

Smlouva o dodavatelském zpracování mzdové agendy

číslo smlouvy zhotovitele: 57/2013
číslo zakázky: 402

uzavřena dle § 269 odst. 2 zákona číslo 513/1991 Sb., Obchodní zákoník a v souladu s ustanovením §6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

DATACENTRUM systems & consulting a.s.,

Se sídlem Písnická 30/13 142 00 Praha 4 – Kamýk
Zastoupená Ing. Petrem Luckým, členem představenstva společnosti
IČ: 25631721 DIČ: CZ25631721
Bank. spojení: KB Praha 4, expozitura Chodov číslo účtu: 19-8779880297/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddílu B ve vložce 5092.

(dále jen „zhotovitel“)

- na straně jedné -

a

Město Beroun

Se sídlem Husovo nám. 68 266 43 Beroun-Centrum
Zastoupená Ing. Šárkou Endrlovou, starostkou
IČ: 00233129 DIČ: CZ00233129
Bank. spojení: KB Beroun číslo účtu: 326-131/0100

(dále jen „objednatel“)

- na straně druhé -

(společně pak „smluvní strany“)

uzavírají

tuto

smlouvu o dodavatelském zpracování mzdové agendy

Č Á S T 1. P Ř E D M Ě T A Č A S P L N Ě N Í

1.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zpracovávat objednateli mzdovou agendu dodavatelským způsobem, počínaje duplicitním zpracováním mezd za měsíc prosinec 2013.

1.2. **Pravidelné služby dodavatelského zpracování mzdové agendy:**

- vytváření a opravy kmenového souboru zaměstnanců,
- evidence veškerých srážek zaměstnanců,
- výpočet náhrad při pracovní neschopnosti,
- výpočet mezd do netta,
- výpočet odvodů zdravotního a sociálního pojištění a daní zaměstnanců,
- zasílání výplatních pásek emailem v zaheslovaném formátu případně tisk krytých výplatních pásek zaměstnanců v rámci utajení mezd ve společnosti a jejich rozeslání na jednotlivá střediska,
- tisk výčetek záloh a dobírek,
- tisk výkazu a rejstříku dávek nemocenského pojištění,
- tisk měsíční rekapitulace čerpání mzdových prostředků,
- tisk mzdových listů,
- vystavování podkladů pro nárok na rodinné přídavky,
- další tisky vyspecifikované a dojednané individuálně na základě požadavků,
- hlášení o změnách na zdravotní pojišťovny,
- měsíční hlášení příslušné správě sociálního zabezpečení,
- potvrzení o výdělku pro zaměstnance pro různé účely např. půjčky, hypotéky atd.,
- zpracování příspěvků na penzijní a životní pojištění,
- přebírání prvodokladů (docházky, potvrzení o pracovní neschopnosti, změny platů a srážek, zaměstnanců, nové nástupy a výstupy zaměstnanců atd.),
- zapracování odměn, bonusů a příplatků,
- pořizování dat do počítače,
- evidence a údržba evidenčních listů důchodového pojištění,
- statistické výkazy,
- zpracování podkladů pro platbu zákonného pojištění organizace,
- provádět hlášení o rekapitulaci mzdových prostředků za organizaci celkem, sečtené výplatní pásky a další sestavy dle dispozic objednavatele,
- zajišťovat aktualizaci dohodnutých personálních údajů, promítajících se do mzdové agendy (dle požadavků objednavatele),
- zhotovitel se zavazuje zajistit průběh a aktivně se zúčastnit kontroly ze strany státních kontrolních úřadů (SSZ, FÚ, ZP),
- zpracovávání statistických výkazů TREXIMA.
- tisk sestav dle specifikace objednatele, které umožňuje program DC2.

1.3. **Zhotovitel se dále zavazuje:**

- měsíčně předávat objednateli zpracování mzdové agendy ve formě zaúčtování mezd tiskovou sestavou a souborem pro přenos do účetnictví, včetně rozúčtování mezd na střediska,
- měsíčně předávat objednateli zpracování mzdové agendy ve formě souboru pro elektronický přenos převodních příkazů, mezd, daní a odvodů do banky dle požadavků objednavatele.

Soubory zmíněné v tomto odstavci budou zasílány na předem dohodnuté adresy mailem a tiskové sestavy budou předávány dle požadavků objednatele.

1.4. **Zhotovitel se dále zavazuje:**

- a) při skončení pracovního poměru zaměstnance v zákonných (nebo obvyklých) termínech vypracovat a odeslat evidenční list důchodového pojištění, vyhotovit zápočtový list,

- vyhotovit potvrzení o zdanitelných příjmech, odhlásit zaměstnance na správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a registru pojištěnců,
- b) veškeré úkony vyžadované zákonem resp. příslušnými předpisy v souvislosti se vznikem pracovního poměru (zdravotní pojišťovna, registr pojištěnců, ČSSZ),
 - c) zpracovat roční zúčtování daně dle platné legislativy, včetně všech daňových zvýhodnění, odpočtů a příspěvků,
 - d) kontrolovat, posuzovat veškeré předané podklady a vystavit potvrzení.

