



Město Kuřim



MUKUP004QV73

Město Kuřim
Jungmannova 968/75
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311
fax +420 541 230 633
www.kurim.cz

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI 2018/D/0043

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL

zastoupený:
sídlo:
IČ:
Tel.:
e-mail:
bankovní spojení:
(dále jen „poskytovatel“)

Město Kuřim

Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
00281964
541 422 311
posta@radnice.kurim.cz
Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100

2. PŘÍJEMCE

zastoupený:
sídlo / trvalý pobyt:
IČ / datum narození:
bankovní spojení:
(dále jen „příjemce“)

Místní akční skupina Brána Brněnska, z.s.

Ing. Oldřichem Štarhou, předsedou
Křížkovského 48/2, 664 34 Kuřim
22712372
Česká spořitelna, a.s., č.ú. [REDACTED]

Uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

Článek I. Účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „výpomoc“) z rozpočtu poskytovatele dle žádosti ze dne 15.1.2018, na úhradu nákladů aktivit pro školy v ORP Kuřim a pořádání setkání pedagogů ze všech MŠ i ZŠ v území ORP Kuřim.
2. Příjemce výpomoc přijímá a zavazuje se, že bude výše uvedené aktivity realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy.
3. Poskytnutí výpomoci je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Výpomoc je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II. Výše a způsob poskytnutí Výpomoci

1. Příjemci je poskytována výpomoc ve výši: **400 000 Kč (slovy: čtyřistatisíc korun českých)** na realizaci aktivit uvedených v čl. I. této smlouvy.
2. Výpomoc bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 10 dnů od oboustranného podpisu smlouvy.

Článek III. Podmínky použití výpomoci, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít výpomoc maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci aktivit uvedených v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat výpomoc k realizaci aktivit v období **od 01. 04. 2018 do 31. 12. 2018**. Čerpáním výpomoci se rozumí úhrada výdajů vzniklých při realizaci aktivit převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Přesná specifikace účelu výpomoci je uvedena v čl. I. této smlouvy.
3. Výpomoc musí být vrácena poskytovateli na uvedený bankovní účet nejpozději **ke dni 31.01.2019**.
4. Výpomoc či její částí se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
7. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání poskytnuté výpomoci nejpozději **do 28. 02. 2019**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
8. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizované aktivity, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který výpomoc příjemci přinesla.
9. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků výpomoci zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
10. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

Článek IV. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace aktivity, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování aktivity ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla výpomoc poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vypořádání výpomoci odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.



Článek V. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. V případě, že příjemce použije výpomoc nebo její část na jiný účel sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vypořádání v termínu stanoveném v čl. III, odst. 6 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem výpomoci stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) je v likvidaci,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
4. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce výpomoci vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
5. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku výpomoci poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
6. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku výpomoci, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li



se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedochodnou-li se smluvní strany jinak.

7. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být výpomoc zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
8. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
9. Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., dnem uveřejnění v registru smluv.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí výpomoci a schválení uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi dne 20.3.2018, usnesením č. 1035/2018.

V Kuřimi dne 28.3.18

Za poskytovatele:

Mgr. Ing. Drago Sukalovsky
starosta

V Kuřimi dne 28.3.18

Za příjemce:

.....
Ing. Oldřich Štarna
předseda