

SMLOUVA č. 1810400064
o poskytnutí služeb
„Správa dokumentace Science & Technology Organization“

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zaměstnanec pověřený jednáním:
ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
datová schránka hjyaavk

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Jiřina HARISOVÁ

Telefonické a faxové spojení:
telefon: 973 215 091
fax: 973 214 685

Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:
doc. Ing. Blahoslav Dolejší, CSc., tel.: 973 214 682, fax: 973 214 695

Adresa pro doručování korespondence:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „Objednatel“)

a

Vojenský technický ústav s.p.

Zapsaná: v OR vedeného Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75859
Se sídlem: Mladoboleslavská 944, 197 06 Praha 9-Kbely
Zastoupený: Mgr. Jiřím Protivou, ředitelem státního podniku
IČO: 24272523
DIČ: CZ24272523
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33, Praha 1, PSČ 114 07
Číslo účtu: 107-142880277/0100
Kontaktní osoba ve věcech smluvních a technických: Ing. Petr Ječmen
Telefonické a další spojení:
telefon: +420 910 105 053
datová schránka: 7jckvi2
e-mail: petr.jecmen@vtusp.cz

(dále jen „Poskytovatel“),

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) uzavírají v rámci vertikální spolupráce podle § 189 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tuto smlouvu o poskytnutí služeb:

Správa dokumentace Science & Technology Organization (dále jen „Smlouva“).

II. Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je zabezpečení analytické, podpůrné a evidenční činnosti pro Armádu České republiky (dále jen „AČR“) v rámci NATO STO (Science & Technology Organization) a vedení Distribučního a informačního střediska STO (dále jen „DIS ČR NATO STO“).

III. Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je:

1. závazek Poskytovatele poskytnout ve prospěch Objednatele služby v níže uvedeném rozsahu:
 - Vedení a aktualizace dokumentů NATO STO a jejich anotací, stejně jako vedení a aktualizace dokumentů Evropské obranné agentury (dále jen „EDA“);
 - Vedení agendy a panelů NATO STO, zajišťování komunikace;
 - Zajišťování distribuce dokumentů NATO STO pro zúčastněná pracoviště výzkumu a vývoje AČR i mimo ni;
 - Ukládání a uchovávání dokumentů NATO STO;
 - Zabezpečení akcí NATO STO konaných v ČR v oblasti výzkumu a vývoje (pracovní jednání, konference apod.);
 - Zabezpečení vlastního chodu DIS ČR NATO STO technickými prostředky;
 - Zajišťování zahraničních služebních cest pokrývaných finančními prostředky z Podpůrného programu NATO STO a vedení jejich agend;
 - Poskytování průběžně analýzy dopadů dlouhodobých technologických aspektů (Long-Term Aspects of the Military Capability Requirements), budoucích disruptivních technologií (Emerging-Emerged Disruptive Technologies) a technologických problémů (Science and Technology Hard Problems) definovaných NATO STO na výstavbu a rozvoj AČR;
 - Informování objednatel v návaznosti na závěry z jednání STB (Science and Technology Board) a panelů STO, o hlavních studiiích a jejich cílech v rámci STO s ohledem na podmínky ČR;
 - Informování objednatel v součinnosti se zástupci ČR v panelech STO o zapojení českých zástupců v odborných aktivitách STO;
 - Poskytování podkladů ke zpracování koncepčních dokumentů z oblasti výzkumu a obranných technologií z hlediska cílů a priorit STO;
 - Předkládání doporučení k zapojení českých odborníků do pracovních týmů, které řeší obdobné problémy jako programy obranného výzkumu a vývoje;
 - Zastupování České republiky (rezortu obrany) v NATO STO STB a jejich jednotlivých panelech;
 - Koordinace činností národních zástupců v panelech NATO STO s cílem harmonizace úsilí k naplnění cílů koncepce výzkumu a vývoje rezortu obrany a k naplnění cílů programů obranného výzkumu a vývoje;
 - Napomáhání při implementaci výsledků projektů NATO STO do konkrétních

programů výstavby a rozvoje AČR.

