

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
poštovní schránka č. 81
Palackého náměstí č. 4
128 01 PRAHA 2



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Registr. číslo	PŘÁVNÍ ODBOR
	0065/18

OBJEDNÁVKA ČÍSLO: 0168/18 - HOS

č. 160

Objednavatel:

Ministerstvo zdravotnictví
Odbor Hospodářské správy
Palackého nám. 4
128 01 Praha 2

Tel:

Fax:

IČ: 00024341

Bankovní spojení:

IBAN:

Dodavatel:

První chráněná dílna s.r.o.
(člen skupiny HTS Corporate
Group)

Raisova 769/9

400 03 Ústí n/Labem

Provozovna:

Mezibranská 1549/4

110 00 Praha 1

Tlf:

IČO: 286 85 521

DIČ: CZ 286 85 521

Bankovní spojení:

Text:

Objednáváme úklidové služby v rozsahu přílohy číslo 1 v cenových relacích přílohy číslo 2
v budově Ministerstva zdravotnictví.

Termín: 1. 4. až 30. 4. 2018

Příloha č. 1 – Popis vykonávaných činností

Ceník – Příloha č. 1.5, tabulka č. 5a) do výše 4.750,- Kč bez DPH (50 hodin)

- Příloha č. 1.6 (položka další paušální služby v částce 1.875,50 Kč) v částce 129.854,90 Kč
bez DPH

Cena nepřesáhne částku 134.604,90 Kč bez DPH (162.872,- Kč včetně DPH).

Objednal:

Schválil:

Podpis:

Podpis, r

Dne:

Dne:

Dodavatel:

1. CHRÁNĚNÁ
DÍLNA

PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA

Raisova 769/9, 400 03 Ústí

IČO: 28685521, DIČ: CZ

e-mail: info@prvnihranena.cz

Fakturu zašlete na adresu ministerstva, uveďte číslo objednávky a jméno objednatele



Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 1

tel./fax: , e-mail: , www.mzcr.cz

Příloha č. 1 smlouvy
Popis vykonávaných činností
(Technická část smlouvy – výčet prováděných činností)

Obsah:

- I. Terminologie, definice pojmů a požadavků**
- II. Vymezení plnění smlouvy**
 - II.1 Struktura oblastí a komunikace
 - II.2 Přehled činností MZ
- III. Specifikace požadovaných činností uchazeče**
 - III. 1 Úklid vnitřních a venkovních ploch
 - III. 2 Péče o zeleň, zahradnické služby
- IV. Organizační systém**
- V. Kontrolní systém**
- VI. Další požadavky a upřesnění**
- VII. Přílohy**
 - PŘÍLOHA č. 1.1 – Základní informace o Objektu
 - PŘÍLOHA č. 1.2 – Souhrnné stanovení ploch pro pravidelný úklid
 - PŘÍLOHA č. 1.3 – Standardizované četnosti úklidových prací + venkovní plochy (velikost a půdorys)
 - PŘÍLOHA č. 1.4 – Souhrnné stanovení skleněných ploch a harmonogram čištění
 - PŘÍLOHA č. 1.5 – Mimořádné práce a služby na objednávku - Ceník
 - PŘÍLOHA č. 1.6 – Ceník – sumář měsíčních paušálů úklidu
 - PŘÍLOHA č. 1.7 – Zahradnické služby - informace
 - PŘÍLOHA č. 1.8 – Souhrn zařízení MZ
 - PŘÍLOHA č. 1.9 - Seznam doplňovaných hygienických a dalších potřeb MZ
 - PŘÍLOHA č. 1.10 – Další závazky MZ
 - PŘÍLOHA č. 1. 11 – Seznam movitých věcí

I. Terminologie, definice pojmů a požadavků

Termín	Popis
Hospodářská správa (HOS)	Organizační jednotka MZ. Je tvořena zaměstnanci MZ a jejím úkolem je dohled nad funkcí Objektu v rozsahu stanoveném v organizačním řádu MZ. Zajišťuje kontrolu všech činností dodavatele služeb a komunikaci mezi dodavatelem služeb a jednotlivými koncovými uživateli Objektu.
Provozní kniha	Obsahuje záznamy o všech provedených kontrolách dodavatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další záznamy dodavatele (dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.) a záznamy o všech mimořádných situacích. Provozní kniha je uložena v prostorách, které bude mít dodavatel k dispozici a je vždy přístupná k nahlédnutí MZ.
Malá stížnost na službu	Malou stížnost na službu může MZ podat na takový postup dodavatele při realizaci plnění, který, ač nemusí mít vliv na kvalitu plnění, působí potíže uživatelům Objektu. Malou stížnost na službu MZ zaznamená v provozní knize nebo elektronicky zašle na kontaktní adresu uchazeče.
Velká stížnost na službu	Velkou stížnost na službu může MZ podat na postup uchazeče při realizaci plnění, který může vést k vadnému plnění, či k vadnému plnění vedl. Velkou stížnost na službu může MZ též podat v případě, že dodavatel poskytne plnění vadné. Velkou stížnost na službu MZ zaznamená v provozní knize nebo elektronicky zašle na kontaktní adresu dodavatele. Další případy velké stížnosti jsou uvedeny dále v textu.
Drobná závada	Je takové porušení povinnosti dodavatele, které je z pohledu MZ vnímáno jako nikoliv vážné. Za drobnou závadu se považuje porušení povinnosti dodavatele, přičemž takové porušení povinnosti nemá vliv na provoz Objektu a v jeho důsledku nemůže dojít k porušení hygienických pravidel (§ 2 zákona 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci) či obecných hygienických a úklidových standardů. Za drobnou závadu se považuje zejména nesplnění pokynů MZ, nesplnění povinnosti ve lhůtě stanovené smlouvou (rozsahem činností – standardů - dle požadavků MZ uvedené v jednotlivých specifikacích této Přílohy) či MZ, nebo nekvalitní provedení služby, přičemž takové porušení povinnosti nemá vliv na provoz Objektu a

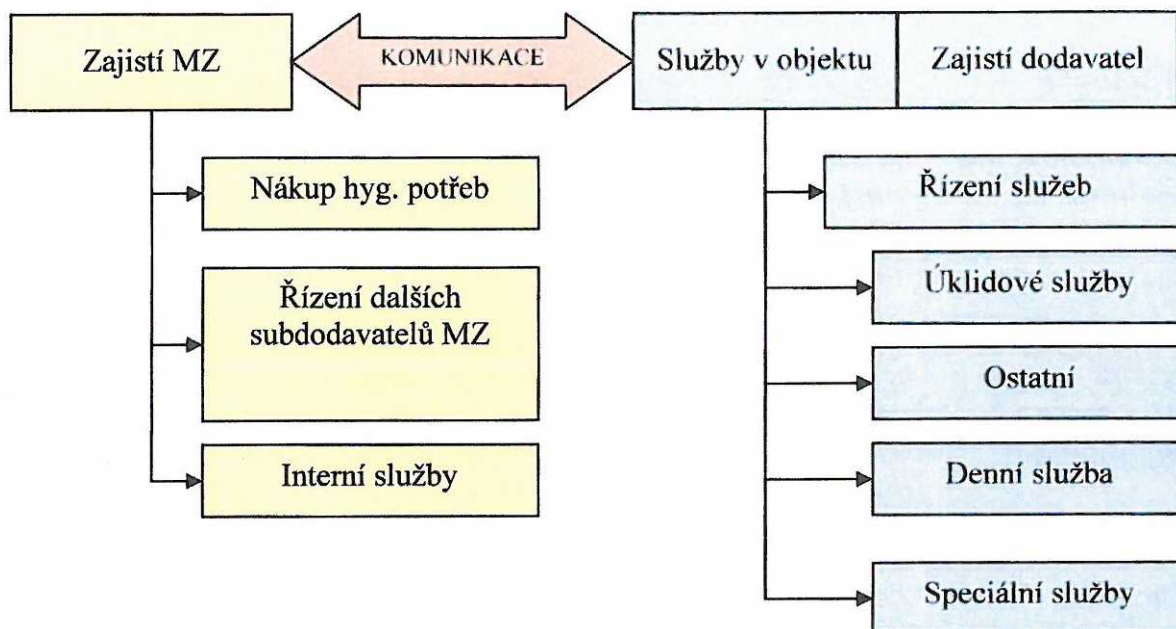
	v jeho důsledku nemůže dojít k omezení jeho provozu.
Vážná závada	Je takové porušení povinnosti dodavatele, které je z pohledu MZ vnímáno jako vážné. Za vážnou závadu se považuje porušení povinnosti dodavatele, přičemž takové porušení může vést k porušení hygienických pravidel či obecných hygienických a úklidových standardů v části Objektu, nebo na pracovišti. Za vážnou závadu se zejména považuje neprovedení stanovených činností na sociálních zařízeních, stanovených kontrol ve sjednaném či MZ stanoveném termínu, postup dodavatele, který ohrozí plnění povinností MZ stanovených právními předpisy upravující BOZP či PO (např. kluzká podlaha chodeb, WC nebo neoznačení chodeb při mokrému mytí atd.).
Kritická závada	Je takové porušení povinnosti dodavatele, které je z pohledu MZ vnímáno jako zásadní. Za kritickou závadu se zejména považuje porušení povinnosti uchazeče poskytnout plnění dle smlouvy v pěti a více místnostech uživatelů Objektu nebo porušení povinnosti dodavatele, jež by mohlo vést k omezení provozu Objektu, jeho části či pracoviště (např. nemožnost nastěhování zaměstnanců do kanceláří z důvodu neprovedení úklidu, neuklizení sněhu před Budovou atd.). Za kritickou závadu se považuje i takové porušení povinnosti dodavatele, v důsledku kterého MZ přeruší provoz Objektu, jeho části, nebo jeho pracoviště a dále porušení, která jsou uvedena v této příloze.
Podlahová plocha	Je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m ² bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“, bez nábytku a jiných zařizovacích předmětů.
Skutečná úklidová plocha	Podlahová plocha snižená o zastavěný nábytek (týká se pouze typu úklidových ploch kanceláří, zasedacích místností). Tato úklidová plocha je závazná.
Skleněná plocha	Je plocha zasklení vyjádřená v m ² , počítaná včetně rámu oken a okenních zárubní, tzv. „otvor ve zdi“. POZOR – nejedná se o plochu pro mytí oken!
Dostupnost a doba reakce	Je doba vyjádřená v hodinách, která je nutná k zahájení prací od doby zjištění a uplatnění jejich potřeby MZ. Zahrnuje dobu od nahlášení požadavku uchazeči, příchod úklidových pracovníků až po zahájení požadovaných prací.
Umytí oken	Je umytí oken ze všech stran (v případě dvojitých oken se tedy jedná o umytí všech čtyř skleněných ploch), včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních) a dále včetně přemístění lehkého nábytku v blízkosti oken (skleněných dveří) a jeho vrácení na původní místo. V případě dvojitých šroubovaných oken je součástí umytí i jejich rozšroubování a následné sešroubování. Součástí mytí oken je i zpracování seznamu závad na oknech s uvedením místa a popisu závady (např. chybějící kování, prasklé sklo, nefunkčnost mechanismů atd.). Pro výpočet ceny za mytí oken je v této Příloze č. 1.5 a 1.4 - uveden základní sortiment oken, jejich počet a skleněná plocha.

