

SMLOUVA

o dodávce personálního a docházkového systému

Níže uvedené dne, měsíce a roku smluvní strany

Národní knihovna České republiky

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury

sídlo: Klementinum 190, 110 00 Praha 1

IČO: 00023221

DIČ: CZ00023221

zastoupená: PhDr. Martinem Kocandou, generálním ředitelem

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(na straně jedné jako „nabyvatel“)

a

Název firmy, právní forma: YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

sídlo: Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 149 00

IČO: 00174939

DIČ: CZ 00174939

jednající: RNDr. Martin Nehasil, jednatel

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(na straně druhé jako „poskytovatel“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavřely na základě výběru v zadávacím řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) a podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o dodávce a implementace personálního a docházkového systému (dále jen „smlouva“)



I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Podkladem k uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 1. 2. 2018, která byla nabyvatelem vybrána jako nejvýhodnější ve výběrovém řízení č. N006/18/V00000567 na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Nákup a implementace personálního a docházkového systému II**“ (dále také jen „veřejná zakázka“).
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že na základě svých podnikatelských a živnostenských oprávnění je oprávněn a schopen dodávat předmět plnění této smlouvy řádně a kvalitně dle požadavků této smlouvy a pokynů nabyvatele.

II. Předmět plnění

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje nabyvateli dodat a implementovat personální a docházkový systém (dále jen „**systémy**“). Základní požadavky na systém jsou specifikovány v příloze č. 1 a 2 této smlouvy. Součástí plnění je implementace nabízeného řešení do stávající infrastruktury nabyvatele, včetně migrace dat ze stávajících aplikací.
- 2.2 Účelem této smlouvy je dodání komplexního modulárního řešení informačního systému zajišťujícího celkovou správu personálních (náhrada stávající aplikace) a docházkových dat. Součástí dodávky bude implementace nabízeného řešení do stávající infrastruktury, včetně migrace dat ze stávajících aplikací. Personální systém musí umožňovat rozšíření o modul ekonomického informačního systému, s možností napojení na systém státní pokladny.
- 2.3 Předmětem plnění je zajištění zejména následujících služeb:
 - a) analýza požadavku na řešení
 - b) představení návrhu řešení s možností připomínkování prvotního řešení konfigurací a nastavení ve spolupráci s předem určeným pracovním týmem nabyvatele;
 - c) prezentace a akceptace navrženého hotového řešení;
 - d) dodání systémů; navržené řešení musí být plně kompatibilní s již provozovaným SW a HW vybavením nabyvatele, musí umožňovat propojení a sjednocení informačních systémů nabyvatele v jeden ucelený na sebe provázaný systém;
 - e) implementaci systémů na HW prostředky nabyvatele; systémy budou instalovány na server nabyvatele (síťová instalace)
 - f) dodávka a instalace 3 kusů docházkových terminálů
 - g) ukončení provozu starého řešení a plný přechod na nové řešení
 - h) školení obsluhy a užívání systému vč. dodání kompletní uživatelské i administrátorské dokumentace v českém jazyce
 - i) servisní podporu systému na období 12 měsíců od data předání
- 2.4 Nabyvatel se zavazuje řádně a včas provedené služby převzít resp. akceptovat a zaplatit za ně poskytovateli cenu za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 2.5 Poskytovatel prohlašuje, že je plně odborně způsobilý k poskytování plnění podle této smlouvy a má ke své činnosti veškerá potřebná oprávnění pro plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti na základě této smlouvy s odbornou péčí, na své náklady a nebezpečí a v souladu se zájmy nabyvatele.



- 2.6 Poskytovatel se zavazuje informovat nabyvatele o dostupných aktualizacích systému bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy budou dostupné.

III. Způsob, místo a doba plnění smlouvy

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že dodávka předmětu plnění dle smlouvy bude v souladu s licenčními podmínkami výrobce software.
- 3.2 Místem plnění dle této smlouvy jsou následující objekty objednatele:
- areál Klementina, na adrese Praha 1, Klementinum č. 190 (dále též „Klementinum“)
 - Centrální depozitář Hostivař, na adrese Praha 10, Sodomkova 1146/2 (dále jen jako „CDH“)
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění této smlouvy následující pracovní den po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.4 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zavazuje se poskytovatel dodat předmět plnění:
- dle čl. 2.3 písm. a) a b) do 15 pracovních dní ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
 - dle čl. 2.3 písm. c) do 5 pracovních dní ode dne splnění předcházející odrážky,
 - dle čl. 2.3 písm. d) až g) do 30 pracovních dní ode dne splnění předcházející odrážky.
- O každém dodaném plnění dle tohoto článku je poskytovatel povinen ve dvou výtiscích vyhotovit předávací protokol, který potvrdí odpovědní zástupci smluvních stran dle čl. V. smlouvy.
- 3.5 V případě, že dle předchozího odstavce předané plnění nebude stíženo závažnou vadou bránící funkčnosti a použitelnosti předaného plnění, vyhotoví nabyvatel do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dní ode dne podpisu posledního předávacího protokolu akceptační protokol, kde budou vyspecifikovány případné méně závažné vady nebránící užívání předaného plnění s uvedenou lhůtou pro jejich odstranění, nebo bude uvedeno, že se plnění akceptuje bez výhrad. Akceptační protokol potvrdí odpovědní zástupci smluvních stran dle čl. V. této smlouvy ve třech výtiscích (jeden výtisk pro nabyvatele a dva pro poskytovatele s tím, že vždy jeden z těchto výtisků je povinen přiložit k daňovému dokladu - faktuře).
- 3.6 Ode dne podpisu akceptačního protokolu dle čl. 3.5 této smlouvy zajistí poskytovatel v pracovní době od 8.00 hod do 16.00 hodin provoz servisní podpory. Servisní podpora musí obsahovat e-mailovou podporu (e-mail: [REDACTED]), telefonickou podporu na čísle + [REDACTED] a možnost řešení problémů s kvalifikovaným zaměstnancem poskytovatele.

