

RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

kteřou v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto účastníci:

- 1. Název:** Jihomoravský kraj
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú. 27-7491250267/0100
Zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem
Kontaktní osoby ve věcech smluvních a technických: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 651 261
e-mail: konicek.martin@kr-jihomoravsky.cz

Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 658 863
e-mail: straka.roman@kr-jihomoravsky.cz
- a
- 2. Název/obch. firma/jméno:** OLMAN SERVICE s.r.o.
Sídlo: Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
IČO: 26293102
DIČ: CZ26293102
Zapsaný v: Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 42257
Bankovní spojení: UniCredit Bank, č.ú.: 2110605800/2700
Zastoupený: Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatelem
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Mgr. Miroslav Olejář, jednatel
telefon: [REDAKCE]
e-mail: miro.olejar@olman.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických: Tomáš Wágner, provozní ředitel
telefon: [REDAKCE]
e-mail: tomas.wagner@olman.cz

1. Definice pojmů

1.1. V Dohodě se rozumí:

1.1.1. **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

1.1.2. **Budovami Objednatele** budovy Objednatele nacházející se na adresách:

1.1.2.1. Žerotínovo náměstí 514/1, 602 00 Brno-Veveří;

- 1.1.2.2. Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno-Veveří;
- 1.1.2.3. Údolní 597/35a, 602 00 Brno-město;
- 1.1.2.4. Cejl 530/73, 602 00 Brno- Zábřovice.
- 1.1.3. **Službami** soubor prací a služeb specifikovaný v odst. 4.1. až 4.3. Dohody.
- 1.1.4. **DPH** daň z přidané hodnoty.
- 1.1.5. **Občanským zákoníkem** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.6. **Objednatel** Jihomoravský kraj, jak je identifikován v záhlaví Dohody.
- 1.1.7. **Prováděcí smlouvou** smlouva o dílčím plnění uzavřená za podmínek stanovených Dohodou na základě objednávky Objednatele.
- 1.1.8. **Dohodou** tato Rámcová dohoda o zajištění úklidových služeb.
- 1.1.9. **Účastníky** souhrnné označení pro Objednatele a Poskytovatele. **Účastníkem** v jednotném čísle pak jednotlivé označení pro Objednatele nebo Poskytovatele.
- 1.1.10. **Veřejnou zakázkou** tato nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb“ zadávaná podle Zákona o ZVZ. Tato Veřejná zakázka byla zadána Objednatelům Poskytovateli při uzavření Dohody.
- 1.1.11. **Zákonem o registru smluv** zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.12. **Zákonem o ZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.13. **Poskytovatelem** OLMAN SERVICE s.r.o., jak je identifikován v záhlaví Dohody.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení Veřejné zakázky. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami Veřejné zakázky. Jednotlivá ustanovení Dohody a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.2. Tato Dohoda obsahuje rámcové podmínky pro realizaci jednotlivých dílčích plnění a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Prováděcích smluv.
- 2.3. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci Dohody budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění formou objednávek ze strany Objednatele, které jsou návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy. Tyto objednávky mohou být činěny elektronickými prostředky a budou vycházet z podmínek této Dohody a obecně platných právních předpisů. Každá objednávka bude obsahovat potřebné údaje pro uzavření Prováděcí smlouvy, tedy označení smluvních stran, jméno a telefonní číslo kontaktní osoby Objednatele a místo plnění. V případě pochybností je Poskytovatel povinen požádat Objednatele o doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění Služeb.

- 2.4. Přijetí objednávky ke každému dílčímu plnění se zavazuje Poskytovatel Objednateli písemně potvrdit do 5 pracovních dnů od jejího doručení, přičemž toto potvrzení může být činěno rovněž elektronickými prostředky. Potvrzením objednávky se považuje objednávka za uzavřenou Prováděcí smlouvu. Požadované položky Služeb nebudou Poskytovatelem upravovány druhově, objemově, ani finančně.
- 2.5. Poskytovatel potvrzuje, že se detailně seznámil s povahou a rozsahem plnění, které má být poskytováno na základě této Dohody, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádnému poskytování plnění podle této Dohody včetně časového harmonogramu a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné poskytování plnění podle této Dohody za dohodnutou maximální cenu uvedenou v čl. 6 Dohody, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

3. Účel Dohody

- 3.1. Účelem Dohody je uspokojit potřebu Objednatele spočívající v zajištění generálního úklidu, běžných úklidů, případně mimořádných úklidů v Budovách Objednatele, a to tak, aby bylo pro zaměstnance Objednatele pracující v Budovách Objednatele zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí a v souladu s požadavky BOZP, a zároveň aby bylo pro návštěvníky Budov Objednatele zajištěno přívětivé prostředí reprezentující Objednatele.

4. Předmět plnění

- 4.1. Poskytovatel se na základě Dohody zavazuje provádět pro Objednatele samostatně, vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí úklidové a čisticí práce a služby v prostorách Budov Objednatele, a to na základě jednotlivých Prováděcích smluv, které se po uzavření stanou nedílnou součástí Dohody.

Tyto úklidové a čisticí práce a služby budou prováděny ve formě:

- 4.1.1. generálního úklidu,
- 4.1.2. běžného úklidu,
- 4.1.3. mimořádného úklidu.

Jednotlivé formy úklidu jsou blíže popsány v rámci přílohy č. 2 Dohody.

- 4.2. Konkrétní specifikace, rozsah a časový harmonogram jednotlivých úklidových a čisticích prací a služeb, které je Objednatel oprávněn na základě této Dohody objednávat a Poskytovatel povinen zabezpečovat, je obsažen v příloze č. 2 Dohody. Úklidové plochy jsou specifikovány v příloze č. 1 Dohody.
- 4.3. Součástí předmětu plnění je i povinnost Poskytovatele zajistit denní službu (žurnální službu) prostřednictvím žurnálních pracovníků (viz odst. 9.4. Dohody) a dále povinnost přebírat hygienické potřeby od dodavatele těchto potřeb, jejich výměna a doplňování do zásobníků (např. toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, hygienické sáčky atd.). Zároveň je Poskytovatel povinen 1x měsíčně, případně dle aktuální potřeby, písemně předkládat požadavek na objednávku nových hygienických potřeb koordinátorovi Objednatele. Samotné objednávky provádí koordinátor Objednatele. Tyto činnosti Poskytovatele jsou zahrnuty v ceně za provádění běžného úklidu dle odst. 6.2. Dohody.
- 4.4. Poskytovatel je povinen provádět Služby v požadovaném rozsahu a ve vzorné kvalitě.
- 4.5. Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Služby dle této Dohody s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Služby dle této Dohody poptávat.
- 4.6. Za řádně poskytnuté Služby se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.

5. Místo plnění

- 5.1. Místem plnění, tj. místem provádění Služeb, jsou prostory Budov Objednatele včetně vstupů do těchto budov.

6. Cena

- 6.1. Cena za provedení **1 generálního úklidu** dle odst. 4.1. Dohody činí:

| | |
|---------------------|-------------------|
| Cena bez DPH | 538.161 Kč |
| Sazba DPH | 21% |
| Výše DPH | 113.014 Kč |
| Cena včetně DPH | 651.175 Kč |

- 6.2. Cena za provádění **běžného úklidu** dle odst. 4.1. Dohody **po dobu 4 roků (48 měsíců)**, činí:

| | |
|---------------------|----------------------|
| Cena bez DPH | 24.201.600 Kč |
| Sazba DPH | 21% |
| Výše DPH | 5.082.336 Kč |
| Cena včetně DPH | 29.283.936 Kč |

- 6.3. Cena za provádění **mimořádného úklidu** dle odst. 4.1. Dohody, tj. cena za úklid po plánovaných činnostech a cena za úklid po haváriích, je uvedena pro každý druh tohoto úklidu **prostřednictvím hodinové sazby i sazby za m²** a činí:

Cena za úklid po plánovaných činnostech:

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| za 1 hod. bez DPH | za 1 m² bez DPH |
| 200,00 Kč | 40,00 Kč |

Cena za úklid po haváriích:

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| za 1 hod. bez DPH | za 1 m² bez DPH |
| 250,00 Kč | 50,00 Kč |

- 6.4. K ceně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5. Podrobná cenová kalkulace (jednotkové ceny) Služeb je uvedena v příloze č. 3 Dohody.
- 6.6. Cena sjednaná dle odst. 6.1., 6.2. a 6.3. Dohody je nejvýše přípustnou cenou za poskytnutí Služeb a je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Dohodou, vyjma případů uvedených v odst. 6.7. Dohody.
- 6.7. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
- 6.7.1. V případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
- 6.7.2. V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Dohody k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za Služby. Navýšení ceny za Služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat Objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění.

K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou Účastníků uzavřením písemného dodatku k této Dohodě.

- 6.8. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s prováděním Služeb a zajištěním doplňování hygienických potřeb, včetně nákladů na čisticí a dezinfekční prostředky, sáčky a pytle na odpad a dopravu do místa plnění.

7. Platební podmínky

- 7.1. Poskytovatel eviduje poskytnuté Služby v měsíčním soupisu provedených prací, a to průběžně po celou dobu trvání Dohody. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení koordinátorovi Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 7.2. Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s tabulkou „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ (viz odst. 9.17. Dohody).
- 7.3. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a koordinátorem Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 7.1. Dohody). Poskytovatel je v rámci fakturované částky povinen zohlednit případné snížení ceny měsíčního plnění souladu s odst. 12.15 Dohody. Společně s daňovým dokladem (fakturou) je Poskytovatel povinen předat měsíční soupis provedených prací odsouhlasený koordinátorem Objednatele (viz odst. 7.1. Dohody).
- 7.4. Cena bude Objednatelem uhrazena v české měně na základě daňových dokladů (faktur), a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele.
- 7.5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn jej vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- 7.6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli. Za den doručení daňového dokladu (faktury) se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny Objednatele.
- 7.7. Uhrazením ceny za měsíční plnění se rozumí odepsání částky z účtu Objednatele a její směrování na účet Poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.8. Poskytovatel prohlašuje, že
- 7.8.1. nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle Dohody,
 - 7.8.2. nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moci DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu Dohody v takovém postavení nenachází,
 - 7.8.3. nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.
- 7.9. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku se tedy ve vztahu k Poskytovateli nepoužijí.

8. Práva a povinnosti Objednatele

- 8.1. Objednatel je povinen určit a Poskytovateli nahlásit koordinátory Objednatele pro jednotlivé Budovy Objednatele.
- 8.2. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet.
- 8.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně na každé Budově Objednatele uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové a čisticí práce a pro převlékání pracovníků Poskytovatele a dále vodu a elektrickou energii nezbytnou k provádění Služeb.
- 8.4. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 8.5. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Poskytovatele nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb.
- 8.6. Objednatel se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli změnu času provádění Služeb a Poskytovatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- 8.7. Neprovedené Služby z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány.
- 8.8. Objednatel je povinen dát k dispozici Poskytovateli dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Budovách Objednatele, a to minimálně v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizaci je odpovědný Objednatel.
- 8.9. Poskytovatel prokazatelně seznámí všechny své pracovníky provádějící činnost na Budovách Objednatele s informacemi a dokumenty dle odst. 8.8. Dohody.
- 8.10. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli umísťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele.
- 8.11. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz odst. 9.16. Dohody). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 4 Dohody).
- 8.12. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 8.11. Dohody dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal Poskytovatel v rámci své týdenní kontroly (viz odst. 9.17 Dohody), je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce Poskytovatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 8.13. Na základě postupu uvedeného v odst. 8.11. a 8.12. Dohody je koordinátor Objednatele oprávněn upravit výsledné procento v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“, kterou mu písemně zaslal Poskytovatel, a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než Poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené koordinátorem Objednatele a zasláné odpovědnému zástupci Poskytovatele na vědomí.

9. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 9.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby samostatně, dle svých odborných schopností, znalostí, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat vhodnou technologii provádění jednotlivých Služeb. Při provádění Služeb musí být každý z výkonných pracovníků Poskytovatele schopen provádět Služby, aniž by očekával od zaměstnanců Objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje provést první generální úklid podle odst. 4.1. Dohody na základě požadavku (objednávky) Objednatele, a to do 30 dnů od data zahájení generálního úklidu uvedeného v objednávce, resp. v příslušné Prováděcí smlouvě, vyjma impregnace dlažby a PVC v chodbách, kterou Poskytovatel provede ve lhůtě 60 dnů od data zahájení generálního úklidu uvedeného v objednávce, resp. v příslušné Prováděcí smlouvě. První generální úklid proběhne v době mobilizační fáze dle odst. 12.14. Dohody. Další generální úklidy, pokud je Objednatel bude požadovat, jsou předpokládány v periodicitě 12 až 18 měsíců.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje provádět běžný úklid v četnosti a čase dle přílohy č. 2 Dohody.
- 9.4. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit denní službu (žurnální službu) prostřednictvím žurnálních pracovníků v Budovách Objednatele v počtu a v časech dle přílohy č. 2 Dohody. Žurnální pracovníci budou provádět činnosti v souladu s přílohou č. 2 Dohody, tj. úklid operativní dle aktuální potřeby a na vyžádání. Žurnální pracovníci nebudou provádět běžný úklid ve standardním rozsahu.
- 9.5. V případě požadavku (objednávky) Objednatele na mimořádný úklid je Poskytovatel povinen zahájit tento úklid:
 - 9.5.1. v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce, apod.) v čase dle dohody s Objednatelem;
 - 9.5.2. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou během denní služby, prostřednictvím této denní služby (tj. žurnálními pracovníky) do 30 minut od nahlášení potřeby mimořádného úklidu denní službě,
 - 9.5.3. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou mimo denní službu, nejpozději do 6 hodin od nahlášení odpovědnému zástupci Poskytovatele,
- 9.6. Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- 9.7. Poskytovatel je povinen provádět Služby vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky v souladu s obecnými postupy na udržování všech povrchů, včetně speciálních.
- 9.8. Poskytovatel je povinen provádět úklid v systému barevného kódování. Poskytovatel vybaví své pracovníky dostatkem utěrek, mopů apod. Zároveň zabezpečí jejich údržbu formou pravidelného praní, nejméně 1x týdně, a to tak, aby pracovníci měli čisté pomůcky ke každému úklidu.
- 9.9. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Poskytovatel bere na vědomí, že část podlahových krytin tvoří historické dlaždice.
- 9.10. Poskytovatel je povinen vést skladové hospodářství, tj. evidenci hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit Objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
- 9.11. Poskytovatel je povinen před zahájením prvního úklidu doložit Objednateli platné bezpečnostní listy přípravků, které budou při provádění Služeb používány. Každá změna přípravku musí být předložena Objednateli k odsouhlasení a Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.