Lehký nábytek	Lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, flipcharty, květináče, dekorativní předměty, paravány, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad, skartovačky, apod.
Umělé květiny	V rámci pravidelných úklidových služeb jsou umělé květiny brány jako zařizovací předměty. Tzn. z hlediska úklidových prací je jejich četnost a rozsah dán příslušnými standardizovanými tabulkami (tato Příloha č. 1.3 – Standardizované četnosti úklidových prací). Z hlediska objemu prací se jedná o 5 kusů umělých květin ve velikosti od 1 metru do 2 metrů, převážně umístěných na chodbách a v přístupových prostorech jednotlivých křídel Budovy. POZOR – v objemu prací je i jejich omývání a ošetřování.
Živé květiny	Nejsou součástí plnění dle této Smlouvy.
Umytí dveří	Je umytí celé plochy dveří z obou stran včetně hran, prahu a zárubní. Základní počty a plochy dveří jsou uvedeny v této příloze č. 1.4 (plocha je obdobně jako u oken uvedena jako otvor ve zdi, nikoli mycí plocha). Součástí mytí dveří je i zpracování seznamu závad na dveřích s uvedením místa a popisu závady (např. chybějící kování, prasklé sklo, nefunkční mechanismy dveří atd.).
Čištění koberců	Rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění extrakční metodou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku.
Čištění žaluzií	Je čištění textilních horizontálních rolet, lamel vertikálních a horizontálních žaluzií odsátím prachu vhodným vysavačem. Provádí se převážně současně s mytím oken. Kromě odsátí prachu je obsahem prací i lokální čištění fleků chemickým přípravkem do velikosti 30 cm ² na jednu žaluzii. Součástí čištění jsou i drobné opravy vertikálních žaluzií (vyháknutí lamel, rozmotání ovládacích táhel, překroucení lamel atd.) a zpracování seznamu závad většího rozsahu s uvedením místa (kanceláře, místnosti) a popisu závady.
Mytí osvětlovacích těles	Omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně demontáže a montáže krytů. Základní sortiment a počet osvětlovacích těles je uveden v této Příloze č. 1.5. Součástí mytí je i zpracování seznamu závad na osvětlovacích tělesech s uvedením místa a popisu závady (např. vadné úchyty krytů osvětlovacích těles, prasklé kryty, nefunkční mechanismy atd.). Součástí mytí nejsou speciální světla na stropech chodeb.
Mytí vnitřních ploch nábytku	Vystěhování věcí z vnitřních ploch nábytku, vytření vodorovných i svislých ploch na mokro, nastěhování věcí zpět na původní

	místo.
Praní utěrek, ručníků a ubrusů	Zahrnuje sběr a zpětnou distribuci prádla po celé Budově, odvoz z místa plnění do prádelny a z prádelny zpět a vlastní praní a mandlování.
Praní záclon	Zahrnuje praní, svěšení a navěšení záclon, odvoz z místa plnění do prádelny a z prádelny zpět.
Hodinová sazba pracovníka bez technologií	Zde se rozumí jakákoliv činnost nad rámec základního úklidu, tedy vícepráce, účtovaná hodinovou sazbou, kdy úklidový pracovník potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžnou chemii, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.).
Hodinová sazba pracovníka s technologií	Zde se rozumí jakákoliv činnost nad rámec základního úklidu, tedy vícepráce, účtovaná hodinovou sazbou, kdy úklidový pracovník potřebuje ke splnění zadaného úkolu pracovní stroj, či jinou běžně dostupnou a používanou technologii včetně speciální chemie (vysavač na mokré nečistoty, vysavač se zvýšeným výkonem, extraktor s čisticími přípravky, apod.).
Úklid po malování	Zahrnuje veškerou potřebnou chemii a použití pracovních pomůcek, nástrojů či technologií, které zajistí odstranění zbytků nátěrových hmot ze všech částí, interiérového vybavení, oken, dveří, umytí nábytku, včetně jeho vnitřních částí, základní manipulaci s lehkým nábytkem atd.
Zabezpečení hygienickými potřebami	Rozumí se tím objednávání, sledování spotřeby, skladování a výdej toaletních papírů, papírových ručníků, pisoárových kostek, WC vůní, toaletního mýdla atd. Toto zboží je nakupováno MZ (není požadováno v rámci úklidových služeb). Seznam těchto potřeb je uveden v této příloze č. 1.9. Součástí doplňování je i vedení průběžného seznamu závad na WC (chybějící nebo rozbité vybavení, nefunkčnost toaletních mís, pisoárů, baterií vody, zásobníků papírových ručníků, toaletních papírů, dávkovačů mýdla atd.) a jeho předkládání určené osobě a MZ.
Doplňování prostředků personální hygieny	Rozumí se tím vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních mýdel, osvěžovačů, sáčků na hygienické vložky atd.; dále se jedná o výměnu látkových ručníků, utěrek - viz výše - položka „praní utěrek, ručníků a ubrusů“ jednou týdně.
Mytí venkovních nástěnek	Rozumí se tím průběžné mytí (min. 1x za 14 dní) nástěnek/prosklených informačních vývěsek umístěných před Objektem viz standardy tabulka č. 3g) této Přílohy č. 1.3. U elektronické úřední desky se jedná o klasické čištění jarovou vodou a hadrem.

Budova	Rozumí se stavba, vlastní budova ministerstva
Objekt	Rozumí se Budova včetně venkovních ploch

II.1. Struktura oblastí a komunikace



II.2. Přehled činností MZ

MZ bude nadále zajišťovat tyto činnosti:

- obstarávání (nákup) hygienických potřeb,
- obstarávání (nákup) umělých a živých květín (u živých květín i péče o ně) ve společných prostorech.

III. Specifikace požadovaných činností dodavatele

Dodavatel zajistí, případně bude provádět následující činnosti:

Hodnocení činnosti – dodavatel bude jedenkrát za měsíc předkládat hodnocení kvality služeb, zprávu své činnosti včetně soupisu návrhů a požadavků jako doklad pro hodnocení činnosti a rozhodnutí o opatřeních pro další období.

Provozní kniha – součástí níže uvedených činností je vedení provozní knihy Objektu. Veškeré tyto zápisy se budou archivovat a v digitální podobě předávat MZ.

III. 1 Úklid vnitřních a venkovních ploch

Vzhledem k charakteru Objektu nejsou požadovány specifické nebo zvýšené nároky na hygienické nebo zdravotnické prostředky (úklidové služby). Je však nutné

respektovat historický ráz Budovy, která je pod dohledem Národního památkového ústavu a veškeré činnosti, včetně úklidových prací, použitých čisticích prostředků a techniky nesmí poškodit nebo narušit interiér vnitřních prostor a kanceláří.

