



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Pavel Palouš

Adresa pracoviště: Boženy Němcové 1780, 356 01 Sokolov

Vedoucí pracoviště: Pavel Palouš

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Barmanka
Místo výkonu odborné praxe:	Boženy Němcové 1780, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	03.04.2018 – 31.03.2019
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Komplexní pracovní náplň pro výkon práce barmanky

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, /v případě potřeby doplňte řádky nebo konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic doložte přílohou/

**STRATEGICKÉ CÍLE:** zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.07.2018, 31.10.2018, 31.01.2019 (odevzdání)
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.04.2019 (odevzdání)
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.04.2019 (odevzdání)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.04.2019 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04-05/2018	Seznámení s pracovištěm, organizací provozu, předvedení funkce a činnosti zařízení, seznámení se zásadami hygieny na pracovišti, způsob oblékání, čistoty, přívětivosti	40hod/týden	Ne
06-08/2018	Seznámení s organizací práce na pracovišti, uskladnění zásob a způsobu vedení skladů: suché, chladné, chladičů, mraziců, sklad prádla, technické sklady, průběžné seznamování s charakteristikou pokrmů, úklid talířů a skla ze stolu	40hod/týden	Ne
09-12/2018	Způsob úpravy stolů před začátkem prodeje, příprava příborů, způsob objednávání a evidování požadavků hostů a doručení objednávky do kuchyně, před odnosem z kuchyně pohledová kontrola úplnosti objednávky a servis hlavních chodů při jednoduché obsluze, příprava nápojů a jejich servírování (točených nebo v lahvích), znalost s užitím sklenic pro jednotlivé druhy nápojů, mytí nápojového skla a porcelánu, způsob výroby a podávání kávy, práce při ukončení provozu a příprava na následující den, úklid pracoviště	40hod/týden	Ne
01-03/2019	Přítomnost a pomoc při přejímce dodávek zboží, kontrola stavu, množství a neporušitelnosti, příprava obalů k vrácení dodavateli, kontrola stavů zásob a příprava požadavků na objednání, doplnění či změnu sortimentu, způsob vyúčtování s hostem a závěrečné vyúčtování dne	40hod/týden	Ne

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)