

## **S m l o u v a**

uzavřená mezi

1.     **dodavatelem:**            Jitka Tomečková  
                                  Bohumínská 449/58  
                                  710 00 Slezská Ostrava  
**IČ:**                             145 66 699  
**bankovní spojení:**

a

2.     **odběratelem:**            Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19  
  
**zastoupenou:**                Miroslavou Pospíšilovou, ředitelkou  
**IČO:**                            75027348  
**Bankovní spojení:**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

**Zajišťování mzdové agendy dle platných zákonů a interních předpisů odběratele.**

### **II.**

#### **Povinnosti dodavatele**

1.     Vést mzdovou agendu v souladu s platnými zákony a předpisy a akceptovat interní předpisy odběratele, pokud neodporují zákonům, zákonným předpisům, vyšším kolektivním smlouvám nebo nadřízeným předpisům.
2.     Zabezpečovat agendu vyplývající ze zákona o nemocenském pojištění.
3.     Dodržovat termíny výplat podle výplatního kalendáře, jež se stanoví po souhlasu obou stran na začátku roku (příloha č. 1). Případné změny ve schváleném kalendáři se řeší rovněž dodatkem smlouvy a musí být oznámeny minimálně dva měsíce před výplatním termínem.
4.     Na požádání předložit všechny podklady a doklady týkající se mzdové agendy.
5.     Neposkytovat nabyté informace žádné třetí straně bez předchozího souhlasu odběratele a zabezpečit dostatečné utajení zpracovávaných údajů dle zákona č. 101/200 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění zákona 227/2000 Sb.  
Za dodavatele má přístup do databanky pouze mzdová účetní a za odběratele pouze ředitelka mateřské školy.

6. V případě přímého zavinění nedodržení výplatního termínu stanoveného ve výplatním kalendáři, za každý den zdržení zaplatit pokutu ve výši 2 % z částky odpovídající jedné šestině fakturované zálohy příslušného pololetí.

### III.

#### **Povinnosti odběratele**

1. Vždy ke dni určenému ve výplatním kalendáři (viz část II, bod 3.) předat dodavateli veškeré podklady pro výpočet výplat zaměstnanců. V případě nedodržení tohoto termínu zaplatí odběratel za každý den zdržení pokutu ve výši 2 % z částky odpovídající jedné šestině fakturované zálohy příslušného pololetí.
2. Průběžně, dohodnutým způsobem předávat dodatky nebo změny pro výpočet mezd (nové nástupy, výstupy, nemocenské apod.), nejpozději však vždy dle III, bodu 1. Tak, aby mohly být zpracovány výplaty v řádném termínu.
3. Brát na vědomí, že nedodání všech podkladů nutných pro správnost výpočtů mezd se nehodnotí jako přímé zavinění ze strany dodavatele.

### IV.

#### **Cena**

Smluvní strany se dohodly na ceně stanovené dle provedené kalkulace nákladů, a to na základě zpracovaného počtu zaměstnanců (dle přílohy č. 2).

### V.

#### **Ostatní a závěrečná ustanovení**

1. Objednatel se zavazuje uhradit účtovanou částku za zpracování mezd čtvrtletně dle vystavené faktury v termínu do 15 dnů od vystavení faktury.
3. V případě nedodržení data splatnosti faktury, bude dodavatel fakturovat penále ve výši 0,5 % fakturované částky za každý započatý den ode dne splatnosti.
4. Všechny ostatní blíže neurčené požadavky a závazky se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku.
5. Výpovědní lhůta dodavateli i odběratele je tři měsíce od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi smlouvy druhé straně.
6. Všechny změny a doplňky smlouvy budou prováděny písemnými dodatky.

7. Obě smluvní strany se zavazují řešit event. spory a nejasnosti mezi stranami na základě jednání.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je předávací protokol a úvodní agenda mezd školy.

**VI.**  
**Platnost smlouvy**

Smlouva se uzavírá s účinností od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou.

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Ostravě dne 2. 1. 2003

za dodavatele

za odběratele

---

Jitka Tomečková

---

Miroslava Pospíšilová  
ředitelka MŠ

<b>VÝPLATNÍ KALENDÁŘ</b> pro rok 2003
--

LEDEN	10. 2. 2003
ÚNOR	10. 3. 2003
BŘEZEN	10. 4. 2003
DUBEN	9. 5. 2003
KVĚTEN	10. 6. 2003
ČERVEN	27. 6. 200
ČERVENEC	8. 8. 2003
SRPEN	10. 9. 2003
ZÁŘÍ	10. 10. 2003
ŘÍJEN	10. 11. 2003
LISTOPAD	10. 12. 2003
PROSINEC	9. 1. 2004

---

Jitka Tomečková

---

Miroslava Pospíšilová

<b>CENÍK PRACÍ SPOJENÝCH SE ZPRACOVÁNÍM MZDOVÉ AGENDY</b>
---

Podle počtu zpracovávaných osobních čísel měsíčně:

85,-- Kč

za osobní číslo měsíčně

Za zpracování statistik:

1. Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství – Škol /MŠMT/ P1-04.
2. Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdách – Práce /MF/ 2-4.

200,-- Kč

za organizaci čtvrtletně