V rámci úklidových služeb je požadováno třídění odpadů minimálně v rozsahu: komunální odpad, papír, plasty, sklo, obalový materiál (kartony) a ostatní odpad. K tomu jsou v Budově zabezpečeny nádoby na tříděný odpad ve výše uvedeném rozsahu.

Rozsah požadovaných služeb je specifikován podle charakteru místností, jejich velikostí, četností úklidu – rozsahu činností (standardů), velikostí skleněných ploch a dalšími službami. Součástí rozsahu úklidových služeb jsou i plochy další organizace dislokované v Budově - (Ústav zdravotnických informací a statistiky). Její plochy jsou v samostatných tabulkách Přílohy č. 1.2.

Součástí plnění jsou všechny čisticí, dezinfekční, leštící, napouštěcí atd. prostředky, dále mycí a čisticí nástroje a předměty, dále technika pro mytí, vysávání a čištění, mikroténové sáčky do košů, pytle na odpad a další základní ochranné pomůcky a individuální vybavení a vystrojení osob, které se na úklidu podílejí.

Vzhledem k předpokladu rekonstrukcí a převzetí dalších prostor MZ, je požadována možnost **rozšíření nebo snížení úklidových služeb pro úklidové plochy**. MZ si vyhrazuje právo podle změn dislokace provádět úpravy velikosti úklidových ploch do 5% celkové plochy jednostranným písemným oznámením.

Provádění úklidu se předpokládá převážně mimo pracovní dobu MZ. V pracovní době bude požadavek na provádění úklidu pouze ve výjimečných případech a specifických prostorech (kanceláře ministra, pokladny, vedení ministerstva a zabezpečených prostor podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti v platném znění.).

Tyto úklidové práce musí být prováděny výhradně za přítomnosti osob/zaměstnanců MZ, které mají do těchto oblastí oprávněný přístup. V současné době tyto plochy nepřesahují 200 m².

V průběhu pracovního dne je **dodavatel** povinen zajistit stálou úklidovou službu (minimálně 1 osoba na dobu od 08.00 hod. do 16.00 hod.) v Budově.

Úklidové služby jsou v jednotlivých tabulkách (standardech – Příloha č. 1.3) specifikovány podle charakteristik úklidových prostor, charakteru podlahových krytin a četností prováděných úklidových prací. Předmětem plnění dle této Smlouvy jsou i mimořádné práce a služby na objednávku, které jsou specifikovány v tabulkách Přílohy č. 1.5 požadovaným druhem objednávané služby a předpokládaným celkovým počtem jednotek (objemem požadovaných prací) za rok.

1. Tabulka Přílohy č. 1.1 poskytuje základní informace o Budově. **Údaje jsou informativní.**
2. Základní kvantifikační tabulkou denního úklidu jsou tabulky Přílohy č. 1.2. Je souhrnem podlahových ploch členěných podle charakteristiky místností a úklidových prostor. Pokud zde nejsou některé prostory uvedeny, jedná se o prostory, kde úklid není požadován. Úklid je řešen jinými způsoby (např. jídelna). **POZOR!** Ocenění se týká ploch pod označením **skutečná úklidová plocha** a nikoli **podlahová plocha**.
3. Obsahovou částí úklidových prací – standardizované činnosti - jsou četnosti provádění úklidu a specifikace činností a prací v jednotlivých periodách,

vycházejících z úklidových standardů a potřeb MZ – tabulky této Přílohy č. 1.3. Každodenní činností je kontrola prostorů a funkčnost zařízení, které jsou součástí denního úklidu, kontrola překážek v přístupu do prostor úklidu a hlášení všech nestandardních situací určené osobě (do provozní knihy) a MZ.

4. Další kvantifikační tabulkou jsou tabulky Přílohy č. 1.4., která je souhrnem skleněných ploch a četností úklidů oken a prosklených dveří. **Je informativní**, protože objemy jsou centrálně v tabulkách Přílohy č. 1.3 j).
5. Tabulky Přílohy č. 1.5 vyjadřují další mimořádné práce a služby, které nejsou součástí pravidelných měsíčních úklidových cen služeb. Je zde kvantifikován jako roční objem dalších požadovaných úklidových činností. Ocenění je zde uvedeno po druhích činností, které budou průběžně MZ uplatňovány dle těchto jednotkových cen podle aktuální potřeby (hodinových sazeb).
6. Další prostory, které předpokládá MZ rekonstruovat, jsou zahrnuty v 5% toleranci změny celkové plochy (viz čl. 3.1).
7. Hygienické a další potřeby, které zajišťuje nákupem MZ, jsou uvedeny v této Příloze č. 1.9.
8. **POZOR! Podlahové plochy kanceláří a skladů pro úklid jsou poníženy o 15% (sníženo o plochu zastavěnou nábytkem).**

Z hlediska obecného členění jsou úklidové práce děleny na:

Vnitřní úklid a dezinfekce

- **pravidelný** - stanovena frekvence (denní, týdenní, měsíční atd. úklid všech prostor – tabulky této Přílohy č. 1.3);
- **stálá (denní) služba** - zajišťuje průběžnou kontrolu čistoty prostor, odstranění zjištěných znečištění prostor, průběžné doplňování hygienických potřeb – dle plánu kontrol;
- **nepravidelný** - mimořádný úklid na základě požadavku – tabulky této Přílohy č. 1.5.

Venkovní úklid

- **pravidelný** - stanovena frekvence (denní, týdenní, měsíční, atd., úklid všech prostor – tabulka Přílohy č. 1.3 g) až i);
- **stálá (denní) služba** - zajišťuje průběžnou kontrolu čistoty prostor, odstranění zjištěných znečištění prostor;
- **nepravidelný** - mimořádný úklid na základě objednávky nebo v zimním období dle situace (vytváření námrazy, sníh atd. – nepravidelností se rozumí podle povětrnostních podmínek, je však zahrnut do pravidelných činností venkovních prostor).

Stálá (denní) služba – hlavní úkoly:

- průběžná kontrola vnitřních (společných) a venkovních ploch,
- kontrola zasedacích místností a mytí nádobí po ukončení akcí, doplnění kelímků na vodu, hlášení stavu vody v sodobarech (nutnost doplnění),

-
- kontrola mytí (dle zjištěného stavu) prostor WC a doplnění hygienických potřeb (papírové ručníky, toaletní papíry, vůně, WC závěsy atd.),
 - sledování a objednávání hygienických potřeb,
 - úklid v režimových prostorech,
 - ostatní úklidové služby dle situace.

Vyúčtování všech mimořádných - nepravidelných nadpaušálních výkonů proběhne jednou měsíčně v souhrnné faktuře.

Informace: Úklid technologických místností, které budou předány externím subjektům do správy, si zajišťují odpovědné subjekty sami včetně dozoru při provádění úklidu v převzatých prostorech třetím subjektem. Úklid těchto prostor není součástí plnění dle této Smlouvy.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně

Časový rozsah poskytované služby:

Pravidelný úklid vnitřních prostor bude prováděn převážně v mimopracovní době

Způsob ocenění poskytované služby:

Měsíční paušál za pravidelné úklidové práce - cena za 1 m² úklidové plochy, včetně potřebných čisticích prostředků, předmětů a techniky (viz Příloha č. 1.2).

Nákup a úhrada hygienických potřeb není součástí ocenění (plánování, objednávání, doplňování toaletního papíru, doplnění mýdla do dávkovačů, doplnění papírových ručníků, doplnění aromatických kostek do pisoárů atd. **tím není dotčeno**).

Konečná cena mimořádných prací a prací na objednávku (dle rozsahu tabulek Přílohy č. 1.5).

III. 2 Péče o zeleň, zahradnické služby

Odbornou údržbu zeleně a zahradnické služby si zajišťuje **MZ externí firmou**.

Informace pro dodavatele: Jde o komplexní péči o vnitřní zeleň umístěnou ve veřejných prostorech Objektu. Pravidelná údržba zeleně a zahradnické služby budou prováděny externí firmou ve vnitřních prostorech mimo provozní dobu (viz. Příloha č. 1.3h), i) a Příloha č. 1.7).

IV. Organizační systém

Porady MZ s dodavatelem

Porady se budou konat jedenkrát měsíčně. Programem porad bude zhodnocení spolupráce ve všech konkrétních oblastech, kontrola provedení jednotlivých MZ zadaných úkolů a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce.

Společná kontrola úrovně výkonu služby

Fyzické kontroly Objektu jedenkrát měsíčně. Tímto způsobem bude kontrolován celý Objekt. Kontrolována bude především kvalita úklidových prací v Objektu, úroveň a stav venkovních prostor, vedení provozní dokumentace, provádění a dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních norem apod.

