

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍHO A EKONOMICKÉHO PORADENSTVÍ

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 v součinnosti s § 2586 a následujících Občanského zákoníku mezi těmito smluvními stranami:

Za Trojku, příspěvková organizace

se sídlem: Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha 3
IČ: 00879738; DIČ: CZ00879738
zastoupená Mgr. Jiřím Snítilem, ředitelem organizace
jako **objednatel** na straně jedné

a

PRODIMO ACCOUNTING s.r.o.

se sídlem: Francouzská 94/284, 101 00, Praha 10
IČ: 24840891; DIČ: CZ24840891
společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 179304
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.; č.ú.: 6298120001/5500
zastoupená panem Romanem Martinkem, ředitel společnosti
jako **zhotovitel** na straně druhé

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zhotovení díla, tj. vedení účetnictví objednatele a poskytování služeb zhotovitelem pro objednatele v rozsahu daném specifikací této smlouvy a jejích příloh a provádění dalších prací a služeb dohodnutých smluvními stranami samostatně, tzv. případ od případu.
2. Zhotovitel se zavazuje vést účetnictví pro objednatele v souladu s platnou legislativou, zákonem danými nebo dohodnutými termíny a s pokyny objednatele, podle touto smlouvou níže stanovených podmínek, a to od data 1. 1. 2018.
3. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli smluvní cenu za jím provedené dílo a za další prováděné práce a poskytované služby, ve výši a termínech stanovených v čl. II. a příloze č. 3 této smlouvy.

II. Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena, odpovídající v době podpisu této smlouvy sjednanému rozsahu pravidelně prováděných prací a služeb dle oběma smluvními stranami schválené specifikace rozsahu účetních prací, je specifikována v příloze č. 3. Zhotovitel dle ustanovení čl. II odst. 2 měsíčně samostatně vyúčtuje objednateli veškeré služby, jiné práce a služby, které pro firmu objednatele nebo pro něj v rámci plnění této smlouvy provedl.
2. Objednatel se zavazuje uhradit částku vyúčtovanou zhotovitelem vždy za daný fakturovaný měsíc za poskytnuté služby a práce dle čl. II. odst. 1 na účet zhotovitele č. **6298120001/5500**, a to vždy měsíčně

na základě fakturace zhotovitele, v termínu splatnosti uvedeném zhotovitelem na příslušné faktuře, nejpozději však do 25. dne měsíce, ve kterém je objednateli fakturováno.

3. Smluvní strany se dohodly pro případ prodloužení objednatele s úhradou smluvní ceny, ve výši dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, na smluvním úroku z prodloužení, a stanovují jej ve výši 0,05% za každý den prodloužení s placením do doby zaplacení dlužné částky s tím, že za každý uplynulý měsíc (tj. 30 dní) prodloužení s placením, zaplatí objednatel vedle smluvního úroku z prodloužení i smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun), a to vše na shora uvedený účet zhotovitele.
4. Smluvní strany se dohodly, že při změnách ekonomických podmínek (např. meziroční nárůst inflace o více než 5%), stanoví cenu za sjednané provádění díla neprodleně, nejpozději do 1 měsíce od data účinnosti změny ekonomických podmínek a upraví tuto smlouvu dodatkem smlouvy. Neuzavření dohody o změně ceny za provádění díla při změnách ekonomických podmínek je důvodem k odstoupení od smlouvy.
5. Veškeré ceny všech poskytovaných služeb jsou uvedeny včetně DPH.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 s možností prodloužení na další období. Prodloužení smlouvy bude mít vždy písemnou formu podepsanou oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s 2 měsíční výpovědní lhůtou pro závažné porušení této smlouvy, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Za závažné porušení smlouvy smluvní strany považují:
 - opakované prodloužení s předáním účetních podkladů a dokladů a neposkytování vyžádané součinnosti při plnění předmětu této smlouvy smluvními stranami;
 - opakované prodloužení s placením smluvní ceny nebo její části;
 - opakované poskytování nekvalitních prací a služeb, na které byl zhotovitel písemně upozorněn.
4. Z jiných důvodů, nebo i bez udání důvodů, je tuto smlouvu možno vypovědět s 3 měsíční výpovědní lhůtou, přičemž písemná výpověď musí být doručena druhé smluvní straně nejpozději 3 měsíce před koncem smluvního roku, přičemž musí být zachován smluvní rok dle čl. III. odst. 1.