- 9.12. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel je povinen proškolit své pracovníky podílející se na provádění Služeb o nedotknutelnosti věcí Objednatele a třetích osob, které nejsou předmětem provádění Služeb a nacházejí se v Budovách Objednatele. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby nepoužívali telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v Budovách Objednatele. Rovněž pracovníci Poskytovatele nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v Budovách Objednatele, jakož i další hmotné věci, nesmějí otevírat skříně a zásuvky (i když nejsou uzamčené), nenahlížet do písemných materiálů ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy. Poskytovatel odpovídá za to, že věci Objednatele nebudou Poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny ani zneužity. Poskytovatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců, resp. ve smlouvách s poddodavateli, a kontrolovat dodržování těchto povinností.
- 9.13. Poskytovatel bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O přesném rozmístění kamerového systému bude Poskytovatel informován podle odst. 8.8. Dohody.
- 9.14. Poskytovatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřili v Budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech Budovách Objednatele, včetně venkovních prostor. Poskytovatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli).
- 9.15. Poskytovatel je povinen zajistit v době úklidu vedení úklidu v každé z Budov Objednatele přítomností alespoň 1 pověřené osoby, která bude provádět zejména tyto činnosti: kontrola přítomnosti pracovníků Poskytovatele v Budovách Objednatele (v místě plnění), kontrola počtu vydaných a vrácených klíčů a čipových karet na základě písemné evidence (viz odst. 9.32. Dohody), kontrola kvality denní služby, kontrola kvality provedených Služeb v souladu s odst. 9.16. a 9.17. Dohody, provádění dalších činností požadovaných Dohodou.
- 9.16. Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 4 Dohody. Objednatel předá bezodkladně při podpisu Dohody Poskytovateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 9.17. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Dohody a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je odpovědný zástupce Poskytovatele povinen elektronicky zasílat koordinátorovi Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 8.11 Dohody dospěje k jinému procentu v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ než je uvedeno v zasláné tabulce od odpovědného zástupce Poskytovatele, je oprávněn koordinátor Objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené. „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ po případných úpravách koordinátorem Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc**“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 12.15. Dohody.

- 9.18. Poskytovatel je povinen před zahájením provádění Služeb prokazatelně seznámit své pracovníky podílející se na provádění Služeb s dotčenými částmi vnitřních předpisů Objednatele dle odst. 8.8. Dohody. Dále je povinen poučit je o povinnosti mlčenlivosti a dalších povinnostech dle Dohody, které jsou pracovníci povinni dodržovat. Poskytovatel je dále povinen každého ze svých pracovníků řádně poučit o náplni a rozsahu práce.
- 9.19. Poskytovatel je povinen kontrolovat dodržování dotčených částí interních předpisů Objednatele svými pracovníky a odpovídá Objednateli za jejich dodržování těmito osobami.
- 9.20. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby byli oblečeni v jednotném oděvu s viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a fotografie příslušného pracovníka a označení Poskytovatele.
- 9.21. Poskytovatel je povinen zajistit provádění Služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3. Pokud jsou některé Služby prováděny poddodavatelem (viz odst. 9.29. a 9.30. Dohody), je Poskytovatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů.

Poskytovatel má ve vztahu ke svým zaměstnancům zejména tyto povinnosti:

- 9.21.1. Poskytovatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Dohody zaslat Objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců s uvedením Budovy Objednatele, na které bude daný zaměstnanec provádět Služby. Pouze tyto zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do prostor předmětné Budovy Objednatele, kde budou prováděny Služby. V případě změn je tyto Poskytovatel povinen bezodkladně hlásit.
- 9.21.2. Dále je Poskytovatel povinen doložit bezúhonnost svých zaměstnanců, a to výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců, a to nejpozději do 1 měsíce od podpisu Dohody. V případě, že dojde ke změně zaměstnanců, je Poskytovatel povinen předložit výpis z rejstříku trestů nových zaměstnanců před jejich nástupem k Objednateli. Poskytovatel je povinen předložit tyto výpisy znovu na vyžádání Objednatele a jakoukoliv změnu hlásit Objednateli bez zbytečného odkladu.
- 9.21.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci provádějící Služby byli fyzicky a zdravotně způsobilí pro dané kategorie prací. Všichni zaměstnanci provádějící běžný úklid i denní službu musí splňovat fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3 ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.21.4. Poskytovatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Poskytovatele na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi Poskytovatelem a zaměstnanci Poskytovatele provádějící Služby.
- 9.22. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nespĺňuje výše uvedené podmínky.
- 9.23. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem k provedení Služeb a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům provádění Služeb či podmínkám BOZP.
- 9.24. V případě, že Poskytovatel splní povinnost uvedenou v odst. 9.23. Dohody, neodpovídá za nemožnost dokončení Služeb nebo za vady dokončených Služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže Poskytovatel na jejich respektování při provádění Služeb písemně trval.

- 9.25. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění Služeb, zejména za:
- 9.25.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděných Služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích, desinfekčních a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při provádění Služeb (zejména týkající se BOZP, protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem);
 - 9.25.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu; převzaté prostory je Poskytovatel povinen předat ke dni ukončení provádění Služeb vyklizené a uvedené do původního stavu;
 - 9.25.3. dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách Budov Objednatele;
 - 9.25.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech provádění Služeb pověřeným osobám za Objednatele (pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy).
- 9.26. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, a to po celou dobu trvání Dohody. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky využil, a je povinen škodu odstranit v souladu s čl. 13 Dohody.
- 9.27. Zjistí-li Poskytovatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízení či elektrických a vodovodních instalacích v Budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy. Následně musí být pracovníkem Poskytovatele na příslušné vrátnici / pracovišti ostrahy proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Poskytovatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem koordinátorovi Objednatele.
- 9.28. Poskytovatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden.
- 9.29. V případě provádění Služeb poddodavatel se Poskytovatel zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Za plnění závazků dle Dohody však Objednateli odpovídá výlučně Poskytovatel. Poskytovatel rovněž Objednateli odpovídá za veškeré škody způsobené poddodavatelem.
- 9.30. Poskytovatel bere na vědomí, že prostřednictvím poddodavatelů může být zajištěno pouze mytí oken, čištění kobereců, voskování PVC a linoleí a čištění tvrdých podlah jednodotoučovým podlahovým strojem. Tyto činnosti budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po jejich ukončení a Poskytovatel je povinen dosáhnout 100 % kvality dle KPI 1-8 (viz příloha č. 4 Dohody). Poddodavately nesmějí být prováděny pravidelné úklidové služby a pravidelné denní služby, tj. práce s četností 1x denně až 1x měsíčně (viz přílohy č. 2 Dohody); práce prováděné s uvedenou četností mohou být konány výhradě vlastními zaměstnanci Poskytovatele.
- 9.31. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 9.32. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen vést evidenci zápůjčky klíčů pro každou Budovu Objednatele zvlášť. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Poskytovateli, tzn. na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele. Do této evidence budou jednotliví pracovníci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb. Klíče budou uloženy na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele, přebírat a odevzdávat je budou pracovníci provádějící Služby.

- 9.33. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor Budov Objednatele koordinátorovi Objednatele. V případě ztráty či poškození klíče je Poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému, (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatele v souladu s jeho požadavky nese rovněž Poskytovatel.
- 9.34. Osobou odpovědnou za řízení plnění předmětu Dohody, resp. Prováděcích smluv, ze strany Poskytovatele je odpovědný zástupce Poskytovatele, kterým Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v souladu s bodem 10.4.2. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení. Změna každého takového odpovědného zástupce Poskytovatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 9.35. Poskytovatel, který prokazoval odbornou kvalifikaci vedoucího zakázky, tj. odpovědného zástupce Poskytovatele (hodnotící kritérium č. 4 v části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení) je povinen zajistit, že toto osvědčení o odborné kvalifikaci bude platné po celou dobu trvání Dohody.
- 9.36. Zhotovitel bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou mimo jiné sídlem Objednatele, respektive sídlem Krajského úřadu Jihomoravského kraje, čemuž musí odpovídat vystupování pracovníků Poskytovatele, kteří se v Budově Objednatele budou pohybovat v rámci běžné pracovní doby Objednatele.

10. Ustanovení o mlčenlivosti

- 10.1. Účastníci se dohodli, že informace získané některým z Účastníků v souvislosti s uzavřením Dohody a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádný z Účastníků je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 10.2. Poskytovatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 10.3. Pokud Poskytovatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při provádění Služeb Poskytovatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách Budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 10.4. Povinnosti dle tohoto článku Dohody se vztahují i na zaměstnance Poskytovatele a jeho poddodavatele. Poskytovatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 10.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Dohody.

11. Odpovědnost za vady, reklamace

- 11.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby v rozsahu stanoveném Dohodou. Vadou se pro účely Dohody rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 11.2. Objednatel povede v každé Budově Objednatele provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnicích / pracovištích ostrahy jednotlivých Budov Objednatele.

- 11.3. Objednatel, respektive jeho pracovníci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozních knih. Poskytovatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od elektronického nahlášení vady koordinátorem Objednatele odpovědnému zástupci Poskytovatele. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.
- 11.4. V případě vzniku událostí, kterou nemůže Poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu 12.15. Dohody.

12. Smluvní pokuta a úrok z prodlení, snížení ceny

- 12.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. 10 Dohody nebo za porušení povinnosti udržovat v platnosti osvědčení o odborné kvalifikaci podle odst. 9.35. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti Objednateli písemně potvrdit přijetí objednávky podle odst. 2.4. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.3. Bude-li Poskytovatel v prodlení se zahájením nebo s dokončením generálního úklidu podle odst. 9.2. Dohody, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.4. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti provádět běžný úklid v požadované četnosti a čase dle odst. 9.3. Dohody nebo za porušení povinnosti zajistit denní službu prostřednictvím žurnálních pracovníků v počtu a časech dle odst. 9.4. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.5. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti zahájit mimořádný úklid v časech dle odst. 9.5. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou půlhodinu prodlení se zahájením mimořádného úklidu.
- 12.6. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 9.8., 9.10., 9.11., 9.12., 9.14., 9.15., 9.20., 9.25., 9.27., 9.31., 9.32 a 9.33 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.7. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 9.21., 9.29., 9.30. a 9.34. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.8. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti odeslat včas koordinátorovi Objednatele týdenní Checklist pro kontrolu KPI podle odst. 9.17. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.9. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti včas odstranit vady podle odst. 11.3. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.10. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli za porušení informačních / oznamovacích povinností Objednatele uvedených v odst. 8.12. a 12.15. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

- 12.11.V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 12.12.Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že koordinátor Objednatele bude o případné výši smluvní pokuty elektronicky informovat odpovědného zástupce Poskytovatele. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 12.13.Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z Dohody.
- 12.14.V době mobilizační fáze, tj. etapa od zahájení prvního běžného úklidu po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se Objednatel zavazuje, že nebude vůči Poskytovateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10 % - 20 % podle tabulky uvedené v odst. 12.15. Dohody. Po uplynutí této doby je již Objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 12.15. Dohody.
- 12.15.Koordinátor Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je koordinátor Objednatele povinen oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Poskytovatele po vyhodnocení tabulky „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

| Měření | Špatný | Uspokojivý | Dobrý | Vynikající |
|---------------------------------|----------------|------------|---------|------------|
| Úroveň výkonu úklidu | 69 % nebo méně | 70-79 % | 80-89 % | 90-100 % |
| % snížení ceny měsíčního plnění | 20 % | 15 % | 10 % | 0 % |

- 12.16.Pokud Poskytovatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI 1-8 (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a koordinátor Objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 8.11 Dohody zjistí výsledek jiný, přepočte jej koordinátor Objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je koordinátor Objednatele oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti na všech Budovách Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz odst. 12.17. Dohody) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.
- 12.17.Pokud Poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „*Celkové kontrolní skóre za měsíc*“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.

13. Odpovědnost za škody

- 13.1. Účastníci jsou povinni vzniku škod předcházet. Pokud Poskytovatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.
- 13.2. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Dohodou.
- 13.3. Poskytovatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Dohody.
- 13.4. Poskytovatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Poskytovatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 13.5. Škody na majetku je Poskytovatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Účastníci jinak. Poskytovatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Poskytovatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že o tomto postupu bude Poskytovatel písemně informován. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 13.6. Poskytovatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Poskytovatel způsobil při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Poskytovatele při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní.
- 13.7. Poskytovatel je povinen předat Objednateli při podpisu Dohody kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 5 000 000,-Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) je přílohou č. 5 Dohody. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Dohody a opravňuje Objednatele odstoupit od Dohody. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.