Řešení konkrétních požadavků MZ

Dodavatel je povinen každý problém odstranit a požadavek MZ splnit ve lhůtě stanovené smlouvou, či MZ, a není-li lhůta stanovena, tak bez zbytečného odkladu. Hodnocení bude prováděno na základě předkládaných požadavků, závěrů ze společných porad, kontrol a požadavků MZ. Předání služby, včetně subdodavatelů uchazeče atd., bude prováděno vždy odpovědné osobě MZ.

Malé stížnosti na služby

Dodavatel je povinen předcházet všem problémům a bude minimalizovat množství malých stížností souvisejících se svými službami. Stížnost musí být zapsána v provozní knize nebo elektronickou poštou odeslána na kontaktní adresu dodavatele. Definice pojmu viz čl. I.

Velké stížnosti na služby

Dodavatel bude předcházet všem problémům a bude minimalizovat množství velkých stížností souvisejících se svými službami. Stížnost musí být zapsána v provozní knize nebo elektronickou poštou odeslána na kontaktní adresu uchazeče. Definice pojmu viz čl. I.

Dochvilnost

Dodavatel a všichni jeho zaměstnanci, případně třetí osoby, které se na plnění předmětu smlouvy budou podílet, či jejich zaměstnanci, musí začínat i končit pracovní činnosti či služby v termínech a časech definovaných uzavřenou smlouvou (po, st od 17.00 do 21.00 hodin, út, čt, pá od 16.00 do 20.00 hod nebo dílčí objednávkou/požadavkem (ranní úklid spojený v zimním období s úklidem sněhu před budovou!). K tomu vede dodavatel knihu docházky, která je vždy dostupná ke kontrole MZ. MZ v součinnosti s dodavatelem nebo samostatně je oprávněn provádět namátkovou kontrolu přítomnosti pracovníků dodavatele.

Kontrola výkonu služeb a prací kontrolním orgánem dodavatele

Dodavatele sám bude provádět nepravidelné kontroly prací a služeb dodávaných v Objektu s cílem zjistit, zda odpovídají uzavřené smlouvě. O každé kontrole bude proveden záznam do provozní knihy.

Úroveň komplexní prohlídky Objektu

Komplexní prohlídka je důležitým výstupem pro informovanost MZ i pro plánování dalších oprav a údržby Objektu. MZ bude hodnotit včasnost provedení kontroly, pečlivost a podrobnost výstupů z kontroly.

Hodnocení kvality služeb bude provedeno pověřeným zaměstnancem MZ jedenkrát za měsíc, dále pak jedenkrát za tři měsíce za celý Objekt. Hodnocení bude neprodleně elektronicky sděleno dodavateli a ten bude mít právo se k němu vyjádřit, případně ho písemně rozporovat do provozní knihy.

Součinnost MZ

Podmínkou pro úspěšnou činnost dodavatele je dostatečná součinnost MZ. Dodavatel proto v příloze návrhu smlouvy přesně specifikuje požadavky na součinnost s MZ.

V. Kontrolní systém

➤ Vnitřní kontrolní systém dodavatele

Vnitřní kontrolní systém plnění smlouvy je zabezpečován v souladu s uzavřenou smlouvou. Za průběžné plnění úkolů odpovídá dodavatel. K tomu je zpracován vnitřní systém kontrolních mechanismů a předložen MZ k nahlédnutí.

Kontrola provádění činností

1.1 Dodavatel je povinen umožnit příslušnému zaměstnanci MZ a/nebo osobám jím pověřeným kdykoliv v průběhu provádění činností dle Smlouvy kontrolu provádění služeb.

1.2 Provedení kontroly nemá žádný vliv na odpovědnost dodavatele za jakékoli vady související s předmětem smlouvy.

1.3 Pokud vznikne v souvislosti se smlouvou třetí osobě škoda, za kterou odpovídá dodavatel, je dodavatel povinen takovou škodu poškozenému okamžitě nahradit s tím, že úhrada této škody je možná i z pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti.

1.4 Pokud vznikne MZ škoda, za kterou odpovídá dodavatel, pak je MZ oprávněn ji v plné výši započíst na dosud MZ neuhrazené pohledávky dodavatele. Škodou se rozumí též sankce včetně smluvních pokut, pokut a penále uložené MZ třetími osobami a/nebo orgány veřejné moci v souvislosti s činnostmi, které dodavatel vykonává na základě Smlouvy, pokud taková škoda vznikla v souvislosti s porušením některé z povinností dodavatele.

1.5 Hodnocení kvality činností dle této Smlouvy bude provedeno příslušným zaměstnancem MZ jedenkrát za měsíc po celou dobu poskytování činností dle této Smlouvy. Bodování bude neprodleně elektronicky sděleno dodavateli na kontaktní adresu a ten bude mít právo se k němu vyjádřit, případně ho písemně rozporovat.

Bodová hodnota 0 – 55 bodů: neuspokojivá situace, která od dodavatele vyžaduje okamžité řešení. Dodavatel do dvou pracovních dnů od obdržení takového hodnocení zpracuje návrh změn, který předloží MZ. Po schválení MZ okamžitě provede nápravu.

Bodová hodnota 56 – 74 bodů: průměrná hodnota, která naznačuje drobné nedostatky v poskytovaných službách. MZ s dodavatelem na poradě dohodnou na dalším postupu, jak dosáhnout zlepšení služeb na požadovanou úroveň a dohodnuté kroky zapíše do zápisu z porady jako úkoly pro dodavatele, jak uvedeno v čl. 1.7 níže.

Bodová hodnota 75 – 100 bodů: požadovaná kvalita služeb.

1.6 Pokud hodnocení kvality prováděných činností dodavatele nepřesáhne 55 bodů, je toto považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany uchazeče a MZ může smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby. Výpověď je účinná dnem jejího doručení dodavateli.

1.7 Porady MZ s dodavatelem

- a) Porady budou jedenkrát měsíčně. Programem porad bude zhodnocení spolupráce dle této Smlouvy ve všech konkrétních oblastech, kontrola provedení jednotlivých úkolů zadaných MZ a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce. Z porady bude zhotoven písemný záznam do Provozní knihy nebo samostatného zápisu, který bude zaslán na kontaktní adresu dodavatele.

Porada se neuskutečnila z důvodu na straně dodavatele	0 bodů
Porada se neuskutečnila z důvodu na straně MZ a/nebo uskutečnila se	10 bodů

1.8 Společná kontrola úrovně výkonu činnosti dodavatele a MZ

Kontroly budou jedenkrát měsíčně. Tímto způsobem bude kontrolován buď výkon jedné vybrané činnosti dle Smlouvy a/nebo jejich celý rozsah a o kontrole bude zhotoven písemný záznam do provozní knihy nebo zaslán na kontaktní adresu dodavatele. Kontrolována bude především kvalita prací, úroveň a stav květinové výzdoby, vedení provozní dokumentace, úroveň úklidu, čistota interiérového vybavení, dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních norem apod.

Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně dodavatele	0 bodů
Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně MZ a/nebo uskutečnila se	10 bodů

1.9 Plnění plánu činnosti

MZ v období mezi poradami a společnými kontrolami sleduje plnění plánu činnosti zejména s ohledem na provedení mimořádných prací, provádění kontrol, dodržování termínů apod. Kontroly jsou prováděny namátkově. Výsledky kontrol pak MZ prezentuje na poradách.

Neplnění plánu činnosti	0 bodů
Všechny body a termíny byly dodavatelem dodrženy	10 bodů

1.10 Řešení konkrétních požadavků MZ

Dodavatel je povinen každý problém odstranit a požadavek MZ splnit ve lhůtě stanovené Smlouvou, či MZ, a není-li lhůta stanovena, tak bez zbytečného odkladu. Hodnocení bude prováděno na základě záznamů z Provozní knihy nebo samostatného zápisu, společných kontrol a nebo E-mailu.

V průběhu 1 měsíce nebylo vyřešeno nic	0 bodů
V průběhu 1 měsíce bylo vyřešeno 50% požadavků	5 bodů
Bylo vyřešeno všechno a/nebo nebylo vzneseno nic	10 bodů

1.11 Malé stížnosti na službu

Dodavatel je povinen předcházet všem problémům a minimalizovat množství malých stížností na službu nebo drobných závad souvisejících se svými činnostmi. Stížnost musí být zapsána v Provozní knize nebo samostatném zápisu a odeslána příslušným zaměstnancem MZ elektronickou poštou na kontaktní adresu dodavatele.

Více než dvě malé stížnosti nebo drobné závady za 1 měsíc	0 bodů
Dvě malé stížnosti nebo drobné závady za 1 měsíc	5 bodů
Jedna malá stížnost nebo drobná závada za 1 měsíc	10 bodů
Žádná malá stížnost nebo drobná závada za 1 měsíc	20 bodů

1.12 Velké stížnosti na službu

Dodavatel je povinen předcházet všem problémům a minimalizovat množství velkých stížností na službu nebo vážných závad souvisejících se svými činnostmi. Stížnost musí být zapsána v Provozní knize nebo samostatném zápisu a odeslána příslušným zaměstnancem MZ elektronickou poštou na kontaktní adresu dodavatele.

