
Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Kupující prohlašuje, že:

1.1.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož základní působnost je vymezena zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a

1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Prodávající prohlašuje, že:

1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle Výpisu z obchodního rejstříku, právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním úkonům, a

1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a

1.2.3 ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči němu nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se kupujícího bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění veřejné zakázky.

2. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ

2.1 Dle usnesení vlády č. 563 ze dne 20. července 2011 jsou podřízenými organizacemi ústředních orgánů státní správy jimi řízené organizační složky státu a dále právnické osoby, které byly těmito ústředními orgány státní správy zřízeny nebo v nichž mají ústřední orgány státní správy majetková práva nebo v nichž vykonávají vliv na řízení, a které jsou veřejnými zadavateli podle § 2 odst. 2 písm. a), b) a d) ZVZ.

Podřízené organizace zahrnuté do resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek kupujícího, uzavřely jednotlivě s kupujícím smlouvy o centralizovaném zadávání, na jejichž základě pověřily kupujícího (centralizovaného zadavatele) k zadání centralizované zakázky a kupující se zavázal na účet těchto pověřujících zadavatelů (dále též „**pověřující zadavatelé**“) v souladu s ust. § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ provést zadávací řízení na veřejnou zakázku. Seznam pověřujících zadavatelů je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.

2.2 Uzavřením smluv o centralizovaném zadávání mezi kupujícím a pověřujícími zadavateli se práva a povinnosti kupujícího dle této Smlouvy rozšiřují i na tyto pověřující zadavatele.

3. ÚČEL SMLOUVY

- 3.1 Účelem této Smlouvy je realizace veřejné zakázky k naplnění jejího cíle, který vyplývá ze zadávací dokumentace veřejné zakázky (dále jen „Zadávací dokumentace“)
- 3.2 Prodávající touto Smlouvou garantuje kupujícímu nebo pověřujícím zadavatelům splnění zadání veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 3.2.1 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky, vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 3.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita přiměřeně ustanovení Zadávací dokumentace,
 - 3.2.3 prodávající je vázán svou nabídkou předloženou kupujícímu v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

4. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1 Předmětem Smlouvy je rámcové ujednání mezi kupujícími na straně jedné a prodávajícími na straně druhé, které upravuje podmínky plnění spočívající v dodávkách Kancelářských tiskáren a Chodbových tiskáren (položka č. 1, položka č. 2, položka č. 3, položka č. 4, položka č. 5, položka č. 6), (dále také jen „zboží“) kupujícími a pověřujícími zadavatelům, včetně zajištění jejich záručního servisu. Podrobná specifikace předmětu plnění a rozsah poskytovaného záručního servisu jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.2 Jednotlivé dodávky v rámci Smlouvy budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ, zaslaných ze strany kupujícího či daného pověřujícího zadavatele, a to ve formě písemné objednávky, které jsou návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení objednávky ze strany prodávajícího, jež je přijetím návrhu smlouvy, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od obdržení objednávky kupujícího či daného pověřujícího zadavatele. Tyto objednávky mohou být činěny i elektronickými prostředky s tím, že cena bude určena způsobem dohodnutým v článku 6. Smlouvy.
- 4.3 Za řádně uskutečněné plnění objednávky se kupující nebo pověřující zadavatel zavazuje zaplatit prodávajícímu řádně a včas cenu stanovenou v objednávce podle podmínek této Smlouvy.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího či na pověřujícího zadavatele okamžikem převzetí zboží od prodávajícího v místě plnění stanoveném v objednávce.

5. OBJEDNÁVKY A PROCES OBJEDNÁNÍ

- 5.1 Kupující nebo pověřující zadavatel zašle prodávajícímu objednávku na zboží, ve které budou uvedeny především následující údaje:
 - 5.1.1 označení smluvních stran;

-
- 5.1.2 druh a počet kusů požadovaného zboží;
 - 5.1.3 celková cena odvozená z cen za jeden kus zboží podle ceníku zboží uvedeného v Příloze č. 3 Smlouvy;
 - 5.1.4 požadovaný termín dodání, má-li být pozdější než termín, který stanovuje čl. 7.1 Smlouvy;
 - 5.1.5 místo dodání zboží, zejména označení pracoviště kupujícího nebo pověřujícího zadavatele vč. adresy uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy, na kterou má být zboží dodáno;
 - 5.1.6 jméno a kontaktní údaje zaměstnance kupujícího nebo pověřujícího zadavatele oprávněného k převzetí zboží na příslušném pracovišti kupujícího nebo pověřujícího zadavatele (dále jen „**oprávněný zaměstnanec**“).
- 5.2 Prodávající je povinen objednávku kupujícího nebo pověřujícího zadavatele písemně potvrdit nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího obdržení.

6. KUPNÍ CENA

- 6.1 Kupující nebo pověřující zadavatelé jsou povinni zaplatit prodávajícímu kupní cenu podle ceníku zboží, který je jako Příloha č. 3 nedílnou součástí Smlouvy. Ceny uvedené v tomto ceníku zboží jsou nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné, jsou v nich obsaženy veškeré náklady potřebné pro řádné splnění předmětu Smlouvy, včetně zajištění servisu dodávaného zboží, dopravy zboží a jeho dodání na místo určení, případné poplatky, cla, balení, pojištění, licencí SW vybavení a jiné náklady.
- 6.2 Kupní cenu je prodávající povinen upravit pouze v případě změny daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.
- 6.3 Kupní cena bude po dodání zboží vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou, vystavenou prodávajícím, kterou prodávající doručí kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli vždy do deseti (10) dnů ode dne dodání zboží. Prodávající bude fakturovat kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění dodání zboží. Nedílnou součástí každé faktury musí být kalkulace celkové ceny odvozená z jednotlivých cen dodaného zboží podle Přílohy č. 3 Smlouvy, a dále dodací list, který musí obsahovat seznam dodaného zboží a samostatných komponent doplněný výrobními čísly hardwaru, a je-li součástí dodávaného zboží SW, pak seznam doplněný sériovými čísly a seznam dodaného softwaru v rámci jednotlivého zboží. Kalkulace ceny a dodací list musí vždy odsouhlasit a podepsat oprávněný zaměstnanec kupujícího nebo pověřujícího zadavatele. Bez kalkulace cen, dodacího listu anebo podpisu oprávněného zaměstnance (podle předchozí věty) je faktura neplatná.
- 6.4 Splatnost řádně vystavené faktury, obsahující náležitosti uvedené v zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení na adresu kupujícího nebo pověřujícího zadavatele.
- 6.5 Kupující nebo pověřující zadavatel má právo fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny zboží, (iii) není-li připojen dodací list obsahující náležitosti podle bodu 6.3. (iv) anebo pokud kalkulace

či dodací list není podepsaný oprávněným zaměstnancem. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli.

- 6.6 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady faktury kupujícím nebo pověřujícím zadavatelem se rozumí den odeslání příslušné částky ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.

7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ DÍLČÍ OBJEDNÁVKY

- 7.1 Prodávající je povinen dodat kupujícímu či pověřujícímu zadavateli objednávkou požadované zboží, a to do deseti (10) pracovních dnů od doručení objednávky, není-li v objednávce stanoven jiný termín, a to na příslušná pracoviště kupujícího či pověřujícího zadavatele uvedená v objednávce.

8. PRÁVA A POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO

- 8.1 Prodávající je povinen dodat zboží řádně a včas.
- 8.2 Prodávající je povinen dodat bezvadné funkční zboží v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je dodáváno, a v množství požadovaném v objednávce.
- 8.3 Přestane-li být zboží uvedené v Příloze č. 1 ve sloupci „Konkrétní podmínky...“ na trhu dostupné, je prodávající povinen dodat jiné zboží, které splňuje minimálně požadavky uvedené v Příloze č. 1 ve sloupci „Minimální požadované hodnoty“, a to za původní cenu z Přílohy č. 3 Smlouvy.
- 8.4 Prodávající je povinen zboží zabalit či jinak opatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození zboží nebo znehodnocení.
- 8.5 Prodávající je povinen poskytovat kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli servisní služby k dodávanému zboží v rozsahu a kvalitě uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 8.6 Prodávající je povinen zajistit kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli technickou podporu po uplynutí záruční doby dle čl. 11.1, a to minimálně 2 roky od jejího skončení a dále zajistit sběr a likvidaci použitého elektrozařízení nebo jeho dalšího použití a to nejen poptávaného elektrozařízení, ale i elektrozařízení, která jsou dodávaným zbožím nahrazována. K nabízenému a prodanému zboží prodávající zaručuje dostupnost náhradních dílů po dobu nejméně tří let od okamžiku zastavení výroby.
- 8.7 Prodávající ručí za to, že na kupujícího nebo pověřujícího zadavatele přejdou nejpozději k okamžiku nabytí vlastnického práva ke zboží práva užívat software, je-li tento součástí dodávaného zboží. V případě, že software porušuje nebo poruší autorská nebo obdobná práva třetích osob, prodávající odpovídá v plném rozsahu za toto porušení a na vlastní náklady zjedná okamžitou nápravu, popř. bude bránit kupujícího nebo pověřujícího zadavatele, pokud jej k tomu zmocní, proti všem nárokům z porušení vlastnických práv a práv duševního vlastnictví, které mohou vyplynout z užití plnění a dále prodávající zaplatí vzniklou škodu a náklady, včetně nákladů právního zastoupení.
- 8.8 Prodávající je povinen předat kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli společně se zbožím i veškerou dokumentaci, doklady, záruční listy, technické a uživatelské

manuály a jiné dokumenty, které se ke zboží vztahují a které jsou potřebné k převzetí a užívání zboží. Prodávající je povinen předat kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli společně se zbožím licenční podmínky pro užívání software, je-li tento součástí dodávaného zboží.

- 8.9 Prodávající je povinen upozorňovat kupujícího nebo pověřujícího zadavatele včas na všechny hrozící vady svého plnění, jakož i poskytovat kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné.
- 8.10 Prodávající je povinen neprodleně oznámit písemnou formou kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
- 8.11 Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím jakékoliv třetí osoby, dle tohoto odstavce má prodávající odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám.
- 8.12 Prodávající je povinen mít po celou dobu platnosti Smlouvy řádně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění alespoň 1 mil. Kč a spoluúčastí maximálně 5 %.