IV. Cena za poskytovaná plnění, platební podmínky

- 4.1 Cena předmětu smlouvy je sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Jednotkové ceny předmětu plnění jsou specifikovány v cenové nabídce poskytovatele, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Sjednané ceny bez DPH není možné překročit. DPH bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.



- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že ceny uvedené v příloze č. 3 této smlouvy jsou pevné, konečné, maximálně přípustné a zahrnují veškeré náklady a zisk poskytovatele spojené s realizací předmětu plnění.
- 4.3 Smluvní strany se dohodly, že platba za poskytnuté plnění bude provedena na základě daňového dokladu (faktury). Splatnost daňového dokladu bude 30 (slovy: třicet) dnů od data jejího fyzického doručení nabyvateli na adresu uvedenou ve smlouvě. Daňový doklad musí obsahovat číslo smlouvy dle číslování nabyvatele, systémové číslo NEN ve formátu N006/17/V00000567 a musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je ji nabyvatel oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k opravě nebo doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s její splatností. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné nebo opravené faktury nabyvateli.
- 4.4 Nabyvatel nebude poskytovat zálohové platby. Úhrady cen za předmět plnění provede nabyvatel bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu nabyvatele ve prospěch účtu poskytovatele. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
- 4.5 Daňový doklad za celý předmět plnění je poskytovatel oprávněn vystavit po sepsu akceptačního protokolu dle čl. 3.5 této smlouvy. Nabyvatelem podepsaný akceptační protokol bude tvořit nedílnou přílohu daňového dokladu.
- 4.6 Nabyvatel je oprávněn uhradit za poskytovatele DPH ze zdanitelného plnění dle smlouvy přímo příslušnému správci daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Pokud nabyvatel postupuje dle předchozí věty, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH poskytovateli.
- 4.7 Poskytovatel prohlašuje, že ve smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje, že v daňovém dokladu adresovaném nabyvateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Pro případ porušení povinnosti dle předchozí věty je poskytovatel povinen na výzvu nabyvatele zaplatit smluvní pokutu ve výši odpovídající částce DPH dle dotčeného daňového dokladu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok nabyvatele na náhradu škody v plné výši. Poskytovatel se dále zavazuje nabyvatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH.
- 4.8 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne po uzavření smlouvy, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se poskytovatel informovat o tom prokazatelně písemně nabyvatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první tohoto odstavce nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je poskytovatel povinen na výzvu nabyvatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku nabyvatele dle smlouvy.



V. Kontaktní osoby

- 5.1 Pověřenou kontaktní osobou nabyvatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy je:
[REDACTED]
- 5.2 Pověřenou kontaktní osobou poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy je:
[REDACTED]
- 5.3 Pověřené osoby a kontakty dle tohoto článku smlouvy je možné měnit pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně, s účinností ode dne doručení takového oznámení, a to bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě.

VI. Sankce, odstoupení od smlouvy

- 6.1 Smluvní strana není za prodlení se splněním svých závazků vyplývajících ze smlouvy odpovědna, nemůže-li plnit v důsledku prodlení druhé smluvní strany.
- 6.2 V případě, že nabyvatel nedodrží sjednaný termín splatnosti daňového dokladu, je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 V případě nedodržení termínů pro poskytnutí plnění dle čl. 3.4 této smlouvy je nabyvatel oprávněn požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i jen započatý den prodlení.
- 6.4 V případě prodlení poskytovatel s odstraněním vady předmětu plnění oproti lhůtě podle čl. 7.3 smlouvy je nabyvatel oprávněn požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a za každý případ zvlášť.
- 6.5 V případě porušení povinnosti poskytovatele dle čl. 8.1 a 8.2 této smlouvy je nabyvatel oprávněn požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.6 Veškeré smluvní pokuty dle smlouvy jsou splatné do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné smluvní straně. Úhradu smluvní pokuty lze provést započtením smluvní pokuty proti splatným pohledávkám druhé smluvní strany.
- 6.7 Nedotčena zůstávají práva nabyvatele i poskytovatele na náhradu škody a ušlý zisk. Smluvní strany tak výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 OZ na vzájemné vztahy vyplývající ze smlouvy. Poskytovatel má v případě prodlení nabyvatele podle čl. 6.2 smlouvy nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení.
- 6.8 Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. V tom případě je smluvní strana odstupující od smlouvy povinna oznámit odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o jejím podstatném porušení smluvních povinností dozvěděla. Za podstatné porušení smluvních povinností se rozumí zejména:



- a) prodlení poskytovatele se splněním závazku ve lhůtách dle čl. 3.4 po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů;
 - b) jestliže bylo vůči poskytovateli zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) prodlení nabyvatele se zaplacením ceny za plnění o více než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů;
 - d) případ, když poskytovatel uvedl v nabídce do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena smlouva, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 6.9 Zakládá-li prodlení jedné ze smluvních stran nepodstatné porušení její smluvní povinnosti, může druhá strana od smlouvy odstoupit poté, co smluvní strana v prodlení svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky. Oznáme-li oprávněná smluvní strana povinné smluvní straně, že ji určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že ji již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty oprávněná smluvní strana od smlouvy odstoupila.
- 6.10 Odstoupením od smlouvy se závazky ze smlouvy zrušují. Plnila-li smluvní strana podstatně porušující smlouvu zčásti, může oprávněná smluvní strana od smlouvy odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro odstoupující smluvní stranu význam, může od smlouvy odstoupit ohledně celého plnění.
- 6.11 Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Odstoupení od smlouvy se nedotýká licenčních ujednání, práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů. Byl-li dluh zajištěn, nedotýká se odstoupení od smlouvy ani zajištění.