Tři a více velké stížnosti nebo vážné závady za 1 měsíc	0 bodů
Dvě a více velké stížnosti nebo vážné závady 1 měsíc	5 bodů
Jedna velká stížnost nebo vážná závada za 1 měsíc	10 bodů
Žádná velká stížnost nebo vážná závada za 1 měsíc	20 bodů

1.13 Kontrola výkonu činnosti kontrolním orgánem dodavatele

Dodavatel je povinen provádět nepravidelné kontroly činnosti dle Smlouvy v Objektu s cílem zjistit, zda odpovídají uzavřené Smlouvě. O každé kontrole bude proveden záznam do Provozní knihy.

Žádná kontrola za 1 měsíc	0 bodů
Jedna kontrola za 1 měsíc	3 body
Dvě kontroly za 1 měsíc	6 bodů
Tři a více kontrol za 1 měsíc	10 bodů

1.14 Úroveň komplexní prohlídky Objektu

Komplexní prohlídka je důležitým výstupem pro informovanost MZ i pro plánování dalších oprav a údržby Objektu. MZ bude hodnotit včasnost provedení prohlídky, pečlivost a podrobnost výstupů z prohlídky.

Plánovaná prohlídka nebyla provedena	0 bodů
V protokolu nejsou podstatné skutečnosti	3 body
Protokol nebyl předán v řádném termínu	6 bodů
Prohlídka byla provedena, protokol řádně zpracován a včas předán	10 bodů

1.15 Součinnost MZ:

Pro úspěšné plnění předmětu Smlouvy zajistí MZ potřebnou součinnost formou jmenování příslušných zaměstnanců a vyhrazením prostor pro dodavatele. Dodatečné a zvláštní požadavky musí být dodavatelem specifikovány písemně s dostatečným předstihem. MZ není povinen zajistit takovou součinnost, která nemá podle jeho názoru vliv na kvalitu činností poskytovaných dodavatelem dle Smlouvy.

1.16 Způsob provádění kontroly kvality dodavatelem

a) Plnění dle Smlouvy je řízeno přímo zástupcem dodavatele, který je součástí vedení dodavatele a určuje postup v následujících oblastech:

- identifikuje potřebnou odbornou způsobilost zaměstnanců vykonávajících úklidové služby, které mohou ovlivnit jakost výstupu, uplatňování a udržování interního kontrolního systému jako jednotného systému řízení a vedení organizace, tedy dodavatele dle požadavků platných norem,
- identifikuje potřebu výcviku (zaškolení) těchto zaměstnanců,
- poskytuje, popř. organizuje příslušný výcvik (zaškolení),
- hodnotí efektivnost poskytnutého výcviku (zaškolení),
- zajišťuje, že zaměstnanci si jsou vědomi souvislostí a významu svých povinností a toho, jak přispívají k plnění cílů jakosti, environmentálních cílů a cílů BOZP,
- udržuje záznamy o vzdělání, výcviku, dovednostech a zkušenostech.

b) Hlavní manažer pro poskytování služeb (projektu) pravidelně zajišťuje následující oblasti:

- plní operativní úkoly zadané nadřízeným dodavatele,
- zajišťuje kontakt se zástupci MZ na svěřeném projektu,
- řídí činnost podřízených zaměstnanců,
- zajišťuje evidenci prací na mimořádné práce a služby na objednávku, určuje rozpis směnných provozů, schvaluje rozpis dovolených podřízených zaměstnanců,
- organizuje zajištění služeb smluvních organizací a kontroluje kvalitu dodávaných služeb,
- sleduje dodržování bezpečnostních předpisů a správné používání ochranných pomůcek a čisticích prostředků svými podřízenými,
- dodržuje ustanovení obecně závazných právních předpisů a interních norem dodavatele,
- realizuje kontrolní činnost v rámci vlastního projektu,
- kontroluje plnění úkolů podřízenými zaměstnanci,
- navrhuje a realizuje opatření směřující k optimalizaci procesů a nákladů v rámci vlastního projektu,
- odpovídá za dodržování předpisů, týkajících se EMS (environmentální manažerský systém – systém řízení ochrany životního prostředí vytvořený organizací - uchazečem), BOZP a PO na Objektu.

c) Součástí prováděné kontroly a vyhodnocování kvality realizovaných činností jsou také:

Přílohy

Příloha č. 1.1 – Základní informace o Objektu

Příloha č. 1.2 – Souhrnné stanovení ploch pro pravidelný úklid

**Příloha č. 1.3 – Standardizované četnosti úklidových prací +
venkovní plochy (velikost a půdorys)**

**Příloha č. 1.4 – Souhrnné stanovení skleněných ploch a
harmonogram čištění**

Příloha č. 1.5 – Mimořádné práce a služby na objednávku - Ceník

Příloha č. 1.6 – Ceník – sumář měsíčních paušálů úklidu

Příloha č. 1.7 – Zahradnické služby – informace

Příloha č. 1.8 – Souhrn zařízení MZ

**Příloha č. 1.9 – Seznam doplňovaných hygienických a dalších
potřeb MZ**

Příloha č. 1.10 – Další závazky MZ

Příloha č. 1.11 – Seznam movitých věcí

-
- kontroly MZ,
 - vyhodnocování spokojenosti zaměstnanců MZ.

VI. Další požadavky a upřesnění

Předání a převzetí Objektu MZ po ukončení Smlouvy.

Dodavatel je povinen ke skončení smluvního vztahu MZ předat veškerou agendu novému dodavateli, který vzejde z následné smlouvy na další období nebo MZ. Doba předání nesmí být delší jak 14 dní.

Náklady dodavatele spojené s předáním agendy jsou zahrnuty v samostatné položce cenové kalkulace.

Závazky MZ.

Závazky MZ jsou též uvedeny v příloze č. 1.10.

Veškeré činnosti v zabezpečených oblastech se zvláštním režimem pohybu osob (dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů) může dodavatel zajišťovat pouze osobami a v době, schválené BŘ MZ a to vždy před zahájením prací. Nedodržení těchto pokynů má za následek porušení tohoto zákona.

Příloha č. 1.1 - Základní informace o Objektu

Jedná se o stavbu zděnou z pálených cihel, historická Budova – kulturní památka chráněná zákonem o památkové péči, nacházející se v tzv. památkové zóně UNESCO.

Tabulka č. 1 - Základní informace o Budově

Oblast	Charakteristika	Údaj
Venkovní fasáda	omítka: štuková	10 334 m ²
	obklad: travertin, lokální	692 m ²
Okna	dřevěná, speciální, dvojité	1 810 m ²
Suterény	dílny	188 m ²
	kotelny	293 m ²
	ostatní prostory: garáže	334 m ²
Přilehlé prostory	podesta	271 m ²
	zastřešené parkoviště	448 m ²
	dvory	1 538 m ²
	zimní zahrada	142 m ²
	ostatní venkovní prostory	176 m ²
Výtahy	osobní nosnost	2x250 kg
	nákladní nosnost	2x630 kg
Uzamykání Budovy	bezpečnostní služba	24 hod.

Příloha č. 1.2 – Souhrnné stanovení ploch pro pravidelný úklid

Tabulka č. 1.2 – Plochy zahrnuté do měsíční ceny (v metrech čtverečních) - měsíční paušál MZ a ÚZIS

MZ		Podlahová krytina														
Charakter místnosti	ks	koberec		PVC	dlažba		kámen		ostatní		inf.	podlahová plocha	skutečná úklidová plocha	koef. četnosti	Kč za 1m² úklidu	celkem měsíčně be: DPH
		syntetický	vlněný	linoleum	glazovaná	neglazovaná	mramor	TERACO	kámen	beton	obklady stěn	m ²	m ²			
kanceláře, místnosti, zasedací místnosti	379,00	7 497,33		216,70							dřevo 739,00	7 714,03	6556,93	20,83	0,46Kč	620827,1
chodby, schodiště, vstupní prostory		825,97		1638,72	137,57		205,90	1 062,20	478,23	17,45		4 366,04	4366,04	20,83	0,38Kč	34558,9
výtahy	4,00			4,00								4,00	4,00	20,83	0,50Kč	41,6
toalety	33,00			6,53	358,81					1,00	1 154,88	366,34	366,34	20,83	0,50Kč	3 815,4
umyvárny, sprchy	1,00				12,37						62,00	12,37	12,37	20,83	0,50Kč	128,8
šatny, převlékárny	0,00														0,58Kč	
kuchyňky	4,00			6,11	37,27							43,38	43,38	20,83	0,50Kč	451,8
sklady, archivy	23,00	19,60		575,21				26,58				621,39	528,18	20,83	0,30Kč	3 300,6
Celkem		8 342,90		2 447,27	546,02		205,90	1 088,78	478,23	18,45	1 955,88	13 127,55	11 877,24			105124,44 Kč