9. PRÁVA A POVINNOSTI KUPUJÍCÍHO NEBO POVĚŘUJÍCÍCH ZADAVATELŮ

- 9.1 Kupující nebo pověřující zadavatelé jsou povinni zaplatit prodávajícímu kupní cenu na základě faktury vystavené prodávajícím v termínu splatnosti určeném Smlouvou.
- 9.2 Kupující nebo pověřující zadavatelé jsou povinni prohlédnout zboží podle možností co nejdříve po jeho předání.
- 9.3 Kupující nebo pověřující zadavatelé nejsou povinni dodané zboží převzít, pokud neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím dílčí objednávce, nebo neodpovídá stanovený způsob balení či je obal poškozen.
- 9.4 Pokud při dodání zboží kupující nebo pověřující zadavatelé neshledají důvody k postupu podle čl. 9.3., jsou povinni potvrdit převzetí zboží na dodacím listu, a to tím způsobem, že na dodací list připojí otisk svého razítka a podpis oprávněného zaměstnance.

10. PŘECHOD VLASTNICTVÍ A NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 10.1 Vlastnictví ke zboží dodanému na základě této Smlouvy a následné dílčí objednávky přechází na kupujícího nebo pověřujícího zadavatele okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí předmětu plnění (dodacího listu) oprávněným zaměstnancem kupujícího nebo pověřujícího zadavatele. Tímto okamžikem taktéž přechází na kupujícího nebo pověřujícího zadavatele nebezpečí škody na dodaném zboží.
- 10.2 Do okamžiku nabytí vlastnického práva uděluje prodávající kupujícímu či pověřujícímu zadavateli právo dodané zboží užívat v rozsahu a způsobem, jenž vyplývá z účelu této Smlouvy, a to bez vzniku jakýchkoliv dodatečných finančních nároků nad rámec ceny sjednané v této Smlouvě. Užívání zboží nezpůsobuje fikci převzetí zboží ani podpisu předávacího protokolu.
- 10.3 Prodávající odpovídá za vadu, kterou má zboží v okamžiku převzetí zboží kupujícím, i když se vada stane zjevnou až po tomto okamžiku.

-
- 10.4 Prodávající rovněž odpovídá za jakoukoli vadu, jež vznikne po okamžiku uvedeném v odstavci 10.1 Smlouvy, jestliže je způsobena porušením povinností prodávajícího.

11. VADY ZBOŽÍ A ZÁRUČNÍ DOBA

- 11.1 Prodávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce a rozsahu stanoveném pro jednotlivé druhy zboží v Příloze č. 1 Smlouvy. Záruční doba počíná běžet vždy ode dne převzetí zboží oprávněným zaměstnancem v místě plnění dle dílčí objednávky.
- 11.2 V případě, že kupující nebo pověřující zadavatel zjistí, že zboží má vady, jsou povinni bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů po zjištění vad, podat prodávajícímu o těchto vadách zprávu, a to písemně, e-mailem či faxem anebo prostřednictvím webového portálu dodavatele ([helpdesku](#)). Prodávající je povinen stejnou cestou potvrdit přijetí zprávy o vadě.
- 11.3 V případě, že je dodáno zboží s vadami, či se na zboží vady v záruční době vyskytnou, je prodávající povinen vady odstranit opravou, dodáním náhradního zboží, či pokud kupující nebo pověřující zadavatel takový požadavek uvede v oznámení vad, přiměřenou slevou z kupní ceny.
- 11.4 Prodávající je povinen odstranit vady zboží do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly oznámeny.
- 11.5 V případě dodání náhradního zboží jsou kupující nebo pověřující zadavatel povinni vrátit zboží původně dodané ve stavu, v jakém bylo dodáno s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bez původních obalů.
- 11.6 Nároky z vad zboží se nedotýkají nároku kupujícího nebo pověřujícího zadavatele na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

12. OCHRANA INFORMACÍ

- 12.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 12.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
- 12.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 12.3 Za třetí osoby podle této Smlouvy se nepovažují:
- 12.3.1 zaměstnanci smluvních stran, případně pověřujících zadavatelů a osoby v obdobném postavení,
- 12.3.2 orgány smluvních stran, případně pověřujících zadavatelů a jejich členové,
- 12.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím kupujícího nebo pověřujících zadavatelů, subdodavatelé prodávajícího,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro

naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

- 12.4 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 12.4.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 12.4.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 12.4.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 12.4.4 mají být zpřístupněny, vyžaduje-li to zákon či jiný právní předpis včetně práva EU nebo závazné rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - 12.4.5 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
- 12.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 12.3 této Smlouvy, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 12.6 Poruší-li prodávající povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit kupujícímu, nebo pověřujícímu zadavateli, pokud k porušení důvěrných informací došlo v souvislosti s plněním poskytovaným této organizaci, smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 12.7 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

13. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 13.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 13.2 K zasílání a přebírání dokladů, zboží, prohlášení nebo sdělení jsou kromě osob podepisujících tuto Smlouvu oprávněni též oprávnění zaměstnanci, uvedení v objednávce.
- 13.3 Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

14. NÁHRADA ŠKODY

- 14.1 Každá ze stran odpovídá za způsobenou škodu podle účinných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 14.2 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k nim došlo v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost.
- 14.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy.

15. SANKCE

- 15.1 V případě, že prodávající je v prodlení s dodáním požadovaného zboží, je prodávající povinen uhradit a kupující nebo pověřující zadavatel jsou oprávněni po prodávajícím požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 5 % z ceny zboží, s jehož dodáním je v prodlení podle konkrétní objednávky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 15.2 Pro případ prokazatelného porušení povinností prodávajícího dle čl. 8 Smlouvy vzniká kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení ve vztahu ke každému kusu zboží v rámci jedné dodávky.
- 15.3 Za porušení povinnosti uvedené v čl. 8.12, tj. porušení povinnosti prodávajícího mít po celou dobu platnosti Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném v čl. 8.12 této Smlouvy, uhradí prodávající smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
- 15.4 V případě, že prodávající nedodrží svou povinnost stanovenou v čl. 11.4, je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny zboží, s odstraněním jehož vad je dle Smlouvy v prodlení, a to za každý i započatý den takového prodlení.
- 15.5 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje prodávajícího povinnosti splnit závazky stanovené Smlouvou.
- 15.6 V případě prodlení kupujícího nebo pověřujícího zadavatele se zaplacením peněžité částky vzniká prodávajícímu nárok na úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 15.7 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
- 15.8 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody či újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, v plné výši, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

16. ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 2 let.

-
- 16.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 16.3 Kupující je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti prodávajícího. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.4 Za podstatné porušení povinnosti dle odst. 16.3 Smlouvy se považuje zejména:
- 16.4.1 prodlení prodávajícího s plněním Smlouvy nebo objednávky po dobu delší než dvacet (20) dní,
 - 16.4.2 prohlášení prodávajícího dle odst. 1.2. této Smlouvy se stane nepravdivým,
 - 16.4.3 vyjde najevo, že prodávající není z jakéhokoliv důvodu neležícího na straně kupujícího nebo pověřujícího zadavatele prokazatelně schopen plnit dál své závazky z této Smlouvy,
 - 16.4.4 prodávající třikrát dodá zboží s vadami,
 - 16.4.5 prodávající se ocitne v prodlení s plněním povinnosti podle čl. 11. 4 po dobu více než deseti (10) pracovních dní,
 - 16.4.6 prodávající poruší povinnost mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu,
 - 16.4.7 prodávající poruší opakovaně povinnost mlčenlivosti.
- 16.5 Prodávající je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení kupujícího, nebo pověřujícího zadavatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů, pokud kupující nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu prodávající poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů od doručení takovéto výzvy.
- 16.6 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 16.7 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.8 Smlouvu lze ukončit také výpovědí ze strany kupujícího z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 1 (jeden) měsíc, přičemž výpovědní doba končí posledního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelně doručena prodávajícímu.
- 16.9 Plnění podle objednávek potvrzených prodávajícím přede dnem zániku platnosti a účinnosti této Smlouvy se dokončí podle této Smlouvy.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 17.2 Pokud ve Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními právními předpisy.

- 17.3 Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených Smlouvou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených Smlouvou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
- 17.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí kupující.
- 17.5 Veškeré změny a doplňky Smlouvy, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 17.6 Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 17.7 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění vč. doplnění závazných parametrů.

Příloha č. 2 – Seznam pracovišť kupujícího a pověřujících zadavatelů.

Příloha č. 3 – Cena za 1 kus zboží

Příloha č. 4 – Zadávací dokumentace

- 17.8 Smlouva je vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě (2) vyhotovení.
- 17.9 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 24.10.2016	V Praze dne 24.10.2016
<p>Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu</p> <p>Ing. Miloslav Marčan</p>	<p>OFFICE-CENTRUM s.r.o.</p> <p>Tomáš Liška, jednatel společnosti</p>

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění vč. doplnění závazných parametrů

I. Část č. 1 Kancelářské tiskárny

Položka č. 1 Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4/OKI B432dn

Minimální požadované hodnoty	Konkrétní podmínky a parametry zboží, které je předmětem Smlouvy
minimální garantovaná životnost 200 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)	Ano
rychlost jednostranného tisku minimálně 35 str./min	40 str./min
automatický duplexní tisk	Ano
rozlišení minimálně 1200x600 dpi	1200x1200 dpi
doporučené měsíční zatížení 5000 str. nebo více	5000 stran/měsíc
maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více	80000 stran/měsíc
USB 2.0 nebo vyšší a síťové připojení 1000BASE-T	USB 2.0, síťové připojení 1000BASE-T
podpora protokolu IEEE 802.1X	Ano
LCD displej	Ano
ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2012 R2, Windows 7 (64bit), Windows 8.1 a 10 vč. WHQL certifikace	Ano
PCL jazyk	PCL, PS3
možnost vzdálené správy/konfigurace	Ano
česká lokalizace	Ano
zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení	Ano, Energy Star
kapacita paměti RAM minimálně 128MB	512MB
zabezpečený tisk	Ano
kapacita toneru minimálně 8000 stran	12000 stran dle ISO/IEEC 19752
záruka 3 roky na místě provozu daného zařízení	Ano

Položka č. 2 Kancelářská černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4/OKI MB492dn