VII. Záruka, odpovědnost za užívací práva, odpovědnost za vady

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutého plnění v rozsahu stanoveném OZ.
- 7.2 Poskytovatel tímto poskytuje nabyvateli na předmět plnění dle čl. 2. písm. a) až e) a g) až i) záruku za jakost v délce 12 (slovy: dvanáct) měsíců a na předmět plnění dle čl. 2.3 písm. f) záruku za jakost v délce 24 (slovy: dvacet čtyři) měsíců ode dne podpisu akceptačního protokolu dle čl. 3.5 smlouvy.
- 7.3 V případě vad na dodaném plnění je nabyvatel oprávněn požadovat po poskytovateli odstranění vady. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění vady 15 (slovy: patnáct) pracovních dnů ode dne písemného uplatnění vady nabyvatelem.
- 7.4 Nabyvatel odpovídá za užívání dodaného systému v souladu s licenčními podmínkami (licenčním ujednáním) výrobce software.
- 7.5 Nabyvatel odpovídá za úhradu případných škod vzniklých poskytovateli porušením licenčních podmínek, k jejichž plnění se nabyvatel zavázal převzetím licence.
- 7.6 Poskytovatel prohlašuje, že užíváním produktů nebo služeb v souladu se smlouvou nabyvatel neporuší oprávněné zájmy nositelů a vykonavatelů autorských práv a práv souvisejících dle



zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Budou-li vůči nabyvateli vzneseny oprávněné nároky třetích osob, zavazuje se poskytovatel, že tyto nároky uspokojí a uhradí nabyvateli veškeré skutečně vzniklé náklady spojené s tím, že tyto nároky byly uplatněny.

VIII. Mlčenlivost, obchodní tajemství

8.1 Poskytovatel se zavazuje, že neposkytne třetím osobám, ani sám nepoužije informace o systémech nabyvatele získané v rámci plnění smlouvy k jiným než smlouvou stanoveným účelům bez písemného souhlasu nabyvatele. Nabyvatel informace o svých systémech považuje za obchodní tajemství a trvá na jejich utajení. Poskytovatel se rovněž zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a podkladech, které mají povahu:

- a) osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- b) důvěrných informací ve smyslu ust. § 276, odst. 3, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- c) jakýchkoliv údajů, skutečností či podkladů, které jsou dotčeny zvláštními povinnostmi vyplývajícími ze speciálních právních předpisů (kupř. ust. § 15 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, ust. § 28-29, § 18, odst. 2 zákona č. 320/2015 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- d) citlivých činností ve smyslu § 80 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a/nebo utajovaných informací, ve smyslu § 220 ZZVZ, dále ve smyslu přílohy č. 4 Nařízení vlády ČR č. 522/2005 Sb., obsahující seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva kultury, a dále ve smyslu Směrnice Národní knihovny České republiky č. 2/2014, o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti v Národní knihovně, o kterých se dozví nebo se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním této smlouvy. Poskytovatel i nabyvatel se zavazují, že tyto skutečnosti nesdělí ani jiným způsobem neposkytnou žádné třetí osobě a zajistí jejich přiměřenou ochranu a utajení. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti smlouvy. Poskytovatel odpovídá nabyvateli v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení.

8.2 Smluvní strany tímto shodně prohlašují, že tato smlouva ani její přílohy neobsahují žádné informace nebo skutečnosti, které smluvní strany nebo i jen jedna z nich považují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ.

IX. Licenční ujednání

9.1 Poskytovatel se zavazuje u dodaného personální systému poskytnout nevýhradní časově a místně neomezenou licenci v počtu 10 kusů, u dodaného docházkového systému pak v neomezeném počtu kusů.



- 9.2 Nabyvatel se zavazuje, že poskytnuté licence nezneužije ke komerčním účelům, tj. nebude poskytovat předmět plnění třetím osobám za úplatu.
- 9.3 Bude-li k poskytnutí licencí, dle čl. 9.1 této smlouvy, podle českého právního řádu vyžadována samostatná licenční smlouva, zavazuje se poskytovatel takovou smlouvu s nabyvatelem bezúplatně uzavřít.

X. Ostatní ustanovení

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 10.3 Smluvní strany prohlašují, že si navzájem poskytnou veškerou potřebnou součinnost k plnění dle smlouvy.
- 10.4 Poskytovatel je povinen informovat nabyvatele o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit plnění předmětu smlouvy. Zjistí-li poskytovatel při plnění této smlouvy skryté překážky, které znemožňují poskytnutí plnění dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit nabyvateli bez zbytečného odkladu a navrhnout mu změnu v řešení.
- 10.5 Veškerá komunikace mezi nabyvatelem a poskytovatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.
- 10.6 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré své případné spory vzešlé nebo související s touto smlouvou přednostně mimosoudní cestou, přičemž se za tímto účelem zavazují poskytnout si navzájem potřebnou součinnost. Pokud se však takové dohody nepodaří dosáhnout, sjednávají si rozhodování sporů před věcně a místně příslušným českým soudem.
- 10.7 Smluvní strany souhlasí se vzájemným uváděním obchodní firmy, obecné charakteristiky poskytovaného či odebíraného plnění a formy spolupráce jako reference ve svých komerčních a marketingových materiálech.
- 10.8 Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1765 a 1766 OZ na vzájemné vztahy vyplývající ze smlouvy.
- 10.9 Ujednání této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou, nevymahatelnou, zdánlivou (nicotnou), posoudí se vliv takového ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany této smlouvy se zavazují nahradit takovou část novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany této smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.
- 10.10 Poskytovatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, přičemž se zavazuje poskytnout při výkonu finanční kontroly v souvislosti s touto smlouvou veškerou součinnost.



