

Smlouva o POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

mezi

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

a

MIM Consulting s.r.o.

TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

se sídlem:

IČO: 45249130

bankovní spojení:

číslo účtu:

jednající: Ing. Vladimír Fanta, ředitel

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

MIM Consulting s.r.o.

se sídlem:

IČO: 26326299

DIČ: CZ26326299 (je plátcem DPH)

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu:

Jednatel: Filip Zajíc

Zástupce: Ing. Martin Lukáš, Ph.D., společník, osoba pověřená na základě plné moci k jednání, zastupování MIM Consulting s.r.o.

kontaktní údaje:

mobil:

email:

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

Objednatel a Dodavatel dále společně jen „**Smluvní strany**“

nebo také jednotlivé jako „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Služby v oblasti ICT programového/projektového řízení EnviUEP a projektového řízení OpenData“ (id na portálu GEMIN zadavatele: T002/18/V00055567), (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Dodavatel se zavazuje pro Objednatele a na jeho účet poskytovat „Služby v oblasti ICT programového/projektového řízení EnviUEP a projektového řízení OpenData“ v celkovém maximálním rozsahu 2890 (slovy dvatisíceosmsetdevadesát) člověkohodin práce a to řádně a včas dle pokynů Objednatele a v souladu se souvisejícími právními a prováděcími předpisy a dalšími relevantními pravidly (dále jen „Služby“). Objednatel není povinen odebrat od Dodavatele maximální rozsah Služeb. Konkrétní specifikaci jednotlivých činností v rámci poskytování Služeb včetně maximální výše čerpatelných hodin uvádí tabulka č. 1 a č. 2 níže.

1. Pro oblast: Služby „ICT programového/projektového řízení EnviUEP+rezortního architekta (senior)“

Činnost	Počet hodin
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	230
Zpracování TOGAF modelů architektury ICT rezortu životního prostředí (ve spolupráci a se zapojováním rezortních organizací).	230
Koordinace projektů naplňujících Strategii ICT, pravidelný reporting a vedení ICT jednání.	120
Řízení projektu EnviUEP na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600
Příprava strategických ICT materiálů, posuzování ICT strategických materiálů eGovernmentu, sladování vizí eGovernmentu s požadavky ICT rezortu, vypracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300
Aktualizace a zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu (rozpracování Informační koncepce ČR do prostředí rezortu).	120
Celkem	1600

Tabulka 1: Specifikace činností

2. Pro oblast: Služby „Projektového řízení (junior): OpenData“

Činnost	Počet hodin
Analýza rezortní datové základny dle Informační koncepce na referenční, autoritativní, vlastní údaje, dále na kmenová, transakční, číselníková, citlivá, osobní, metadata apod. za účelem vypracování téma rezortních otevřených dat podle Národního katalogu otevřených dat.	180
Vypracování rezortních tématických okruhů otevřených dat, stanovení jejich periodicity, podpora při sestavení týmu redaktorů (věcných garantů témat otevřených dat).	180
Zpracování popisu technického procesu uveřejňování otevřených dat (vypracování metodiky uveřejňování otevřených dat v rezortu) s vazbou na stávající způsob uveřejňování (včetně návrhů na zlepšení).	80
Řízení a dohled nad prací redaktorů týmu (věcných garantů témat otevřených dat), spolupráce s publikačními pracovníky (web mastery) s cílem publikovat a pravidelně aktualizovat otevřená data na portále MŽP a portálech RO.	500
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS. rezortu.	200
Průběžné zpracovávání zápisů z porad, přehledů o zveřejňovaných otevřených datech a spolupráce s projektovou kanceláří, rezortním architektem a pracovníky odboru informatiky.	150
Celkem	1290

Tabulka 2: Specifikace činností

Překročení maximální výše čerpání u jedné (či více) činností v Tabulce č. 1 a č.2 je možné pouze na základě dohody Zadavatele a Poskytovatele. Překročení je možné vždy pouze na úkor jiné (jiných), doposud nevyčerpané (nevyčerpaných) hodin v rámci dalších činností. Celkový rozsah Služeb včetně výše odměny se tímto nezmění.

