

Smlouva

Čl. I.

Smluvní strany

Mgr. Dana Leimerová

Sídlo: Chabařovická 1328, 182 00 Praha 8

IČ: 01371061

dále jen „dodavatel“

a

Mateřská škola, Praha 3, Na Vrcholu 1955/1a

Sídlo: Na Vrcholu 1955/1a, 13000 Praha 3

IČ: 638 31 252

DIČ:

Zastoupená Mgr. Janou Vaníčkovou, ředitelkou MŠ

dále jen „odběratel“

Uzavírají tuto smlouvu o poskytování ekonomického poradenství a zpracování účetnictví

Čl. II.

Předmět smlouvy

Dodavatel bude pro odběratele zajišťovat služby podle níže uvedeného rozpisu:

- a) Roční zpracování účetnictví – zpracování účetnictví v požadovaném účetním SW, předkontace dokladů, zpracování čtvrtletní účetní závěrky, tisk měsíčních sestav, příprava interních dokladů
- b) Vedení evidencí dle zákona o účetnictví – majetková evidence v požadovaném SW včetně zpracování odpisového plánu, evidence závazků a pohledávek
- c) Roční účetní závěrka včetně sestavování účetních výkazů – kompletní zpracování roční účetní závěrky včetně sestavení ročních účetních výkazů, zpracování podkladů pro dokladovou inventarizaci majetku, pohledávek a závazků
- d) Konzultační služby – poradenství a konzultace v účetních otázkách, vypracování zvláštních výkazů a sestav dle individuálních požadavků zákazníka, sestavení

daňového přiznání DPPO, administrativní služby – likvidace služebních cest, rozbor
finanční a platební situace

Čl. III.

Povinnosti dodavatele

- a) Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů, zákona o DPH a dalších zákonů, souvisejících s činností odběratele.
- b) Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
- c) Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II., které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.
- d) Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad podnikatele.
- e) Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.
- f) Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

Čl. IV.

Povinnosti odběratele

- a) Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování.
- b) Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
- c) Odběratel je povinen k 31. 12. provést fyzické inventury skladu, majetku, závazků a pohledávek, a za jejich stav odpovídá. Fyzickou inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně, a to v termínech 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. Protokoly o provedených inventurách předá odběratel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).
- d) Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu a předání na FÚ, resp. zřizovateli.
- e) Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

ČL. V.

Cena a platební podmínky

- a) Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou ve výši **8 000,- Kč** měsíčně.
- b) Sjednaná cena bude hrazena odběratelem na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře.
- c) Úroky z prodlení za opožděnou úhradu činí 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.
- d) Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

ČI. VI.

Platnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání smlouvy. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi jednou ze smluvních stran.

ČI. VII.

Závěrečná ustanovení

- a) Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 2.1.2018



Mgr. Dana Leimerová

Dodavatel



Mgr. Jana Vaníčková, ředitelka

Odběratel
Materáská škola, Praha 3, Na Vrchole 1a/1955
Na Vrchole 1a/1955
130 00 Praha 3
IČO: 63831252
Tel.: 284 861 252

mobil: 777 481 013