



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství
	15 hodin		Motivační kurz
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ing. Michala Hubertová, Ph.D

Adresa pracoviště: Pstruží 19, Merklín 363 01

Vedoucí pracoviště: Ing. Michala Hubertová, Ph.D

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
xxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ xxxxxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Provozní penzionu
Místo výkonu odborné praxe:	Pstruží 19, Merklín 363 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	3.4.2018 – 31.3.2019
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Jazykové znalosti, dobré komunikační znalosti, zodpovědnost, flexibilita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Organizace a plánování chodu provozu malého penzionu s kapacitou 20 lůžek. Ubytování hostů, příprava snídaní, údržba penzionu a zahrady, pomoc s úklidem pokojů, prodej nápojů a občerstvení, vydávání EET účtenek (lehká administrativa)

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Školení a seznámení se základními dokumenty týkajícími se provozu penzionu
Školení jednotlivých činností

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Ubytovací řád, provozní řád, provozní řád wellness, BOZP, PO

Práce na recepci (hotelový systém na PC, check-in, check-out, vydávání účtenek, drobný prodej na recepci, podávání informací hostům)

Práce v kuchyni – příprava snídaní a drobného občerstvení
Obsluha hostů – podávání snídaní a drobného občerstvení vč. nápojů
Obsluha wellness
Úklid penzionu, pomoc a kontrola pokojské

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v oboru ubytování.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	31.7.2018, 31.10.2018, 31.1.2019 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2019 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2019 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2019 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2018	Školení a seznámení se základními dokumenty týkající se provozu penzionu Práce v kuchyni – příprava snídaní a drobného občerstvení	40 hod./týd.	Ne
Květen 2018	Obsluha hostů – podávání snídaní a drobného občerstvení vč.nápojů Úklid penzionu, pomoc a kontrola pokojské	40 hod./týd.	Ne
Červen 2018	Obsluha hostů – podávání snídaní a drobného občerstvení vč.nápojů – vč.letní terasy Obsluha wellness	40 hod./týd.	Ne
Červenec 2018	Práce na recepci (hotelový systém na PC, check-in, check-out, vydávání účtenek, drobný prodej na recepci, podávání informací hostům)	40 hod./týd.	Ne
Srpen 2018 – Březen 2019	Samostatná činnost výše uvedených procesů	40 hod./týd.	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*