- 2.2 Dodavatel se zavazuje při plnění odst. 2.1 tohoto článku postupovat v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v aktuálním platném znění vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj včetně Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období roku 2014 – 2020 a s dalšími relevantními dokumenty.
- 2.3 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu ve výši a způsobem dle čl. 6 Smlouvy.
- 2.4 Služba bude splněna jejím předáním řádně a včas Objednateli, a to bez vad a nedodělků, a jejím převzetím a akceptací Objednatelem. Akceptace služby bude realizována schválením výkazu práce ze strany Objednatele, který bude součástí každé faktury vystavené Dodavatelem.

3. MÍSTO, DOBA A TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1 Dodavatel je povinen realizovat předmět plnění Smlouvy dle pokynů Objednatele či přímo v souladu se souvisejícími právními a prováděcími předpisy, akty řízení vlády České republiky a interními předpisy Objednatele.
- 3.2 Místem plnění Smlouvy je sídlo Objednatele (předávání výstupů, konzultace apod.), popř. další místa stanovená Objednatelem dle potřeby.
- 3.3 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Konkrétní termíny plnění budou vyplývat z pokynů Objednatele v rámci zadání činnosti či přímo ze souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Objednatele.

4. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1 Dodavatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele.
- 4.2 Dodavatel je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy a s příslušnými ustanoveními zejména Občanského zákoníku a v souladu s touto Smlouvou. V případě nevhodnosti pokynů Objednatele je Dodavatel povinen na jejich nevhodnost Objednatele upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Objednatel písemně trvá.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Dodavatelem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Dodavatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Dodavatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zaměstnanci, subdodavateli či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností.
- 4.4 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 4.5 Dodavatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou za něho převzal během plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen vrátit bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou převzal od Objednatele během plnění Smlouvy a kterou bude Objednatel vyžadovat zpět.
- 4.6 Dodavatel čestně prohlašuje, že v době podpisu Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu plnění Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k jeho podjatosti, je

Dodavatel povinen bezodkladně o tom písemně informovat Objednatele. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

- 4.7 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění Smlouvy do styku. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po skončení trvání této Smlouvy.
- 4.8 Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu a poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tato povinnost trvá i po skončení trvání této Smlouvy.
- 4.9 Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně cen v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.

5 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Požadavky na konkrétní plnění dle článku 2 odst. 2.1 Smlouvy bude Objednatel Dodavateli zadávat průběžně dle svých potřeb prostřednictvím své kontaktní osoby, kterou je RNDr. Zdeněk Suchánek – ředitel úseku vnitřních služeb.
- 5.2 Objednatel je povinen předat včas Dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny a dokumenty, jež jsou nezbytně nutné k plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel v rámci své činnosti dle Smlouvy. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli během plnění Smlouvy přiměřenou další součinnost.

6 ODMĚNA DODAVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Odměna Dodavatele za poskytování Služeb, které jsou předmětem Smlouvy, bude činit nejvýše 1 446 600,00,- Kč bez DPH, 1 750 386,- Kč s DPH. Dodavatel je plátcem daně z přidané hodnoty (dále „DPH“).
- 6.2 Odměna je stanovena jako součet součinů hodinových sazeb a počtu hodin za dílčí služby. Hodinové sazby v Kč za poskytování jednotlivých činností jsou uvedené v tabulce č. 3 a 4.

Činnost	Počet hodin	Hodinová sazba bez DPH	Hodinová sazba s DPH	DPH v Kč	DPH %
Služby „ICT programového/projektového řízení EnviUEP+rezortního architekta (senior)“					
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	230	630	762,3	132,3	21
Zpracování TOGAF modelů architektury ICT rezortu životního prostředí (ve spolupráci a se zapojováním rezortních organizací).	230	630	762,3	132,3	21
Koordinace projektů naplňujících Strategii ICT, pravidelný reporting a vedení ICT jednání.	120	630	762,3	132,3	21
Řízení projektu EnviUEP na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600	630	762,3	132,3	21
Příprava strategických ICT materiálů, posuzování ICT strategických materiálů eGovernmentu, sladování vizi eGovernmentu s požadavky ICT rezortu, vypracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300	630	762,3	132,3	21
Aktualizace a zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu (rozpracování Informační koncepce ČR do prostředí rezortu).	120	630	762,3	132,3	21