1.5. Zhotovitel se dále zavazuje:

- a) Zhotovitel se zavazuje spolu s poskytovanými a prováděnými službami uvedenými v bodě 1.1. a 1.2. řešit požadavky objednavatele po vzájemné oboustranné dohodě. Požadavky jsou zasílány e-mailem, poštou, faxem nebo vzájemně dohodnutou návštěvou. Objednatel může požadovat přítomnost zaměstnance zhotovitele na svém pracovišti při poskytování služeb uvedených v bodě 1.1. a 1.2. této smlouvy, např. při předávání prvodokladů pro měsíční zpracování, při přebírání zpracované agendy nebo ohledně jiných skutečností.
- b) Zhotovitel se zavazuje zajistit průběh a aktivně se zúčastnit kontroly ze strany státních kontrolních úřadů (SSZ, FÚ, ZP). V případě, že kontroly proběhnou v prostorách zhotovitele, budou tyto služby provedeny zdarma. V případě, že budou provedeny v prostorách objednatele budou provedeny na základě ceny uvedené v bodě 2.2. této smlouvy.
- c) Zhotovitel se zavazuje poskytnout součinnost při veškerých kontrolách a nést plnou zodpovědnost za případné sankce, které budou vyměřeny při kontrolách ze strany státních orgánů, a které vzniknou po datu ukončení platnosti této smlouvy, avšak pouze v souvislosti s obdobími, po která zhotovitel zpracovával objednateli mzdovou agendu dodavatelským způsobem. Součinnost při kontrolách bude ze strany zhotovitele fakturována s cenou na základě bodu 2.2. této smlouvy.

- 1.6. **Zhotovitel se dále zavazuje** zajišťovat soulad prováděného zpracování mzdové agendy a věci s ní dle této smlouvy souvisejících se zněním obecně závazných právních předpisů, zejména mzdových předpisů a vyhlášek, včetně promítání případných změn do celé mzdové agendy.
- 1.7. **Zhotovitel se zavazuje** na písemnou žádost objednatele zajistit opravu zpracování mzdové agendy, která byla původně zpracována na základě objednatelům nepředaných či předaných chybných podkladů (především podkladů o dovolených a nemocích zaměstnanců), a v tomto důsledku opravit hodinové průměry pro náhrady, denní dávky pro nemoc (tj. pro účely výpočtu DNP) a podklady pro evidenční listy důchodového pojištění. V důsledku těchto změn opraví zhotovitel rovněž platby pro účely daní, sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců organizace s tímto spojených, stejně jako evidenční listy důchodového pojištění. Za opravu zpracování mzdové agendy se nepovažují chyby, které mohou být provedeny pouze zadáním opravné složky v následujícím měsíci zpracování, a nejsou z tohoto důvodu nutné opravy hodinových průměrů pro náhrady, denních dávek pro nemoc (tj. pro účely výpočtu DNP) a podkladů pro evidenční listy důchodového pojištění.
- 1.8. **Objednatel se zavazuje** na písemnou výzvu zhotovitele k dodání či odvezení dokumentace, která je spojena se zpracováním agendy. Objednatel odveze dokumentaci z prostor zhotovitele do 30 dnů od obdržení písemné výzvy. Předaná dokumentace bude uchovávána a zabezpečena objednatel. Zhotovitel bude bezplatně uchovávat objednateli písemnou dokumentaci vždy z aktuálního roku a roku předchozího. V případě kontrol ze strany kontrolních orgánů je objednatel povinen na výzvu zhotovitele tuto dokumentaci poskytnout po dobu prováděné kontroly. Objednatel přiveze a odveze dokumentaci na místo prováděné kontroly, a to na náklady objednatele. V případě, že objednatel nebude schopen zajistit předání dokumentace, zajistí tento převoz zhotovitel za cenu dle bodu 2.3. této smlouvy.
- 1.9. Zhotovitel se zavazuje poskytnout součinnost při veškerých kontrolách a nést plnou zodpovědnost za případné sankce, které budou vyměřeny při kontrolách ze strany státních

orgánů, a které vzniknou po datu ukončení platnosti této smlouvy. Součinnost při kontrolách bude ze strany zhotovitele fakturována s cenou na základě bodu 2.2. této smlouvy.