- 10.11 Poskytovatel je oprávněn vstupovat do objektů nabyvatele v souvislosti s plněním smlouvy jen v přítomnosti oprávněné osoby nabyvatele a zavazuje se dodržovat interní směrnice nabyvatele upravující podmínky vstupu a setrvání v prostorech nabyvatele (viz kupř. Organizační směrnice NK ČR č.1/2008, ze dne 8. 4. 2008) v rozsahu, v jakém se tyto směrnice mohou dotýkat služeb poskytovaných poskytovatelem na základě této smlouvy, a dále pokynů k tomu pověřených osob za nabyvatele. Nabyvatel se zavazuje seznámit poskytovatele s těmito interními směrnicemi.
- 10.12 Poskytovatel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy uzavřel pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1 000 000,- Kč a spoluúčastí poskytovatele nejvýše 10 %. Poskytovatel se zavazuje uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez odkladu a postupovat tak, aby nároky jeho i nabyvatele byly uspokojeny v nejvyšší možné míře. Ztráta nebo škoda neovlivní práva a povinnosti obou stran v rámci plnění předmětu této smlouvy, s výjimkou termínů, které budou moci být upraveny o přiměřený časový úsek, odpovídající ztrátě nebo škodě, který nabyvatel stanoví po dohodě s poskytovatelem.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními OZ.
- 11.2 Jakékoliv změny této smlouvy lze sjednat pouze v podobě vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných písemných dodatků k této smlouvě. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
- 11.3 Poskytovatel se zavazuje jako postupitel nepřevést svá práva a povinnosti ze smlouvy nebo z její části třetí osobě.
- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že § 577 OZ se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu ve smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn dohodu smluvních stran v tomto smyslu měnit.
- 11.5 Veškerá oznámení podle smlouvy musí být učiněna písemně. Za adresy pro doručování projevů vůle mezi smluvními stranami se považují adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Za řádné a účinné doručení písemných projevů vůle týkajících se vztahů a nároků vzniklých z této smlouvy se považuje i případ, kdy dojde k tzv. závadám při doručování poskytovateli vykazovaným orgánem pověřeným poštovní přepravou (zejm. nevyzvednutí si zásilky adresátem, neznámost nebo nemožnost kontaktovat adresáta na uvedené adrese apod.). V takových případech se za okamžik řádného doručení projevu vůle pro účely této smlouvy považuje 10. den následující po prvním pokusu orgánu pověřeného poštovní přepravou o doručení projevu vůle adresátovi.
- 11.6 Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž nabyvatel obdrží čtyři stejnopisy a poskytovatel jeden stejnopis.
- 11.7 Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně případných dodatků bude nabyvatelem v souladu s ustanoveními ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna.



11.8 Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Základní požadavky na personální a docházkový systém
- Příloha č. 2 – Specifikace provozního prostředí nabyvatele
- Příloha č. 3 – Kalkulace předmětu plnění

11.9 Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 27-03-2018

V Praze dne 12.3.2018

Za Nabyvatele

PhDr. Martin Kocanda
generální ředitel NK ČR

Za Poskytovatele

RNDr. Martin Nehasil, jednatel
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.



Příloha č. 1 – Základní požadavky na personální a docházkový systém

Obecné požadavky na systémy

Systémy musí zajistit odstranění manuálních importů a exportů dat v rámci komunikací jednotlivých subsystémů, a to:

- a) zavedením komunikací prostřednictvím webových služeb (pro možnou integraci se systémy třetích stran)
- b) přímou TCP/IP komunikací prostřednictvím referenčních rozhraní jednotlivých subsystémů

Z hlediska autentizace a autorizace, musí být poptávaný systém včetně všech subsystémů v rámci řízení přístupů k jednotlivým modulům, a z důvodu dosažení Single-Sign-On (dále jen SSO) kompatibilní s nasazovanou koncepcí Identity Managementu (dále jen IDM) – všechny subsystémy musí, buď podporovat řízení přístupu přímo ve spolupráci s Active Directory (dále jen AD), nebo atributově řízené přístupy, kdy role bude jedním z atributů, nebo musí podporovat přístup na základě rolí v souladu s implementací IDM. Nabyvatel požaduje možnost členění rolí do úrovně jednotlivých modulů na základě minimálního členění: uživatel, administrátor, bezpečnostní administrátor. V případě obou výše uvedených variant, nabyvatel požaduje možnost konfigurace oboustranné komunikace (CRUD) mezi IDM a personálním systémem. Požadavky na implicitní atributy předávané mezi personálním systémem a IDM budou specifikovány v před implementačním dokumentu. V případě, že poskytovatel v rámci svého řešení autorizace bude požadovat atributy, které nebudou uvedeny v před implementačním dokumentu, musí o tom neprodleně informovat nabyvatele v dostatečné lhůtě před plánovaným nasazením. Na přesné lhůtě se obě strany domluví v před implementační fází.

Legislativní požadavky na požadované řešení

- a) zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti
- b) zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- c) zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník
- d) zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce
- e) zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu
- f) zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech
- g) zákon č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích
- h) zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy
- i) zákon č. 480/2004 Sb. o některých službách informační společnosti
- j) zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví
- k) zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- l) zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- m) vyhláška č. 194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek



- n) vyhláška č. 366/2001 Sb. o upřesnění podmínek stanovených v § 6 a 17 zákona o elektronickém podpisu č. 227/2000 Sb., a o upřesnění požadavků na nástroje elektronického podpisu

Požadavky na funkcionality jednotlivých modulů

1. Docházkový systém

Docházkový systém zajistí evidenci pracovní doby všech zaměstnanců, a to v kompletním rozsahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění účinném k 1. 1. 2018.