Minimální požadované hodnoty	Konkrétní podmínky a parametry zboží, které je předmětem Smlouvy
minimální životnost minimálně 200 000 str. (nožadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)	Ano
rychlost tisku minimálně 30 str./min	40 str./min
automatický duplexní tisk	Ano
Bezproblémový tisk úředních obálek i v otevřeném stavu (dodejka modrý pruh)	Ano
rozlíšení 1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
doporučené měsíční zatížení 3000 str. nebo více	5000 stran/měsíc
maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více	80000 stran/měsíc
garance možnosti tisku obálek s pruhem v rozevřeném stavu	Ano
možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení	Ano
automatický reverzní podavač dokumentů	Ano
USB 2.0 nebo vyšší a síťové připojení 1000BASE-T	USB 2.0, síťové připojení 1000BASE-T
podpora protokolu IEEE 802.1X	Ano
LCD displej	Ano
ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2012 R2, Windows 7 (64bit), Windows 8.1 a 10 vč. WHQL certifikace	Ano
PCL jazyk	PCL, PS3
podpora LDAP minimálně 256 znaků	Ano
možnost vzdálené správy/konfigurace	Ano
česká lokalizace	Ano
zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení	Ano, Energy Star
kapacita paměti RAM minimálně 256MB	512MB
zabezpečený tisk	Ano
kapacita toneru minimálně 5000 stran	12000 stran dle ISO/IEEC 19752
záruka 3 roky na místě provozu daného zařízení	Ano

Položka č. 3 Kancelářská barevná laserová/LED multifunkce formátu A4/OKI MC573dn

Minimální požadované hodnoty	Konkrétní podmínky a parametry zboží, které je předmětem Smlouvy
minimální životnost minimálně 200 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)	Ano
rychlost tisku černobíle i barevně minimálně 25 str./min v plném rozlišení	30 str./min barevně i černobíle
automatický duplexní tisk	Ano
Bezproblémový tisk úředních obálek i v otevřeném stavu (dodejka modrý pruh)	Ano
rozlišení 1200x600 dpi	1200x1200 dpi
doporučené měsíční zatížení 5000 str. nebo více	5000 stran
maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více	60000 stran
USB 2.0 nebo vyšší a síťové připojení 1000BASE-T	USB 2.0, síťové připojení 1000BASE-T
podpora protokolu IEEE 802.1X	Ano
LCD displej	Ano
ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2012 R2, Windows 7 (64bit), Windows 8.1 a 10 vč. WHQL certifikace	Ano
PCL jazyk	PCL, PS3
Podpora LDAP minimálně 256 znaků	Ano
možnost vzdálené správy/konfigurace	Ano
česká lokalizace	Ano
zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení	Ano, Energy Star
kapacita paměti RAM minimálně 256MB	1GB
zabezpečený tisk	Ano
kapacita toneru minimálně 5000 stran	6000 stran / měsíc dle ISO/IEEC 19798
automatický oboustranný barevný skener	Ano
možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení	Ano
záruka 3 roky na místě provozu daného zařízení	Ano

Položka č. 6 Barevná přenosná tiskárna/HP OfficeJet 100 Mobile Printer

Minimální požadované hodnoty	Konkrétní podmínky a parametry zboží, které je předmětem Smlouvy
formát A4	formát A4
rychlost tisku min. 20str./min černobíle, min. 15 str./min barevně	rychlost tisku min. 22 str./min černobíle, min. 18 str./min barevně
zásobník papíru 50 listů	zásobník papíru 50 listů
formát a typ médií A4, obálky, štítky	formát a typ médií A4, obálky, štítky
připojení USB, Bluetooth	připojení USB, Bluetooth
maximální měsíční zatížení 400str./měsíc	maximální měsíční zatížení 400str./měsíc
kapacity tiskových kazet min. 400 str. černobílá, min. 200 str. barevná	kapacity tiskových kazet min. 400/450 str. černobílá, min. 330/560 str. barevná
kapacita baterie min. 350 str.	kapacita baterie min. 350 str.
podporované OS Windows Vista (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit)	podporované OS Windows Vista (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit)
příslušenství baterie, připojovací kabel USB verze min. 2.0, napájecí adaptér	příslušenství baterie, připojovací kabel USB verze min. 2.0, napájecí adaptér
záruka 2 roky na místě	záruka 2 roky na místě

Příloha č. 2

Seznam pracovišť kupujícího a pověřujících zadavatelů

I. Kupující

Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky

Sídlo: Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

II. Pověřující zadavatelé

Puncovní úřad

Sídlo: Kozí 4, 110 01 Praha 1

IČ: 00002542

Správa úložišť radioaktivních odpadů

Sídlo: Dlážděná 6, 110 01 Praha 1

IČ: 6600769

Státní energetická inspekce

Sídlo: Gorazdova 24, 128 01 Praha 2

IČ: 61367584

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

IČ: 48135267

Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva

Sídlo: Jilmová 12, 130 00 Praha 3

IČ: 70844844

Česká obchodní inspekce

Sídlo: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 00020869

Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu ČR

Sídlo: Politických vězňů 20, 112 49 Praha 1

IČ: 61382060

Český metrologický institut

Sídlo: Okružní 31, 638 00 Brno

IČ: 00177016

Česká agentura na podporu obchodu CzechTrade

Sídlo: Dittrichova 21, 128 01 Praha 2

IČ: 00001171

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Sídlo: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 71377999

Agentura pro podnikání a inovace

Sídlo: Žitná 18, 120 00 Praha 2

IČ: 05108861

Český institut pro akreditaci, o.p.s.

Sídlo: Olšanská 54/3, 130 00 Praha 3

IČ: 25677675

Poz.	Společnost	Ulice	č.p.	PSC	Město
1	Czl	Štěpánská	15	12000	Praha
2	Czl	Husova	5	37001	České Budějovice
3	Czl	Holandská	3	63900	Brno
4	Czl	Jaltská	906/1	36001	Karlovy Vary
5	Czl	Soukenická	54/8	50003	Hradec Králové
6	Czl	Nám. Dr. E. Beneše	4/12	46001	Liberec
7	Czl	Na Hradbách	18	70200	Moravská Ostrava
8	Czl	Jeremenkova	40 B	77200	Olomouc
9	Czl	K Vinici	1256	53002	Pardubice
10	Czl	Teslova	3	30100	Plzeň
11	Czl	Mírové náměstí	34	40001	Ústí nad Labem
12	Czl	Komenského	31	58601	Jihlava
13	Czl	Vavrečkova	5262	76101	Zlín
14	CzT	Dittrichova	21	12801	Praha
15	CzT	Politických vězňů	20	11249	Praha
16	ČAI	Olšanská	54/3	13000	Praha
17	ČAI	Okružní	31	63100	Brno
18	ČMI	Okružní	31	63100	Brno
19	ČMI	Radiová	1163/3	10200	Praha
20	ČMI	V Botanice	1504/4	15072	Praha
21	ČMI	Romana Havelky	17/294	58601	Jihlava
22	ČMI	Hvoždanská	2053/3	14801	Praha
23	ČMI	Bendova	11	30127	Plzeň
24	ČMI	Vladislava Vančury	1428/7	43401	Most
25	ČMI	Průmyslová	455	53003	Pardubice
26	ČMI	Pekařská	9	77200	Olomouc
27	ČMI	Gudrichova	41	74601	Opava
28	ČMI	Kotojedy	73	76701	Kroměříž
29	ČMI	U Sirkárny	5/33	37021	České Budějovice
30	ČMI	Slunečná	23	46001	Liberec
31	ČMI	Radiová	1	10200	Praha
32	ČOI	Štěpánská	15	12000	Praha
33	ČOI	Prokopa Diviše	6	40001	Ústí nad Labem
34	ČOI	Nám Dr. E Beneše	26	46031	Liberec
35	ČOI	Provozní	1	72200	Ostrava
36	ČOI	Krapkova	3	77211	Olomouc

37	ČOI	Tř. Kpt. Jaroše	5	60200	Brno
38	ČOI	Balbínova	821	50002	Hradec Králové
39	ČOI	Houškova	33	30857	Plzeň
40	ČOI	Mánesova	3a	37021	České Budějovice
41	ČOI	Tolstého	15	58601	Jihlava
42	ČÚZZS	Jilmová	759/12	13000	Praha
43	ČÚZZS	Koželužská	140	39001	Tábor
44	MPO	Na Františku	32	11015	Praha
45	MPO	Politických vězňů	20	11249	Praha
46	MPO	Gorazdova	24	12800	Praha
47	MPO	Washingtonova	11	11249	Praha
48	PÚ	Kozí	4	11000	Praha
49	PÚ	Vyšinka	1409	51101	Turnov
50	PÚ	Veveří	18	60200	Brno
51	PÚ	Zahradní	1	70200	Ostrava
52	PÚ	17. listopadu	220	54941	Červený Kostelec
53	PÚ	Náměstí Rudolfa Terera	3/4	77010	Olomouc
54	PÚ	Divišova	439	50003	Hradec Králové
55	PÚ	Jesenského	3060	39002	Tábor
56	PÚ	Koterovská	83	30753	Plzeň
57	PÚ	Dolní náměstí	6	46601	Jablonec nad Nisou
58	PÚ	Nádražní 10	148	46645	Jablonec nad Nisou
59	SEI	Rejskova	3	32600	Plzeň
60	SEI	Wonkova	1143	50002	Hradec Králové
61	SEI	Opuštěná	4	60200	Brno
62	SEI	Provozní	1	72200	Ostrava Třebonice
63	SEI	Gorazdova	24	12000	Praha
64	SEI	Winstona Churchilla	12	40001	Ústí nad Labem
65	SEI	nám. Dr. E. Beneše	26	46001	Liberec
66	SEI	tř. Míru	273/99	77900	Olomouc
67	SEI	Legerova 49	49	12000	Praha
68	SEI	tř. T. Bati 853	853	76001	Zlín
69	SEI	Lipenská 17	17	37001	České Budějovice
70	SpS MPO	Politických vězňů	20	11249	Praha
71	SURAO	Na Bídnicí	2	41201	Litoměřice
72	SURAO	K lanovce Štola Bratrství		32651	Jáchymov
73	SURAO	Dlážděná	1004/6	11000	Praha
74	ÚNMZ	Biskupský dvůr	5	11000	Praha
75	ÚNMZ	Gorazdova	24	12800	Praha
76	API	Žitná	18	12000	Praha

Příloha č. 3

Část č. 1 Kancelářské tiskárny

Cena za jeden kus zboží

Číslo položky	Název položky	Cena za jeden kus		
		Kč bez DPH	DPH v Kč	Kč s DPH
<i>Ve shodě s číslováním a názvy položek uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy</i>				
1	Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	2.969,-	623,49	3.592,49
2	Kancelářská černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna	4.769,-	1.001,49	5.770,49
3	Kancelářská barevná laserová/LED multifunkce formátu A4	5.026,-	1.055,46	6.081,46
6	Barevná přenosná tiskárna	5.833,-	1.224,93	7.057,93

Příloha č. 4

Zadávací dokumentace

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

Na Františku 32, Praha 1, PSČ 110 15

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

Rámcová smlouva na nákup tiskáren

červenec 2016

1. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka vedená pod názvem **Rámcová smlouva na nákup tiskáren** je zadávána ve **zjednodušeném podlimitním řízení** podle § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

2. Zadavatel veřejné zakázky

Zadavatelem veřejné zakázky je **Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu**, IČ: 47609109, se sídlem: Na Františku 32, Praha 1, PSČ 110 15 [dále též jen „zadavatel“ nebo „centrální zadavatel“ (pro účely centralizovaného zadávání) anebo jen „kupující“ (v příloženém návrhu rámcové smlouvy)].