Pro mezinárodní spolupráci v rámci EDA a NATO STO je Poskytovatel povinen zabezpečit následující podporu:

- Vedení DIS EDA a NATO STO;
- Funkci subregistru EDA;
- Podporu Národnímu koordinátorovi NATO STO;
- Podporu zástupcům ČR (CGE, CnGE) v jednotlivých CapTech;
- Zajištění zahraničních aktivit EDA pořádaných na území ČR (Project management group meeting);
- Vytvoření a vedení webových stránek EDA a STO specifikovaných dle národních potřeb pro koordinaci činnosti zástupců ČR v CapTech a panelech STO;
- Kalkulaci finančních prostředků potřebných na splnění úkolů spojených se zapojením ČR do mezinárodní spolupráce v rámci STO NATO;
- Zajištění služeb na analytickou a podpůrnou činnost AČR v rámci NATO STO a vedení DIS ČR NATO STO
- Funkci subregistru STO (č.j. 8034/2000/1033);
- Podporu zástupcům ČR v jednotlivých panelech NATO STO;
- Účast na zasedání Plans and Programmes;
- Komunikace s CSO (Collaboration Support Office);

(dále jen „služby“).

Služby budou poskytovány v souladu s normativním výnosem Ministerstva obrany z 15. listopadu 2012 „Administrativní bezpečnost v resortu Ministerstva obrany“ č. 60/2012 Věstníku, který má Poskytovatel k dispozici.

Výstupem poskytování těchto služeb budou dokumenty, vyplývající z povahy poskytnuté služby, zejména zprávy, protokoly, stanoviska a analýzy (dále jen „dokumentace“), které budou do 14 dnů od ukončení poskytnutí služby dle tohoto článku uloženy v souladu s bodem 1. čl. V. Smlouvy;

2. závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za poskytnutí výše uvedených služeb cenu dle čl. VI. této Smlouvy.

IV.

Termín a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy **do 30. listopadu 2018.**
2. Místem plnění je sídlo Poskytovatele, případně další místa dohodnutá mezi zástupci Poskytovatele a Objednatele, pokud to potřeba řádného plnění Smlouvy bude vyžadovat. Místem předání Zápisu dle čl. V. odst. 1 Smlouvy bude Sekce vyzbrojování a akvizic, Odbor průmyslové spolupráce, Oddělení obranného výzkumu a vývoje, nám. Svobody 471/4, Praha 6 (doc. Ing. Blahoslav DOLEJŠÍ, CSc., tel. 973 214 682, mob. 606 629 921).

V.

Podmínky a způsob předání a převzetí služby

1. Objednatel a Poskytovatel se dohodli, že k 30. listopadu 2018 bude Poskytovatelem zpracován Zápis o plnění závazků Poskytovatele dle této Smlouvy (dále jen „Zápis“). Dokumentace dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy, která vznikne na základě poskytovaných služeb, bude uložena u Poskytovatele služby na certifikované úložně médií, kde byla

zřízena tzv. zápůjčková služba s informacemi o přírůstcích ukládaných materiálů z NATO a EU na bázi webových stránek. Zápůjčky jsou schvalované z úrovně Odboru průmyslové spolupráce. Dokumentace jednotlivých odborových panelů bude uchovávána v českém a anglickém jazyce v elektronické a tištěné podobě s příslušnou evidencí pro informace až do stupně „Tajné“. Dnem podpisu Zázpisu o splnění všech závazků Poskytovatele dle této Smlouvy přechází na Objednavatele vlastnické právo ke všem výstupům předmětu plnění. V Zázpisu musí být uvedeno zejména:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
- název obchodní firmy, sídlo a místo podnikání Poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ;
- číslo Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- specifikace poskytnutého plnění dle článku III. Smlouvy včetně soupisu provedených služeb;
- jméno odpovědné osoby Poskytovatele, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno pověřené osoby Objednatele – kontaktní osoby ve věcech technických a organizačních (dále jen „zástupce Objednatele“), razítko, datum převzetí a její podpis.