1.1. Popis

Zaměstnanec po vstupu do areálu nabyvatele přijde k docházkovému terminálu a přiložením osobní identifikační karty („vstupní karty“) zaměstnanců k docházkovému terminálu zvolí operaci „Příchod na pracoviště“. Po ukončení pracovní doby (ukončení výkonu práce), zaměstnanec přijde k docházkovému terminálu a přiložením vstupní karty k docházkovému terminálu zvolí operaci „Odchod z pracoviště“. Údaje o průchodech budou zaznamenávány z terminálu do databáze aplikace.

Kromě základních operací Příchod a Odchod z pracoviště, zaměstnanec bude moci zvolit tyto další operace: Odchod k lékaři, Doprovod k lékaři, Služební cesta, Účast na vzdělávací akci, Dočasná pracovní neschopnost, Pracovní volno podle zákoníku práce, Pracovní volno podle kolektivní smlouvy a další operace. Možnost volby dalších 10 operací podle aktuální potřeby nabyvatele.

Načtená a zpracovaná data z docházkových terminálů program přehledně graficky, s popisem jednotlivých činností zaměstnance, zobrazí každému zaměstnanci v jeho počítači na vnitřní síti na webovém portálu aplikace docházka.

Zaměstnanci budou moci upravovat a doplňovat údaje týkající se jejich evidence pracovní doby; jednotlivé změny jsou uzamčeny až po odsouhlasení vedoucím zaměstnancem.

Od tohoto momentu již nemůže zaměstnanec provádět změny nad uzamčenými položkami vedoucím zaměstnancem. Pro vedoucí zaměstnance bude existovat možnost manuální úpravy a schvalování docházky podřízených zaměstnanců, a to i v případě zástupu konkrétního zaměstnance. Vedoucí zaměstnanec v rámci aplikace bude mít dále přístup k evidenci pracovní doby všech podřízených zaměstnanců, včetně možnosti oprav údajů z docházkových terminálů, doplnění údajů z docházkových terminálů, možnost oprav, schvalování a tisku vedené evidence odpracované doby, práce přesčas, noční práce, pracovní pohotovosti a doby odpracované v době pracovní pohotovosti.

Vedoucí zaměstnanec bude mít možnost průběžně kontrolovat, zda jeho podřízení zaměstnanci mají odpracovanou pracovní dobu, a to jak přes aplikaci ve svém počítači, tak prostřednictvím webového portálu. Po kontrole správnosti údajů (začátek a konec směn, doby u lékaře, čerpání dovolené, pracovního volna a další, viz výše) se vedoucí zaměstnanec k vykázané pracovní době elektronicky vyjádří. Po kontrole a elektronickém schválení pracovní doby, program umožní vedoucímu



zaměstnanci (všem v rámci schvalovacího workflow) vytisknout docházku svých podřízených za příslušný kalendářní měsíc, přičemž příslušný dokument bude obsahovat kolonku s vygenerovaným jménem a příjmením vedoucího zaměstnance. Program bude muset dále být schopen vygenerovat a vytisknout evidenci pracovní doby (u všech zaměstnanců), v libovolném časovém úseku.

Zaměstnanci zařazení v personálním oddělení budou mít přístup k docházce všech zaměstnanců nabyvatele, bez jakéhokoliv omezení, nebo podle rozhodnutí vedoucího personálního oddělení (možnost volby určením konkrétního zaměstnance v rámci aplikace), včetně možnosti evidované editace a tisku veškerých dat. Program bude nepřetržitě evidovat každý přístup do programu.

Program bude automaticky vypočítávat a zaznamenávat kromě odpracovaných směn (začátek a konec směn) i odpracované práce přesčas (včetně té, za kterou bylo poskytnuto náhradní volno), odpracované další dohodnuté práce přesčas, odpracované noční práce, odpracované doby v době pracovní pohotovosti, přestávky na oddech podle zákoníku práce.

Z programu musí být zcela zřejmé následující skutečnosti týkající se evidence pracovní doby:

- a) jak měl zaměstnanec stanoven (resp. dohodnut) začátek a konec směn (v podmínkách nabyvatele značně individuální, program musí umožnit určeným osobám personálního oddělení možnost editace začátku a konce směn),
- b) začátek a konec skutečné práce konkrétního zaměstnance,
- c) kolik hodin zaměstnanec odpracoval za den, za týden, za měsíc, za rok,
- d) kolik hodin z odpracované práce zaměstnance byl přesčas,
- e) kolik hodin odpracované práce byla práce v noci,
- f) v programu musí být zvlášť vedeny u každého zaměstnance hodiny pracovní pohotovosti,
- g) z programu (evidence) musí být dále možné vyčíst, zda byl dodržen nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami v týdnu, dále přestávka v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut,
- h) veškerou evidenci bude moci odsouhlasit vedoucí zaměstnanec nebo jeho zástupce, či jiný pověřený zaměstnanec) poslední pracovní den v měsíci program upozorní (e-mailem) všechny vedoucí zaměstnance (nebo jejich zástupce, pověřené osoby), na povinnost odsouhlasit pracovní dobu podřízených zaměstnanců,
- i) program bude automaticky počítat (evidovat) pracovní dobu zaměstnanců podle informací z docházkových terminálů, z programu na schvalování dovolené a pracovního volna a dále podle údajů zadaných určenými pracovníky personálního oddělení,
- j) součástí programu bude aplikace umožňující vytvořit písemný rozvrh čerpání dovolené všech zaměstnanců nabyvatele, který umožní každému zaměstnanci (po zadání přístupového uživatelského jména a hesla) naplánovat svou dovolenou na jednotlivé dny (ale i hodiny), min. v aktuálním a následujícím kalendářním roce,
- k) v rámci aplikace „Písemný rozvrh čerpání dovolené“, budou mít zaměstnanci personálního oddělení možnost kontroly úplnosti dovolené, pracovního volna, dále možnost editace a tisku písemného rozvrhu čerpání dovolené všech zaměstnanců,
- l) program bude umožňovat žádání o dovolenou a osobní volno.
- m) program musí umět plánovat, evidovat a proplácet dovolenou na dny, půldny, ale i hodiny



- n) všem vedoucím zaměstnancům se při schvalování dovolené budou zobrazovat údaje o dovolené všech podřízených zaměstnanců, včetně aktuálního stavu.