Osoba odpovědná jednat jménem či za zadavatele: Ing. Miloslav Marčan, ředitel odboru informatiky.

3. Centralizované zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka s názvem **Rámcová smlouva na nákup tiskáren** je zadávána centrálním zadavatelem, kterým je Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO), a to v souladu s pravidly pro fungování Resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek MPO.

Centrální zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky podle ustanovení zákona platných pro veřejného zadavatele, ve smyslu § 2 odst. 2 písm. a) zákona. Centrální zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku za účelem pořízení dodávek, a to jak na účet vlastní pro zajištění vlastních potřeb ve smyslu § 3 odst. 5 zákon, tak na účet pověřujících zadavatelů ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona.

Pověřující zadavatel je subjekt, který naplňuje definici podřízené organizace centrálního zadavatele tak, jak je stanovena usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2011 č. 563 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek (dále jen „**pověřující zadavatel**“).

Seznam pověřujících zadavatelů v resortu MPO, včetně adres jejich pracovišť, je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Před zahájením centralizovaného zadávání uzavřel centrální zadavatel s pověřujícími zadavateli písemnou smlouvu, v níž si upravili svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním.

4. Předmět veřejné zakázky

- 4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky s názvem **Rámcová smlouva na nákup tiskáren** (dále též jen „zboží“), je **dodávka kancelářských a chodbových tiskáren, a to včetně zajištění záručního servisu**, pro organizace resortu Ministerstva průmyslu a obchodu.
- 4.2. **Podrobná specifikace předmětu plnění podle jednotlivých komodit je uvedena v Příloze č. 1.** této zadávací dokumentace (dále též „ZD“).
- 4.3. Veřejná zakázka je rozdělena **na dvě samostatné části podle jednotlivých komodit** (viz kap. 5 ZD).

- 4.4. Součástí plnění veřejné zakázky je poskytnutí **Záruky**, a to min. v délce stanovené u jednotlivých druhů zboží uvedených v Příloze č. 1. Součástí poskytnuté Záruky bude i zajištění **Záručního servisu** v celé délce poskytnuté Záruky, tj. od předání a převzetí jednotlivých zboží.
- Specifické podmínky servisu jsou uvedeny u vybraných položek zboží přímo v parametrech Přílohy č. 1 ZD.

5. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka s názvem *Rámcová smlouva na nákup tiskáren* je rozdělena **na dvě samostatné části podle jednotlivých komodit.**

5.1. 1. část veřejné zakázky:

- Název 1. části: **Kancelářské tiskárny**
- Kód CPV: 30232100-5
- Předmět: Předmětem plnění této části veřejné zakázky bude dodávka kancelářských a přenosných tiskáren, a to včetně zajištění záručního servisu, pro zadavatele a organizace resortu Ministerstva průmyslu a obchodu.
- Podle čísel jednotlivých položek zboží uvedených v Příloze č. 1 této ZD **patří do 1. části veřejné zakázky položky z Přílohy č. 1:**
 - Položka č. 1 Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4
 - Položka č. 2 Kancelářská černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4
 - Položka č. 3 Kancelářská barevná laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4
 - Položka č. 6 Barevná přenosná tiskárna
- Předpokládané počty kusů jednotlivých tiskáren v 1. a v 2. roce platnosti rámcové smlouvy jsou uvedeny v závazné cenové tabulce v bodě I. Přílohy č. 4 této ZD.

5.2. 2. část veřejné zakázky:

- Název 2. části: **Chodbové tiskárny**
- Kód CPV: 30232100-5
- Předmět: Předmětem plnění této části veřejné zakázky bude dodávka chodbových tiskáren, a to včetně zajištění záručního servisu, pro zadavatele a organizace resortu Ministerstva průmyslu a obchodu.
- Podle čísel jednotlivých položek zboží uvedených v Příloze č. 1 této ZD **patří do 2. části veřejné zakázky položky z Přílohy č. 1:**
 - Položka č. 4 Chodbová černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3
 - Položka č. 5 Chodbová barevná laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3
- Předpokládané počty kusů jednotlivých tiskáren v 1. a v 2. roce platnosti rámcové smlouvy jsou uvedeny v závazné cenové tabulce v bodě II. Přílohy č. 4 této ZD.

5.3. Požadavky související s rozdělením veřejné zakázky na části

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na obě části veřejné zakázky anebo jen na jednu (kteroukoliv) část veřejné zakázky.

Na každou jednotlivou část rozdělené veřejné zakázky se vztahují ustanovení zákona týkající se postupů zadavatele v zadávacím řízení či práv a povinností dodavatele, nevyplyvá-li ze zákona jinak.

Každá část veřejné zakázky tedy bude posuzována a hodnocena samostatně, a to podle výše celkové ceny.

V úvodu nabídky uchazeč přehledně uvede, pro kterou část veřejné zakázky podává nabídku.

Pokud bude uchazeč podávat společnou nabídku pro obě části veřejné zakázky, pak musí **nabídku přehledně rozdělit tak, aby bylo možné samostatně posuzovat splnění zadávacích podmínek příslušné části veřejné zakázky, jakož i hodnotit samostatně každou z obou částí veřejné zakázky.**

Kapitoly nabídky, které budou společné pro obě části zakázky, může uchazeč v nabídce uvést jen jednou (např. prokázání kvalifikace).

6. Předpokládané hodnoty

6.1. U podřízených organizací rezortu MPO zadavatel provedl průzkum jejich potřeb pro předpokládané období platnosti smluv. Požadované technické parametry pak byly porovnány s perspektivními parametry a cenový odhad byl proveden na základě cenového průzkumu na internetu.

6.2. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadavatel zpracoval 6 položek:

- Položka č. 1 Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4
- Položka č. 2 Kancelářská černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4
- Položka č. 3 Kancelářská barevná laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4
- Položka č. 4 Chodbová černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3
- Položka č. 5 Chodbová barevná laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3
- Položka č. 6 Barevná přenosná tiskárna

6.3. Předpokládaný počet kusů jednotlivých položek tiskáren v 1. a 2. roce platnosti smlouvy, odhad cen za jeden kus a celkové ceny za jednotlivé položky jsou uvedeny v následující tabulce. Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Číslo položky:	Předpokládané ceny jednotlivých položek tiskáren					
	1	2	3	4	5	6
Počet (ks) v 1. roce	21	54	17	1	9	102
Počet (ks) ve 2. roce	8	37	9	0	7	100
Cena za 1 kus	2 562	4 628	4 215	78 512	89 256	4 215
Cena za jednotlivé položky po dobu platnosti smlouvy	74 298	421 148	109 590	78 512	1 428 096	851 430

6.4. Celková předpokládaná hodnota za obě části veřejné zakázky byla odhadnuta z předpokládaných dodávek jednotlivých komodit po dobu 2 let platnosti rámcové smlouvy na 2 963 074,-Kč bez DPH.

6.5. **Předpokládaná hodnota 1. části: 1 456 466 Kč bez DPH.**

6.6. **Předpokládaná hodnota 2. části: 1 506 608 Kč bez DPH.**

7. Závaznost požadavků zadavatele

Podklady, údaje, požadavky a technické podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace, vymezují závazné požadavky zadavatele (centrálního zadavatele) na plnění veřejné zakázky. Tyto závazné požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování závazných požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a přílohách či změny obchodních podmínek apod. bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Nabízené plnění předmětu veřejné zakázky, zejména v technických podmínkách, musí splňovat (anebo překračovat) všechny technické požadavky a podmínky uvedené zadavatelem v Příloze č. 1 ZD.

V souladu s ustanovením § 44 odst. 11 zákona zadavatel upřesňuje, že pokud v této zadávací dokumentaci a přílohách jsou uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky a jejich uvedení je za účelem upřesnění popisu předmětu plnění.

Zadavatel umožňuje pro plnění této veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky stejných nebo i lepších řešení, avšak pouze při splnění všech požadavků a podmínek uvedených v zadávacích podmínkách.

8. Obchodní podmínky

8.1. Rámcová smlouva

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v příložené rámcové smlouvě a jejích přílohách. Závazný návrh rámcové smlouvy tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8.2. Způsob realizace dílčích veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy

Centrální zadavatel uzavře na každou z obou částí veřejné zakázky rámcovou smlouvu s jedním uchazečem, který se umístí na prvním hodnoceném pořadí v rámci hodnocení každé části veřejné zakázky.

Postup realizace dílčí veřejné zakázky v případě rámcové smlouvy uzavřené pouze s jedním uchazečem a v případě, kdy veškeré podmínky plnění jsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, upravuje ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona. Prováděcí ustanovení jsou uvedeny v příložené rámcové smlouvě.

Plnění rámcové smlouvy pro centrálního zadavatele a pro pověřující zadavatele se předpokládá po dobu 2 let od uzavření rámcové smlouvy.

8.3. Požadavky na zpracování návrhu rámcové smlouvy v nabídce

Součástí nabídky musí být návrh rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky (též jen „Smlouva“). Pro zpracování návrhu Smlouvy do nabídky uchazeč použije vzorové znění Smlouvy, které je uvedeno v Příloze č. 3 této ZD.

Zadavatel trvá na všech podmínkách a na všech ustanoveních uvedených v návrhu Smlouvy vč. jejích příloh, a to ve stejném pořadí a členění jednotlivých článků a odstavců.

Uchazeč není oprávněn činit úpravy závazných podmínek uvedených ve Smlouvě, vyjma údajů, u nichž vyplývá povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena symbolem [DOPLNÍ UCHAZEČ] anebo jsou podbarvené s pokyny pro úpravu ze strany uchazeče). V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit Smlouvu toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Smlouva nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat nebo měnit oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci a přílohách; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Návrh Smlouvy v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. V případě, že osoba oprávněná jednat jménem uchazeče či za uchazeče pověří jednáním či podpisem jinou osobu, musí být součástí nabídky i dokument, z něhož vyplývá **oprávnění (zmocnění) pro tuto jinou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem oprávnění (zmocnění)**. V takovém případě doloží uchazeč odpovídající oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsané Smlouvy není předložením řádné Smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně, musí Smlouva být podepsána statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za uchazeče, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Zadavatel doporučuje, aby návrh Smlouvy byl k nabídce přiložen v elektronické verzi (na CD) ve formátu .doc resp. .docx.