14. Trvání Dohody

- 14.1. Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Účastníky. Dohoda nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Účastníci se dohodli, že zveřejnění Dohody v registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.2. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky (48 měsíců) ode dne účinnosti Dohody, nebo do doby vyčerpání finančního rámce ve výši 34 000 000 Kč bez DPH, a to podle skutečnosti, která nastane dříve. Výše finančního rámce je dána celkovou předpokládanou hodnotou Veřejné zakázky. K datu ukončení Dohody musí být vypořádány veškeré platby.
- 14.3. Smluvní vztah založený Dohodou dále zaniká:
 - písemnou dohodou Účastníků;
 - výpovědí jednoho z Účastníků, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhému Účastníku;
 - odstoupením jednoho z Účastníků.

14.4. Od Dohody může Účastník odstoupit pro její podstatné porušení druhým Účastníkem. Účastníci se dohodli, že podstatným porušením Dohody ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku se vedle případů specifikovaných v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku rozumí zejména:

- dosažení CPI v souladu s odst. 12.16. a 12.17. Dohody;
- neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s odst. 13.7. Dohody.

Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody v případě, kdy Poskytovatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

14.5. Oba Účastníci jsou oprávněni odstoupit od Dohody případně od Prováděcí smlouvy (potvrzené objednávkou) v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhého Účastníka nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhého Účastníka.

14.6. Účinky odstoupení od Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhému Účastníkovi, pokud se Účastníci nedohodnou jinak.

14.7. V případě odstoupení od Dohody jsou Účastníci povinni vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.

14.8. Ukončením účinnosti Dohody nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy, ani další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat po ukončení účinnosti Dohody. Ukončením účinnosti Dohody nejsou dotčeny závazky z Prováděcích smluv uzavřených za doby trvání Dohody.

15. Závěrečná ustanovení

15.1. V otázkách touto Dohodou výslovně neupravených se práva a povinnosti Účastníků řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky, zejména Občanským zákoníkem, Zákonem o ZVZ a dalšími právními předpisy vztahujícími se k předmětu Dohody.

15.2. Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem Dohody důkladně seznámil se všemi Objednatel předloženými doklady a podklady týkajícími se předmětu plnění. Zároveň Poskytovatel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace Služeb nemůže uplatňovat změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit při seznámení se s podklady a se stavem místa plnění.

15.3. Dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý z Účastníků obdrží po 2 vyhotoveních. Veškeré změny a doplňky Dohody mohou být realizovány pouze formou číslovaných, písemných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou Účastníků. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

15.4. Poskytovatel bere na vědomí, že Dohoda může být Objednatel zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

15.5. Poskytovatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

15.6. Oba Účastníci jsou povinni si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví. Takováto změna není změnou Dohody.

- 15.7. Případná neplatnost některého ujednání Dohody nezakládá neplatnost ostatních ujednání Dohody či Dohody jako celku. Pro tento případ se oba Účastníci zavazují, že neplatné ujednání bude upraveno či nahrazeno ujednáním novým, odpovídajícím smyslu a účelu Dohody.
- 15.8. Nedílnou součástí Dohody jsou následující přílohy:
- 15.8.1. **Příloha č. 1:** Úklidové plochy
 - 15.8.2. **Příloha č. 2:** Specifikace úklidu
 - 15.8.3. **Příloha č. 3:** Cenový přehled
 - 15.8.4. **Příloha č. 4:** Checklist pro kontrolu KPI
 - 15.8.5. **Příloha č. 5:** Pojistná smlouva (předloží vybraný dodavatel)
 - 15.8.6. **Příloha č. 6:** Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků (předloží vybraný dodavatel)
 - 15.8.7. **Příloha č. 7:** Seznam vysavačů vč. technické dokumentace (předloží vybraný dodavatel)
 - 15.8.8. **Příloha č. 8:** Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv (předloží vybraný dodavatel)
 - 15.8.9. **Příloha č. 9:** Seznam poddodavatelů (předloží dodavatel v případě, že hodlá některé části předmětu plnění řešit poddodavately)
- 15.9. Poskytovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- 15.10. Účastníci dále prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost Dohody potvrzují oprávnění zástupci obou Účastníků svými podpisy.

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 26.3.2018 na 56. schůzi usnesením č. 3877/18/R56.

Objednatel:

Poskytovatel:

V Brně dne 28.3.2018

V Brně dne 7.3.2018

Jihomoravský kraj
JUDr. Bohumil Šimek
hejtman Jihomoravského kraje

OLMAN SERVICE s.r.o.
Mgr. Miroslav Olejář
jednatel

Úklidové plochy

Budova Žerotínovo nám. 3

| typ místnosti | podlahová plocha celkem (m2) | z toho | | | | | obklady (m2) | poznámka |
|---------------------|------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| | | koberec (m2) | beton (m2) | dlažba (m2) | PVC (m2) | dřevo (m2) | | |
| archivy | 209 | 0 | 209 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| chodby | 5 436 | 124 | 0 | 5 292 | 20 | 0 | 94 | dřevěné skříně |
| kanceláře | 6 000 | 5 444 | 0 | 100 | 456 | 0 | 154 | |
| kuchyně | 25 | 6 | 0 | 19 | 0 | 0 | 37 | |
| schodiště | 760 | 0 | 0 | 749 | 11 | 0 | 0 | |
| sklady | 630 | 40 | 228 | 82 | 280 | 0 | 0 | |
| sprchy | 46 | 0 | 0 | 46 | 0 | 0 | 174 | |
| strojovny | 28 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| technické místnosti | 1 393 | 0 | 1 250 | 0 | 143 | 0 | 54 | vč. chodeb v suterénu |
| úklidové místnosti | 53 | 0 | 0 | 39 | 14 | 0 | 100 | |
| výtahy | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 52 | 44 stěny + 8 strop - kov |
| WC | 433 | 0 | 0 | 433 | 0 | 0 | 1 817 | |
| zasedací místnosti | 948 | 892 | 0 | 0 | 0 | 56 | 10 | |
| průjezdy, garáž | 200 | 0 | 0 | 30 | 170 | 0 | 0 | |
| automyčka | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 56 | |
| celkem | 16 189 | 6 506 | 1 735 | 6 790 | 1 102 | 56 | 2 548 | |

Budova Žerotínovo nám. 1

| typ místnosti | podlahová plocha celkem (m2) | z toho | | | | | | obklady (m2) | poznámka |
|---------------------|------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|-------------------|----------|
| | | koberec (m2) | beton (m2) | dlažba (m2) | PVC (m2) | dřevo (m2) | | | |
| archivy | 41 | 0 | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| chodby | 1 544 | 859 | 0 | 676 | 9 | 0 | 0 | 0 | |
| kanceláře | 2 799 | 2 614 | 0 | 0 | 185 | 0 | 0 | 0 | |
| kuchyňky | 78 | 7 | 0 | 71 | 0 | 0 | 36 | 0 | |
| schodiště | 426 | 0 | 0 | 426 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| sklady | 180 | 2 | 30 | 136 | 12 | 0 | 0 | 0 | |
| sprchy | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 16 | 0 | |
| strojovny | 89 | 0 | 89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| technické místnosti | 148 | 0 | 112 | 16 | 20 | 0 | 0 | 0 | |
| úklidové místnosti | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 93 | 0 | |
| výtahy | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 16 | 11 nerez + 5 sklo | |
| WC | 209 | 0 | 0 | 209 | 0 | 0 | 629 | 0 | |
| zasedací místnosti | 560 | 560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| celkem | 6 108 | 4 042 | 272 | 1 565 | 229 | 0 | 790 | 0 | |

Budova Cejl 73

| typ místnosti | podlahová plocha celkem (m2) | z toho | | | | | | obklady (m2) | poznámka |
|---------------------|------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|----------|
| | | koberec (m2) | beton (m2) | dlažba (m2) | PVC (m2) | dřevo (m2) | | | |
| garáž | 2 712 | 0 | 2 712 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| chodba | 1 616 | 5 | 13 | 328 | 939 | 331 | 0 | 0 | |
| kancelář | 1 695 | 1 687 | 0 | 0 | 8 | 0 | 4 | 0 | |
| kuchyně | 41 | 0 | 0 | 41 | 0 | 0 | 79 | 0 | |
| ostraha | 40 | 0 | 0 | 4 | 36 | 0 | 1 | 0 | |
| serverovna | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | |
| sklad, archiv | 88 | 0 | 12 | 50 | 26 | 0 | 213 | 0 | |
| sociální zařízení | 287 | 0 | 0 | 271 | 16 | 0 | 1 307 | 0 | |
| technické místnosti | 449 | 0 | 415 | 4 | 30 | 0 | 12 | kov | |
| trafostanice | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| jednací místnosti | 467 | 0 | 0 | 0 | 103 | 364 | 0 | 0 | |
| vstupní hala | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| výtah | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | |
| celkem | 7 433 | 1 698 | 3 160 | 698 | 1 182 | 695 | 1 616 | | |

Budova Údolní 35a

| typ místnosti | podlahová plocha celkem (m2) | z toho | | | | | | obklady (m2) | poznámka |
|-------------------|------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|-------------|---------------|----------|-----------------|----------|
| | | koberec (m2) | beton (m2) | dlažba (m2) | PVC (m2) | dřevo (m2) | | | |
| chodba | 150 | 0 | 0 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| kancelář | 47 | 0 | 0 | 0 | 47 | 0 | 0 | 0 | |
| sociální zařízení | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| celkem | 212 | 0 | 0 | 165 | 47 | 0 | 0 | | |

Souhrnná tabulky

| budova | podlahová plocha celkem (m2) | z toho | | | | | obklady (m2) | poznámka |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|--------------|---------------|-----------------|----------|
| | | koberec (m2) | beton (m2) | dlažba (m2) | PVC (m2) | dřevo (m2) | | |
| Žerotínovo náměstí 3 | 16 189 | 6 506 | 1 735 | 6 790 | 1 102 | 56 | 2 548 | |
| Žerotínovo náměstí 1 | 6 108 | 4 042 | 272 | 1 565 | 229 | 0 | 790 | |
| Cejl 73 | 7 433 | 1 698 | 3 160 | 698 | 1 182 | 695 | 1 616 | |
| Údolní 35a | 212 | 0 | 0 | 165 | 47 | 0 | 0 | |
| celkem | 29 941 | 12 246 | 5 167 | 9 218 | 2 560 | 751 | 4 953 | |

| budova | plocha dveří (m2) | plocha prosklených dveří (m2) | plocha oken (m2) | plocha prosklených stěn (m2) | počet radiátoru (ks) |
|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| Žerotínovo náměstí 3 | 3 655 | 459 | 6 992 | 419 | 572 |
| Cejl 73 | 824 | 389 | 1 634 | 117 | 236 |
| Celkem | 6 018 | 1 237 | 10 860 | 1 055 | 1 069 |

Specifikace úklidu - běžný úklid

Budova Žerotínovo nám. 3 a Žerotínovo nám. 1

| Kanceláře | | Standard úklidu |
|---------------|--|-----------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu |
| 1 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, ze skartovaček, výměna pytlů celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x denně |
| | odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích | 1 x denně |
| | vysávání frekventovaných ploch kobereců | 1 x denně |
| | celoplošné vysávání kobereců | 1 x týdně |
| | čištění umyvadel a vodovodních baterií | 1 x denně |
| | mytí odpadkových košů | dle potřeby |
| | stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů | 2 x týdně |
| | čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 2 x týdně |
| | čištění a leštění zrcadel | 2 x týdně |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x měsíčně |
| | celoplošné čištění podlah (PVC) vč. nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku | 1 x ročně |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropěch | 1 x týdně |
| | mytí oken vč. rámu a parapetů | 2 x ročně |

| Zasedací místnosti, sál zastupitelstva | | | Standard úklidu |
|--|---|----------------|--------------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu | |
| 2 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, ze skartovaček, výměna pytlů odstraňování odpadků z podlah, stolů a lavic | 1 x denně | 1,2 |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x denně | |
| | vysávání frekventovaných ploch koberců | 1 x denně | |
| | celoplošné vysávání koberců | 1 x týdně | |
| | čištění umyvadel a vodovodních baterií | 1 x denně | |
| | mytí odpadkových košů | dle potřeby | |
| | stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů | 2 x týdně | |
| | čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 2 x týdně | |
| | čištění a leštění zrcadel | 2 x týdně | |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropěch | 1 x týdně | |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x měsíčně | |
| | mytí oken vč. rámu a parapetů | 2 x ročně | |

| Typ místnosti | Sociální zařízení, kuchyně, sprchy | Standard úklidu |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Bližší specifikace úklidu | | Četnost úklidu |
| vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, výměna pytlů | | 1 x denně |
| celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | | 1 x denně |
| odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. Potřeby | | 1 x denně |
| mytí umyvadel a vodovodních baterií | | 1 x denně |
| mytí zrcadel | | 1 x denně |
| čištění toaletních mís, pisoárů, sprchových koutů, mytí a dezinfekce celých zařízení | | 1 x denně |
| mytí obkladů stěn do výš 2m | | 1 x denně |
| mytí kuchňských linek vč. dřezu, ořnění mikrovlnné trouby, lednice | | 1 x denně |
| doplňování hygienických potřeb | | 1 x denně |
| mytí odpadkových košů | | 1 x denně |
| 3 | | 1,2 |
| čištění dveří vč. klik, ořnění vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | | 1 x denně |
| ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech | | 1 x týdně |
| vyčištění WC soupravy (štětka + stojánek) | | 1 x denně |
| omytí všech zásobníků na hygienické potřeby | | 1 x denně |
| vyčištění odpadů vhodným prostředkem | | 1 x měsíčně nebo dle potřeby |
| stírání (vysátí) prachu z otopných těles | | 1 x měsíčně |
| celoplošné čištění podlah vč. nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravu nebo impregnačního prostředku (dle typu podlah) | | 1 x ročně |
| mytí oken vč. rámu a parapetů | | 2 x ročně |

| Vchody, chodby, komunikace, schodiště, výtahy, recepcce, vjezdy a průjezdy | | | Standard úklidu |
|--|--|----------------|--------------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu | |
| 4 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, výměna pytlů | 1 x denně | 2 |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x denně | |
| | úklid schodů vč. zábradlí | 1 x denně | |
| | mytí obkladů stěn do výše 2m | 1 x denně | |
| | odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku, odstraňování ohmatů vstupních dveří | 1 x denně | |
| | vysávání frekventovaných ploch koberců | 1 x denně | |
| | vysávání čistících rohoží a záchytných zón | 1 x denně | |
| | odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů, vytření kabin výtahů | 1 x denně | |
| | čistění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 1 x denně | |
| | celoplošné vysávání čalouněného nábytku | 1 x týdně | |
| | mytí odpadkových košů | dle potřeby | |
| | stírání prachu z patapetů, židlí, lavic a stolů ve vestibulech a na chodbách | 1 x denně | |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x měsíčně | |
| | mytí prosklených částí vratnice | 1 x denně | |
| | celoplošné čistění podlah vč. nanesení alespoň čtyř vrstev impregnačního přípravku na historickou dlažbu | 1 x ročně | |
| | čistění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednokotoučovým podlahovým strojem | 2 x ročně | |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropch | 1 x týdně | |
| | mytí oken vč. rámu a parapetů | 2 x ročně | |

| Technické místnosti, technické zázemí, strojovny, sklady a archivy, garáže | | | |
|--|---|----------------|-----------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu | Standard úklidu |
| 5 | vysátí prachu dle pokynů odborných pracovníků, technických pracovníků | 2 x ročně | 3 |
| | omeťání povučin | 2 x ročně | |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí nebo vlhké setření podlah (dle typu podlahy) | 2 x ročně | |

