotace.
3. Příkazníkovi vzniká právo vystavit fakturu na provizní odměnu dle článku V/2. poté, co poskytovatel dotace vydá tzv. Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Splatnost faktury činí 14 kalendářních dnů od data vystavení.
4. V případě zániku smlouvy jiným způsobem, než splněním jejího předmětu, vzniká příkazníkovi nárok pouze na přiměřenou část odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy odpovídající vynaložené námaze příkazníka (míře zpracované projektové žádosti). Nárok příkazce na základě provizní odměny není dotčen ani předčasným zánikem této smlouvy, pokud dotace bude schválena na základě zpracované žádosti. Nárok na základě provizní odměny má příkazník i v případě, že příkazce před dokončením procesu hodnocení před vydáním tzv. Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře / Výzvy k přípravě právního aktu pro projekt ze zásobníku projektů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace vezme projektovou žádost o dotaci zpět či jinak svým jednáním či opomenutím zmaří splnění podmínky k doporučení financování a vydání výše uvedeného Rozhodnutí.
5. Příkazník je oprávněn navýšit fakturovanou částku o DPH dle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Faktura musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
7. Příkazce je oprávněn provést úhradu DPH přímo na účet správce daně příkazníka, jestliže:
 - příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění evidován jako nespolehlivý plátcce ve smyslu zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo

- platba či její část bude hrazena bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
 - platba či její část bude hrazena bezhotovostním převodem avšak na jiný účet příkazníka, než který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- s čímž příkazník souhlasí.

VI. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a. splněním předmětu smlouvy
 - b. dohodou smluvních stran
 - c. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinností nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 1 měsíc
 - d. odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.
2. Výpověď, odvolání i odstoupení od této smlouvy je možné provést pouze písemně. Rozhodným datem pro ukončení platnosti smlouvy, resp. začátek plynutí výpovědní doby, resp. doby pro ukončení smlouvy odvoláním, je datum doručení písemné výpovědi nebo odvolání nebo odstoupení druhé straně.
3. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody, nároky na zaplacení částek uvedených v této smlouvě, pokud podmínky pro jejich úhradu uvedené v této smlouvě budou splněny po jejím zániku, ani další nároky, které by smluvní straně vznikly v souvislosti s touto smlouvou.

VII. Doručování

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena před samotným aktem zpracování žádosti. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenu po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.
2. Pro faktury, výpověď a odstoupení stanoví smluvní strany písemnou formu. Doručování proběhne osobně nebo doporučeně poštou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka se považuje za doručenu rovněž tehdy, když adresát odmítne zásilku na uvedené adrese převzít nebo jí nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se má zásilka za doručenu dnem, kdy jí adresát odmítl převzít nebo dnem, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.

2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.
4. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o této smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvláště hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
5. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se byt' i potenciálně mohlo jednat o cenu neúměrnou ve smyslu platných právních předpisů. Příkazník prohlašuje, že je mu známa obvyklá výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakoukoli pohledávku vzniklou z této smlouvy lze postoupit na třetí osobu pouze na základě písemného souhlasu druhé smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této smlouvy lze postoupit, tedy lze postoupit smlouvu, na třetí osobu pouze na základě písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován.
8. Příkazce bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok.
9. Práva a povinnosti stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
11. Smluvní strany prohlašují, že veškerá ustanovení této smlouvy byla dohodnuta svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že s nimi souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha:

Příloha č. 1 – Nabídka Zhotovitele ze dne ...

V Janských Lázních dne 28.3.2018

V Hradci Králové dne 21. 3. 2018

.....
SLL Janské Lázně, státní podnik
xxx, ředitel

.....
Project 2020, s. r. o.
xxx, jednatelka