Tabulka 3: Hodinová sazba

Činnost	Počet hodin	Hodinová sazba bez DPH	Hodinová sazba s DPH	DPH v Kč	DPH %
Služby „Projektového řízení (junior): OpenData“					
Analýza rezortní datové základny dle Informační koncepce na referenční, autoritativní, vlastní údaje, dále na kmenová, transakční, číselníková, citlivá, osobní, metadata apod. za účelem vypracování téma rezortních otevřených dat podle Národního katalogu otevřených dat.	230	340	411,4	71,4	21
Vypracování rezortních tématických okruhů otevřených dat, stanovení jejich periodicity, podpora při sestavení týmu redaktorů (věcných garantů témat otevřených dat).	230	340	411,4	71,4	21
Zpracování popisu technického procesu uveřejňování otevřených dat (vypracování metodiky uveřejňování otevřených dat v rezortu) s vazbou na stávající způsob uveřejňování (včetně návrhů na zlepšení).	120	340	411,4	71,4	21
Řízení a dohled nad prací redaktorů týmu (věcných garantů témat otevřených dat), spolupráce s publikačními pracovníky (web mastery) s cílem publikovat a pravidelně aktualizovat otevřená data na portále MŽP a portálech RO.	600	340	411,4	71,4	21
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na	300	340	411,4	71,4	21

architekturu IS. rezortu.					
Průběžné zpracovávání zápisů z porad, přehledů o zveřejňovaných otevřených datech a spolupráce s projektovou kanceláří, rezortním architektem a pracovníky odboru informatiky.	120	340	411,4	71,4	21

Tabulka 4: Hodinová sazba

- 6.3 Odměna uvedená v odst. 6.1 tohoto článku je závazná, konečná a nepřekročitelná po celou dobu trvání Smlouvy zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Dodavatele na poskytování Služeb, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Dodavatele dle čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy.
- 6.4 Dodavateli bude uhrazena odměna pouze za skutečně poskytnuté a řádně akceptované Služby až do maximální výše odměny uvedené v odst. 6.1 tohoto článku. Adekvátní část Odměny bude uhrazena na základě Dodavatelem průběžně zaslaných daňových a účetních dokladů vždy za ukončený příslušný kalendářní měsíc, a to na základě akceptace Dodavatelem vykázaných Služeb dle potvrzení výkazu práce (článek 2 odst. 2.4 Smlouvy). Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby proběhnou výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou uváděny v této měně.
- 6.5 Faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy. Faktura dále musí obsahovat označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, bankovní spojení, předmět Smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH spolu s akceptovaným soupisem skutečně poskytnutých Služeb.
- 6.6 Faktura bude zaslána na adresu Objednatele.
- 6.7 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury Dodavatelem Objednateli.

7 ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Případné vady a škody musí Objednatel uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 7.2 Dodavatel neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Dodavatel ani při vynaložení veškeré odborné

péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.

- 7.3 V případě, že řídicí orgán programu IROP, hodnotitel, či jiná osoba v obdobném postavení zjistí na Objednatelem podané Žádosti o poskytnutí dotace vady, které jsou v částech či přílohách zpracovaných Dodavatelem na základě Objednávky, a tedy i jím částečně či zcela zapříčiněné, je Dodavatel povinen spolupracovat na jejich odstranění v co nejkratším termínu, a to takovém, že opravené či upravené materiály budou předány Objednateli nejpozději 48 hodin před uplynutím lhůty pro opravy sdělené řídicím orgánem IROP, popř. jiným relevantním subjektem, a to bez nároku na odměnu Dodavateli. Termín pro opravy sdělí Objednatel Dodavateli v okamžiku uplatnění záruky neprodleně.
- 7.4 V případě prodlení s plněním ze strany Dodavatele, tj. v případě nedodržení termínů plnění dle jednotlivých pokynů, souvisejících právních a prováděcích předpisů, a dalších relevantních pravidel, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
- 7.5 V případě, že Dodavatel poruší povinnosti stanovené Smlouvou, zejména dle čl. 4 Smlouvy s výjimkou odst. 4.6 až 4.8 uvedeného článku, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takový případ.
- 7.6 V případě, že Dodavatel poruší povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 4.6 až 4.8 Smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 7.7 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty dle Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 7.8 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury má Dodavatel nárok na úhradu úroku z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných platných právních předpisů.