Vysvětlivky:

- 1 x denně = 5 x týdně (po - pa)
- 1 x týdně = vždy v pondělí
- 2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu
- 1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci
- 2 x ročně = duben, květen a říjen, listopad

- 1 x ročně = v době očekávaného menšího provozu (červenec, srpen) nebo dle dohody
- Čištění podlah vč. nanesení impregnačního prostředku na dlažby na chodbách, aby vše vydrželo zátěž alespoň 12 měsíců

Standard úklidu

- Standard 1 podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, chodby a schodiště, kanceláře vedení Jihočeského kraje a Krajského úřadu Jihočeského kraje
- Standard 2 četnost úklidu dle tabulky
- Standard 3 technická zázemí, kde úklidy probíhají dle dohody s odborným pracovníkem nebo technickým pracovníkem

Další požadavky objednatele

Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na vrátnici.
Poskytovatel po dokončení úklidu v jednotlivých místnostech je povinnen zkontrolovat zda jsou uzavřena všechna okna, příp. otevřená okna zavře.
Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky vč. dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.
Poskytovatel je povinen shromažďovat tříděný odpad na určená místa, je povinen dodržovat třídění odpadu.
Náplně hygienických zásobníků bude dodávat zadavatel na vlastní náklady. Dodavatel provede skladové hospodářství vydaných a přijatých hygienických náplní. Odpadní sáčky dodává dodavatel.
Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.

Doba pro zajištění běžného úklidu je: pondělí až čtvrtek 18:00 - 24:00, pátek 16:00 - 22:00.

Denní služba

pondělí, středa 6:30 - 17:00, úterý a čtvrtek 6:30 - 16:00, pátek 6:30 - 14:00

2 pracovníci

bude provádět tyto úkony: úklid a příprava zasedacích místností, doplňování hygienických zásobníků , odstraňování ohmatů na skleněných přepážkách, výtazích a dotykových místech, mopování a vysávání znečištěných ploch, zejména u vstupů, kontrola plnosti nádob tříděného odpadu vč. jejich vyprazdňování, úklidové práce dle potřeby zadané kontaktní osobou

Specifikace úklidu - běžný úklid

Budova Cejl 73

| | | Kanceláře | | Standard úklidu |
|---------------|---|----------------|--|-----------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | činnost úklidu | | |
| 1 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, ze skartovaček, výměna pytlů | 1 x denně | | |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x denně | | |
| | odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích | 1 x denně | | |
| | vysávání frekventovaných ploch koberců | 1 x denně | | |
| | celoplošné vysávání koberců | 1 x týdně | | |
| | čištění umyvadel a vodovodních baterií | 1 x denně | | |
| | mytí odpadkových košů | dle potřeby | | 1,2 |
| | stírání prachu z nábytku, parapetů, parapeťů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů | 2 x týdně | | |
| | čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 2 x týdně | | |
| | čištění a leštění zrcadel | 2 x týdně | | |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech | 1 x týdně | | |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x měsíčně | | |
| | mytí oken vč. rámu a parapetů | 2 x ročně | | |

| Zasedací místnosti | | | Standard úklidu |
|--------------------|---|----------------|--------------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu | |
| 2 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, ze skartovaček, výměna pytlů odstraňování odpadků z podlah, stolů a lavic | 1 x denně | 1,2 |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x denně | |
| | vysávání frekventovaných ploch koberců | 1 x denně | |
| | celoplošné vysávání koberců | 1 x týdně | |
| | čištění umyvadel a vodovodních baterií | 1 x denně | |
| | mytí odpadkových košů | dle potřeby | |
| | stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů | 2 x týdně | |
| | čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 2 x týdně | |
| | čištění a leštění zrcadel | 2 x týdně | |
| | celoplošné čištění podlah (dřevo) vč. nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku | 1 x ročně | |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x měsíčně | |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropěch | 1 x týdně | |
| | Čištění a impregnace dřevěné podlahy | 1 x ročně | |
| | mytí oken vč. rámu a parapetů | 2 x ročně | |
| | mytí oken vč. rámu a parapetů v zasedacích místnostech č. 118, 119, 120, 121 | 6 x ročně | |

| Sociální zařízení, kuchyně, sprchy | | Standard úklidu |
|------------------------------------|---|------------------------------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | Četnost úklidu |
| 3 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, výměna pytlů | 1 x denně |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x denně |
| | odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. Potřeby | 1 x denně |
| | mytí umyvadel a vodovodních baterií | 1 x denně |
| | mytí zrcadel | 1 x denně |
| | čištění toaletních mís, pisoárů, sprchových koutů, mytí a dezinfekce celých zařízení | 1 x denně |
| | mytí obkladů stěn do výš 2m | 1 x denně |
| | mytí kuchňských linek vč. dřezu, ořtení mikrovlnné trouby, lednice | 1 x denně |
| | doplňování hygienických potřeb | 1 x denně |
| | mytí odpadkových košů | 1 x denně |
| | čištění dveří vč. klik, ořtení vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 1 x denně |
| | vycházení WC soupravy (štětka + stojánek) | 1 x denně |
| | omytí všech zásobníků na hygienické potřeby | 1 x denně |
| | vycházení odpadů vhodným prostředkem | 1 x měsíčně nebo dle potřeby |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech | 1 x týdně |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x měsíčně |
| | celoplošné čištění podlah vč. nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravu nebo impregnačního prostředku (dle typu podlah) | 1 x ročně |
| | mytí oken vč. rámu a parapetů | 2 x ročně |

| Vchody, komunikace, chodby, schodiště, výtahy, recepcce, venkovní komunikace, vjezdy a průjezdy | | Standard úklidu |
|---|--|--------------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu |
| 4 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, výměna pytlů | 1 x denně |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x denně |
| | úklid schodů vč. zábradlí | 1 x denně |
| | mytí obkladů stěn do výše 2m | 1 x denně |
| | odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku, odstraňování ohmatů vstupních dveří | 1 x denně |
| | vysávání frekventovaných ploch koberců | 1 x denně |
| | vysávání čistících rohoží a záchytných zón | 1 x denně |
| | odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů, vytržení kabin výtahů | 1 x denně |
| | čištění dveří vč. klik, ořechů vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 1 x denně |
| | celoplošné vysávání čalouněného nábytku | 1 x týdně |
| | mytí odpadkových košů | dle potřeby |
| | stírání prachu z patapetů, židlí, lavic a stolic ve vestibulech a na chodbách | 1 x denně |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x měsíčně |
| | mytí prosklených částí vratnice | 1 x denně |
| | celoplošné čištění podlah vč. nanesení alespoň čtyř vrstev impregnačního přípravku na historickou dlažbu | 1 x ročně |
| | čištění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednokotoučovým podlahovým strojem | 2 x ročně |
| | Čištění a impregnace dřevěné podlahy | 1 x ročně |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech | 1 x týdně |
| | mytí oken vč. rámu a parapetů | 2 x ročně |

| Technické místnosti, technické zázemí, strojovny, sklady a archivy, garáže | | | |
|--|---|----------------|-----------------|
| Typ místnosti | Blížší specifikace úklidu | četnost úklidu | Standard úklidu |
| 5 | vysátí prachu dle pokynů odborných pracovníků, technických pracovníků | 2 x ročně | 3 |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí nebo vlhké setření podlah (dle typu podlahy) | 2 x ročně | |
| | omětání pavučin | 2 x ročně | |
| | celoplošné strojové čištění garáží | 2 x ročně | |

Vysvětlivky:

- 1 x denně = 5 x týdně (po - pa)
 - 1 x týdně = vždy v pondělí
 - 2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu
 - 1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci
 - 2 x ročně = duben, květen a říjen, listopad
 - 6 x ročně = únor, duben, červen, srpen, říjen, prosinec
 - 1 x ročně = v době očekávaného menšího provozu (červenec, srpen) nebo dle dohody
- Čištění podlah vč. nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku na chodbách a v zasedacích místnostech, aby vše vydrželo zátěž alespoň 12 měsíců

Standard úklidu

- Standard 1 podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, chodby a schodiště, kanceláře vedení Jihočeského kraje a Krajského úřadu Jihočeského kraje
- Standard 2 četnost úklud dle tabulky
- Standard 3 technická zázemí, kde úklidy probíhají dle dohody s odborným pracovníkem nebo technickým pracovníkem

Další požadavky objednatele

- Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na vrátnici.
- Poskytovatel po dokončení úklidu v jednotlivých místnostech je povinnen zkontrolovat zda jsou uzavřena všechna okna, příp. otevřená okna zavře.
- Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky vč. dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.
- Poskytovatel je povinen shromažďovat tříděný odpad na určená místa, je povinen dodržovat třídění odpadu. Náplně hygienických zásobníků bude dodávat zadavatel na vlastní náklady. Dodavatel povede skladové hospodářství vydaných a přijatých hygienických náplní. Odpadní sáčky dodává dodavatel.
- Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.

Doba pro zajištění běžného úklidu je: pondělí až čtvrtek 18:00 - 24:00, pátek 16:00 - 22:00.

Denní služba pondělí, středa 6:30 - 17:00, úterý a čtvrtek 6:30 - 16:00, pátek 6:30 - 14:00
1 pracovník

bude provádět tyto úkony: úklid a příprava zasedacích místností, doplňování hygienických zásobníků , úklid WC po 2 hodinách u školících prostor, nádob tříděného odpadu vč. jejich vyprazdňování, úklidové práce dle potřeby zadané kontaktní osobou

Specifikace úklidu - běžný úklid

Budova Údolní 35a

| Kancelář | | | Standard úklidu |
|---------------|--|----------------|-----------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu | Standard úklidu |
| 1 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, výměna pytlů celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 3 x týdně | 2 |
| | čištění umyvadel a vodovodních baterií | 3 x týdně | |
| | mytí odpadkových košů | dle potřeby | |
| | stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů | 1 x za měsíc | |

| Sociální zařízení | | | Standard úklidu |
|-------------------|--|----------------|-----------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu | Standard úklidu |
| 3 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, výměna pytlů celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 3 x týdně | 2 |
| | mytí umyvadel a vodovodních baterií | 3 x týdně | |
| | čištění toaletních mís, pisoárů, sprchových koutů, mytí a dezinfekce celých zařízení doplňování hygienických potřeb | 3 x týdně | |
| | mytí odpadkových košů vyčištění WC soupravy (štětka + stojánek) | 3 x týdně | |

| Vchody, komunikace, chodby, schodiště, výtahy, recepce, vjezdy a průjezdy | | | Standard úklidu |
|---|---|----------------|--------------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu | |
| 4 | vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, výměna pytlů | 3 x týdně | 2 |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 3 x týdně | |
| | úklid schodů vč. zábradlí | 3 x týdně | |

Vysvětlivky: 3 x týdně = pondělí, středa, pátek

Standard úklidu

- Standard 1 podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, chodby a schodiště, kanceláře vedení Jihomoravského kraje a Krajského úřadu Jihomoravského kraje
- Standard 2 četnost úklud dle tabulky
- Standard 3 technická zázení, kde úklidy probíhají dle dohody s odborným pracovníkem nebo technickým pracovníkem

Další požadavky objednatele

- 1 Doba pro zajištění běžného úklidu je pondělí, středa a pátek dle dohody s objednatelem