Vedoucí zaměstnanci budou moci v rámci přístupu do aplikace rozvrhovat pracovní dobu v rámci nerovnoměrně rozvržené pracovní doby (včetně jejího rozvrhování na vyrovnávací období v délce 52 týdnů).

Program bude poskytovat zaměstnancům zařazených v personálním oddělení kompletní údaje o docházce pro zpracování (zúčtování) platů, kdy v editoru sestav bude možné vytvářet vlastní tiskové sestavy a reporty.

1.2 Terminály

Dodávané docházkové terminály budou kompatibilní s dodávaným systémem, instalovány budou v obou výše uvedených geograficky oddělených lokalitách. Terminály budou komunikovat zabezpečeným IP protokolem po síti LAN. Nabyvatel zajistí pro dodávané terminály zálohované napájení pro případ výpadku elektrické energie.

Terminály budou číst identifikační karty s čipem RFID s pracovní frekvencí 125 kHz.

Poskytovatel dodá celkem 3ks terminálů. Systém musí umožňovat případné rozšíření na 10ks.

Nabyvatel zajistí síťové připojení.

1.3 Princip schvalovacího workflow, význam a definice uživatelských rolí

Schvalovací workflow bude volně definovatelné a bude specifikováno v před implementační analýze. Nabyvatel požaduje možnost definice 4 úrovní uživatelských rolí a role administrátora.

1.4 Tiskové sestavy

Nabyvatel vyspecifikuje tiskové sestavy v před implementační analýze, zároveň však předpokládá, že jakýkoliv formulář či sestava, z požadovaného subsystému, bude minimálně v elektronické podobě (u formulářů editovatelné).

2. Personální systém

2.1. Popis

Všechny níže uvedené moduly/aplikace budou používat terminologii a budou poskytovat kompletní údaje, funkce a přehledy podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



Tvorba organizační struktury organizace a její aktualizace dle katalogu prací a evidence CZ-ISCO

Založení/zrušení organizační jednotky, tvorba pracovních míst, převod do tištěné podoby

Systemizace pracovních míst v souladu s katalogem prací (nařízení vlády č. 222/2010 Sb.) a CZ-ISCO

Identifikace zaměstnanců, skenování a vložení fotografií

Osobní údaje

Rodinné údaje – evidence dětí pro odpočet daně

Bydliště – adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail, datová schránka, adresa pro účely doručování

Zdravotní údaje – údaje o zdravotních prohlídkách, evidence pracovně lékařských prohlídek, možnost vložení naskenovaných dokumentů, vzor dokumentu pro lékaře dle zákoníku práce

Vstupní doklady – skenování, vkládání a evidence všech požadovaných vstupních dokladů (až 20 položek dle požadavků nabyvatele)

Vzdělání – možnost evidence škol a školských zařízení všech stupňů, automatická nabídka akademických titulů uznávaných MŠMT a EU

Průkazy – vkládání a evidence údajů o řidičských a jiných průkazech, o profesních oprávněních

Praxe – vkládání údajů o předchozím angažmá, zápočet praxe, automatický převod dat o praxi do platového tarifu

Pracovní poměr, doba určitá (úprava doby, stanovení počtu let), doba neurčitá, zkušební doba, úprava pracovní doby – veškeré varianty úprav dle zákoníku práce, převod údajů do vzoru pracovní smlouvy

Pracovní smlouva – vzor dokumentu dle zákoníku práce, editace, tisk dokumentu s logem nabyvatele

Platový výměr, pracovní místo, platová třída, platový stupeň, příplatky, osobní ohodnocení – automatický výpočet platového tarifu dle nařízení vlády, vkládání a úprava dat, tisk na dokumentu s logem nabyvatele,

Avizování nárokového platového tarifu podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění – vše min. 14 pracovních dnů před plánovanou změnou platového tarifu

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – vzory dokumentů, editace, tisk (příslušný dokument s logem nabyvatele)

Prohlášení o bezdlužnosti – vzor dokumentu, editace, tisk (dokument s logem nabyvatele)

Dohoda o srážkách z platu – vzor dokumentu, editace, tisk (dokument s logem nabyvatele)

Dohoda o zasílání platu na bankovní účet – vzor dokumentu, editace, tisk (dokument s logem nabyvatele)

Rozhodnutí ředitele nabyvatele o udělení odměn/odměn – vzor dokumentu, editace, tisk (dokument s logem nabyvatele)

Kvalifikace – evidence jazykových znalostí (zkoušek), odborných kurzů, školení, oprávnění a certifikátů



FKSP – vkládání dat o čerpání prostředků z FKSP, až 20 položek, editace, tisk, přehledy čerpání u každého zaměstnance

Dovolená – přístup do aplikace i přes web (pro vedoucí/určené zaměstnance), propojení s aplikací a s aplikací „Písemný rozvrh čerpání dovolené“

Nemoci a ošetřování

Uživatelské sestavy: seznam zaměstnanců, seznam zaměstnanců podle oddělení, odborů, a sekcí, automatické generování přehledu/sestav průměrného platu v organizaci, průměrného platu v rámci oddělení, odboru, sekce a další dle volby