8.4. Povinné pojištění odpovědnosti

Uchazeč je povinen v případě, že bude jeho nabídka zadavatelem vybrána jako nejlépe hodnocená nabídka, uzavřít **před podpisem rámcové smlouvy pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění **alespoň 1 mil. Kč a spoluúčastí maximálně 5 %**.

Splnění tohoto požadavku uchazeč prokáže předložením pojistné smlouvy zadavateli před podpisem rámcové smlouvy.

9. Technické podmínky a způsob jejich prokázání

Závazné technické podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 1 této ZD; obdobné tabulky jsou i v Příloze č. 1 rámcové smlouvy, kde je navíc v každé tabulce přidán pravý sloupec určený pro vyplnění nabízených údajů.

9.1. Pokyny pro vyplnění tabulek parametrů v odstavci I. nebo II. Přílohy č. 1 rámcové smlouvy

Detailní a konkrétní specifikace jednotlivých parametrů jsou uvedeny v tabulkách v odstavcích označených I. nebo II. – podle toho, pro kterou část zakázky uchazeč podává nabídku.

UCHAZEČ MUSÍ POVINNĚ VYPLNIT konkrétní závazné podmínky a parametry nabízeného zboží v každém řádku pravého sloupce nadepsaném “Konkrétní podmínky a parametry zboží, které je předmětem Smlouvy”, a to v každé z tabulek uvedených v Příloze č. 1 rámcové smlouvy, pro které uchazeč podává nabídku.

- V případě delšího textu, který se uchazeči nevejde do pole tabulky, uvede uchazeč v tomto poli jen odkaz na hodnoty uvedené pod tabulkou;

- **Obsah a rozsah doplněných podmínek a parametrů musí umožňovat zadavateli rozhodnutí, zda nabídka splňuje či nespĺňuje minimální požadované hodnoty;**
- **Hodnoty v prvním a druhém sloupci tabulek uchazeč nesmí měnit.**

9.2. Prokázání funkčních vlastností výrobku

Pokud vzniknou na straně zadavatele pochybnosti o technických parametrech nabízeného zboží a jeho užitných vlastnostech, může zadavatel požádat dodavatele o předvedení nabízeného zboží. Dodavatel bude k předvedení vyzván pracovníkem zadavatele. Předvedení bude provedeno na pracovišti zadavatele, popř. na jiném pracovišti zadavatelem určeném, v termínu dle požadavku zadavatele. Dodavatel poskytne zadavateli potřebnou součinnost. Z předvedení bude pořízen písemný protokol. Zadavatel je oprávněn požádat v rámci posuzování nabídek dodavatele o vysvětlení nabídky formou předvedení konkrétního nabízeného výrobku, resp. více konkrétních nabízených výrobků z hlediska jeho funkčních vlastností, resp. specifických užitných vlastností, které jsou požadovány pro konkrétní výrobek touto ZD či jejími přílohami.

9.3. Pokyny pro prokázání podmínek dle UV 465/2010 v kap. III. Přílohy č. 1 ZD

Mimo splnění všech technických parametrů jednotlivých položek zboží (uvedených v tabulkách) musí nabízený předmět plnění dále splňovat závazné technické podmínky v kap. III. Přílohy č. 1 ZD vymezené podle usnesení vlády ČR ze dne 14. 6. 2010 č. 465/2010, přílohy č. 2 tohoto usnesení s názvem: *Metodika pro nákup kancelářské výpočetní techniky.*

Způsob prokázání těchto podmínek je uveden u každé podmínky.

Všechny požadované podklady MUSÍ UCHAZEČ POVINNĚ uvést a prokázat v nabídce. V rámcové smlouvě je již nemusí uvádět.

10. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) **Závazné cenové tabulky pro doplnění nabídkových cen jsou uvedeny v Příloze č. 4 této ZD.** Za účelem hodnocení obsahově srovnatelné celkové ceny (samostatně pro 1. část a 2. část zakázky), která by odpovídala předpokládanému celkovému rozsahu plnění (počtu kusů) za 1. a 2. rok plnění rámcové smlouvy, a která by zároveň odpovídala i způsobu stanovení předpokládané hodnoty příslušných částí veřejné zakázky, jsou v cenových tabulkách nastaveny výpočty celkové ceny z předpokládaného počtu kusů v jednotlivých letech.
- b) Předpokládané počty kusů jednotlivých položek zboží zadavatel odhadnul podle požadavků svých a podle požadavků podřízených organizací rezortu MPO (pověřujících zadavatelů) a s přihlédnutím k vývoji obnovy technického vybavení v resortu. Uvedené počty kusů jsou pouze orientační a slouží zejména účelu hodnocení (porovnatelnosti) nabídkových cen. Konkrétní poptávka (objednávka) počtu kusů se bude řídit vždy jen aktuálními potřebami (centrálního zadavatele nebo pověřujících zadavatelů) a proto **uvedené předpokládané objemy položek nejsou pro zadavatele závazné.**

- c) **Cenovou nabídku musí uchazeč v nabídce zpracovat pouze do excelových tabulek uvedených v Příloze č. 4 této ZD.** Uchazeč tedy nesmí použít jiné (vlastní) tabulky či jinou formu zpracování (výpočtu) cen.
- d) Uchazeč nesmí jakkoliv měnit či upravovat předepsané tabulky v Příloze č. 4 ZD. Uchazeč vyplní pouze ceny za jeden kus, a to jen v tabulce pro tu část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku.
- e) Do sloupce „**Cena za jeden kus**“ uchazeč vyplní jednotkovou cenu, která bude výchozí pro výpočet ceny za objednané počty kusů v rámci jednotlivých objednávek vystavovaných centrálním zadavatelem anebo pověřujícími zadavateli. **Cenu za jeden kus musí uchazeč vyplnit ve všech řádcích předepsaných položek zboží.**
- f) Ve sloupci „**Nabídková cena za předpokládaný poč. kusů v 1. + 2. roce**“ bude „**automaticky**“ v excelu **dopočítána cena** podle vzorce:

„Cena za jeden kus“ X (předp. počet kusů v 1. roce + předp. počet kusů ve 2. roce)

- g) „**Celková cena za část 1. Kancelářské tiskárny**“ anebo „**Celková cena za část 2. Chodbové tiskárny**“ (v posledním řádku posledního sloupce) pak bude automaticky v excelu vypočtena součtem nabídkových cen vypočtených v posledním sloupci excelové tabulky.
- h) Nedodržení požadavků na jednotné zpracování nabídkových cen uvedených v této zadávací dokumentaci (tj. např. neuvedení nabídkové ceny za jeden kus byť u jedné položky) anebo jiná forma zpracování nabídkových cen, bude důvodem k vyřazení nabídky uchazeče.
- i) **Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné a nepřekročitelné.** Nabídkové ceny musí být uvedeny včetně veškerých nákladů potřebných pro řádné splnění předmětu objednávky, včetně zajištění servisu dodávaného zboží, dopravy zboží a jeho dodání na místo určení, případných poplatků, cla, balení, pojištění, licencí SW vybavení apod.
- j) Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako **ceny smluvní a platné v nezměněné výši od data nabytí účinnosti nebo platnosti rámcové smlouvy až do ukončení platnosti rámcové smlouvy.**
- k) Nabídkové ceny bude možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.
- l) Všechny dodávky nebo související služby musí být poskytnuty zadavateli v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Dodavatel nebude oprávněn „**doučtovat**“ zadavateli jakékoliv dodatečné dodávky či služby, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčí objednávky nebo celého předmětu zakázky, a to např. i z důvodu, že dodavatel chybně odhadl jednotkovou cenu (a tedy i celkovou cenu) za plnění anebo poskytnul nekvalitní dodávku či službu (servisu), v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčí objednávky nebo celého předmětu zakázky podle zadávacích podmínek apod.
- m) **V Příloze č. 3 rámcové smlouvy pak uchazeč vyplní stejné ceny za jeden kus zboží,** a to v části zakázky, pro kterou podává nabídku.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Předpokladem zadání veřejné zakázky dodavateli je řádné podání nabídky.

12.2. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky musí být rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem. Součástí nabídky musí být rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

12.3. **Součástí nabídky musí být rovněž (§ 68 odst. 3 zákona):**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu⁸²⁾ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

82) Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

12.4. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „**NEOTVÍRAT – nabídka Rámcová smlouva na nákup tiskáren**“, na obálce musí být uvedeny **identifikační údaje uchazeče, včetně adresy**, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.

12.5. Z důvodu přehlednosti zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna ve struktuře a pořadí podle osnovy dále uvedené v této ZD a doplněna obsahem v úvodu nabídky. Názvy a pořadí kapitol v nabídce by se měly shodovat s osnovou.

12.6. Z praktických důvodů zadavatel žádá uchazeče, aby v obálce s nabídkou uchazeč předložil nejenom **originální výtisk nabídky v předepsané formě, ale i jednu další kopii shodnou s originálem**. Usnadní to práci komise při otevírání obálek a provádění formální kontroly jednotlivých nabídek a zkrátí čas celého procesu. Za účelem odlišení originálu nabídky je vhodné originál nabídky označit jako „**Originál**“.

12.7. **Za účelem prokazatelného a uceleného obsahu nabídky zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky (včetně všech příloh) byly očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1.** Výjimka číslovat listy se může týkat úředních dokladů, které nemusejí být očíslovány, měl by však v nabídce být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky včetně všech příloh by měly být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

12.8. Zadavatel doporučuje jako součást originálu nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky v **elektronické formě** na vhodném médiu (nejlépe Flash-disk, CD, DVD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf. Elektronická forma by měla být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „**Originál**“.

12.9. Je-li zadavatelem v zadávacích podmínkách nebo zákonem vyžadováno **prohlášení či čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče**. V případě, že osoba oprávněná jednat jménem uchazeče či za uchazeče pověří jednáním či podpisem jinou osobu, musí být součástí nabídky i dokument, z něhož vyplývá **oprávnění (zmocnění) pro tuto jinou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem oprávnění (zmocnění)**.