Specifikace úklidu - generální úklid

Budova Žerotínovo nám. 3
 Žerotínovo nám. 1
 Cejl 73

| Kanceláře | | četnost úklidu |
|-----------|---|----------------|
| 1 | Bližší specifikace úklidu | |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x |
| | odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích | 1 x |
| | celoplošné vysávání koberců | 1 x |
| | čištění umyvadel a vodovodních baterií | 1 x |
| | mytí odpadkových košů | 1 x |
| | stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů | 1 x |
| | čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 1 x |
| | čištění osvětlovacích těles | 1 x |
| | čištění a leštění zrcadel | 1 x |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech | 1 x |

| Zasedací místnosti | | |
|--------------------|---|----------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu |
| 2 | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x |
| | celoplošné vysávání koberců | 1 x |
| | čištění umyvadel a vodovodních baterií | 1 x |
| | mytí odpadkových košů | 1 x |
| | stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů | 1 x |
| | čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 1 x |
| | čištění osvětlovacích těles | 1 x |
| | čištění a leštění zrcadel | 1 x |
| | Čištění podlah vč. nanesení impregnačního prostředku na dlažby/dřevo (v případě PVC bude nanesen voskový přípravek) | 1 x |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech | 1 x |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x |

| Sociální zařízení, kuchyně, sprchy | | |
|------------------------------------|--|----------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu |
| 3 | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x |
| | odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. Potřeby | 1 x |
| | mytí umyvadel a vodovodních baterií | 1 x |
| | mytí zrcadel | 1 x |
| | čistění toaletních mís, pisoárů, sprchových koutů, mytí a dezinfekce celých zařízení | 1 x |
| | mytí obkladů stěn do výš 2m | 1 x |
| | mytí kuchňských linek vč. dřezu, otření mikrovlnné trouby, lednice | 1 x |
| | mytí odpadkových košů | 1 x |
| | čistění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 1 x |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech | 1 x |
| | vyčistění WC soupravy (štětka + stojánek) | 1 x |
| | čistění osvětlovacích těles | 1 x |
| | omytí všech zásobníků na hygienické potřeby | 1 x |
| | Čistění podlah vč. nanesení impregnačního prostředku na dlažby (v případě PVC bude nanesen voskový přípravek) | 1 x |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x |
| | celoplošné čistění podlah vč. nanesení alespoň čtyř vrstev voskévého přípravku nebo impregnačního prostředku (dle typu podlah) | 1 x |

| Vchody, komunikace, chodby, schodiště, výtahy, recepcy, vjezdy a průjezdy | | |
|---|---|----------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu |
| 4 | celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) | 1 x |
| | úklid schodů vč. zábradlí | 1 x |
| | mytí obkladů stěn do výše 2m | 1 x |
| | odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku, odstraňování ohmatů vstupních dveří | 1 x |
| | vysávání čistících rohoží a záchytných zón | 1 x |
| | odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů, vytření kabin výtahů | 1 x |
| | čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách | 1 x |
| | celoplošné vysávání čalouněného nábytku | 1 x |
| | mytí odpadkových košů | 1 x |
| | stírání prachu z patapetů, židlí, lavic a stolů ve vestibulech a na chodbách | 1 x |
| | stírání (vysátí) prachu z otopných těles | 1 x |
| | čištění osvětlovacích těles | 1 x |
| | mytí prosklených částí vrátnice | 1 x |
| | Čištění podlah vč. nanesení impregnačního prostředku na dlažby/dřevo (v případě PVC bude nanesen voskový přípravek) na chodbách | 1 x |
| | čištění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednokotoučovým podlahovým strojem | 1 x |
| | ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech | 1 x |

| Technické místnosti, technické zázemí, strojovny, sklady a archivy, garáže | | |
|--|---|----------------|
| Typ místnosti | Bližší specifikace úklidu | četnost úklidu |
| 5 | vysátí prachu dle pokynů odborných pracovníků, technických pracovníků | 1 x |
| | celoplošné strojové čištění garáží | 1 x |
| | ometání povučin | 1 x |
| | celoplošné suché setření nebo vysátí nebo vlhké setření podlah (dle typu podlahy) | 1 x |

Požadavky objednatele

Plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařízovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu, mrtvých živočichů a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově jednotné, bez skvrn a nečistot.

V rámci generálního úklidu se jedná se o hloubkové čištění všech povrchů.

Čištění podlah vč. nanesení impregnačního prostředku na dlažby na chodbách, aby vše vydrželo zátěž alespoň 12 měsíců

Čištění podlah vč. nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku na chodbách a v zasedacích místnostech, aby vše vydrželo zátěž alespoň 12 měsíců

Mimořádným úklidem se rozumí úklid po plánovaných činnostech a úklid po haváriích dle požadavku objednatele.

Specifikace úklidu - typy místností

| Typy místností | |
|-----------------------|--|
| typ místnosti | Název místnosti |
| 1 | Kanceláře |
| 2 | Zasedací místnosti, jednací sál ZMK, předsálí |
| 3 | Sociální zařízení, kuchyňky, sprchy |
| 4 | Vchody, chodby, komunikace, schodiště, výtahy, recepce, vjezdy a průjezdy |
| 5 | Technické místnosti, technické zázemí, strojovny, sklady a archivy, garáže |

Cenový přehled

| Běžný úklid | | | |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Budova | Položka | Cena v Kč za 1 měsíc bez DPH | Cena v Kč za 12 měsíců bez DPH |
| Žerotínovo nám. 3 | Cena za úklid dle přílohy č. 1, 2 | 249 683 Kč | 2 996 196 Kč |
| Žerotínovo nám. 1 | | 117 119 Kč | 1 405 428 Kč |
| Cejl 73 | | 106 103 Kč | 1 273 236 Kč |
| Údolní 35a | | 4 145 Kč | 49 740 Kč |
| | Cena za mytí oken - 2 x za 1 rok | | 325 800 Kč |
| Celkem | | 477 050 Kč | 6 050 400 Kč |

| Generální úklid | |
|-------------------|-------------------|
| Budova | Cena v Kč bez DPH |
| Žerotínovo nám. 3 | 293 047 Kč |
| Žerotínovo nám. 1 | 110 567 Kč |
| Cejl 73 | 134 547 Kč |
| Celkem | 538 161 Kč |

| | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Cena za mimořádný úklid | sazba za 1 hodinu bez DPH | sazba za 1 m ² bez DPH |
| po havárii | 250,00 Kč | 50,00 Kč |
| po plánovaných činnostech | 200,00 Kč | 40,00 Kč |

Checklist pro kontrolu KPI

Žerotínovo nám. 3

Žerotínovo nám. 1

Údolní 35a

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Žerotínovo náměstí 1 a 3, Údolní 35a

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 1 Kanceláře

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|-------------------------|--|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře, prosklené plochy, zrcadla | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámců musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. | 1 | | 1 | |
| 3 | Stoly a nábytek, židle, kancelářská technika, zařízení, zařízení umístěné na stěnách | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. | 1 | | 1 | |
| 4 | Odpadní koše vč. skartovaček | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. | 1 | | 1 | |
| 6 | Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | |
| 7 | Umyvadla, dřezy, vodovodní baterie | Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. | 1 | | 1 | |
| Celkový počet bodů | | | | | 7 | 0 |
| Celkové kontrolní skóre | | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Žerotínovo náměstí 1 a 3, Údolní 35a

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 2 Zasedací místnosti, zasedací sál zastupitelstva

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů | |
|-------------------------|--|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|----|
| 1 | Podlaha | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. | 1 | | 1 | | |
| 2 | Dveře, prosklené plochy, zrcadla, skleněné stoly | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani klíky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem klíky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | | |
| 3 | Křesla, židle, dřevěný lakovaný a laminátový nábytek, kancelářská technika, zařízení, předměty, zařízení umístěné na stěnách | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepit. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. | 1 | | 1 | | |
| 4 | Odpadní koše | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a klíky, dotyková místa | Plochy nelepit, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | | |
| 6 | Umyvadla, vodovodní baterie | Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezavých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. | 1 | | 1 | | |
| 7 | Dřevěné obklady, ozdoby žlutý kov | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepit. Kovové ozdoby jsou prosté prachových částic a jsou lesklé. | 1 | | 1 | | |
| 8 | Parapety, audiovizuální technika, kabelové kanály, hlasovací zařízení, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp | Plochy nelepit, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | | |
| Celkový počet bodů | | | | | | 8 | 0 |
| Celkové kontrolní skóre | | | | | | | 0% |

LOGO
Závod/místo:
Datum:
Čas kontroly:

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Žerotínovo náměstí 1 a 3, Údolní 35a

Kontroloval:
Přítomní:

KPI 3 Garáže

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|---|---|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře, prosklené a plastové plochy | Plocha dveří, skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 20 % plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. | 1 | | 1 | |
| 3 | Obklady stěn, příčky, vnější plochy nábytku, zařízení umístěné na stěnách | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí. | 1 | | 1 | |
| 4 | Odpadní koše | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. | 1 | | 1 | |
| 6 | Umyvadla a výlevky, vodovodní baterie a kohouty, odkapávací mřížky | Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů a vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. | 1 | | 1 | |
| 7 | Parapety, schodiště, zábradlí, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | |
| | Celkový počet bodů | | | | 7 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Žerotínovo náměstí 1 a 3, Údolní 35a

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 4 Sociální zařízení a kuchyňky

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|---|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha | Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře, stoly, židle, prosklené plochy a zrcadla | Plocha dveří, stolů, židlí a skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani klíčky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem klíčky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Na plochách nejsou nežádoucí náplsy. | 1 | | 1 | |
| 3 | Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepi. | 1 | | 1 | |
| 4 | Odpadní koše | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a klíčky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu | Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na toaletní papír, ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene a plísně. Zásobníky jsou doplněny a naplněny minimálně ze 2/3. | 1 | | 1 | |
| 6 | Umyvadla, vodovodní baterie, sprchy | Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezavých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. | 1 | | 1 | |
| 7 | Pisoáry, WC mísy | Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní části nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. WC souprava (štětka a stojánek musí být čisté, nepáchnou a štětka propíchnutá. | 1 | | 1 | |
| 8 | Kuchyňské línky vč. dřezu, mikrovlnné trouby, konvice, kávovary a lednice | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Kuchyňské přístroje nevykazují známky mastnot, zbytků potravin, ohmalků. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene (na a u baterií) i výpustí. Varné konvice jsou bez usazeného vodního kamene. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísni. | 1 | | 1 | |
| 9 | Odpady | Odpady nepáchnou, plně odtékají | 1 | | 1 | |
| 10 | Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů | Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | |
| | Čelkový počet bodů | | | | 10 | 0 |
| | Čelkové kontrolní skóre | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Žerotínovo náměstí 1 a 3, Údolní 35a

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 5 Vchody, chodby, komunikace, schodiště, výtahy, recepce

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|-------------------------|---|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha včetně rohoží | Plocha tvrdých podlah vč. schodiště musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Plochy historické dlažby musí být udržovány strojem a dočištěovány ručně takovým způsobem, aby nebyly poškozován ani povrch ani podloží. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhu, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhu, nesmí se vyskytovat staré skvrny. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře, zařizovací předměty, vstupní brány, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách | Plocha vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky a dotyková místa) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky a dotykových míst, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé a bez ohmatů a šmouh. | 1 | | 1 | |
| 3 | Stoly a nábytek vč. čalouněného, židle, zábradlí, kamerový systém, vršky sloupů | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. | 1 | | 1 | |
| 4 | Odpadní koše vč. na tříděný odpad | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. | 1 | | 1 | |
| 6 | Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, zásobníky vody, kryty světelných zdrojů lamp | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | |
| Celkový počet bodů | | | | | 6 | 0 |
| Celkové kontrolní skóre | | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Žerotínovo náměstí 1 a 3, Údolní 35a

Závod/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomní:

Čas kontroly:

KPI6 Technická zázemí, strojovny, sklady a archivy

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|---|---|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Na plochách je možný výskyt lokálních nečistot v době mezi úklidy do 20% ploch. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře | Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit. | 1 | | 1 | |
| 3 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 4 | Rozvody, rozvodové skříňe, regály, posuvné systémy, parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty osvětlení | Plochy nelepí, jsou bez větších skvrn a souvislé vrstvy prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny. Plochy nelepí. | 1 | | 1 | |
| | Celkový počet bodů | | | | 4 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Žerotínovo náměstí 1 a 3, Údolní 35a

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 7 Venkovní komunikace, vjezdy a průjezdy

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|---|---|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Schodiště, vstupy budov | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše, tak na soklech a lištách. Na plochách nesmí být hrubé nečistoty a odpadky. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře a prosklené plochy | Plocha dveří a skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 3 | Odpadní koše | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 4 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| | Celkový počet bodů | | | | 4 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Žerotínovo náměstí 1 a 3, Údolní 35a

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 8

Speciální práce

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|--|---|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| | Generální úklid vnitřních ploch | Plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařizovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu, mrtvých živočichů a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově jednotné, bez skvrn a nečistot. | 1 | 0 | 0 | |
| | Impregnace historické dlažby, slinuté dlažby a žuly | Plocha tvrdých podlah bude celoplošně vyčištěna vč. rohů, lišt a soklů. Nesmí se vyskytovat skvrny, šmouhy a jiné nečistoty. Celoplošně budou plochy zaimpregnovány tak, aby po době uschnutí se na ploše tvořily kapky, které se nevpíjí do povrchu. Plocha bude celoplošně jednotná vč. soklů a lišt. Historická dlažba a žula nesmí změnit vzhled, může dojít pouze k prokreslení povrchu. | 1 | 0 | 0 | |
| | Voskování PVC a linoleí | Plocha tvrdých podlah bude celoplošně vyčištěna vč. rohů, lišt a soklů. Nesmí se vyskytovat skvrny, odlišné barevné plochy a jiné nečistoty. Celoplošně budou nanášeny 4 vrstvy metalického vosku. Plocha bude celoplošně jednotná a lesklá vč. soklů a lišt | 1 | 0 | 0 | |
| 1 | Mytí oken | Rámy a parapety oken budou po umytí prosté prachových nánosů, odumřelého hmyzu a ostatních usazenin a skvrn. Skleněné plochy budou ze všech stran čisté a lesklé a bez šmouh. Žaluzie budou bez prachových částic a usazenin. | 1 | 0 | 0 | |
| 2 | Čištění koberců | Kobercové plochy po vyčištění musí být bez stop po prachových usazeninách jak v ploše, tak na soklech a v rozích. Po vyschnutí plochy nesmí být viditelné tzv. cestičky a skvrny. Koberce musí být jednotného vzhledu. | 1 | 0 | 0 | |
| 3 | Čištění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednokotoučovým podlahovým strojem | Podlahové plochy budou zbaveny usazenin a tmavých skvrn i pruhů. Celá plocha bude čistá, bez viditelných šmouh a skvrn. Bude použito ruční dočištění u strojů nepřístupných míst. | 1 | 0 | 0 | |
| 4 | Celkový počet bodů | | | | 0 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | | | | | #NUM! |