- 1.10. **Objednatel se zavazuje** předávat zhotoviteli veškeré podklady pro zpracování mezd za uplynulý měsíc vč. kompletní docházky nejpozději do termínu specifikovaného v příloze č.1., dále předávat zhotoviteli průběžně požadavky na něj kladené pro zpracování mzdové agendy, stejně jako podklady pro vlastní zpracování. Jedná se především o následující dokumentaci:
- nové nástupy zaměstnanců tj. nové pracovní smlouvy a platové výměry,
 - výstupy stávajících zaměstnanců z organizace,
 - potvrzení o pracovní neschopnosti zaměstnanců objednatele,
 - ostatní podklady pro zpracování mezd (např. srážky za pohonné hmoty, stravenky apod.).
- 1.11. Zhotovitel se zavazuje předávat objednateli veškeré výstupy ze zpracování mezd za uplynulý měsíc nejpozději do termínu specifikovaného v příloze č.1.

Č Á S T 2. C E N A, F A K T U R A C E A S P L A T N O S T

- 2.1. Cena za práce uvedené v bodech 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. a) až c) je stanovena dohodou ve výši: 27 000,- Kč za měsíc bez DPH (paušál).
- 2.2. Cena za práce uvedené v bodech 1.5. b), 1.5. c), a 1.9. je stanovena dohodou ve výši: 800- Kč za 1 hodinu bez DPH.
- 2.3. Cena za dopravné spojené s plněním služby dle bodu 1.5. b), 1.5. c), a 1.9. je stanovena dohodou ve výši: 700,- Kč za 1 cestu bez DPH.
- 2.4. Sazba daně z přidané hodnoty se řídí platnou právní úpravou pro DPH.
- 2.5. Cenu je možno upravit dodatkem k této smlouvě na základě dohody účastníků smlouvy např. v případě: - rozšíření požadavků objednatele.
- 2.6. Ceny dle této smlouvy jsou splatné na základě faktur vystavených zhotovitelem – daňových dokladů, jejichž splatnost činí 14 dnů ode dne jejich doručení, není-li dohodnuto jinak. V případě prodlení s placením kterékoli faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši tří setin procenta (0,03%) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Č Á S T 3.
J I N Ā U J E D N Ā N Í

3.1. Garantem za vedení objednatele je:

Jméno a příjmení	Ing. Jiří Chalupecký, tajemník	
Telefon	311 654 114	Fax: 311 621 991
E-mail	tajemnik@muberoun.cz	
Adresa	Husovo nám 68, 266 43 Beroun-Centrum	

Za předávání mzdových podkladů a jejich správnost je odpovědný:

Jméno a příjmení	Ludmila Macourková	
Telefon	311 654 136	Fax: 311 621 991
E-mail	ktpam2@muberoun.cz	
Adresa	Husovo nám. 68, 266 43 Beroun-Centrum	

3.2. Garantem za zhotovitele jsou za vedení organizace:

Jméno a Příjmení	Petr Lucký	
Telefon	267 906 111	Fax 267 906 222
E-mail	Petr.lucky@datacentrum.cz	
Adresa	Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 – Kamýk	

Za útvar dodavatelského zpracování mezd:

Jméno a Příjmení	Debora Šubertová	
Telefon	267 906 111	Fax 267 906 222
E-mail	debora.subertova@datacentrum.cz	
Adresa	Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 - Kamýk	

- 3.3. Výše uvedené osoby zastupují smluvní strany při předávání dokladů, při upřesňování požadavků objednatele a shromažďování podkladů pro zpracování stejně jako při spolupráci v řešení technických otázek. Výše uvedení předávají a přebírají zpracované výstupní sestavy (s výjimkou výstupů, kde byl dohodnut jiný způsob předávání) a potvrzují dodržování všech bodů této smlouvy oběma stranami.
- 3.4. Obě strany se zavazují vzájemně aktualizovat veškeré změny adres, sídla firmy, telefonních a faxových čísel, změnu názvu organizace, jména garantů atd.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje nést veškerá rizika a odpovědnost plynoucí z nedodržení právních předpisů ve mzdové oblasti.
- 3.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit škody vzniklé nedodržením bodu 1.1., 1.2., 1.3. a 1.4. této smlouvy v plné výši. Zhotovitel neručí za škody vzniklé v důsledku dodání chybných podkladů ze strany objednavatele.
- 3.7. V případě, že zhotovitel nebude z jakýchkoli důvodů schopen zajistit plnění smlouvy je povinen okamžitě tuto skutečnost oznámit objednateli a dohodnout s ním další postup, případně předat všechny nezbytné údaje pro plynulé zajištění předmětu smlouvy náhradním způsobem.