8 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou, a to na 24 měsíců v termínu od 01.04.2018 do 31.03.2020.
- 8.2 Před uplynutím této doby trvání Smlouvy lze Smlouvu ukončit:
 - a) na základě vzájemné písemné dohody Smluvních stran, nebo

- b) písemnou výpovědí Smlouvy i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 14 dnů, která počne dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, nebo
 - c) odstoupením od Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v odst. 8.3 až 8.5 tohoto článku.
- 8.3 Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Dodavatel na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 8.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele, čímž se rozumí, že:
- a) Dodavatel poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se Smlouvou, zadávacími podmínkami či nabídkou Dodavatele podanou na Veřejnou zakázku a příslušnými platnými právními předpisy a pravidly; nebo
 - b) Dodavatel nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Služeb a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky dle Smlouvy v celém rozsahu do konce doby trvání Smlouvy;
 - c) jestliže Dodavatel ujistil Objednatele, že Služba má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.
- 8.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Dodavatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.6 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.

- 9.2 Veškeré případné spory vzniklé na základě Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.3 Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či Smlouvy, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k Smlouvě.
- 9.4 Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené ve Smlouvě a údaje o Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje Objednateli souhlas ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 9.5 Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně cen v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 9.6 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.7 Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele.
- 9.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv dle příslušného právního předpisu, uveřejnění Smlouvy v Informačním systému Registr smluv zajistí Objednatel.
- 9.9 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel obdrží jedno vyhotovení.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.



Za Objednatele:

V Praze, dne

28.3.2018

Za Dodavatele:

V Praze, dne

29.3.2018

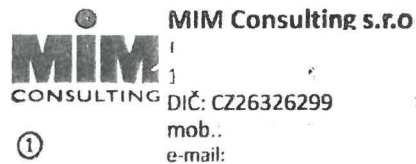
Ing. Vladimír Fanta

Ředitel CENIA



Martin Lukáš

Ředitel, společník, osoba pověřená
na základě plné moci k jednání,
zastupování MIM Consulting s.r.o.



Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 200686

Datum vzniku a zápisu:	7. května 2001
Spisová značka:	C 200686 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	MIM Consulting s.r.o.
Sídlo:	
Identifikační číslo:	263 26 299
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	FILIP ZAJÍC, Den vzniku funkce: 13. června 2017
Způsob jednání:	Způsob jednání: a) zastupování - navenek zastupuje firmu jednatel ve všech věcech týkajících se firmy b) podepisování - podepisování za firmu se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému obchodnímu jménu firmy připojí jednatel svůj vlastnoruční podpis s uvedením svého jména a funkce
Společníci:	
Společník:	Ing. MARTIN LUKÁŠ, Ph.D.,
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100 000,- Kč Obchodní podíl: 100 %
Základní kapitál:	100 000,- Kč

PLNÁ MOC

Obchodní společnost,

MIM Consulting s.r.o., IČ : 26326299.

tímto zmocňuje

Ing. Martina Lukáše, Ph.D.,

aby společnost zastupoval ve všech věcech, a aby za ni jednal navenek, vykonával při této činnosti veškeré úkony s tím související, zejména uzavíral smlouvy, přijímal písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky, námitky nebo rozklady a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval, vzdával se odvolání proti rozhodnutím, žádal a přebíral výpisy, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. Tuto plnou moc uděluji v rozsahu práv a povinností podle občanského soudního řádu, občanského zákoníku a správního řádu a zákona o správě daní a poplatků a jako zvláštní plnou moc.

Beru na vědomí, že zástupce je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasím, aby každý z nich jednal

V Praze dne 14.6.2017

podpis

MIM Consulting s.r.o.
jednatel

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověř. knihy pošty: Čelákovice

Poř.č.: 25088-0103-0009

Uznal podpis na listině za vlastní: *

Datum a místo narození:

Adresa pobytu

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti:
Občanský průkaz
Čelákovice dne 28.06.2017
Vargová Renata

Plnou moc přijímám :

Ing. Martin Lukáš, Ph.D.

podpis