13. Závazná osnova

Titulní list nabídky

Obsah nabídky s uvedením kapitol a seznamu jednotlivých dokumentů a případných příloh

1. Základní údaje

1.1. Identifikační údaje o uchazeči

- Pro uchazeče, který je právnickou osobou:
 - Obchodní firma nebo název
 - Sídlo
 - Právní forma
 - Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
 - Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za právnickou osobu (uchazeče, který podává nabídku)
 - E-mailová adresa používaná uchazečem pro účely zadávacího řízení pro účely plnění rámcové smlouvy (např. bod 11.2. RS).
- Pro uchazeče, který je fyzickou osobou:
 - Obchodní firma nebo jméno a příjmení;
 - Místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu;
 - Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
 - Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za fyzickou osobu (uchazeče - který podává nabídku)
 - E-mailová adresa používaná uchazečem pro účely zadávacího řízení pro účely plnění rámcové smlouvy (např. bod 11.2. RS).

1.2. Další identifikační údaje uchazeče

Telefon, fax, www apod.

2. Informace a podklady o dodavatelích, kteří podávají nabídku společně

V souladu s ustanoveními zákona, zejména § 51 odst. 4 až 6 zákona.

*[Pokud uchazeč podává nabídku samostatně, uvede v rámci této kapitoly tuto skutečnost např. textem: „**samostatná nabídka uchazeče.....**“ apod.]*

3. Údaje o subdodavatelích

Vymezení údajů o případných subdodavatelích musí být v nabídce zpracované podle kap. 16. této ZD, a plně v souladu se souvisejícími ustanoveními zákona, tj. zejména § 44 odst. 6 a § 51 odst. 4 zákona.

*[Pokud uchazeč nebo zájemce nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky subdodavatelí(ům), nebo neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele(ů), pak uvede rovněž tuto skutečnost v nabídce např. jen textem: „**nabídka bez subdodavatelů**“.]*

4. Podklady k prokázání splnění kvalifikace

V souladu s ustanoveními zákona a podmínkami a členění podle kap. 18 této ZD.

5. Popis nabízeného plnění veřejné zakázky

*V nabídce uvedený popis plnění veřejné zakázky musí být zpracován v souladu se všemi podmínkami ZD. **Způsob prokázání splnění technických podmínek shrnuje kap. 9 této ZD, včetně požadavku zadavatele na předvedení zboží.***

6. Cenová nabídka

Nabídkové ceny musí být zpracovány plně v souladu s podmínkami v kap. 11 ZD, tj. včetně vyplněné cenové tabulky v Příloze č. 4 ZD.

7. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

V souladu s příloženým návrhem smlouvy a zpracovaný podle všech zadávacích podmínek a zejména s požadavky v bodě 8.3 kap. 8 ZD

8. Ostatní

Zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, na které nebyl prostor v předchozích kapitolách a které považuje za nezbytné.

14. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** (vypočtená v posledním řádku tabulky v Příloze č. 4 této ZD), tj.:

- **Celková cena za část č. 1 Kancelářské tiskárny** pro hodnocení nabídek podaných pro část 1. Kancelářské tiskárny;
- **Celková cena za část č. 2 Chodbové tiskárny** pro hodnocení nabídek podaných pro část č. 2 Chodbové tiskárny.

Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou, a to samostatně v každé části veřejné zakázky.

15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

15.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou pracoviště centrálního zadavatele a pracoviště pověřujících zadavatelů na území České republiky. Aktuální seznam pracovišť centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů, ke dni zahájení zadávacího řízení této veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

16. Požadavky na subdodavatele

Subdodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Změna subdodavatele v průběhu plnění je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Taková změna je zcela nepřipustná, pokud pro konkrétní činnosti prokázal dodavatel kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele dle článku 16.2 této ZD.

16.1. **V případě subdodavatele, pomocí kterého má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Zadavatel si nevyhrazuje požadavek na určitou věcně vymezenou část plnění předmětu veřejné zakázky, která by nesměla být plněna subdodavatelem.

U každého subdodavatele, kterému má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky, musí uchazeč v nabídce uvést:

- **identifikační údaje subdodavatele** v rozsahu § 17 písm. d) zákona: *obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "identifikační číslo"), bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu;*
- **část veřejné zakázky, která má být plněna prostřednictvím subdodavatele;**
- **pravděpodobnou hodnotu (v Kč bez DPH) anebo poměr zakázky (v %) ze strany subdodavatele.**

Pokud vybraný dodavatel uvede v nabídce subdodavatele na plnění určité části zakázky, **pak tento subdodavatel musí plnit stanovenou část veřejné zakázky podle nabídky či plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy mezi dodavatelem a subdodavatelem (pokud je tato smlouva uvedena v nabídce).**

16.2. **V případě subdodavatele, pomocí kterého má dodavatel v úmyslu prokázat splnění určité části kvalifikace**

Podle § 51 odst. 4 zákona: Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. **Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:**

a) **doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a**

b) **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem** či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Pokud vybraný dodavatel uvede v nabídce subdodavatele, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, a se kterým uzavřel smlouvu, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí určeného plnění ve smyslu výše uvedeného písm. b), **pak tento subdodavatel musí plnit stanovenou část veřejné zakázky či plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy mezi dodavatelem a subdodavatelem.**

Podle § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 69 odst. 3 zákona pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

17. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou (ve smyslu § 43 zákona), je stanovena na 120 dní.

18. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dále uvedené požadavky kvalifikace jsou shodné pro obě části veřejné zakázky, až na výjimku v předkládání významných dodávek [viz odst. (D2.)]. Pokud dodavatel podává nabídku na obě části, pak prokazuje kvalifikaci v nabídce jen jednou (mimo 2 významných dodávek, které předkládá pro každou část samostatně podle předmětu části veřejné zakázky).

Upozornění na ustanovení § 62 odst. 2 zákona: *Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; ustanovení § 62 odstavce 2 zákona se nepoužije. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4. Zákona.*

Podmínky pravosti a stáří dokladů k prokázání splnění kvalifikace jsou vymezeny v ustanovení § 57 odst. 1 a 2 zákona a změny kvalifikace upravuje § 58 odst. 1 a 2 zákona.

(A.) Základní kvalifikační předpoklady

- (A1.) Dodavatel musí prokázat splnění **základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až l) [mimo písm. i)] zákona, a to způsobem stanoveným v § 53 odst. 3 písm. a) až d) zákona.**
- (A2.) **Upozornění na aktuální text čestných prohlášení:**

§ 53

Základní kvalifikační předpoklady

(1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí

dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu⁴⁰⁾,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹⁾ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu⁷⁷⁾,

l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

40) § 49 obchodního zákoníku.

41) Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

77) § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

(A3.) Pokud uchazeč nevyužije výše uvedený text čestných prohlášení a bude předkládat jednotlivá čestná prohlášení podle § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona, **pak se musí jednat o texty prohlášení podle účinného znění zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.**

(A4.) **Upozornění na způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 3 zákona:**

(3) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavců 1 a 2 předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)],

b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],

d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l)].

(B.) Profesionální kvalifikační předpoklady

(B1.) Dodavatel musí prokázat splnění **profesionálních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 54 písm. a) a b) zákona**. Způsob prokázání jednotlivých profesionálních kvalifikačních předpokladů je uveden dále.

(B2.) Upozornění na aktuální znění zákona:

§ 54

Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence⁴²⁾, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

42) Například § 2f zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění zákona č. 85/2004 Sb.

(C.) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

(C1.) V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) zákona kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je **dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

(D.) Technické kvalifikační předpoklady

Seznam významných dodávek

(D1.) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na dodávky [podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona] zadavatel požaduje **seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být**

1. **osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem**, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Osvědčení musí být podepsaná zadavatelem významné dodávky (tj. čitelné jméno a příjmení oprávněné osoby a podpis této osoby), popř. smlouva (v kopii) musí být podepsaná smluvními stranami.

(D2.) **V souladu s ustanovením § 56 odst. 5 písm. a) až c) zákona zadavatel požaduje:**

1. Dodavatel předloží **seznam nejméně 2 významných dodávek** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;
 - 1.1 pokud dodavatel podává nabídku pro část 1. veřejné zakázky, pak se musí jednat o 2 významné dodávky kancelářských tiskáren,
 - 1.2 pokud dodavatel podává nabídku pro část 2. veřejné zakázky, pak se musí jednat o 2 významné dodávky chodbových tiskáren,
 - 1.3 pokud dodavatel podává nabídku pro obě části, pak musí předložit 2 významné dodávky za kancelářské tiskárny a 2 významné dodávky za chodbové tiskárny.
2. Za „významné dodávky“ (v posledních 3 letech) pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány jen dodávky (a související služby) **shodného charakteru, jako je předmět plnění** veřejné zakázky definovaný v této ZD a přílohách, tj. dodávky kancelářských nebo chodbových tiskáren, poskytnutí záruky a zajištění záručního servisu na dodané zboží, a to v případech, ve kterých dohodnutá odměna byla **vyšší než 1 000 000 Kč bez DPH v rámci jedné významné dodávky a u jednoho objednatele**.
3. Jako přílohu seznamu významných dodávek musí dodavatel ke každé významné dodávce ze seznamu doložit (podle § 56 odst. 1 písm. a) bodů 1. až 3. zákon):
 - osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem,
 - osvědčení vydané jinou osobou,
 - nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (pokud budou splněny podmínky v § 56 odst. 1 písm. a) bodů 3. zákona).
4. **V rámci osvědčení nebo smlouvy** [podle § 56 odst. 1 písm. a) bodů 1. až 3. zákon] **musí být uvedeny minimálně následující konkrétní údaje o objednateli významné dodávky a obsahu dodávky** (pro posouzení prokázání splnění, popř. ověření kvalifikace):

-
- 4.1. název obchodní firmy nebo název objednatele, IČ, sídlo, popř. odkaz na oficiální www.stránky,
 - 4.2. stručná anotace poskytnutých dodávek a jejich rozsah,
 - 4.3. doba poskytnutí významné dodávky (zahájení a ukončení),
 - 4.4. celková fakturovaná cena (odměna) související s dodávkou v posledních 3 letech,
 - 4.5. kontaktní osoba objednatele významné dodávky (jméno, příjmení, funkce, tel.), u které si hodnotící komise může poskytnuté údaje ověřit.

