



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Technické služby města Příbora, příspěvková organizace
Adresa pracoviště:	Štramberská 483, Příbor 742 58
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí střediska zeleně
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Organizace práce na úseku veřejné zeleně Kácení stromů vč. rizikového Správa drobného majetku - technika

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Zahradník
Místo výkonu odborné praxe:	Příbor včetně místních částí
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.4.2018 – 31.3.2019
Kvalifikační požadavky na absolventa:	minimálně SOU
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP skupiny B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Práce ve veřejné zeleni, údržba nářadí vč. motorových pil a křovinořezů,

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2018	Seznámení se s provozem TS, seznámení s předpisy BOZP a vnitřními směrnici, kultivace záhonů	40 hod/týden	5 hod/týden
Květen 2018	Seznámení se s technikou používanou TS, údržba městské zeleně, výsadby	40 hod/týden	5 hod/týden
Červen 2018	Údržba městské zeleně, výsadby, ořezy živých plotů	40 hod/týden	5 hod/týden
Červenec 2018	Údržba městské zeleně, výsadby, ořezy živých plotů	40 hod/týden	5 hod/týden
Srpen 2018	Údržba městské zeleně, výsadby, ořezy živých plotů	40 hod/týden	-
Září 2018	Údržba městské zeleně, ořezy živých plotů	40 hod/týden	-
Říjen 2018	Údržba městské zeleně, tvorba vazeb	40 hod/týden	-
Listopad 2018	Tvorba vazeb, údržba techniky a nářadí	40 hod/týden	-
Prosinec 2018	Tvorba vazeb, údržba techniky a nářadí	40 hod/týden	-
Leden 2019	Oprava a údržba techniky	40 hod/týden	-
Únor 2019	Oprava a údržba techniky, příprava na jarní sezónu	40 hod/týden	-
Březen 2019	Údržba městské zeleně	40 hod/týden	-

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválila Gabriela Škrobánková..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)