2. Poskytovatel předloží Zázpis zástupci Objednatele k podpisu. Zázpis bude podepsán pouze v případě bezvadného plnění. Zázpis musí být vyhotoven ve třech výtiscích. Jeden výtisk obdrží zástupce Objednatele a dva výtisky obdrží Poskytovatel s tím, že jeden z těchto výtisků je povinen přiložit k faktuře.

VI. Cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za služby, specifikované v čl. III. této Smlouvy, a to maximálně do výše:

2 419 000,- Kč včetně DPH

(slovy: dvamilionyčtyřistadevatenácttisíc korun českých)

2. DPH bude vypočtena ke dni zdanitelného plnění podle platných právních předpisů.
3. Cena za službu bude stanovena podle skutečně vynaložených nákladů. Celková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Hodinová zúčtovací sazba za vlastní výkon je po celou dobu platnosti Smlouvy neměnná a činí 1 315,- Kč bez DPH. Za každý den strávený na cestě se počítá výkon 8 hodin. Prostředky na cestu, ubytování, stravné, kapesné a nutné vedlejší výdaje budou poskytovány a vyúčtovány na základě podnikové normy podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Skutečně vynaložené náklady doloží poskytovatel kopiemi zúčtovacích dokladů, které doloží k faktuře za službu. Výše kalkulovaných výdajů na jednotlivé činnosti dle odst. 1 článku III. Smlouvy je uvedena v příloze č. 2 „Kalkulace nákladů“ Smlouvy a jejich překročení je možné pouze po předchozím písemném souhlasu zástupce Objednatele.
4. Poskytovatel deklaroval, že cena je v místě a čase obvyklá a je stanovena v souladu s ustanovením § 2 odst. 6 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena tvořená kalkulačním propočtem ekonomicky oprávněných nákladů a přiměřeného zisku. Výše uvedené Poskytovatel stvrdil čestným prohlášením čj. VTÚ/VTÚL-1444-66/2017 ze dne 27. února 2018.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Objednateli poskytnuté služby, jež jsou uvedeny v odsouhlaseném Zápisu dle čl. V. odst. 1 této Smlouvy, a to po podpisu tohoto Zápisu zástupcem Objednatele, při současném splnění všech podmínek stanovených touto Smlouvou.
2. Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí být vyhotoven ve dvou výtiscích (originál a jedna kopie) a musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
 - číslo Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu Poskytovatele, na který má být poukázána platba.
3. K faktuře musí být přiložen Zápis podepsaný zástupcem Objednatele včetně soupisu provedených služeb.
4. Objednatel uhradí fakturovanou částku Poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 10. 12. 2018 do 6. 2. 2019, u nichž se stanovuje doba splatnosti na 60 dnů ode dne doručení faktury, nedohodnou-li se smluvní strany na kratším termínu splatnosti. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této Smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu Objednatele.
5. Faktura musí být doručena Objednateli na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
7. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury Objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení Poskytovatel vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit Objednateli do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury Poskytovateli.
8. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním závazků podle čl. III. odst. 1 této Smlouvy a v souladu s čl. V. této Smlouvy, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každé takovéto porušení.

2. V případě neplnění povinností ze strany Poskytovatele podle čl. IX. odst. 1, 4, 5 a 7 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení povinnosti.
3. V případě neplnění povinností ze strany Poskytovatele podle čl. IX. odst. 3 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vad.
4. Jestliže Poskytovatel poruší povinnosti podle čl. X. této smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Objednatel zaplatí Poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, podle ustanovení § 1970 OZ.
6. Smluvní pokuty hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty a úroků z prodlení, a to v plné výši.
7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.

IX.

Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy pouze prostřednictvím svých zaměstnanců s příslušnou kvalifikační způsobilostí. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat služby na potřebné odborné úrovni s přihlédnutím k maximální možné efektivnosti a hospodárnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle čl. III. Smlouvy na základě písemných požadavků zástupce Objednatele. Poskytovatel se bude zároveň při plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy řídit písemnými pokyny zástupce Objednatele. Zjistí-li zástupce Objednatele, že Poskytovatel plní své závazky vyplývající z této Smlouvy v rozporu s jeho pokyny a požadavky, oznámí zástupce Objednatele Poskytovateli tuto skutečnost písemně. Poskytovatel je povinen odstranit nedostatky vzniklé vadným prováděním na vlastní náklady a plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy řádným způsobem.
3. Objednatel je oprávněn oznámit vady plnění a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady kdykoliv ve lhůtě 2 let od předání Zázpisu. Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, zavazuje se Poskytovatel tuto vadu odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů nebo ve lhůtě stanovené Objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená.
4. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této Smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu Objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této Smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.

5. Poskytovatel a Objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují možnost plnění závazku vyplývajících z této Smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne vzniku takovéto skutečnosti. Strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost pro řádné a včasné plnění předmětu Smlouvy. Součinnost bude zabezpečena na základě písemných pokynů od Národního koordinátora STO/NATO doc. Ing. Blahoslava Dolejšího, CSc. a Mezinárodních koordinátorů odborových panelů STO/NATO.
7. Poskytovatel se zavazuje, že služby dle odst. 1 čl. III. Smlouvy budou poskytovány jeho zaměstnanci s níže uvedenou odborností:

Pracovní skupina	Obecné požadavky	Odborné požadavky, zkušenosti, znalosti
STB-EDA Science and Technology Board European Defence Agency	Vysokoškolské vzdělání technického směru, AJ STANAG 2, bezpečnostní prověrka NATO-SECRET,	Znalost základní struktury NATO STO, dlouhodobé působení (nejméně 3 roky) ve strukturách zabývajících se oblastí mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji
IMC Information Management Committee	Středoškolské vzdělání, AJ STANAG 2, bezpečnostní prověrka NATO - SECRET,	Znalost základní struktury NATO STO, znalosti IT a managementu informací

8. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv kontrolovat plnění závazků Poskytovatele, a to prostřednictvím zástupce Objednatele.
9. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
10. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
11. Poskytovatel prohlašuje, že předané výstupy dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy nejsou zatíženy žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při plnění služeb.
12. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
13. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této Smlouvy, je český jazyk.
14. Poskytovatel podpisem Smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas Objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve Smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
15. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu Smlouvy, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
16. Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této Smlouvy ani tuto Smlouvu jako celek.

17. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této Smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu Smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datovou zprávou na adresy uvedené v této Smlouvě. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem či emailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen bezodkladně adresátovi osobně, prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové zprávy.
18. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. Doručování datových zpráv se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

X.

Ochrana utajovaných informací

1. Poskytovatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a souvisejících prováděcích právních předpisů.
2. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů oznámit bezpečnostnímu řediteli MO (dále jen „BŘ MO“) všechny změny v podmínkách uvedených v § 17 zákona č. 412/2005 Sb., které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability.
3. Poskytovatel je povinen informovat BŘ MO o podání návrhu na prohlášení konkurzu na jeho osobu do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl.
4. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně oznámit BŘ MO nezpůsobilost ve vztahu k utajovaným informacím podle § 19 zákona č. 412/2005 Sb., zejména odnětí osvědčení podnikatele nebo pozbytí platnosti prohlášení podnikatele, a vrátit utajované informace nebo utajovaný vojenský materiál Objednateli.
5. Poskytovatel je povinen současně se splněním příslušných zákonných povinností neprodleně písemně oznámit BŘ MO jakékoliv neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi nebo ztrátu utajovaných informací Objednateli.
6. Poskytovatel je povinen umožnit odborným orgánům Objednatele, resp. Odboru bezpečnosti MO, kontrolovat na základě písemného pověření BŘ MO nakládání s utajovanými informacemi Objednatele v rámci své osoby a svých poddodavatelů.
7. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů doručit Objednateli veškeré změny skutečností, uvedených v Informačním dotazníku podnikatele.
8. Poskytovatel je povinen vést samostatný seznam poskytnutých utajovaných dokumentů nebo technických zařízení nebo seznam utajovaných dokumentů a technických zařízení, které u Poskytovatele vznikly (název dokumentu, čj. apod.).
9. Poskytovatel je povinen vést samostatný seznam utajovaných dokumentů nebo technických zařízení poskytnutých jeho poddodavatelům nebo seznam utajovaných dokumentů a technických zařízení, které u poddodavatelů vznikly (název dokumentu, čj. apod.).