5. **V případě rozsáhlejších a předmětově různorodějších zakázek** musí osvědčení nebo smlouva [podle § 56 odst. 1 písm. a) bodů 1. až 3. zákona] prokazující významnou dodávku jednoznačně vymezovat **z celkového rozsahu různorodé zakázky zejména následující údaje týkající se „významné dodávky“** poskytované dodavatelem v rozhodném období posledních 3 let (počítáno ke lhůtě pro podání nabídky):

- **obsah plnění týkající se významné dodávky** (tj. stručnou anotaci poskytnutých dodávek, jejich rozsah zejména z hlediska předmětu veřejné zakázky). Pro posouzení, zda se jedná o významnou dodávku k prokázání splnění kvalifikace, nebude rozhodující název poskytnuté dodávky, ale obsah poskytnuté dodávky;
- **dobu poskytnutí významné dodávky** (zejména zahájení a ukončení dodávek týkajících se pouze významné dodávky poskytované v rámci např. rozsáhlé a předmětově různorodější zakázky, a to s ohledem na rozhodné období posledních 3 let);
- **odměnu či cenu týkající se pouze významné dodávky** (tedy jen tu část z celkové ceny např. u různorodější zakázky, která se týká jen významné dodávky poskytované v rozhodném období posledních 3 let).

Seznam techniků

(D3.) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na dodávky zadavatel požaduje **seznam techniků** či technických útvarů, **jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťující kontrolu jakosti** (ve smyslu § 56 odst. 1 písm. b) zákona). Zadavatel požaduje osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele [podle § 56 odst. 2 písm. e) zákona].

(D4.) **V souladu s ustanovením § 56 odst. 5 písm. a) až c) zákona zadavatel požaduje:**

1. Realizační tým dodavatele se musí skládat nejméně z jednoho **technika**, který bude splňovat dále uvedené podmínky:
 - a) **ukončené vysokoškolské vzdělání** v minimálně bakalářském studijním programu; což doloží v nabídce KOPIÍ diplomu či jiného potvrzení;
 - b) minimálně **3 roky praxe v oblasti dodávek kancelářských nebo chodbových tiskáren a zabezpečování souvisejícího záručního servisu;**
 - c) **zastával významově obdobnou pozici, přičemž v této pozici měl odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést, a to při realizaci alespoň jedné zakázky na dodávku (a související služby) shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění** veřejné zakázky definován v ZD a přílohách.
2. **Způsob prokázání požadované kvalifikace osob realizačního týmu**

Přílohou seznamu techniků musí být profesní životopis technika obsahující alespoň následující údaje:

-
- a) jméno a příjmení, vč. titulů
 - b) dosažené vzdělání,
 - c) vztah k dodavateli (pracovněprávní, smluvní),
 - d) popis funkce technika při plnění veřejné zakázky,
 - e) údaje o zaměstnavateli technika v době podání nabídky,
 - f) přehled profesní praxe, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na min. dobu praxe v oblasti dodávek kancelářských nebo chodbových tiskáren a zabezpečování souvisejícího záručního servisu.

Přílohou profesního životopisu musí být **kopie diplomu či jiného potvrzení** prokazující požadované vzdělání.

V případě, že uvedená **osoba není zaměstnancem dodavatele**, pak musí dodavatel doložit v nabídce u každé osoby v jiném vztahu (než zaměstnaneckém k dodavateli) **údaje o subdodavateli**, a to plně v souladu s náležitostmi ustanovení § 44 odst. 6 zákona, resp. § 51 odst. 4 zákona. Požadavky na subdodavatele jsou podrobně uvedeny v kap. 16 této ZD.

19. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět plnění veřejné zakázky zadavatel nepředpokládá konání prohlídky místa plnění ve smyslu ustanovení § 49 zákona.

20. Způsob a lhůta podání žádosti o dodatečné informace

- 20.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **dodatečné informace k zadávacím podmínkám**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 20.2. Písemnou žádost o dodatečné informace lze doručit v pracovní dny **do podatelny v sídle zadavatele anebo datovou schránkou**.
Identifikátor datové schránky ID: **bxtaaw4**
- 20.3. **Poštovní adresa** zadavatele pro zaslání žádosti o dodatečné informace:
Ministerstvo průmyslu a obchodu
odbor informatiky
Na Františku 32
110 15 Praha 1

21. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 21.1. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídku lze doručit v pracovní dny do podatelny v sídle zadavatele, a to nejpozději do **31. srpna 2016 do 10:00 hodin**. Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel prostřednictvím podatelny v sídle zadavatele.

21.2. **Adresa zadavatele pro podání nabídky:**

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
Na Františku 32
110 15 Praha 1**

21.3. **Nabídku není možné podat prostřednictvím datové schránky.**

21.4. **Nabídku není možné podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**
[ve smyslu § 69 odst. 5 zákona].

22. Otevírání obálek

Otevírání obálek se koná **31. srpna 2016 od 10:15 hodin v sídle zadavatele**. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

23. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Seznam pracovišť centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů

Příloha č. 3 – Závazný vzor rámcové smlouvy

Příloha č. 4 – Tabulky nabídkových cen pro část 1. a část č. 2 veřejné zakázky

V Praze dne 3. 8. 2016

podepsáno elektronicky

.....
Ing. Miloslav Marčan

ředitel odboru informatiky

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

Příloha č. 1
Specifikace předmětu plnění

II. Část č. 1 veřejné zakázky s názvem Kancelářské tiskárny

Položka č. 1 Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4

Minimální požadované hodnoty
minimální garantovaná životnost 200 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
rychlost jednostranného tisku minimálně 35 str./min
automatický duplexní tisk
rozlišení minimálně 1200x600 dpi
doporučené měsíční zatížení 5000 str. nebo více
maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více
USB 2.0 nebo vyšší a síťové připojení 1000BASE-T
podpora protokolu IEEE 802.1X
LCD displej
ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2012 R2, Windows 7 (64bit), Windows 8.1 a 10 vč. WHQL certifikace
PCL jazyk
možnost vzdálené správy/konfigurace
česká lokalizace
zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení
kapacita paměti RAM minimálně 128MB
zabezpečený tisk
kapacita toneru minimálně 8000 stran
záruka 3 roky na místě provozu daného zařízení

Položka č. 2 Kancelářská černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4

Minimální požadované hodnoty
minimální životnost minimálně 200 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
rychlost tisku minimálně 30 str./min
automatický duplexní tisk
Bezproblémový tisk úředních obálek i v otevřeném stavu (dodejka modrý pruh)

rozlišení 1200x1200 dpi
doporučené měsíční zatížení 3000 str. nebo více
maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více
garance možnosti tisku obálek s pruhem v rozevřeném stavu
možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení
automatický reverzní podavač dokumentů
USB 2.0 nebo vyšší a síťové připojení 1000BASE-T
podpora protokolu IEEE 802.1X
LCD displej
ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2012 R2, Windows 7 (64bit), Windows 8.1 a 10 vč. WHQL certifikace
PCL jazyk
podpora LDAP minimálně 256 znaků
možnost vzdálené správy/konfigurace
česká lokalizace
zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení
kapacita paměti RAM minimálně 256MB
zabezpečený tisk
kapacita toneru minimálně 5000 stran
záruka 3 roky na místě provozu daného zařízení

Položka č. 3 Kancelářská barevná laserová/LED multifunkce formátu A4

Minimální požadované hodnoty
minimální životnost minimálně 200 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
rychlost tisku černobíle i barevně minimálně 25 str./min v plném rozlišení
automatický duplexní tisk
Bezproblémový tisk úředních obálek i v otevřeném stavu (dodejka modrý pruh)
rozlišení 1200x600 dpi
doporučené měsíční zatížení 5000 str. nebo více
maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více
USB 2.0 nebo vyšší a síťové připojení 1000BASE-T
podpora protokolu IEEE 802.1X
LCD displej
ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2012 R2, Windows 7 (64bit), Windows 8.1 a 10 vč. WHQL certifikace
PCL jazyk

Podpora LDAP minimálně 256 znaků
možnost vzdálené správy/konfigurace
česká lokalizace
zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení
kapacita paměti RAM minimálně 256MB
zabezpečený tisk
kapacita toneru minimálně 5000 stran
automatický oboustranný barevný skener
možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení
záruka 3 roky na místě provozu daného zařízení

Položka č. 6 Barevná přenosná tiskárna

Minimální požadované hodnoty
formát A4
rychlost tisku min. 20str./min černobíle, min. 15 str./min barevně
zásobník papíru 50 listů
formát a typ médií A4, obálky, štítky
připojení USB, Bluetooth
maximální měsíční zatížení 400str./měsíc
kapacity tiskových kazet min. 400 str. černobílá, min. 200 str. barevná
kapacita baterie min. 350 str.
podporované OS Windows Vista (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit)
příslušenství baterie, připojovací kabel USB verze min. 2.0, napájecí adaptér
záruka 2 roky na místě

III. Část č. 2 veřejné zakázky s názvem Chodbové tiskárny

Položka č. 4 Chodbová černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3

Minimální požadované hodnoty
minimální životnost minimálně 500 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
rychlost tisku minimálně 35 str./min
automatický duplexní tisk
Bezproblémový tisk úředních obálek i v otevřeném stavu (dodejka modrý pruh)
rozlišení 1200x1200 dpi
doporučené měsíční zatížení 15 000 str. nebo více
maximální měsíční zatížení 100 000 str. nebo více
možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení
velkokapacitní zásobník papíru pro celkovou kapacitu papíru minimálně 3500 listů
automatický reverzní podavač dokumentů
rychlost podavače originálů pro skenování 70 listů/min nebo více
síťové připojení 1000BASE-T
podpora protokolu IEEE 802.1X
HDD min. 160 GB
možnost instalace aplikací pro správu tisků (SafeQ nebo MyQ atp.)
ovládání přes dotykový displej
možnost vzdálené správy/konfigurace
možnost realizace funkce odloženého tisku a „follow me“
podpora LDAP
ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2012 R2, Windows 7 (64bit), Windows 8.1 a 10 vč. WHQL certifikace
PCL jazyk
sestavení a oživení zařízení v místě provozu
dodávka plnohodnotné první sady spotřebního materiálu pro uvedení do provozu
zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení
záruka 3 roky na místě provozu daného zařízení

Položka č. 5 Chodbová barevná laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3