Přehled pracovních míst

Přehled o počtu zaměstnanců/pracovních míst podle příjmení a jména – automatická denní aktualizace

Přehled o počtu zaměstnanců v pracovním poměru podle příjmení a jména – automatická denní aktualizace

Přehled o počtu zaměstnanců na dohodu o provedení práce podle příjmení a jména

Přehled o počtu zaměstnanců na dohodu o pracovní činnosti

Automatická upozornění na životní a pracovní jubilea – zápočet odměn při životních a pracovních jubileích dle kolektivní smlouvy

Řeší podporu personální evidence a administrativy. Systém podporuje plánování potřebného počtu zaměstnanců v určitém čase, jejich nábor, plánování školení a vzdělávání, sestavování organizační struktury firmy, rozmístění pracovníků v těchto strukturách, požadavky na jednotlivá pracovní místa včetně řízení kariérního postupu jednotlivých zaměstnanců. Dodaný systém musí poskytnout jednoduchou, navádějící a přehlednou evidenci personálních dat, s náhledem ve webovém rozhraní na jedné obrazovce a s pohledem na historii.

Modulární personální systém musí obsahovat minimálně následující struktury a možnosti:

- a) organizační struktura – webové grafické znázornění vztahů mezi objekty (organizační jednotky, budovy, kanceláře, pracovní místa);
- b) zaměstnanci v organizačních celcích a na pracovních místech – provázání pracovních míst v organizační struktuře s konkrétními zaměstnanci;
- c) evidence pracovních právních dokumentů (pracovní smlouva, DPČ, DPP, dohoda o změně PS, dohoda o změně obsahu DPČ, individuální smlouvy), načtení do šablony, uživatelská tvorba šablon, načtení a uložení externího dokumentu, uložení a náhled na historii dokumentů u jednotlivého zaměstnance, časová posloupnost jednotlivých dokumentů. Filtry seznamu zaměstnanců dle několika různých kritérií, uložení filtru, přehled o počtech zaměstnanců ve filtru a v návaznosti na něj tisk sestav;
- d) hromadné změny (např. aktualizace názvu funkce, organizační jednotky, změna kalendáře u vybrané skupiny zaměstnanců);



- e) identifikace každého zaměstnance jedinečným 6místným osobním číslem, při opakovaném nástupu zaměstnanci zůstává přiřazené původní číslo;
- f) identifikace každého pracovního právního vztahu pořadovým číslem navázaným na osobní číslo zaměstnance;
- g) pracovní poměry (tyto položky by měly být konfigurovatelné)
 - hlavní pracovní poměr
 - dohoda o pracovní činnosti
 - dohoda o provedení práce
 - souběh pracovních poměrů u jednoho zaměstnance;
- h) u každého zaměstnance evidence několika adres, trvalý pobyt — povinný údaj, kontaktní adresy;
- i) u rodinných příslušníků evidence rodných čísel povinná jen u dětí, u kterých zaměstnanec uplatňuje odpočet;
- j) možnost vytvoření souborů pro dávkový přenos do vnější sítě pro komunikaci se zdravotními pojišťovnami;
- k) sledování stavu zaměstnanců, průměrný přepočtený, průměrný fyzický, evidenční, měsíčně a od počátku roku;
- l) vystavení potvrzení o zaměstnání včetně příloh pro potřeby Úřadu práce;
- m) konfigurovatelná týdenní pracovní doba, různé kombinace pracovních úvazků u jednotlivých zaměstnanců, pravidelná i nepravidelná pracovní doba a zkrácené úvazky. Konfigurovatelný nárok na dovolenou za kalendářní rok, nárok na dovolenou krácený dle doby určité, u specifických pracovních úvazků nárok na dovolenou počítaný dle odpracované doby, dovolená za odpracované dny (hodiny) popř. nárok stanovený ručně, nárok na pracovní volno dle KS, evidence čerpání pracovního volna a krácení dovolené (např. nemoc, dlouhodobé neplacené volno);
- n) evidence zaměstnanců ve stavu, mimo evidenční stav (s uvedením důvodu), uvolnění zaměstnanci, mateřská dovolená — automatický dopočet data předpokládaného zařazení;
- o) evidence osob pobírajících invalidní důchod 1., 2. i 3. stupně, se ZPS, oznámení o plnění povinného podílu zaměstnávání osob se ZP, výpočet náhradního plnění;
- p) evidence nároku na starobní důchod, přiznání, automatický výpočet předpokládaného odchodu do důchodu;
- q) sledování životních a pracovních jubileí;
- r) evidence pravidelného pracoviště zaměstnance (kraj, okres, místo);
- s) evidence dohod o odpovědnosti zaměstnance — druh odpovědnosti, předmět odpovědnosti, datum uzavření smluv;