Celkové kontrolní skóre KPI

| Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|--------------------------------|----------------------|
| 46 | 0 |
| Celkové kontrolní skóre | 0% |

Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.....

| Týden č. | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|--------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Celkem | 0 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | #NUM! |

Checklist pro kontrolu KPI

Cejl 73

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Cejl 73

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 1 Kanceláře

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|-------------------------|--|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře, prosklené plochy, zrcadla | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 3 | Stoly a nábytek, židle, kancelářská technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepi. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. | 1 | | 1 | |
| 4 | Odpadní koše vč. skartovaček | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 6 | Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | |
| 7 | Umyvadla, vodovodní baterie | Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. | 1 | | 1 | |
| Celkový počet bodů | | | | | 7 | 0 |
| Celkové kontrolní skóre | | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Cejl 73

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 2 Zasedací místnosti, předsálí

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|--|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Dřevěná podlaha musí být pravidelně olejována, a udržována tak, aby nevznikaly vysušené plochy. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře, prosklené plochy, zrcadla, skleněné stoly | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 3 | Křesla, židle z lamina, dřevěný lakovaný nábytek, kancelářská a audiovizuální technika, technika, zařízení umístěné na stěnách | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepi. | 1 | | 1 | |
| 4 | Odpadní koše | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn a šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 6 | Umyvadla, vodovodní baterie | Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. | 1 | | 1 | |
| 7 | Hliníkové lišty | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepi. | 1 | | 1 | |
| 8 | Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů | Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | |
| | Celkový počet bodů | | | | 8 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Cejl 73

Závod/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 3 Garáže

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|-------------------------|---|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře | Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 15% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 3 | Rozvody, zařízení umístěné na stěnách | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí. | 1 | | 1 | |
| 4 | Odpadní koše | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 6 | Umyvadla a výlevky, vodovodní baterie a kohouty | Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů a vodního kamene na a u baterií i výpusť. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. | 1 | | 1 | |
| 7 | Parapety, schodiště, zábradlí, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorech nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | |
| Celkový počet bodů | | | | | 7 | 0 |
| Celkové kontrolní skóre | | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Cejl 73

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 4 Sociální zařízení a kuchyně

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|---|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha | Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře, stoly, židle, prosklené plochy a zrcadla | Plocha dveří, stolů, židlí a skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani klíky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem klíky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Na plochách nejsou nežádoucí nápisy. | 1 | | 1 | |
| 3 | Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepi. | 1 | | 1 | |
| 4 | Odpadní koše | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní částí jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a klíky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu | Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na toaletní papír, ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene a plísni. Zásobníky jsou doplněny a naplněny minimálně ze 2/3. | 1 | | 1 | |
| 6 | Umyvadla, vodovodní baterie, sprchy | Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezavých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. | 1 | | 1 | |
| 7 | Pisoáry, WC mísy | Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní částí nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. WC souprava (štětka a stojánek musí být čisté, nepáchnou a štětka propláchnutá. | 1 | | 1 | |
| 8 | Kuchyňské linky vč. dřezu, mikrovlnné trouby, konvice, kávovary a lednice | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Kuchyňské přístroje nevykazují známky mastnot, zbytků potravin, ohmatků. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene (na a u baterií) i výpustí. Varné konvice jsou bez usazeného vodního kamene. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísni. | 1 | | 1 | |
| 9 | Odpady | Odpady nepáchnou, plně odtékají | 1 | | 1 | |
| 10 | Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasiči přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů | Plochy nelepi. Jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | |
| | Celkový počet bodů | | | | 10 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Cejl 73

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 5 Vchody, chodby, komunikace, schodiště, výtahy, recepce, ostraha

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|-------------------------|---|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha včetně rohoží | Plocha tvrdých podlah vč. schodiště musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách | Plocha vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky a dotyková místa) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky a dotykových míst, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé a bez ohmatů a šmouh. | 1 | | 1 | |
| 3 | Stoly a nábytek vč. čalouněného a koženého, židle, zábradlí, kamerový systém | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. | 1 | | 1 | |
| 4 | Odpadní koše na tříděný odpad vč. skartovaček | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 5 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. | 1 | | 1 | |
| 6 | Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, zásobníky vody, kryty světelných zdrojů lamp | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 | | 1 | |
| Celkový počet bodů | | | | | 6 | 0 |
| Celkové kontrolní skóre | | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Cejl 73

Závod/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI6 Technická zázemí, strojovny, sklady a archivy

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|-------------------------|---|---|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Podlaha | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Na plochách je možný výskyt lokálních nečistot v době mezi úklidy do 15% ploch. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře | Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit. | 1 | | 1 | |
| 3 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 4 | Rozvody, rozvodové skříně, regály, posuvné systémy, parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty osvětlení | Plochy nelepí, jsou bez větších skvrn a souvislé vrstvy prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny. Plochy nelepí. | 1 | | 1 | |
| Celkový počet bodů | | | | | 4 | 0 |
| Celkové kontrolní skóre | | | | | | 0% |

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Žerotínovo náměstí 1 a 3

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 7 Venkovní komunikace, vjezdy a průjezdy

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|---|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Schodiště, vstupy do budovy | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše, tak na soklech a lištách. Na plochách nesmí být hrubé nečistoty a odpady. | 1 | | 1 | |
| 2 | Dveře a prosklené plochy | Plocha dveří a skleněných ploch vč. rámců musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| 3 | Odpadní koše | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 | | 1 | |
| 4 | Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa | Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. | 1 | | 1 | |
| | Celkový počet bodů | | | | 4 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | | | | | 0% |

LOGO
Budova/místo:
Datum:
Čas kontroly:
KPI 8

Checklist pro kontrolu KPI Krajského úřadu Brno - Cejl 73

Kontroloval:
Přítomni:

Speciální práce

| Parametr | Název: | Popis parametru | Bodové ohodnocení | Počet kontrolovaných ploch | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|----------|---|---|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| | Generální úklid vnitřních ploch | Plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařizovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu, mrtvých živočichů a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově jednotné, bez skvrn a nečistot. | 1 | 0 | 0 | |
| | Impregnace slinuté dlažby a žuly | Plocha tvrdých podlah bude celoplošně vyčištěna vč. rohů, lišt a soklů. Nesmí se vyskytovat skvrny, šmouhy a jiné nečistoty. Celoplošně budou plochy zaimpregnovány tak, aby po době uschnutí se na ploše tvořily kapky, které se nevpíjí do povrchu. Plocha bude celoplošně jednotná vč. soklů a lišt. Žula nesmí změnit vzhled, může dojít pouze k prokreslení povrchu. | 1 | 0 | 0 | |
| | Voskování PVC a linolet | Plocha tvrdých podlah bude celoplošně vyčištěna vč. rohů, lišt a soklů. Nesmí se vyskytovat skvrny, odlišné barevné plochy a jiné nečistoty. Celoplošně budou nanášeny 4 vrstvy metalického vosku. Plocha bude celoplošně jednotná a lesklá vč. soklů a lišt | 1 | 0 | 0 | |
| | Čištění a olejování dřevěných podlah | Plocha olejovaných dřevěných podlah musí být jednotná bez šedých skvrn a tmavých pruhů. Dřevo po testu vodou neabsorbuje vodu a tvoří se kapky, které se nevpíjí. | 1 | 0 | 0 | |
| | 1 Mytí oken | Rámy a parapety oken budou po umytí prosté prachových nánosů, odumřelého hmyzu a ostatních usazenin a skvrn. Skleněné plochy budou ze všech stran čisté a lesklé a bez šmouh. Žaluzie budou bez prachových částic a usazenin. | 1 | 0 | 0 | |
| | 2 Čištění koberců | Kobercové plochy po vyčištění musí být bez stop po prachových usazeninách jak v ploše, tak na soklech a v rozích. Po vyschnutí plochy nesmí být viditelné tzv. cestičky a skvrny. Koberce musí být jednotného vzhledu. | 1 | 0 | 0 | |
| | 3 Čištění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednodotoučovým podlahovým strojem | Podlahové plochy budou zbaveny usazenin a tmavých skvrn i pruhů. Celá plocha bude čistá, bez viditelných šmouh a skvrn. Bude použito ruční dočištění u strojem nepřístupných míst. | 1 | 0 | 0 | |
| | 4 Celkový počet bodů | | | | 0 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | | | | | #NUM! |

Celkové kontrolní skóre KPI

| Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|--------------------------------|----------------------|
| 46 | 0 |
| Celkové kontrolní skóre | 0% |

Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.....

| Týden č. | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|---------------|--------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Celkem | 0 | 0 |
| | Celkové kontrolní skóre | #NUM! |

**ČESKÁ
POJIŠŤOVNA****Česká pojišťovna a.s.**

Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika

IČ 45272956,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464,

kterou zastupuje

Ing. Jana Krejčová, obchodní specialista

(dále jen "pojišťovna")

a

OLMAN SERVICE s.r.o.

Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno 35, ČESKÁ REPUBLIKA

IČ 26293102,

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 42257,

korespondenční adresa: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno 35, ČESKÁ REPUBLIKA

kterou zastupuje

Mgr. Miroslav OLEJÁR, jednatel

(dále jen "pojistník")

uzavřeli pojistnou smlouvu č. 86418619-15**o pojištění odpovědnosti**

Tato pojistná smlouva je ve správě České pojišťovny a.s.

Pojistná smlouva je sjednána prostřednictvím FT makléřská, s.r.o., Myslbekova, 1, PSČ 61500, Brno-Židenice, IČ 28323670. Pojištěný bude uplatňovat veškerá práva na pojistné plnění prostřednictvím tohoto pojišťovacího zprostředkovatele.

Na základě dohody obou smluvních stran došlo s účinností ode dne 1. 2. 2018 ke změně pojistné smlouvy. Tímto se nahrazuje její předchozí verze.

Pojištění odpovědnosti

1. Úvodní ustanovení

1.1. Pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen "VPPMO-P"), které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.

1.2. Pojištěný

Pojištěnými z této smlouvy jsou:

OLMAN SERVICE s.r.o., IČ 26293102, Jakuba Obrovského 1389/1b, Brno 35 ČESKÁ REPUBLIKA,
OLMAN spol. s r.o., IČ 25578375, Jakuba Obrovského 228/1a, Brno 35 ČESKÁ REPUBLIKA,
Martin Olejár, 701222/3856, IČ 42691711, Jakuba Obrovského 228/1a, Brno 35 Česká Republika,
CAPTI-VITE s.r.o., IČ 04534930, Na Farkáně IV 221/36, Praha 5 ČESKÁ REPUBLIKA,
OLMAN GARDEN s.r.o., IČ 60697644, Jakuba Obrovského 1389/1b, Brno 35 ČESKÁ REPUBLIKA,

2. Pojištěný předmět činnosti

2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě:

výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, spisová značka C 42257,
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, spisová značka C 35258,
výpisu z živnostenského rejstříku č. 5 vydaného Magistrátem města v Brně dne 13.04.2016,
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spisová značka C 249248,
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, spisová značka C 14360,
výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku, ič: 42691711, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu.

2.2. Pojištěný má rovněž právo, aby za něj pojišťovna zaplatila částku, kterou je pojištěný jako vlastník pozemní komunikace povinen uhradit z důvodu ručení za splnění povinnosti k náhradě škody za správce této komunikace. Tato úhrada bude poskytnuta pouze v rozsahu, v jakém by vzniklo právo na pojistné plnění v případě, že by pojištěný nepoužil služeb správce a předmětnou škodu či újmu by způsobil sám.

3. Rozsah pojištění, pojištěná nebezpečí

3.1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1, 2, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P.

3.2. Ujednává se, že se pojištění vztahuje i na případ právním předpisem stanové povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v příčinné souvislosti se zákrokem směřujícím k zabránění vzniku škody na chráněných hodnotách. Pojištění se rovněž vztahuje na případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v příčinné souvislosti použitím donucovacích prostředků, psa nebo služební zbraně strážníkem obecní (městské) policie. Výluka z pojištění uvedená v článku 24 bodu 2 písm. c) VPPMO-P není tímto ujednáním dotčena.

3.3. Parametry pojištění v základním rozsahu:

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění 50 000 000,- Kč
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Evropa

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí 5 000,- Kč
Tato spoluúčast je platná pro škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné po 30.04.2016. Pro škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné před 01.05.2016 byla ujednána spoluúčast 10 000,- Kč.

3.4. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

3.4.1. Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody)

Odhlyně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- a) vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
 - b) vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
 - c) vzniklou při obchodování s cennými papíry,
 - d) způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
 - e) vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoliv dotací a grantů nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
 - f) vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek,
 - g) vzniklou v souvislosti se správou datových schránek,
 - h) způsobenou určením nesprávné ceny (rozpočtu) díla nebo zpracováním chybných podkladů pro určení této ceny.
- Pojištění se dále nevztahuje na ušlý zisk vzniklý v důsledku vady výrobku.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 500 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Evropa
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 5 000,- Kč
Tato spoluúčast je platná pro škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné po 30.04.2016. Pro škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné před 01.05.2016 byla ujednána spoluúčast 10 000,- Kč.