Č Á S T 4. **OCHRANA INFORMACÍ**

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje, že informace, které získá o objednateli při provádění činností podle této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“).
- 4.2. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu objednatele nezveřejní důvěrné informace, ani je neposkytne či jinak nezpřístupní osobám jiným než jsou osoby zaměstnané nebo najaté zhotovitelem pro realizaci smlouvy. Poskytování důvěrných informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být poučeny o povinnosti ochrany důvěrných informací.
- 4.3. Vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Č Á S T 5. **Z Á V Ě R Ě Č N Á U S T A N O V E N Í**

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do 31.12.2015
- 5.2. V průběhu trvání této smlouvy může objednatel i zhotovitel vypovědět tuto smlouvu písemnou formou s 6 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. kalendářním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 5.3. Nebudou-li v období výpovědi práce dle části 1. této smlouvy ze strany objednatele požadovány, bude fakturace dle bodu 2.1. provedena ve výši 50 % průměru předchozích fakturací v posledních dvou měsících zpracování.
- 5.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez dodržení výpovědní doby v případech závažného neplnění smlouvy ze strany zhotovitele, především při nepředávání dílčích prací ve stanovených termínech nebo při opakovaném výskytu chyb, které mohou mít za následek sankce státních orgánů nebo orgánů zdravotního nebo sociálního zabezpečení.
- 5.5. Po doručení odpovídajícího vyrozumění objednateli je zhotovitel oprávněn odstoupit od smlouvy bez dodržení výpovědní doby v případech závažného neplnění smlouvy ze strany objednatele, zejména pak nezaplacení služeb dle cen vyplývajících z části 2. této smlouvy.
- 5.6. Zhotovitel se zavazuje poskytnout data či případně provést převod dat o zaměstnancích objednatele na konci výpovědní lhůty či jiném ukončení smlouvy při přechodu objednatele na jiný způsob zpracování než je programové vybavení DATACENTRUM 2. Jedná se o placené služby, které budou fakturovány dle platného ceníku práce specialistů zhotovitele v daném období, po vzájemném odsouhlasení obou smluvních stran.
- 5.7. V případě, že se objednatel rozhodne pro používání systému DATACENTRUM 2 vlastními silami a vlastními mzdovými účetními předá zhotovitel bez zbytečné prodlevy objednateli data pro plynulé pokračování mzdové agendy a zajistí objednateli plynulé pokračování výše uvedeným systémem bez narušení kontinuity zpracování mzdových listů a dalších nezbytných podkladů za předchozí období na pracovišti objednatele. Tyto služby budou provedeny na základě objednávky ze strany objednatele.
- 5.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 5.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá strana obdrží jeden originál této smlouvy.

V Brně dne: 12. 2. 2013

V Praze dne: 12. 2. 2013

Ing. Šárka Endrlová
za objednatele

Ing. Petr Lucký
za zhotovitele

MESTO

Příloha č. 1

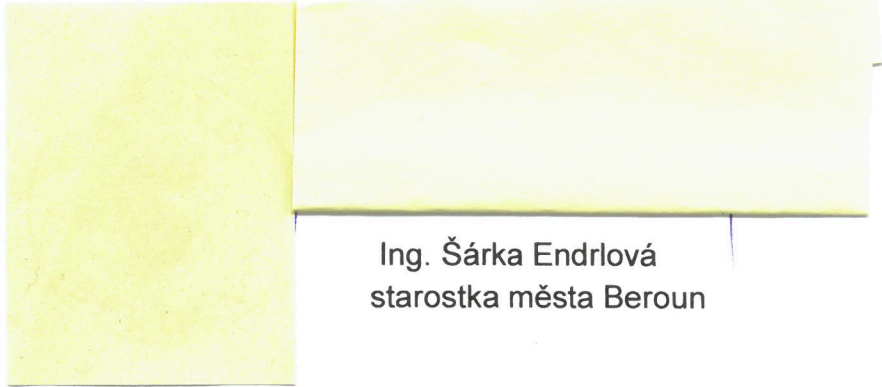
Termíny pro předávání podkladů ze strany objednatele pro zpracování mezd a následné předávání výstupů ze strany zhotovitele po zpracování mezd pro rok 2014:

Období zpracování mezd	Termín předání podkladů pro zpracování (ze strany objednatele)	Termín předání platebních příkazů a dalších reportů (ze strany zhotovitele)	Termín předání tištěných výplatních pásek (ze strany zhotovitele)
Leden			
Únor			
Březen			
Duben			
Květen			
Červen			
Červenec			
Srpen			
Září			
Říjen			
Listopad			
Prosinec			

Doložka

Doložka podle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Uzavření této uzavřením Smlouvy o dodavatelském zpracování mzdové agendy bylo projednáno a odsouhlaseno na jednání Rady města Beroun dne 11.12.2013 usnesením č. 566/2013. Město Beroun ve smyslu ust. § 41 odst. 2 zákona č. 128/2000Sb.o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly ze strany obce splněny veškeré zákonem č. 128/2000Sb., stanovené podmínky



Ing. Šárka Endrlová
starostka města Beroun

V Berouně dne: 12.12.2013