Skutečná úklidová plocha

7 215,36
7 516,93

2 328,48
791,91

205,90 1 084,79 478,23 18,45

11 877,24

Příloha č. 1.3 – Standardizované četnosti úklidových prací + venkovní plochy (velikost a půdorys)

Tabulka č. 3 a)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, kanceláře - chodby)

Kanceláře, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny, převlékárny	denně	- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a pavučin ze stěn do výše 1,7 m, - odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku, - mokré vytírání popř. lokální suché stírání každodenně frekventovaných úseků podlah, - vysátí každodenně frekventovaných ploch koberců, - odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah, - urovnání židlí, sedaček, křesel - mytí a úklid nádobí v zasedacích místnostech
	1 x týdně	- rozsah denního úklidu, - vymývání popelníků, odpadkových nádob desinfekčním roztokem, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru Budovy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m, včetně vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.), - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, - vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah, - celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění lokálních fleků a žvýkaček, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken a sluchátka telefonů), - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu nad 1,7 m,
	1 x měsíčně	- rozsah týdenního úklidu - mokré odstranění prachu z otopných těles, - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, - celkové mytí a vlhké stírání prachu parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, - vlhké omytí zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,7 m, voskování povrchů, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,7 m,

ÚZIS		Podlahová krytina														
Charakter místnosti		koberec		PVC	dlažba		kámen		ostatní		inf.	podlahová plocha celkem	skutečná úklidová plocha	koef. četnosti	Kč za 1m ² úklidu	celkem měsíčně bez DPH
	ks	syntetický	vlněný	linoleum	glazovaná	neglazovaná	mramor	TERAC O	kámen	beton	obklady stěn	m ²	m ²	20,83		
kanceláře, místnosti, zasedací místnosti	54,00	533,55		294,14							50,00	827,69	703,54	20,83	0,50Kč	7 327,33
chodby, schodiště, vstupní prostory	8,00			206,96				112,37			22,20	319,33	319,33	20,83	0,38Kč	2 527,62
výtahy	0,00															
toalety	0,00															
umyvárny, sprchy	0,00															
šatny, převlékárny	0,00															
kuchyňky	0,00															
sklady, archívy	2,00													20,83	0,38Kč	0,00
podlahová plocha celkem		533,55		501,10				112,37			72,20	1 147,02	1 022,87			

Skutečná úklidová plocha

453,52

456,98

112,37

1 022,87

9 854,91

Tabulka č. 3 b)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **kuchyňky**)

Kuchyňky	denne	- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo, - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a pavučin ze stěn do výše 1,7 m, - odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn, - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch, - mopování celé plochy podlahy na mokro, vysátí celé plochy koberců, - odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah,
	1 x týdně	- rozsah denního úklidu, - vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem, - mokré stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru Budovy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, - odstranění žvýkaček či lokálních skvrn na koberci, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytlů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stropu a stěn nad 1,7 m,
	1 x měsíčně	- rozsah týdenního úklidu, - mokré odstranění prachu z otopných těles, - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, - celkové mytí a vlhké stírání prachu parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - vlhké omytí zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,7 m, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,7 m, - celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a konzervace nerezových ploch a baterií,
	1 x za tři měsíce	- rozsah měsíčního úklidu, - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytlů
	1 x za šest měsíců	- dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů

1 x za tři měsíce	- rozsah měsíčního úklidu - vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchyťů,
1 x za šest měsíců	- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů,

Tabulka č. 3 c)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **toalety**)

	10.00 hod a 13.00 hod	Tento rozsah prací (provádí se v 10.00 hod a ve 13.00 hod se týká hlavních sociálních zařízení a WC ministra - kontrola, vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun na určené místo, - omytí záchodového prkýnka, - kontrola a mytí WC mís, pisoárů – dezinfekce, - kontrola a doplnění náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce + pohlcovač pachů,
Toalety	denně	- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří), - omytí a vyleštění záchodového prkénka, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, - mytí, čištění, dezinfekce WC mís, pisoárů, bidetů, - doplňování náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce + pohlcovač pachů, - lokální stírání prachu a pavučin ze stěn do výše 1,7 m,
	1 x týdně	- rozsah denního úklidu, - celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla včetně baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích, - odstranění prachu a vlhké setření všech omyvatelných vodorovných a svislých ploch do výše 1,7 m včetně dezinfekce a vyleštění, - vlhké odstranění prachu z otopných těles, - mokré odstranění prachu a nečistot z parapetů oken, dveří a zárubní v interiéru Budovy, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,7 m,
	1 x měsíčně	- rozsah týdenního úklidu, - mokré stírání prachu, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,7 m výšky, - mokré stírání prachu, nečistot a leštění dveří a zárubní včetně klik, - stírání prachu a pavučin ze stěn a stropu nad 1,7 m,

1 x za tři měsíce	- rozsah měsíčního úklidu, - omytí, dezinfekce, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
1 x za šest měsíců	- dezinfekce všech omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.),

Tabulka č. 3 d)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **umyvárny - koupelny**)

Umyvárny, koupelny	denne	- vyprázdnění a vymytí nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, - dezinfekce úchytyvých míst (baterie, zásobníky mýdel), - omytí, dezinfekce a odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů, van, - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - doplňování náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce,
	1 x týdně	- rozsah denního úklidu, - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur, dezinfekce, - omytí, dezinfekce a vyleštění sprchových koutů, van, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel), - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch a stěn do výše 1,7 m, - mokré odstranění prachu z otopných těles, - mokré odstranění prachu z parapetů, dveří, zárubní v interiéru Budovy, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,7 m,
	1 x měsíčně	- rozsah týdenního úklidu, - mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,7 m výšky, - mytí a čištění parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - dezinfekce všech omyvatelných ploch, - stírání prachu a pavučin ze stropu, svislých ploch, stěn nad 1,7 m,
	1 x za tři měsíce	- rozsah měsíčního úklidu, - stírání prachu ze zařízení nad 1,7 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
	1 x za šest měsíců	- čištění a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.),

Tabulka č. 3 e)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **výtahy**)

Výtahy	denně	- odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových ploch, - mopování celé plochy podlahy na mokro,
	1 x týdně	- rozsah denního úklidu, - omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn, - vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů,
	1 x měsíčně	- rozsah týdenního úklidu - čištění a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn,

Standardizované četnosti úklidových prací
(podle charakteru místnosti, **sklady, archivy**)

Sklady, archivy	denně	- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - lokální suché stírání popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných výdejních úseků podlah, - vysátí každodenně frekventovaných výdejních ploch,
	1 x týdně	- rozsah denního úklidu, - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,7 m, - odstranění prachu z parapetů v interiéru Budovy, - mokré odstranění prachu ze zařizovacích předmětů výdejních míst, - suché setření a vymopování tvrdých ploch výdejních míst, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů),
	1 x měsíčně	- rozsah týdenního úklidu, - mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny, - mokré odstranění prachu z otopných těles, - celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní, - vlhké omytí zařizovacích předmětů, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,7 m,
	1 x za tři měsíce	- rozsah měsíčního úklidu, - stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,7 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů,
	1 x za šest měsíců	- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů

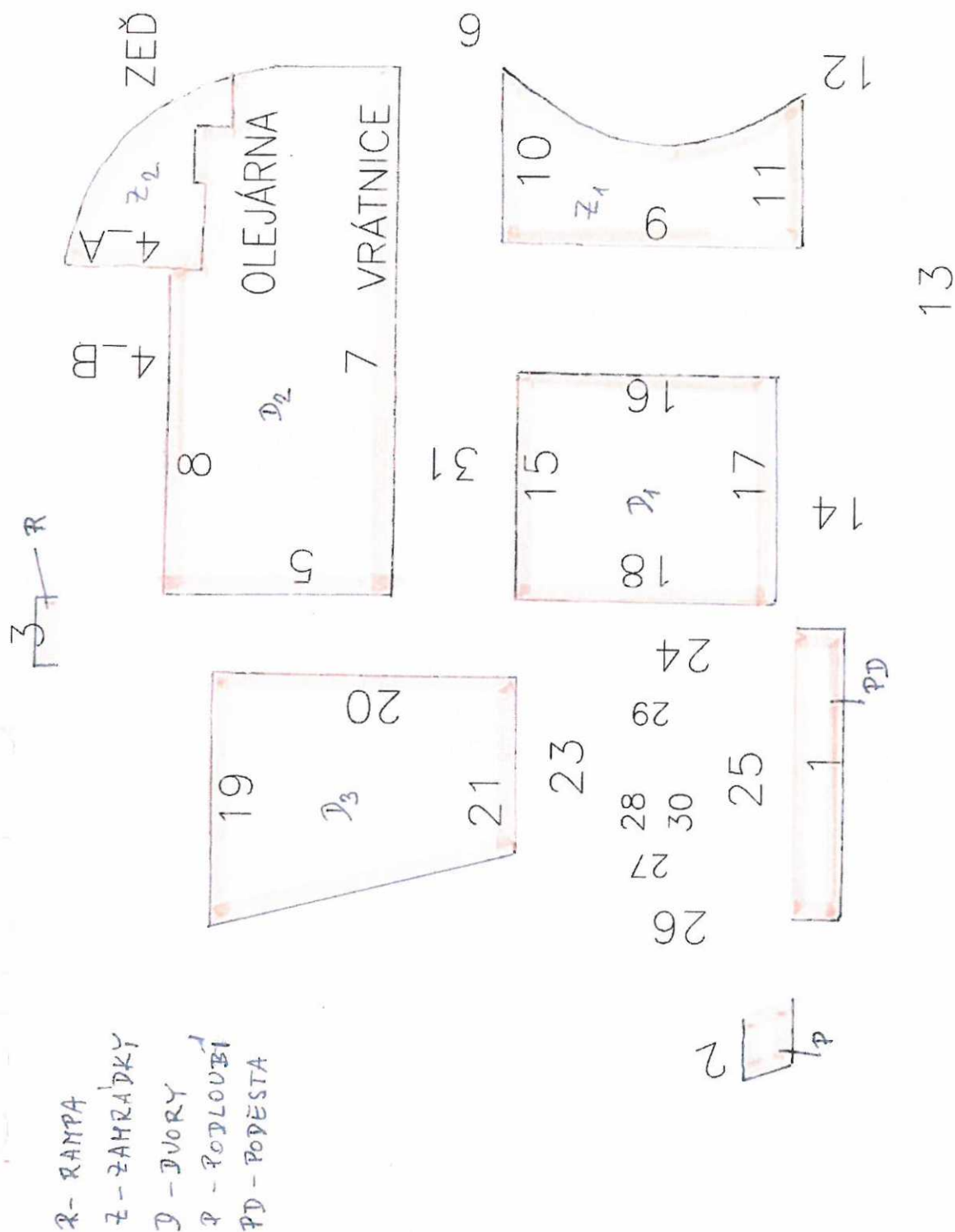
Tabulka č. 3 g – Podle charakteru: Venkovní prostory

Venkovní prostory	denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - lokální úklid kolem popelnic a ve dvorech, - lokální úklid dle situace (zejména před hlavním vchodem do Budovy – odpadky, nečistoty, injekční stříkačky, zbytky po bezdomovcích atd.),
	1 x týdně	- zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech, - odstranění pavučin ze stěn Budovy do výše 2 m, - dezinfekce rizikových ploch (prostory kolem popelnic), - mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř (1x za 14 dní a v létě dle potřeby)
	1 x měsíčně	- odstranění pavučin ze stěn Budovy (průjezdů, okapů atd.) do výše 3 m,
	1 x za tři měsíce	- odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m, - ostříkání podlahy nádvoří se služebními vozy vodou,
	Dle situace	Zimní období: - úklid sněhu (pouze před hlavním vchodem do Objektu označeno v tabulce 3h jako PD) - posyp venkovních prostor (pouze před hlavním vchodem do Objektu označeno v tabulce 3h jako PD)

Tabulka č. 3h – Venkovní prostory

VENKOVNÍ PROSTORY

Příloha č. 3h



Tabulka č. 3 i – Velikost venkovních ploch

Dvůr č. 1	635,5 m ² (z toho trávník 68 m ²)
Dvůr č. 2	1000 m ²
Dvůr č. 3	487,5 m ²
Zahrádka č. 1	346,5 m ²
Zahrádka č. 2	76 m ²
Rampa	5,5 m ²
Podesta	158,5 m ²
Podloubí	41,5 m ²
Celkem	2.751 m²

Ceník - Venkovní úklid - měsíční paušál

	plocha m²	celkem měsíčně bez DPH Kč	DPH Kč	celkem měsíčně s DPH Kč
venkovní úklid	2751	3000,00	630,00	3630,00

Tabulka č. 3j – Další měsíční paušální služby

Činnost	Tab. 3k MZ	Tab. 3k ÚZIS	Celkem jednotky	Cena za jednotku	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
mytí oken (v objemech je zahrnuto mytí 2xročně – skutečná plocha je poloviční)	5 050,1 m2	432,24 m2	5482,34 m2	Kč 9,00	49341,06	59702,68
čištění koberců (je uvedeno roční množství)	8 342,9 m2	533,55 m2	8876,45 m2	Kč 10,00	88764,50	107405,05
čištění vertikálních žaluzií (je uvedeno roční množství)	1 929,24 m2	128,17 m2	2057,41 m2	Kč 20,00	41148,20	49789,32
vysátí látkových rolet (je uvedeno roční množství)	520 m2	50	570 m2	Kč 2,00	1140,00	1379,40
čištění horizontálních žaluzií (je uvedeno roční množství)	92,00 m2	28,50 m2	120,50 m2	Kč 13,00	1566,50	1895,47
mytí osvětlovacích těles a) dvoutrubicové b) rampy c) ostatní (je uvedeno roční množství)	ks 1032 429 513	ks 85 64 43	ks 1117 493 656	Kč 15,00 15,00 20,00	16755,00 7396,00 11120,00	20273,55 8947,95 13455,20
praní utěrek, ubrusů (je uvedeno roční množství)	1510 kg	50 kg	1560 kg	Kč 12,00	18720,00	22651,20
praní záclon (je uvedeno roční množství)	95 kg	50 kg	145 kg	Kč 22,00	3190,00	3859,90
Čištění radiátorů (je uvedeno roční množství)	530 ks	66 ks	596 ks	Kč 1,00	596,00	721,18
Cena celkem měsíčně					19978,02	24173,41
Cena celkem za rok					239736,26	290080,87

Příloha č. 1.4 Souhrnné stanovení skleněných ploch a harmonogram čištění (mytí) - informace

Tabulka č. 4 - Souhrnné stanovení skleněných ploch – MZ a harmonogram čištění

Druhy skleněných ploch STAV		Skleněné plochy	
		ks	m ²
Okna	dvojitá šoupací	280,0	1 336,0
	dvojitá špaletová	212,0	1123,0
	ostatní	128,0	282,0
	celkem	620,0	2 741
Dveře	celoplošná	490,0	960,8
	dřevěná		
Přepážky		25,0	

HARMONOGRAM	1x6 měsíců	2*
-------------	-----------------------	-----------

* Vysvětlivky: 2 – po pracovní době MZ

Tabulka č. 4a – Souhrnné stanovení skleněných ploch – ÚZIS a MZ-ostatní a harmonogram čištění (mytí) - informace

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy	
		ks	m ²
Okna	dvojitá šoupací	51,0	163
	dvojitá špaletová	62,0	152
	ostatní	11,0	7
	celkem	124,0	322
Dveře	celoplošná	48,0	89,0
	dřevěná		
Přepážky			

HARMONOGRAM	1x6 měsíců	2*
-------------	-----------------------	-----------

* Vysvětlivky: 2 – po pracovní době MZ

Příloha č. 1.5 – Mimořádné práce a služby na objednávku - Ceník

Tabulka č. 5a) - Ceník činností nadpaušál za rok - úklid - za všechny organizace

Činnost	Tab. 5a MZ	Tab. 5b ÚZIS	Celkem jednotky	Cena za jednotku Kč	Cena celkem bez DPH Kč	Cena celkem s DPH Kč
úklid po malování (je uvedeno roční množství)	500 hod.	50 hod.	550 hod.	95,00	52250,00	63222,50
hodinová sazba bez technologie (je uvedeno roční množství)	800 hod.	50 hod.	850 hod.	95,00	80750,00	97707,50
hodinová sazba s technologií (je uvedeno roční množství)	600 hod.	50 hod.	650 hod.	95,00	61750,00	74717,50
Celkem úklid rok					194750,00	235647,50
CELKEM					194750,00	235647,50

Tabulka č. 5b) – Specifikace speciálních prací a činností - ceník

Speciální práce	četnost	*	jednotka	celkový počet jednotek	jednotková cena	Cena celkem za rok
Impregnace PVC podlah speciálními vosky (obsahuje strojové čištění povrchu před nanášením, teplé nanesení vosku, vyleštění povrchu, ostatní náklady-doprava atd.)	dle požadavku		1m ²	100	35	3500,00
Speciální čištění značně znečištěných koberců (jedná se o mokré čištění koberců se silně znečištěnými místy, ostatní náklady-doprava atd. - nejedná se o běžné čištění koberců, ale o silně znečištěné části koberců nebo místností, které nebyly odstraněny v rámci běžného čištění)	dle požadavku		1 m ²	200	14	2800,00
Speciální čištění vertikálních žaluzií (sejmutí lamel, ultrazvukové a chemické čištění, zpětné zavěšení, ostatní náklady-doprava atd.)	dle požadavku		1m ²	100	90	4500,00
Impregnace PVC podlah speciálními polyuretanovými přípravky (obsahuje strojové čištění podlah před nanášením, teplé nanesení polyuretanových přípravků, vyleštění povrchu, ostatní náklady-doprava atd.)	dle požadavku		1m ²	50	45	2250,00
Krystalizace mramorových a Teracových podlah (komplexní chemická cesta se závěrečným vyčištěním a vyleštěním podlah, ostatní náklady-doprava atd.). Součástí přípravy krystalizace je i čištění povrchu neinvazivními metodami.	dle požadavku		1m ²	100	130	13000,00
Speciální čištění žulových schodů (odstraňování nečistot ze silně znečištěných schodišť metodou mosmatic professional - tzv. vysokotlaké vodní trysky) a závěrečná impregnace povrchu nano přípravky.	dle požadavku		1m ²	50	4	200,00
Celkem						26250,00 Kč

Příloha č. 1.7 – Zahradnické služby - informace

Není součástí plnění dle smlouvy.