IV. Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel není při provádění díla vázán právními názory objednatele a je povinen objednatele upozornit na důsledky spojené s uplatněním účetně a právně vadných požadavků a pokynů objednatele.
2. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady díla vzniklé v důsledku nedostatečné součinnosti objednatele, nedodání věcně a formálně správných dokladů pro provádění díla, nebo vadných pokynů objednatele, pokud objednatel i přes upozornění zhotovitele na jejich vadnost, na jejich použití při provádění díla trval.
3. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do šedesáti dnů ode dne převzetí provedených účetnických a dalších prací a služeb. Objednatel je oprávněn reklamovat skryté vady poskytnutého díla a služeb do konce kalendářního roku, který následuje po kalendářním roce, ve kterém bylo dílo či služby poskytnuty.
4. Zhotovitel je povinen bezúplatně tyto uznané reklamované vady prací nebo služeb odstranit.
5. V případě, že reklamovaná vada není odstraněna do 5 pracovních dnů ode dne písemného sdělení vady díla, má objednatel právo na slevu z ceny ve výši 10% fakturace dle přílohy č. 3. této smlouvy. Pokud zhotovitel

přes opakované upozornění vadu neodstraní, náleží objednateli smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun) za každý jednotlivý případ.

6. Objednatel nemá právo na slevu z ceny podle předchozího bodu, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.
7. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání smlouvy být pojištěn do výše deseti milionů korun českých.

V.

Práva a povinnosti účastníků

1. Zhotovitel je povinen provést dílo a předat je objednateli ve sjednané kvalitě a odpovídá za všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb podle pokynů objednatele a platných právních norem.
2. Objednatel je povinen ve sjednaném termínu předat zhotoviteli účetní doklady v originálním provedení a další zhotovitelem vyžádané doklady a podklady, bude-li jejich doplnění v průběhu zhotovování díla třeba.
3. Objednatel je povinen podat zhotoviteli potřebný výklad, případně upřesnění k předávaným nebo již předaným dokladům a podkladům.
4. Objednatel předává doklady a podklady k zaúčtování a případnému zaplacení řádně parafované a jejich správnost a množství vyznačí zhotovitel podpisy oprávněných osob.
5. O dobu prodloužení objednávky s předáním podkladů, nebo prodloužení v jeho součinnosti se zhotovitelem se prodlužuje termín dodání díla.
6. Objednatel je povinen bez závady provedené dílo převzít ve sjednaném termínu.

VI.

Oprávněné osoby

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
2. Osoby oprávněné k jednání za zhotovitele jsou:
Roman Martinek – ředitel
Martina Martinková – jednatelka
Jan Janeček – mzdový účetní
3. Osoby oprávněné k jednání za objednatele jsou:
Mgr. Jiří Snítal – ředitel
4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.
5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k zadání, musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci.

VII. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy mezi nimi, pokud tato smlouva nestanovuje jinak, se řídí Občanským zákoníkem a Zákonem o obchodních korporacích v platném znění.
2. Obě strany se při ukončení smlouvy zavazují do třiceti dnů vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují zachovat mlčenlivost o veškerých získaných znalostech a informacích o druhé smluvní straně a její činnosti, a to jak během trvání této smlouvy, pokud je druhá smluvní strana písemným vyjádřením své vůle zachování mlčenlivosti nezbaví, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající z plnění této smlouvy budou řešit přednostně jejich projednáním, a to na základě výzvy jedné ze smluvních stran, a to do 14 kalendářních dnů po obdržení výzvy k projednání sporu. Před podáním návrhu na soudní projednání sporu vyplývajícího z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit svůj spor mediací za pomoci nestranného a nezávislého mediátora.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, a je ji možno měnit pouze písemně odsouhlasenými dodatky.
5. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních s platností originálu a každá ze smluvních stran po podpisu této smlouvy obdrží 1 vyhotovení.

SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1: kopie výpisu z OR objednatele
- Příloha č. 2: a) kopie výpisu z živnostenského rejstříku
b) kopie výpisu z OR zhotovitele
- Příloha č. 3: Rozsah prací a související odměna
- Příloha č. 4: Harmonogram

Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.

V Praze dne 17. ledna 2018

.....
zhotovitel

.....
objednatel

PŘÍLOHA č. 3 SMLOUVY O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍHO A EKONOMICKÉHO PORADENSTVÍ

I.

Zhotovitel je povinen zejména:

1. Vést účetnictví v podvojných zápisech v souladu s platnými právními předpisy ČR (zákon 563/1991 Sb. o účetnictví, prováděcí vyhláška 410/2009 Sb., české účetní standardy, opatření MF a další právní předpisy)
2. Zpracovávat za úplatu účetní předpisy podle potřeb objednatele s ohledem na platné právní předpisy.
3. Dle dohody vytvářet faktury a splátkové kalendáře pro odběratele objednatele.
4. Zpracovávat účetní výkazy, výkazy pro státní instituce, organizace a potřebu objednatele.
5. Provádět výpočty daňových povinností, odvodů daní a pojistného; zpracovávat kalendář odvodů daní a pojistného.
6. Zpracovávat statistické výkazy pro potřebu objednatele i pro Statistický úřad.
7. Provádět měsíční uzávěrku účetnictví objednatele a automaticky roční uzávěrku včetně sestavení výkazů, zpracování daňového přiznání a příslušných příloh.
8. Poskytovat účetní, finanční a ekonomické poradenství. Zajistit za úplatu daňové poradenství kvalifikovaným pracovníkem (daňovým poradcem popř. jiným kvalifikovaným pracovníkem) dle potřeb a požadavků objednatele.
9. Zastupovat objednatele na základě plné moci na kontrolách státní správy a jiných kontrolách.
10. Provádět měsíční zúčtování poskytovaných služeb v řádně stanoveném termínu, fakturou splatnou na bankovní účet dle platebních podmínek.

II.

Odměna (uvedené částky jsou v CZK a VČETNĚ DPH)

Měsíční paušál zpracování účetnictví	6.500 Kč
v ceně paušálu je vedení účetnictví, výkazy na ČSÚ, výkazy pro zřizovatele MČ Praha 3 a MHMP, konzultace, poradenství, přiznání DPPO vč. povinných příloh, zpracování dalších přiznání a vyúčtování, kvartální přehledy čerpání příspěvku na činnost	
Účetní závěrka a zpracování přiznání DPPO vč. příloh:	v ceně
Mimořádná účetní závěrka:	4.000 Kč
Kontrola na FÚ včetně přípravy:	v ceně
Výkaz na ČSÚ:	v ceně
Konzultace a služby vyžadující odbornou přípravu / hodinu:	1.000 Kč
(Pokud nastane situace k uplatnění této položky, je třeba zhotoviteli odsouhlasit předpokládaný rozsah práce ještě před započatím této práce).	

V Praze dne 17. ledna 2018

.....
zhotovitel

.....
objednatel

PŘÍLOHA č. 4 SMLOUVY O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍHO A EKONOMICKÉHO PORADENSTVÍ

I.

Termíny a harmonogram prováděných prací

Položka	četnost	doba zpracování zhotovitelem
Bankovní výpisy	1x měsíc	do 8 pracovních dnů
Faktury vydané	1x měsíc	do 8 pracovních dnů
Faktury přijaté	1x měsíc	do 8 pracovních dnů
Pokladní doklady	1x měsíc	do 8 pracovních dnů
Interní doklady	Průběžně	do 8 pracovních dnů
Cestovní příkazy	Průběžně	do 8 pracovních dnů
Zúčtování záloh	Průběžně	do 8 pracovních dnů
Další	Průběžně	do 8 pracovních dnů
Termínové zpracování	dle zákony stanovených termínů	alespoň 5 pracovních dnů před termínem

V Praze dne 17. ledna 2018

.....
zhotovitel

.....
objednatel