- t) evidence kurzů a školení, vyhlášení školících akcí, sledování požadavků, možnost přihlášení na akci pomocí web aplikace, odsouhlasení vedoucím organizačního celku, vyhodnocení absolvovaných akcí, jak ze strany zaměstnance, tak i zaměstnavatele, včetně sledování nákladů a porovnání s plánem až na úroveň organizačních celků, tisk sestav v uživatelsky definovaném prostředí včetně pozvánek a osvědčení, evidence školitelů a školících míst;
- u) plánování systemizace pracovních míst — plánování struktury pracovních míst, definování vlastností jednotlivých míst, porovnání plánování se skutečností, tvorba systemizačního stromu;
- v) hodnocení zaměstnanců dle konfigurovatelných kritérií, sledování a vyhodnocování pracovních výsledků jednotlivého zaměstnance podle určené metody a techniky hodnocení, tisk sestav v uživatelsky definovaném prostředí;
- w) výběrová řízení – evidence, sledování a vyhodnocování žadatelů o zaměstnání v libovolném časovém rozmezí, a to jak externích, tak i z řad vlastních zaměstnanců, automatizovaný převod uchazeče do zaměstnanců. Plánování a vedení výběrových řízení na jednotlivá pracovní místa, evidence jednotlivých kol výběrových řízení a jejich vyhodnocování, inzerce – nabídka volných míst;
- x) Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)
- možnost autorizovaného manuálního zadání i automatického načtení částky a počtu osob pro aktuální rok z rozpočtu kapitoly NBÚ
 - na začátku aktuálního roku možnost provedení rozpočtu FKSP určením částek pro jednotlivé oblasti FKSP
 - konfigurovatelné automatické přerozdělení částky na aktuální rok na základě nastavitelných kritérií (doba od nástupu jako nárok čerpání, doba zpětného nárokování) na základě konfigurovatelného workflow (role: pracovník zadávající data, kontrola = předseda FKSP nebo osoba zastupující předsedu FKSP)
 - kompletní evidence osobních kont zaměstnance (částka na kalendářní rok, čerpání za kalendářní rok, způsob čerpání datum, výše nevyčerpané částky, převod nevyčerpané částky do dalšího kalendářního roku, převod nevyčerpané částky = $r - 2$ do rozpočtu FKSP – pouze pro rok 2017, od roku 2018 převod nevyčerpané částky = $r - 1$) s autorizovaným náhledem pro jednotlivé zaměstnance ve webovém rozhraní (zaměstnanci budou mít právo pouze náhled na svůj osobní účet FKSP)
 - autorizovaný přístup na základě rolí k evidenci všech oblastí FKSP
 - Osobní konto zaměstnance
 - Posilovna
 - Jídelna
 - Sociální půjčka
 - Možnost autorizovaného zadávání pravidelných a jednorázových výdajů a jejich schvalování pomocí konfigurovatelného schvalovacího workflow s možností vkládání elektronických příloh (faktury, smlouvy...), k jednotlivým výdajům (výdaje se musí automaticky čerpat z nejzazších částek zpětného nárokování), včetně možnosti vyplnit žádost o poskytnutí příspěvku z FKSP samotnými zaměstnanci.



- Přehledné zobrazení celkového stavu čerpání v reálném čase pro autorizované role – funkce „čtení“ „aktivní zásahy“ (komise FKSP)
 - přehled vyčerpaných peněz dle typu čerpání od do
 - stav konta zaměstnance
 - náhled na veškeré převody v rámci roku
 - filtrace a vyhledávání
 - použít všechny parametry aplikace = generický filtr

2.2 Princip schvalovacího workflow, význam a definice uživatelských rolí

Schvalovací workflow bude volně definovatelné a bude specifikováno v před implementační analýze. Nabyvatel požaduje možnost definice 2 úrovní uživatelských rolí a role administrátora.

2.3 Tiskové sestavy

Nabyvatel vyspecifikuje tiskové sestavy v před implementační analýze, zároveň však předpokládá, že jakýkoliv formulář či sestava, z požadovaných subsystémů, bude minimálně v elektronické podobě (u formulářů editovatelné).

3. Školení

Nabyvatele požaduje školení pro role administrátorů a role uživatelů dodávaného řešení, minimálně v rozsahu poskytnuté dokumentace. Školení administrátorských a uživatelských rolí bude probíhat

odděleně. Přičemž administrátorské roli bude představen i základní princip funkcionalit nabízeného řešení i v uživatelském prostředí.

4. Migrace stávajících dat do nového řešení

Nabyvatel zajistí sám a na vlastní náklady vlastní popis a význam struktury dat stávajících aplikací. Následně tento popis předá poskytovateli, aby se s ním seznámil a následně se při vzájemné komunikaci dohodli na podobě exportu dat ze stávajících aplikací. Nabyvatel vyžaduje právo provést test všech migrovaných dat a určit, zda je migrace v pořádku.

5. Požadavek na vývojové fáze realizace

- a) analýza požadavku na řešení; představení návrhu řešení s možností připomínkování prvotního řešení konfigurací a nastavení ve spolupráci s předem určeným pracovním týmem nabyvatele
- b) prezentace hotového řešení
- c) implementace včetně migrace
- d) ukončení provozu starého řešení a plný přechod na nové řešení



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

sp. č. NK ČR: 99/18
ev. č. VZ: N006/18/V00000567
ev. č. smlouvy: S73/18

Příloha č. 2 – Specifikace provozního prostředí nabyvatele

Provozní prostředí a využívané technologie

Nabyvatel bude požadované řešení provozovat v prostředí technologií společnosti Microsoft.

Infrastruktura je provozována na serverech Microsoft Windows 2012 R2, databázové servery Microsoft SQL Server 2014, 2016 ve verzi Standard (Express), webové servery IIS 8.0, vše na virtualizační platformě VMware

Nasazení jednotlivých modulů je požadováno do této sítě, přičemž nabyvatel požaduje, aby veškeré aplikační servery byly provozovány na platformě Microsoft Windows a databázové servery na platformách MS SQL nebo Oracle DB.



Příloha č. 3 - Kalkulace předmětu plnění

„Nákup a implementace personálního a docházkového systému“				
Položka k ocenění	Měrná jednotka	Počet	Nabídková cena za jednotku nabízeného plnění (v Kč bez DPH)	Nabídková cena celkem (v Kč bez DPH)
Před implementační analýza	hodina	80		
Licence personální systém	ks	10		
Licence docházkový systém	ks	neomezené		
Implementace	hodina	160		
Docházkový terminál	ks	3		
Podpora 12 měsíců	ks	1		
Školení	hodina	40		
Celková nabídková cena				1 923 000 Kč