3.4.2. Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech
Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a), b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opořebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,
- b) na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- c) vzniklé na zvířatech,
- d) vzniklé na motorových vozidlech,
- e) vzniklé ztrátou nebo odcizením movité hmotné věci,
- f) vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Evropa
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 5 000,- Kč
Tato spoluúčast je platná pro škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné po 30.04.2016. Pro škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné před 01.05.2016 byla ujednána spoluúčast 10 000,- Kč.

3.4.3. Doložka V76a Pojištění povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení způsobenou výrobkem, který byl uveden do oběhu před nabytím účinnosti pojistné smlouvy (nepravá retroaktivita)

Na základě článku 24 bodu 4 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení způsobenou výrobkem, který byl uveden do oběhu v době od 1. 5. 2015 do 30. 9. 2017.

Ke škodné události však i v tomto případě musí dojít v souladu s článkem 22 bodem 1 a 2 VPPMO-P v době trvání pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 50 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Evropa
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 5 000,- Kč
Tato spoluúčast je platná pro škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné po 30.04.2016. Pro škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné před 01.05.2016 byla ujednána spoluúčast 10 000,- Kč.

3.4.4. Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 5 000 000,- Kč

Číslo pojistné smlouvy: 86418619-15
Stav k datu 1. 2. 2018

Kód produktu: DS

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

Česká republika
5 000,- Kč

3.4.5. Doložka V84b Pojištění křížové odpovědnosti (odstranění výluky na majetkovou propojenost)

Ujednává se, že odchylně od článku 24 bodu 8 VPPMO-P jsou v rozsahu pojištěných nebezpečí sjednaných touto pojistnou smlouvou pojištěny i vzájemné povinnosti pojištěných nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení mezi pojištěnými jedním pojištěným s výjimkou škody na věcech užívaných nebo převzatých.

Výluka na škody vzniklé na věcech užívaných nebo převzatých se neuplatní v případě, že je poskytnuto plnění z pojištění majetku a vůči pojištěnému je ze strany pojistitele uplatněno právo na náhradu škody, které na něj přešlo dle ustan. § 2820 zákonníku. Výluka na škody vzniklé na věcech užívaných nebo převzatých se dále neuplatní v rozsahu té části škody, která převyšuje plnění z pojištění majetku, resp. na kterou se pojištění majetku nevztahuje. Předpokladem pro plnění z pojištění, pokud jde o věci užívané nebo převzaté, je skutečnost, že věci užívané nebo převzaté jsou majetkově pojištěny.

Pro pojištění v rozsahu této doložky se neuplatní výluky z pojištění uvedené v článku 24 bodu 8 VPPMO-P. Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání (čistě finanční škody).

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši

5 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

10 000,- Kč

3.5. Ujednává se, že pojištění se vztahuje rovněž na škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení v rozsahu přílohy RN-ODP-SP-05/2017, která je součástí smlouvy

4. Pojistné za jednotlivá pojistná nebezpečí

4.1. Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění v základním rozsahu pojištění je limit pojistného plnění.

4.2. Přehled pojistného pro pojištění v základním rozsahu a pro pojištění v rozsahu doložek:

| položka č. | pojistná nebezpečí | pojistné v Kč* |
|------------|---|----------------|
| 1 | Pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu | 95 360,- |
| 2 | doložka V70 | 2 880,- |
| 3 | doložka V723 | 5 029,- |
| 4 | doložka V76a | 1,- |
| 5 | doložka V84b | 1 000,- |
| 6 | doložka VIII | 1,- |

* jedná se o roční pojistné

Roční pojistné za všechna pojistná nebezpečí sjednaná tímto pojištěním činí 104 271,- Kč.

5. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 1. 2. 2018 do 30. 9. 2018.

6. Pojistné a jeho splatnost

6.1. Přehled pojistného k datu 1. 2. 2018 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě:

| Pořadové číslo | název pojištění | roční pojistné v Kč |
|---|------------------------|---------------------|
| 1 | Pojištění odpovědnosti | 104 271,- |
| Celkem v Kč | | 104 271,- |
| Celkové pojistné za pojistnou smlouvu zaokrouhlené a upravené na dělitelnost počtem splátek | | 104 271,- |

6.2. Ujednává se, že pojistné bude hrazeno pojišťovně v termínech a částkách uvedených ve Vyúčtování pojistného, které je nedílnou součástí této pojistné smlouvy, na účet pojišťovny č. 246246/5500, variabilní symbol 8641861915, konstantní symbol 3558.

6.3. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.

6.4. Dlužné pojistné má povinnost hradit pojistník na účet pojišťovny uvedený v upomínce.

7. Závěrečná ustanovení

Pojistník prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Číslo pojistné smlouvy: 86418619-15
Stav k datu 1. 2. 2018

Kód produktu: DS

Pojistník potvrzuje, že je seznámen s podmínkami zpracování osobních a dalších (identifikačních, adresních, komunikačních) údajů uvedenými v článku 9 VPPMO-P a se zpracováním v uvedeném rozsahu vyslovuje souhlas. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku 9 VPPMO-P. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění, se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- pojistné podmínky dle bodu 1.1. pojistné smlouvy,
- sazebník poplatků.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovací zprostředkovatel a jeden pojišťovna.

Pojišťovna má právo při změně pojištění upravit pojistné podle sazeb platných k datu provedení změny. Změnou pojištění se pro účely této smlouvy rozumí změna v rozsahu pojištění, tj. zejména změna pojištěného předmětu činnosti, připojištění dalšího rizika, změna limitu plnění, spoluúčasti či územního rozsahu.

Pojistník prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté informace týkající se této pojistné smlouvy jsou úplné a pravdivé, a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny jejich změny.

8. Přílohy

Výpis OR klienta OLMAN SERVICE s.r.o.

Výpis ŽR klienta OLMAN SERVICE s.r.o.

Výpis OR klienta OLMAN GARDEN s.r.o.

Výpis OR OLMAN spol. s r.o.

Výpis OR klienta CAPTI-VITE s.r.o.

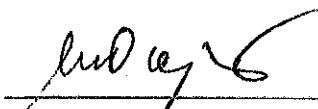
Výpis ŽR klient Bc. Martin Olejář

v BRNĚ v Brně

dne 13. 2. 2018 dne 31. 1. 2018

OLMAN SERVICE s.r.o.

Ing. Jana Krejčová
632095146



Podpis (a razítko) pojistníka



Podpis (a razítko) pojišťovny

 **OLMAN**®
FACILITY SERVICE & SERVICE OBJECTŮ
OLMAN SERVICE s.r.o.
IČ: 28293102, Tel.: 546 229 535
Jakuba Obrovského 1389/1b, 602 00 Brno
olman@olman.cz

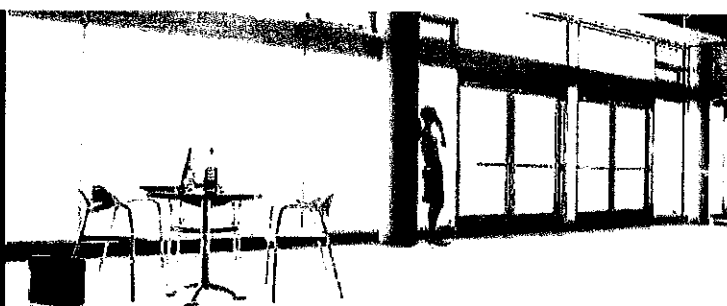
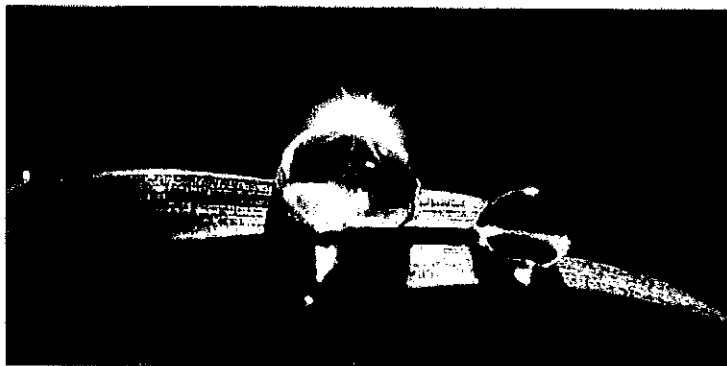
ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.
Jihomoravský kraj
agentura Brno (B)

Seznam koncentrovaných úklidových prostředků

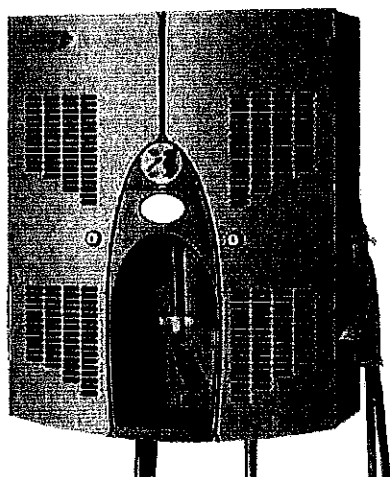
| |
|----------------------------|
| System |
| TASKI Quattroselect |

| Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky | Prostředek | Poměr ředění | Splnění parametrů |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
| <i>koncentrovaný čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývací plochy pro denní a periodickou údržbu</i> | TASKI Sani Cid QS | (1 : 500) | ANO |
| <i>kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy</i> | TASKI Sani Calc QS | (1 : 40) | ANO |
| <i>čistící prostředek na skleněné plochy</i> | TASKI Sprint Glass QS (rozprašovač) | (1 : 20) | ANO |
| <i>čistící prostředek na dřevěné lakované, respektive palubkové podlahy</i> | TASKI Jontec 300 QS | 50ml na 10 litr roztoku (0,5%) | ANO |
| <i>čistící prostředek na voskovaná linolea a PVC</i> | TASKI Jontec Tensol conc | 2uzávěry na 10 litr roztoku (0,2%) | ANO |
| <i>čistící prostředek na glazovanou dlažbu</i> | TASKI Jontec Ceramica | 100ml na 10 litr roztoku (1%) | ANO |

Příloha - Technické listy



QUATTROSELECT



Dávkovací stanice s připojením na vodu pro střední až velké prostory

Hledáte řešení pro velké prostory, požadujete snadné použití, plnou kontrolu, bezpečnost a rychlost?

V tom případě je QuattroSelect řešením pro Vás! Zařízení je konstruováno pro používání více uživatelů a lze použít různé produkty. QuattroSelect je určeno pro plnění lahví, kbelíků a podlahových automatů v různých koncentracích a různé rychlosti.

S dávkovací stanicí QuattroSelect je čištění tak snadné, bezpečné a rychlé, jako nikdy před tím!



Zvýšení efektivity

Systém QuattroSelect vždy zajistí roztok ve správné koncentraci. Tím se významně eliminuje riziko předávkování či naopak nedostatečného dávkování. Systém vždy zajistí optimální rychlost plnění – plnění s nízkým průtokem pro plnění lahví a plnění s vysokým průtokem určené pro plnění kbelíků a podlahových automatů.

Zvýšení bezpečnosti

QuattroSelect je uzavřený systém omezující možnost kontaktu pracovníka s koncentrovanými chemickými produkty. Systém je možné uzamknout.

Snížení dopadů na životní prostředí

S dvěma 2,5 l pouchy QuattroSelect je možné vytvořit až 2500 l ready-to-use roztoku. Tato skutečnost představuje úspory ve skladování a dopravě produktu, menší množství obalů a tím i minimální dopady na životní prostředí.

Snadná obsluha













QuattroSelect disponuje výběrem až ze 4 koncentrovaných chemických produktů ve 4 různých koncentracích. Veškeré chemické produkty a příslušenství jsou z důvodu snadné obsluhy barevně označeny.

Výhody kontroly dávkování

- 100 % kontrola spotřeby a nákladů
Snadno lze určit spotřebu a náklady při zachování správného poměru dávkování
 - 100 % bezpečnost
- Uzavřený systém poskytuje záruku, že pracovník nepřijde do přímého kontaktu s chemickými koncentráty

Diversey
for a cleaner, healthier future™

Quattro Select a koncentrované prostředky

| Produkt | Popis | Způsob balení | Katalogové číslo |
|--|--|---|---|
| TASKI Quattro Select | Dávkovací stanice s použitím chemických koncentrátů a připojením na vodu | / ks | 1211419 R-gap |
| Denní čištění 3 produkty, které z 85 % naplňují vaše potřeby čištění | |  | |
| TASKI Sani 100 | Neutrální prostředek na čištění koupelen | 2x2.5 l |  |
| TASKI Sprint 200 | Neutrální univerzální čisticí prostředek | 2x2.5 l |  |
| TASKI Jontect 300 QS | Nízko pěnící prostředek na čištění podlah | 2x2.5 l |  |
| Silné znečištění kompletní rozsah určený na denní čištění | | | |
| TASKI Sani Calc QS | Prostředek na odstraňování vodního kamene | 2 x 2.5 l |  |
| TASKI Sprint Emerel QS | Vysoce účinný univerzální čisticí prostředek | 2 x 2.5 l |  |
| TASKI Jontec Forward QS | Neutrální vysoce účinný prostředek s nízkou pěnivostí | 2 x 2.5 l |  |
| Další produkty kompletní řešení | | | |
| TASKI Sani Cid QS | Kyselý prostředek na denní čištění koupelen | 2 x 2.5 l |  |
| TASKI Sani Des QS | Čisticí a dezinfekční prostředek do koupelen | 2 x 2.5 l |  |
| TASKI Sprint Glass QS | Čisticí prostředek na sklo a umělou hmotu | 2 x 2.5 l |  |
| TASKI Goodsense Vert QS | Čisticí parfemovaný prostředek na omyvatelné povrchy | 2 x 2.5 l |  |
| TASKI Jontec Tensol QS | Čisticí a ošetřující prostředek na podlahy | 2 x 2.5L |  |



Diversey
 Česká republika, s. r. o.
 K Hájiám 2/1233
 155 00 Praha 5 - Stouňky
 +420 296 357 111
 +420 296 357 112
 www.diversey.cz

QuattroSelect conc CZ v1 MAY 3 2010 Copyright © 2010, Diversey, Inc.


