



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<input checked="" type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SCHOLA accounting epsilon, s.r.o.

Adresa pracoviště: Kouřilkova 8, 750 02

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora XXXX

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ XXXX

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Kouřilíkova 8, 750 02 Přerov
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	základní ekonomický přehled, středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	nejsou
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	účetní

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení se s činností ve firmě, školení BOZP, školení základní dovednosti účetního softwaru, školení základní legislativní znalost, seznámení se s přidělenými klienty

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení si znalosti účetního softwaru, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2018	Seznámení se s činnostmi ve firmě, školení BOZP, základní školení související legislativy, školení na základní znalost účetního softwaru,	40hod/týdně	80%
Květen 2018	Příprava podkladů pro zaúčtování, seznámení se s klienty. Přidělení konkrétních klientů a příprava podkladů pro jednání s nimi. Školení legislativy.	40hod/týdně	80%
Červen 2018	Školení účetního softwaru, zadávání jednoduchých účetních operací. Školení legislativy. Ověřování si získaných znalostí v praxi. Návštěvy klientů a spolupráci při společných jednání. Příprava podkladů pro jednání.	40hod/týdně	70%
Červenec 2018	Příprava podkladů pro zaúčtování. Účtování účetních případů, spolupráci při vyhotovování účetní závěrky, kompletace dokladů, inventarizace účtů, školení na legislativu.	40hod/týdně	60%
Srpen 2018	Samostatné účtování. Vyhotovování účetních dokladů. Jejich evidence a zakládání. Školení SW (pokročilá znalost), vyhotovování podkladů pro strategické rozhodování klientů.	40hod/týdně	60%
Září 2018	Samostatné účtování. Příprava rozpočtů na následující účetní období. Vyhotovování analýzy čerpání různých zdrojů financování. Sledování čerpání rozpočtu.	40hod/týdně	60%
Říjen 2018	Samostatné účtování. Školení na legislativu. Vyhotovování účetní závěrky. Příprava podkladů pro zasílání účetních závěrek do CSUIS		
Listopad 2018	Sledování rozpočtu. Příprava na závěrkové účetní operace. Školení legislativy. Jednání s klienty při	40hod/týdně	50%

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

rozborech rozpočtů. Asistence při inventuře majetku.			
Prosinec 2018	Samostatné účtování. Sledování čerpání rozpočtu na zakázky. Vedení pokladní knihy. Vyhотовování a kontrola vyúčtování cestovních příkazů. Výpočet cestovních náhrad.	40hod/týdně	20%
Leden 2019	Uzávěrkové práce. Inventarizace jednotlivých účtů. Zúčtování inventurních rozdílů. Spolupráce s auditory a kontrolními skupinami. Otevírání účetních období.	40hod/týdně	60%
Únor 2019	Školení legislativy. Samostatné účtování. Vyhотовování dokladů. Zakládání a kontrola evidence.	40hod/týdně	10%
Březen 2019	Příprava podkladů k podání přiznání k dani z příjmů právnických osob na Finanční úřady. Kontrola zaúčtování. Inventura účtů. Příprava podkladů k archivaci. Vyhотовování archivačních soupisů.	40hod/týdně	45%

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

*Schválil(a):JUDr. Ing.et Ing. Roman Ondrýsek, MBA, Ph.D..... dne.....19.2.2018.....
(jméno, příjmení, podpis)*