10. Poskytovatel má dle § 20 zákona č. 412/2005 Sb. přístup k utajovaným informacím, které u něho vznikají nebo jsou mu poskytnuty, přičemž tyto utajované informace jsou specifikovány v souladu se seznamem utajovaných informací stanoveným nařízením vlády č. 522/2005 Sb., v platném znění a tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli, pro tyto stanovit zákaz poskytování utajovaných informací dalším subjektům.

XI.

Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku Smlouvy;
 - c) výpovědí ze strany Objednatele bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíce, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli;
 - d) jednostranným odstoupením od Smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění Objednatelem pro její podstatné porušení Poskytovatelem;
 - e) jednostranným odstoupením od Smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění Objednatelem v případě, že poskytovatel je v likvidaci podle § 187 OZ, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku podle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Poskytovatele.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy ze strany Poskytovatele ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí:
 - a) neposkytnutí služeb řádně a včas;
 - b) porušení ustanovení čl. IX. odst. 1, 2, 4, 5 a 7 této Smlouvy;
 - c) porušení ustanovení čl. X. této Smlouvy.
3. V případě, že Objednatel nevyužije práva odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení, je oprávněn od Smlouvy odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. Objednatel poskytne přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ustanovení § 1978 OZ.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena elektronicky o 10 stranách.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření Smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy připojují pod ní své podpisy.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1: Seznam utajovaných informací - 1 strana;
Příloha č. 2: Kalkulace nákladů – 2 strany

Mgr. Jiří PROTIVA
ředitel státního podniku

Mgr. Jiří Protiva
Protiva
Digitálně podepsal
Mgr. Jiří Protiva
Datum: 2018.03.29
11:13:01 +02'00'
Podepsáno elektronicky

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
ředitelka
odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO

Podepsáno elektronicky

SEZNAM UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

v rámci zakázky „Správa dokumentace Science & Technology Organization“

U organizace Poskytovatele **mohou vznikat, a nebo jí budou poskytovány** utajované informace (V,D,T a NATO/SECRET) do a včetně stupně utajení „NATO SECRET“, které jsou v SUI vymezeny:

- o Informace, které poskytla cizí moc a které v souladu s právem pro ni platným jako utajované označila a informace, které jsou utajovány v rámci Organizace Severoatlantické smlouvy a Evropské unie nebo podle mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, v platném znění - obecná část – bod 5 a bod 6), do a včetně utajení „NATO SECRET“;
- o Údaje z oblasti obranného a technického výzkumu a vývoje a vojenského materiálu (příloha č. 5 k nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, v platném znění – SUI v oblasti působnosti MO – bod 10 a bod 27) do a včetně stupně utajení „Tajné“.

U organizace budou vznikat, a nebo jí budou poskytovány ke zpracování utajované informace do a včetně stupně utajení „**TAJNÉ**“ a „**NATO SECRET**“.

Utajované informace se předávají mezi Poskytovatelem a Objednatelem prostřednictvím jejich registrů utajovaných informací. Pro poskytování utajovaných informací Poskytovateli a přebírání utajovaných informací od něj je určen za Objednatele doc. Ing. Blahoslav DOLEJŠÍ, CSc, tel. 973 214 682.

