**Smlouva o poskytnutí služeb**

*uzavřená podle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*

**1. Smluvní strany**

***Poskytovatel:***

**Ing. Eva Martincová**

Vysoká 90

431 02 Málkov - Zelená

IČO: 06780911

**Zadavatel:**

**Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace**Hora Sv. Šebestiána 90  
431 82 Hora Sv. Šebestiána

IČO: 46790080

zastoupená Petrem Markesem, ředitelem

**2. Předmět smlouvy**

2.1 Poskytovatel se zavazuje ve prospěch zadavatele vykonávat níže uvedené činnosti (dále též „poskytování služeb“) a zadavatel se zavazuje platit za ně poskytovateli úplatu za podmínek sjednaných v této smlouvě:

* Konzultační činnost ve věci dodržování pracovně právních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod. zadavatelem – konzultace, upozornění na nedostatky zjištěné v rámci činnosti poskytovatele, návrhy opatření.
* Vedení mzdové agendy zaměstnanců zadavatele - výpočet výše platu, zajišťování výplaty platu, zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Výpočet cestovních náhrad při pracovních cestách.
* Příprava návrhů pracovních smluv, pracovních náplní, platových výměrů a zařazení do platových tříd pro jednotlivé zaměstnance pracující pro zadavatele, včetně konzultační činnosti pro zadavatele.
* Samostatné vedení účetnictví účetní jednotky včetně řešení případů porušení povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány. Sestavování účetní uzávěrky, vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání.
* Samostatné zajišťování agendy daně z příjmu a daně z přidané hodnoty, včetně odesílání zálohových plateb a ostatních plateb správcům daně, a zastupování zadavatele v daňovém řízení se správcem daně.
* Zajišťování inventarizace majetku a závazků.
* Sledování příjmů a výdajů zadavatele. Rozpisy příspěvků a dotací podle stanovených zásad.
* Kontrola hospodaření zadavatele podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření.
* Sledování a evidence finančního majetku, zajišťování styku s bankou, analýza pohledávek a závazků.
* Zpracování a odeslání výkazů, které vyžaduje od zadavatele zřizovatel (čtvrtletní uzávěrka – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přílohy, čtvrtletní a pololetní rozbor hospodaření, výroční rozbor hospodaření, rozpočet na následující rok, střednědobý výhled, inventarizační zpráva, úprava rozpočtu organizace v průběhu roku, předložení hospodaření s fondy, předložení ke schválení radě statutárního města Chomutova čerpání fondů organizace.
* Spolupráce při zajišťování veškerých administrativních činností týkajících se zadavatele se zřizovatelem zadavatele a s ostatními ekonomickými subjekty. Konzultace ekonomických rozhodnutí zadavatele s daňovým poradcem.

2.2 Poskytovatel se samostatně seznamuje s novými předpisy a zákony souvisejícími s předmětem jeho činnosti dle této smlouvy a využívá je ve prospěch zadavatele. Zodpovídá za dodržování všech platných právních předpisů.

**3. Cena plnění**

3.1 Za poskytování služeb se zadavatel zavazuje platit poskytovateli úplatu ve výši 33.000,- Kč měsíčně.

3.2 Úplata za poskytování služeb je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené zadavateli. Splatnost fakturovaných částek je 14 dnů od doručení faktury. Služby budou fakturovány za každý ukončený kalendářní měsíc.

**4. Čas plnění a podmínky poskytování služeb**

4.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou **od 15. 3. 2018 do 28. 2. 2019.** Každá ze smluvních stran má právo smlouvu kdykoliv vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4.2 Poskytovatel je povinen poskytovat služby v termínech stanovených právními předpisy nebo zadavatelem. Nebude-li výslovně dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen poskytovat níže uvedené služby v následujících termínech:

a) Zpracování a odeslání daňových přiznání, zálohových plateb a plateb na finanční správu - dle termínů stanovených finanční správou a právními předpisy

b) Zpracování a odeslání výkazů, které vyžaduje od organizace zřizovatel – dle termínů stanovených zřizovatelem (zadavatel je povinen je poskytovateli včas oznámit)

c) Zpracování a odeslání výplat (včetně odevzdání všech souvisejících podkladů – OSSZ, ZP, FÚ, včetně odvodu plateb) - vždy do 12. dne následujícího měsíce

4.3 Zadavatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb a zjistí-li, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po poskytovateli odstranění vad a poskytování služeb řádným způsobem. Neučiní-li tak poskytovatel ani v zadavatelem stanovené přiměřené době, může zadavatel odstoupit od smlouvy.

4.4 V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou je poskytovatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu v níže uvedené výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody v plné výši. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:

a) za prodlení poskytovatele s provedením jakékoliv činnosti dle odst. 4.2 písm. a) tohoto článku ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ

b) za prodlení poskytovatele s provedením jakékoliv činnosti dle odst. 4.2 písm. b) tohoto článku ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ

c) za prodlení poskytovatele s provedením jakékoliv činnosti dle odst. 4.2 písm. c) tohoto článku ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ

d) za porušení jiné povinnosti poskytovatele, pokud nezajistil nápravu ani v zadavatelem dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ

4.5 Místem poskytování služeb jsou vlastní prostory poskytovatele, s výjimkou činností, které je nezbytné provést v prostorách zadavatele (zejména inventury, předávání dokladů, apod.).

4.6 Poskytovatel zodpovídá za poskytování služeb v souladu s právními předpisy.

4.7 Zadavatel bude spolupracovat při poskytování služeb s pracovnicí zadavatele určenou zadavatelem (zejména předávání dokladů, pošty a jiné související úkony potřebné k řádnému plnění této smlouvy).

4.8 Za účelem poskytování služeb se zadavatel zavazuje předat poskytovateli notebook s následujícím software: Mzdový program Salary, Účetní program P-KOMPLEX. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb používat výhradně notebook a software předaný zadavatelem, a to zejména z důvodu bezpečnosti dat a kompatibility systémů. Poskytovatel odpovídá za škodu na předaných věcech v plné výši a při skončení této smlouvy je povinen je bezodkladně vrátit zadavateli, a to včetně veškerých dat, nepoškozené, v původním technickém stavu (s výjimkou běžného opotřebení).

4.9 Zadavatel se zavazuje k datu začátku platnosti smlouvy seznámit poskytovatele s obvyklým způsobem vedení účetnictví v organizaci, předat podklady k výkonu činnosti včetně stavů účtů k 31. 3. 2018 (hlavní kniha), konečné stavy bankovních účtů a odsouhlasení konečného stavu cenin, popř. pokladny.

4.10 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, přičemž limit pojistného plnění není nižší než 1.000.000 Kč Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení limitu pojistného plnění pod hranici uvedenou v předchozí větě. V případě, že dojde k zániku pojištění, je poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat zadavatele a ve lhůtě 3 pracovních dnů uzavřít pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu.

## 5. Způsob předání a uchování účetních dokladů

5.1 Veškeré účetní doklady budou předávány v sídle zadavatele, popř. dle individuální domluvy.

5.2 Po jejich zpracování budou zpět poskytovatelem vráceny zadavateli.

## 6. Závěrečné ustanovení:

1. Účastníci této smlouvy po jejím předčtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
2. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží zadavatel i poskytovatel každý jedno paré.

|  |  |
| --- | --- |
| V Hoře Sv. Šebestiána dne 15.3.2018  Podpisy smluvních stran: |  |
| ………………………………… | ………………………………… |
| Zadavatel | Poskytovatel |