Minimální požadované hodnoty
minimální životnost minimálně 500 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
rychlost tisku černobíle i barevně minimálně 35 str./min
automatický duplexní tisk
Bezproblémový tisk úředních obálek i v otevřeném stavu (dodejka modrý pruh)
rozlišení 600x600 dpi
doporučené měsíční zatížení 15 000 str. nebo více
maximální měsíční zatížení 100 000 str. nebo více
možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení
velkokapacitní zásobník papíru pro celkovou kapacitu papíru minimálně 3500 listů
automatický reverzní podavač dokumentů
rychlost podavače originálů pro skenování 50 listů/min
síťové připojení 1000BASE-T
podpora protokolu IEEE 802.1X
HDD min. 160 GB
možnost instalace aplikací pro správu tisků (SafeQ nebo MyQ atp.)
ovládání přes dotykový displej
možnost vzdálené správy/konfigurace
možnost realizace funkce odloženého tisku a „follow me“
možnost přibojdnání finisheru s funkcemi sešívání, brožura, děrování, poloviční sklad
podpora LDAP
ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2012 R2, Windows 7 (64bit), Windows 8.1 a 10 vč. WHQL certifikace
PCL jazyk
sestavení a oživení zařízení v místě provozu
dodávka plnohodnotné první sady spotřebního materiálu pro uvedení do provozu
zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení
záruka 3 roky na místě provozu daného zařízení

IV. Technické podmínky

Společné pro obě části veřejné zakázky

Ve smyslu § 45 zákon zadavatel požaduje, aby předmět plnění této veřejné zakázky dále splňoval tyto závazné technické podmínky dle **usnesení vlády ČR ze dne 14. 6. 2010 č. 465/2010, přílohy č. 2 tohoto usnesení** s názvem: **Metodika pro nákup kancelářské výpočetní techniky**, a to zejména tyto níže vymezené:

Environmentální požadavky

Standardní (povinné) požadavky - Tiskárny, kopírky multifunkční zařízení, skenery (bod 2.3. přílohy č. 2 usnesení vlády ČR ze dne 14. 6. 2010 č. 465/2010)

Tyto environmentální požadavky se uplatní formou technických podmínek, či hodnotících kritérií (pokud to povaha daného požadavku umožňuje) ve všech zadávacích řízeních na výrobky specifikované v části 1.2. přílohy č. 2 usnesení vlády ČR ze dne 14. 6. 2010 č. 465/2010.

1. Všechny výrobky musí splňovat požadavky Zákona č. 22/1997 o technických požadavcích na výrobky.

Způsob prokázání: Uchazeč splní požadavek předložením ES prohlášení o shodě výrobku (CE).

2. Všechny výrobky musí splňovat požadavky Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2002/95/ES ze dne 27. ledna 2003 o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních (RoHS Directive) transponované Zákonem č. 185/2001 o odpadech.

Způsob prokázání: Uchazeč splní požadavek předložením čestného prohlášení o souladu výrobku s výše uvedeným zákonem / směrnicí (RoHS Compliant).

3. Všechny výrobky musí splňovat nejnovější normy pro energetický výkon ENERGY STAR stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/347/ES (k dispozici na www.euenergystar.org).

Způsob prokázání: Všechny výrobky s označením ENERGY STAR budou považovány za vyhovující. Přijat bude také jakýkoli jiný vhodný důkaz, jako je technická dokumentace výrobce nebo zkušební protokol uznaného subjektu, prokazující, že požadavek je splněn.

4. Zařízení (s funkcí tisku) s maximální provozní rychlostí více než 45 listů za minutu formátu A4 musí být vybavena automatickým oboustranným kopírováním (jednotkou oboustranného tisku). Všechna ostatní zařízení s nižší maximální provozní rychlostí musí alespoň nabízet manuální funkci (kopírky) nebo dodatkové softwarové řešení (tiskárny, multifunkční zařízení) pro oboustranný tisk na papír formátu A4.

Způsob prokázání: Všechny výrobky s označením ENERGY STAR budou považovány za vyhovující. Přijat bude také jakýkoli jiný vhodný důkaz, jako je technická dokumentace výrobce nebo zkušební protokol uznaného subjektu, prokazující, že požadavky jsou splněny.

5. Snadná demontáž:

- plastové díly těžší než 25 g mají nesnímatelné označení materiálu v souladu s normou ISO 11469: 2000;
- plastové díly jsou z jednoho polymeru nebo ze slučitelných polymerů kromě krytu.

Způsob prokázání: Všechny výrobky opatřené ekoznačkou EU budou považovány za vyhovující. Přijaty mohou být také jiné ekoznačky typu I splňující výše uvedený požadavek. Alternativně musí uchazeč poskytnout čestným prohlášením záruku, že bude tento požadavek splněn.

Příloha č. 2

Seznam pracovišť centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů

I. Centrální zadavatel

Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky

Sídlo: Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

II. Pověřující zadavatelé

Puncovní úřad

Sídlo: Kozí 4, 110 01 Praha 1

IČ: 00002542

Správa úložišť radioaktivních odpadů

Sídlo: Dlážděná 6, 110 01 Praha 1

IČ: 6600769

Státní energetická inspekce

Sídlo: Gorazdova 24, 128 01 Praha 2

IČ: 61367584

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1.

IČ: 48135267

Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva

Sídlo: Jilmová 12, 130 00 Praha 3

IČ: 70844844

Česká obchodní inspekce

Sídlo: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 00020869

Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu ČR

Sídlo: Politických vězňů 20, 112 49 Praha 1

IČ: 61382060

Český metrologický institut

Sídlo: Okružní 31, 638 00 Brno

IČ: 00177016

Česká agentura na podporu obchodu CzechTrade

Sídlo: Dittrichova 21, 128 01 Praha 2

IČ: 00001171

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Sídlo: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 71377999

Agentura pro podnikání a inovace

Sídlo: Žitná 18, 120 00 Praha 2

IČ: 05108861

Český institut pro akreditaci, o.p.s.

Sídlo: Olšanská 54/3, 130 00 Praha 3

IČ: 25677675

Poz.	Společnost	Ulice	č.p.	PSČ	Město
1	CZI	Štěpánská	15	12000	Praha
2	CZI	Husova	5	37001	České Budějovice
3	CZI	Holandská	3	63900	Brno
4	CZI	Jaltská	906/1	36001	Karlovy Vary
5	CZI	Soukenická	54/8	50003	Hradec Králové
6	CZI	Nám. Dr. E. Beneše	4/12	46001	Liberec
7	CZI	Na Hradbách	18	70200	Moravská Ostrava
8	CZI	Jeremenkova	40 B	77200	Olomouc
9	CZI	K Vinici	1256	53002	Pardubice
10	CZI	Teslova	3	30100	Plzeň
11	CZI	Mírové náměstí	34	40001	Ústí nad Labem
12	CZI	Komenského	31	58601	Jihlava
13	CZI	Vavrečkova	5262	76101	Zlín
14	CzT	Dittrichova	21	12801	Praha
15	CzT	Politických vězňů	20	11249	Praha
16	ČAI	Olšanská	54/3	13000	Praha
17	ČAI	Okružní	31	63100	Brno
18	ČMI	Okružní	31	63100	Brno
19	ČMI	Radiová	1163/3	10200	Praha
20	ČMI	V Botanice	1504/4	15072	Praha
21	ČMI	Romana Havelky	17/294	58601	Jihlava
22	ČMI	Hvozdánská	2053/3	14801	Praha
23	ČMI	Bendova	11	30127	Plzeň
24	ČMI	Vladislava Vančury	1428/7	43401	Most
25	ČMI	Průmyslová	455	53003	Pardubice
26	ČMI	Pekařská	9	77200	Olomouc
27	ČMI	Gudrichova	41	74601	Opava
28	ČMI	Kotojedy	73	76701	Kroměříž
29	ČMI	U Sirkárny	5/33	37021	České Budějovice
30	ČMI	Slunečná	23	46001	Liberec
31	ČMI	Radiová	1	10200	Praha
32	ČOI	Štěpánská	15	12000	Praha

33	ČOI	Prokopa Diviše	6	40001	Ústí nad Labem
34	ČOI	Nám Dr. E Beneše	26	46031	Liberec
35	ČOI	Provozní	1	72200	Ostrava
36	ČOI	Krapkova	3	77211	Olomouc
37	ČOI	Tř. Kpt. Jaroše	5	60200	Brno
38	ČOI	Balbínova	821	50002	Hradec Králové
39	ČOI	Houškova	33	30857	Plzeň
40	ČOI	Mánésova	3a	37021	České Budějovice
41	ČOI	Tolstého	15	58601	Jihlava
42	ČÚZZS	Jilmová	759/12	13000	Praha
43	ČÚZZS	Koželužská	140	39001	Tábor
44	MPO	Na Františku	32	11015	Praha
45	MPO	Politických vězňů	20	11249	Praha
46	MPO	Gorazdova	24	12800	Praha
47	MPO	Washingtonova	11	11249	Praha
48	PÚ	Kozí	4	11000	Praha
49	PÚ	Vyšínka	1409	51101	Turnov
50	PÚ	Veveří	18	60200	Brno
51	PÚ	Zahradní	1	70200	Ostrava
52	PÚ	17. listopadu	220	54941	Červený Kostelec
53	PÚ	Náměstí Rudolfa Terera	3/4	77010	Olomouc
54	PÚ	Divišova	439	50003	Hradec Králové
55	PÚ	Jesenského	3060	39002	Tábor
56	PÚ	Koterovská	83	30753	Plzeň
57	PÚ	Dolní náměstí	6	46601	Jablonec nad Nisou
58	PÚ	Nádražní 10	148	46645	Jablonec nad Nisou
59	SEI	Rejskova	3	32600	Plzeň
60	SEI	Wonkova	1143	50002	Hradec Králové
61	SEI	Opuštěná	4	60200	Brno
62	SEI	Provozní	1	72200	Ostrava Třebonice
63	SEI	Gorazdova	24	12000	Praha
64	SEI	Winstona Churchilla	12	40001	Ústí nad Labem
65	SEI	nám. Dr. E. Beneše	26	46001	Liberec
66	SEI	tř. Míru	273/99	77900	Olomouc
67	SEI	Legerova 49	49	12000	Praha
68	SEI	tř. T. Bati 853	853	76001	Zlín
69	SEI	Lipenská 17	17	37001	České Budějovice
70	SpS MPO	Politických vězňů	20	11249	Praha
71	SURAO	Na Bídnicí	2	41201	Litoměřice
72	SURAO	K lanovce Štola Bratrství		32651	Jáchymov
73	SURAO	Dlážděná	1004/6	11000	Praha
74	ÚNMZ	Biskupský dvůr	5	11000	Praha
75	ÚNMZ	Gorazdova	24	12800	Praha
76	API	Žitná	18	12000	Praha

Příloha č. 3

Závazný vzor rámcové smlouvy

(obsah přílohy je součástí dokumentace o zadání zakázky)

Příloha č. 4

Tabulky nabídkových cen pro část č. 1 a část č. 2 veřejné zakázky

(obsah přílohy je součástí dokumentace o zadání zakázky)