Kalkulace nákladů
 „Správa dokumentace Science & Technology Organization (STO)“

Hodinová sazba práce odborných pracovníků provádějících službu je 1 315,- Kč (bez DPH)

	Předmět plnění	Počet hodin	Cena v Kč bez DPH
1.	Vedení a aktualizace dokumentů NATO STO a jejich anotací, stejně jako vedení a aktualizace dokumentů Evropské obranné agentury (dále jen „EDA“)	80	105 200
2.	Vedení agendy STB/CSO/IMC a panelů NATO STO, zajišťování komunikace	90	118 350
3.	Zajišťování distribuce dokumentů NATO STO pro zúčastněná pracoviště výzkumu a vývoje AČR i mimo ni	80	105 200
4.	Ukládání a uchovávání dokumentů NATO STO	60	78 900
5.	Zabezpečení akcí NATO STO konaných v ČR v oblasti výzkumu a vývoje (pracovní jednání, konference apod.)	70	92 050
6.	Zabezpečení vlastního chodu DIS ČR NATO STO technickými prostředky	40	52 600
7.	Zajišťování zahraničních služebních cest pokrývaných finančními prostředky z Podpůrného programu NATO STO a vedení jejich agend	80	105 200
8.	Poskytování průběžné analýzy dopadů dlouhodobých technologických aspektů (Long-Term Aspects of the Military Capability Requirements), budoucích disruptivních technologií (Emerging-Emerged Disruptive Technologies) a technologických problémů (Science and Technology Hard Problems) definovaných NATO STO na výstavbu a rozvoj AČR	80	105 200
9.	Informování objednatele v návaznosti na závěry z jednání STB a panelů STO, o hlavních studiích a jejich cílech v rámci STO s ohledem na podmínky ČR	70	92 050
10.	Informování objednatele v součinnosti se zástupci ČR v panelech STO o zapojení českých zástupců v obdobných aktivitách STO	10	13 150
11.	Poskytování podkladů ke zpracování koncepčních dokumentů z oblasti výzkumu a obranných technologií z hlediska cílů a priorit STO	20	26 300
12.	Předkládání doporučení k zapojení českých odborníků do pracovních týmů, které řeší obdobné problémy jako programy obranného výzkumu a vývoje	10	13 150
13.	Zastupování České republiky (rezortu obrany) v NATO STO STB a jejich jednotlivých panelech	110	144 650
14.	Koordinace činností národních zástupců v panelech NATO STO s cílem harmonizace úsilí k naplnění cílů koncepce výzkumu a vývoje rezortu obrany a k naplnění cílů programů obranného výzkumu a vývoje	40	52 600

	Předmět plnění	Počet hodin	Cena v Kč bez DPH
15.	Napomáhání při implementaci výsledků projektu NATO STO do konkrétních programů výstavby a rozvoje AČR	40	52 600
16.	Vedení DIS EDA a STO/NATO	80	105 200
17.	Funkce subregistru EDA	40	52 600
18.	Podpora Národnímu koordinátorovi NATO STO	90	118 350
19.	Podpora zástupcům ČR (CGE, CnGE) v jednotlivých CapTech	50	65 750
20.	Zajištění zahraničních aktivit EDA pořádaných na území ČR (PMG meeting)	10	13 150
21.	Vytvoření a vedení webových stránek STO a EDA specifikovaných dle národních potřeb pro koordinaci činnosti zástupců ČR v panelech STO a v CapTech	40	52 600
22.	Kalkulace finančních prostředků potřebných na splnění úkolů	20	26 300
23.	Zajištění služeb na analytickou a podpůrnou činnost AČR v rámci NATO STO a vedení DIS ČR NATO STO	30	39 450
24.	Funkce subregistru STO	90	118 350
25.	Podpora zástupcům ČR v jednotlivých panelech NATO STO	90	118 350
26.	Účast na zasedání Plans and Programmes	40	52 600
27.	Komunikace s CSO (Collaboration Support Office)	60	78 900
	Celkem	1 520	1 998 800

Mgr. Jiří PROTIVA
ředitel státního podniku

Podepsáno elektronicky

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
ředitelka
odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO

Podepsáno elektronicky