Keře, živé ploty, květiny

Činnost	Roční četnost
řez keřů a živých plotů	2x
odstranění plevelů	Dle potřeby, minimálně 4x
Odstranění plevelů z betonových nádob (12 ks)	Minimálně měsíčně (dle potřeby)
hnojení	1x
doplnění půdy a obnovu pochozích chodníků z kamínků	1x
řez stromů - ořech	1x
Venkovní truhlíky:	
- doplnění půdy	1x
- hnojení	2x
- obnova rostlin	1x
- zalévání – viz úklid	

Příloha č. 1.6 – Ceník - sumář měsíčních paušálů úklidu

úklid	celkem měsíčně bez DPH Kč	DPH Kč	celkem měsíčně s DPH Kč
paušál MZ (příloha 1.2.)	105124,44	22076,13	127200,57
paušál ÚZIS (příloha 1.2.)	9854,96	2069,54	11924,50
další paušální služby (příloha 1.2.)	19978,02	4195,38	24173,41
paušál venkovní úklid (příloha 1.2.)	3000,00	630,00	3630,00
paušál - ostatní (předání, převzetí Objektu, managerské činnosti atd.)	4000,00	840,00	4840,00
denní služba	6000,00	1260,00	7260,00
CELKEM	147957,41	31071,06	179028,47

Výkaz výměr

Typ	Výměra	Jednotka
Ozdobné keře a živý plot	245	m ²
Travnaté plochy	68	m ²
Plocha celkem	313	m²
Stromy celkem	1	ks
Kamenné truhlíky ve dvoře č. 1	12	ks

Příloha č. 1.8 – Souhrn zařízení MZ

1. V Budově jsou tato základní technická zařízení:
 - a. trafostanice 1 ks 400kVA
 - b. vzduchotechnika 4 spr
 - c. klimatizace 7 spr
 - d. výtahy 4 ks + 1 plošina
 - e. náhradní zdroj 1 spr 400kVA
 - f. nízkotlaký plynový přívod pro kuchyň
 - g. plynová kotelná 2x 2250 kW 1x 260 kW se středotlakým přívodem a regulační stanicí
2. Celkem 4 výtahy výrobce OTIS – 2x250 kg, 2x630 kg
3. V současné době je v provozu kuchyňské zařízení a záměrem MZ je opětovné uzavření smlouvy s provozovatelem, kde se předpokládá, že součástí takové smlouvy bude závazek provozovatele spravovat vnitřní vybavení celého jídelního bloku.
4. Budova je střežena bezpečnostní službou

Příloha č. 1.10 – Další závazky MZ

Pro výkon činností spojených s poskytováním služeb jsou oboustranně odsouhlaseny následující podmínky pro užívání nebytových prostor, movitého majetku a dalších systémů ke zdárnému výkonu požadovaných služeb dle smlouvy:

1. Prostory

MZ poskytuje níže uvedené nebytové prostory za těchto podmínek:

- dodavatel bude pečovat o svěřené nebytové prostory a vnitřní vybavení tak, aby nedocházelo k jejich poškození, a bude provádět jejich běžnou údržbu, včetně revizí vlastních zařízení, která bude dodavatel v těchto prostorech provozovat,
- dodavatel v těchto prostorech bude provádět na vlastní náklady pravidelný úklid,
- MZ poskytne tyto nezbytné prostory a vnitřní vybavení bezúplatně,
- MZ poskytne bezplatně elektrickou energii, vodu a vytápění prostor dodavateli, ale to pouze pro činnosti spojené s výkonem podle této smlouvy.

Vlastní prostory:

- prostory pro úklid (sklady 1. suterén - 102u, 102s, 142, sklady přízemí - 182u, 182s, Z7, Z1, sklady 1. patro - 266u, 266s, 311a, sklady 2. patro - 337u, 391u, 391s, sklady 4. patro - 440u).

2. Telefony

MZ poskytne dle potřeby dodavatele 1 účastnickou telefonní linku. Náklady za provoz této telefonní linky budou dodavateli měsíčně vyúčtovány dle ceníku dodavatele telekomunikačních služeb.

3. Seznam movitých věcí MZ

MZ poskytuje níže uvedený movitý majetek za těchto podmínek:

- dodavatel bude pečovat o svěřené předměty tak, aby nedocházelo k jejich poškození, a bude provádět jejich běžnou údržbu, včetně revizí,
- uvedený movitý majetek je poskytován bezúplatně,
- dodavatel po ukončení smlouvy vrátí tento majetek MZ ve stavu běžného opotřebení. V případě nefunkčnosti nebo nadměrného opotřebení zabezpečí dodavatel dodání nového předmětu nebo techniky, popř. adekvátní náhradou (je-li ukončena výroba daného typu) na své náklady.

Příloha č. 1.9 – Seznam nakupovaných hygienických a dalších potřeb MZ

- Toaletní papíry (bubnové v rolích)
- Papírové ručníky do zásobníků
- Pisoárové kostky
- WC závěsy
- Tekuté mýdlo do zásobníků
- Vůně do automatických dávkovačů
- WC štětky s nádobkou
- Dvouvrstvý toaletní papír pro VIP
- Kelímky, voda a bomby CO₂ k sodobarům
- Prostředky do myčky nádobí
- Prostředek na ruční mytí nádobí
- Pytle do skartovacích strojů
- Speciální dezinfekce s vůní pro denní úklid WC
- Mikroténové sáčky na hygienické vložky

Příloha č. 1.11 – Seznam movitých věcí – základní přehled majetku

Základní přehled majetku

MZ ČR, Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2

Nastavený filtr: Místnost - kód odpovídá SKLAD-0

Inv. číslo	Typ maj.	Výr. číslo	Název	Odbor	Místnost	Dat. poř.	SKP	Cena celkem
A2887	NAB	nezadáno	Skříň 2-dv kov	SKLAD-0		01.01.1900		1 550.00
K10782	NAB	nezadáno	Skříň 2-dv kov	SKLAD-0		01.01.2005		8 318.84
M6958	PRI		Schůdky hliníkové	SKLAD-0		19.12.2014		1 345.00
K16780	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16781	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16782	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16783	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16784	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16788	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16789	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16790	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16791	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16792	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16793	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16794	NAR	nezadáno	Vozík úklidový s vědry, ždímačem + koš...	SKLAD-0		15.12.2014		4 535.70
K16851	PRI	nezadáno	Vysavač sáčkový BluVac 11	SKLAD-0		03.04.2015		7 199.50
K16852	PRI	nezadáno	Vysavač sáčkový BluVac 11	SKLAD-0		03.04.2015		7 199.50
M7194	TEL	SN:	Telefon bezdrátový Siemens Gigaset...	SKLAD-0		11.05.2016		2 141.70
2823	PRI		Konvice rychlovarná Sencor SWK 1031	SKLAD-0		02.08.2016		326.00
Počet položek celkem				19			Cena celkem	82 508.94
--- KONEC SESTAVY ---								© MÚZO Praha s.r.o.

Základní přehled majetku

MZ ČR, Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2

Nastavený filtr: Místnost - kód odpovídá 142

Inv. číslo	Typ maj.	Výr. číslo	Název	Odbor	Místnost	Dat. poř.	SKP	Cena celkem
M4718	PRI	nezadáno	Konvice rychlovarná	142		01.01.2003		1 390.00
107419	NAB	nezadáno	Židle konferenční černá	142		01.01.2003		812.90
107814	NAB	nezadáno	Židle konferenční černá	142		01.01.2003		838.20
107852	NAB	nezadáno	Židle konferenční černá	142		01.01.2003		838.00
108139	NAB	nezadáno	Židle konferenční černá	142		01.01.2004		805.20
108602	NAB	nezadáno	Židle konferenční černá	142		01.01.2004		785.40
K992	NAB		Židle konferenční černá	142		01.01.1995		1 265.50
K1778	NAB		Židle konferenční černá	142		01.01.1995		1 226.40
K3631	NAB	nezadáno	Židle konferenční černá	142		01.01.1996		1 283.80
336	NAB		Židle konferenční černá	142		06.12.2007		449.00
Počet položek celkem				10			Cena celkem	9 694.40
--- KONEC SESTAVY ---								© MÚZO Praha s.r.o.