Diversey
 for a cleaner, healthier future™

TASKI

Diversey
for a cleaner, healthier future™

Jontec 300

Neutrální čisticí prostředek na podlahy s nízkou pěnivostí

Popis

TASKI Jontec 300 je neutrální čisticí prostředek na podlahy s nízkou pěnivostí na ošetřené a/nebo omyvatelné podlahy.

Klíčové vlastnosti

- pH - neutrální
- obsahuje tenzidy
- pohlcuje nepříjemné pachy
- rychle vysychá
- málo pění, rychle působí
- univerzální aplikace

Výhody

- Vhodný na všechny omyvatelné povrchy
- Velmi ekonomické použití vzhledem k vynikající čisticí schopnosti i při nízkých aplikačních koncentracích.
- Rychle zasychá, nezanechává na povrchu povlaky a šmouhy.
- Rozkládá nepříjemné pachy a zanechává příjemnou vůni.
- Vhodný pro strojní čištění: nízká pěnivost umožňuje rychlé odstranění roztoku a optimální využití zásobníku.
- Vhodný i pro mokré stírání a jednodotoučové stroje.

Návod k použití

Dávkování závisí na stupni znečištění.
na malé znečištění: 50 ml na 10 L roztoku (0,5%)
na silné znečištění: zvýšte koncentraci až na 5%
strojní čištění: 100-200 ml na 10 L roztoku (1-2%)

Použití:

Mokré stírání:

Prostředek dávkujte do kbelíku s vodou. Aplikujte čisticí roztok, dle potřeby nechte krátce působit a setřete.

Strojní čištění:

Prostředek nadávkujte do vody v nádrži čisticího stroje. Aplikujte čisticí roztok. Podlahu vydrhněte a znečištěný roztok odstraňte.

Důležité upozornění:

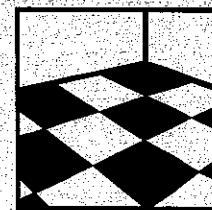
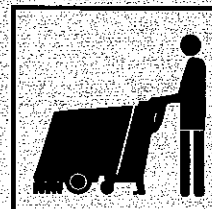
Neaplikujte na povrchy citlivé na působení vody, např. na neošetřené dřevo nebo korek.

Technické údaje

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| Vzhled: | čirá, zelená kapalina |
| Relativní hustota [20°C]: | 1,0 |
| pH - neředěný: | 8,5 – 9,0 |
| pH – aplikační koncentrace: | 6,7 – 7,7 |

Výše uvedené hodnoty jsou typické pro běžnou výrobu ale nelze je považovat za specifikaci.

F4a



Taski Jontec 300

Bezpečná manipulace a skladování

Skladujte v původních uzavřených obalech mimo extrémní teploty. Pouze pro profesionální použití. Další údaje jsou uvedeny v bezpečnostním listu. Bezpečnostní listy jsou k dispozici na stránkách www.msds.diverse.com.

Diversey Česká republika
K Hájům 1233/2
155 00 Praha 5 - Stodůlky
Tel: +420 296 357 111
www.diverse.com

TASKI

Diversey
for a cleaner, healthier future™

Taski Jontec Tensol conc.

Čistící a ošetřující prostředek na podlahy - koncentrát

F3d

Popis

TASKI Jontec Tensol conc. je vysoce koncentrovaný čistící a ošetřující prostředek vytvářející na podlaze neklouzavý leštivý film, který se nemusí před dalším ošetřením odstraňovat. Je vhodný na omyvatelné podlahy.

Přednosti

- málo pěnivý
- univerzální aplikace
- příjemně voní
- součást unikátního dávkovacího systému Exact

Výhody

- Současně čistí a ošetřuje podlahy.
- Zanechává příjemnou a svěží vůni.
- Ochranný film chrání povrch před pronikáním nečistot a snižuje možnost uklouznutí.
- Je ideální pro strojové čištění.
- Je také vhodný pro vlhké stírání (odstraňování prachu) a pro sprejové čištění jednokotoučovými stroji.
- Dávkovací uzávěr umožňuje přesné dávkování a kontrolu spotřeby.

Návod

Jen pro profesionální použití.

Dávkování

Dávkování závisí na stupni znečištění.

na malé znečištění: 2 uzávěry na 10 L roztoku (0,2%)

silné znečištění: zvýšte dávkování až na 1%

úvodní čištění: 500 ml na 10 L roztoku (5%)

na porézní podlahy použijte až 10% roztok

sprejové čištění: 2 uzávěry do 500 ml láhve s vodou (4%)

Použití

Manuální čištění mopem:

Mokré stírání: Prostředek dávkujte do kbelíku s vodou, naneste a odstraňte znečištěný roztok.

Úvodní čištění: Prostředek dávkujte do kbelíku s vodou, připravený čistící roztok aplikujte, roztok nechte zaschnout. Dle potřeby podlahu vyleštíte.

Taski Jontec Tensol conc

Strojní čištění:

Prostředek dávkujte do vody v zásobní nádrži čistícího stroje. Naneste čistící roztok a odsajte znečištěný roztok.

Strojní čištění sprejováním:

Použijte jednokotoučový stroj s rozstříkovačím zařízením a červeným padem. Nadávkujte prostředek do rozstříkovačeho zařízení a aplikujte. Dle potřeby vyleštěte.

Důležité

Neaplikujte na povrchy citlivé na působení vody, např. na neošetřené dřevo a korek.

Technické údaje

Vzhled: čirá bezbarvá kapalina

Relativní hustota při 20°C: 0,97

pH (neředěný): 8,0 – 8,5

pH (0,2% roztok): 7,8 +/- 0,5 v 0,2% roztok

Výše uvedené hodnoty jsou typické pro běžnou výrobu ale nelze je považovat za specifikaci.

Bezpečná manipulace a skladování

Skladujte v původních uzavřených obalech mimo extrémní teploty. Pouze pro profesionální použití. Další údaje jsou uvedeny v bezpečnostním listu. Bezpečnostní listy jsou k dispozici na stránkách www.msds.diverse.com.

Diversey Česká republika

K Hájem 1233/2

155 00 Praha 5 - Stodůlky

Tel: +420 296 357 111

www.diverse.com

TASKI

Diversey
for a cleaner, healthier future™

Sani Calc QS

Prostředek do koupelny na odstraňování vápenatých usazenin - koncentrát

Popis

Taski Sani Calc QS je vysoce koncentrovaný prostředek pro odstraňování vápenatých usazenin z omyvatelných povrchů, která jsou odolné vůči působení kyselin. Prostředek se dávkuje automaticky a vždy přesně pomocí jednotky Quatro Select a tím zajišťuje kontrolu nákladů a bezpečnost.

Klíčové vlastnosti

- na bázi kyseliny fosforečné
- obsahuje inhibitor koroze
- rychle působí, účinně čistí
- svěží parfemace
- univerzální použití s jednotkou Quatro Select
- Quatro Select je uzavřený dávkovací systém s připojením na vodu s použitím koncentrovaných prostředků

Výhody

- Rychle a zcela odstraní úporné vápenaté usazeniny.
- Je šetrný vůči povrchům.
- Účinně odstraní vodní kámen z podlah, stěn a ostatních povrchů v koupelnách. Bezpečný na většinu omyvatelných povrchů
- Zanechává příjemnou vůni.
- V systému Quatro Select se může nastavit vysoký nebo nízký průtok, což umožňuje použití i pro mokré stírání nebo použití i na povrchy mimo podlah
- Technologie obalů Quatro Select (tzv. pouche) přispívá k šetrnému přístupu k životnímu prostředí
- Maximální bezpečnost zaměstnanců i zákazníků

Návod k použití

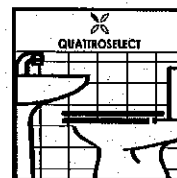
Prostředek se dávkuje pouze jednotkou Quatro Select.

Dávkování do kbelíku: 2,5% (1:40) na mírné znečištění / 5% na silné znečištění
Další informace k ředění naleznete v manuálu k systému Quatro Select.

Použití:

Otočte žlutým ukazatelem na jednotce Quatro Select na označení, které odpovídá prostředku a aplikaci.

W3a



TASKI Sani Calc QS

Kbelík: naplňte kbelík pomocí plnicí pistole s nastavením selektoru na vysoký průtok. Naneste aplikační roztok, dle potřeby nechte působit/vydrhněte a setřete povrch. Na úporné usazeniny použijte houbičku s padem. Důkladně opláchněte vodou a nechte oschnout.

Důležité upozornění:

Nepoužívejte spolu s jinými prostředky, především s obsahem chloru. Neaplikujte na povrchy, které jsou citlivé na působení kyselin, např. mramor, terrazzo, travertin a další povrchy s vápencem. Předem navlhčete spáry citlivé na působení kyselin. Potřísnění citlivých povrchů okamžitě spláchněte čistou vodou nebo setřete vlhkou tkaninou. Důkladně opláchněte pochromované vybavení koupelny, abyste zabránili jejich poškození. Nejdříve vyzkoušejte na malém skrytém místě.

Technické údaje

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Vzhled: | čirá, červená kapalina |
| Relativní hustota [20°C]: | 1,43 |
| pH - neředěný: | 0,4 – 0,9 |
| pH – 2,5% aplikační roztok: | 1 - 2 |

Výše uvedené hodnoty jsou typické pro běžnou výrobu ale nelze je považovat za specifikaci.

Bezpečná manipulace a skladování

Skladujte v původních uzavřených obalech mimo extrémní teploty. Pouze pro profesionální použití. Další údaje jsou uvedeny v bezpečnostním listu. Bezpečnostní listy jsou k dispozici na stránkách <http://msds.diverse.com>.

TASKI

Diversey
for a cleaner, healthier future™

Sani Cid QS

Prostředek pro čištění koupelen, i pro tvrdou vodu - koncentrát

Popis

Taski Sani Cid QS je vysoce koncentrovaný prostředek na bázi kyseliny citrónové pro denní čištění povrchů odolných vůči kyselinám v koupelnách, vhodný i pro oblasti s tvrdou vodou. Jeho speciální složení zajišťuje vynikající čistící výkon a zabraňuje tvorbě vápenných usazenin obzvláště v oblastech s tvrdou vodou.

Prostředek se dávkuje automaticky a vždy přesně pomocí jednotky Quatro Select a tím zajišťuje kontrolu nákladů a bezpečnost.

Klíčové vlastnosti

- mírně kyselý s kyselinou citrónovou
- příjemné voní
- univerzální použití s jednotkou Quatro Select
- Quatro Select je uzavřený dávkovací systém s připojením na vodu s použitím koncentrovaných prostředků

Výhody

- Velmi dobře čistí, snadno odstraňuje vodní kámen.
- Je vhodný i v oblastech s tvrdou vodou.
- Zanechává příjemnou vůni.
- Při dodržení doporučeného dávkování lze použít na čištění smaltovaných, pochromovaných a nerezových povrchů.
- V systému Quatro Select se může nastavit vysoký nebo nízký průtok, což umožňuje použití i pro mokré stírání nebo dávkování do láhve s rozprašovačem.
- Technologie obalů Quatro Select (tzv. pouche) přispívá k šetrnému přístupu k životnímu prostředí
- Maximální bezpečnost zaměstnanců i zákazníků

Návod k použití

Prostředek se dávkuje pouze jednotkou Quatro Select.

Dávkování do láhve s rozprašovačem: 2% (1:50)

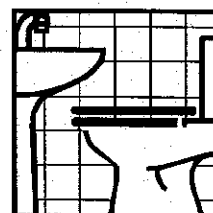
Dávkování do kbelíku: 0,2% (1:500) na mírné znečištění / 0,4% na silné znečištění

Další informace k ředění naleznete v manuálu k systému Quatro Select.

Použití

Otočte žlutým ukazatelem na jednotce Quatro Select na označení, které odpovídá prostředku a aplikaci.

W1d



TASKI Sani Cid QS

Povrchy kromě podlah:

Čištění postřikem: naplňte láhev s nastavením selektoru na nízký průtok, nastříkejte roztok na vlhkou tkaninu a setřete. Opláchněte vodou nebo setřete, často si měňte tkaninu. Na úporné usazeniny použijte houbičku s padem.

Kbelík: naplňte kbelík pomocí plnicí pistole s nastavením selektoru na vysoký průtok. Naneste aplikační roztok tkaninou / houbou a omyjte povrch. Na úporné usazeniny použijte houbičku s padem.

Podlahy:

Kbelík: naplňte kbelík pomocí plnicí pistole. Naneste mopem aplikační roztok na podlahu a setřete.

Důležité upozornění:

Neaplikujte na povrchy, které jsou citlivé na působení kyselin, např. mramor, terrazzo, travertin a další povrchy s vápencem. Nejdříve vyzkoušejte na malém skrytém místě.

Technické údaje

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Vzhled: | čirá, červená kapalina |
| Relativní hustota [20°C]: | 1,10 |
| pH - neředěný: | 1,5 – 2,0 |
| pH - pro 0,2% aplikační roztok: | 3,0 – 4,5 |

Výše uvedené hodnoty jsou typické pro běžnou výrobu ale nelze je považovat za specifikaci.

Bezpečná manipulace a skladování

Skladujte v původních uzavřených obalech mimo extrémní teploty. Pouze pro profesionální použití. Další údaje jsou uvedeny v bezpečnostním listu. Bezpečnostní listy jsou k dispozici na stránkách <http://msds.diverse.com>.

TASKI Sprint Glass QS

Čistící prostředek na sklo a podobné povrchy - koncentrát

Popis

Taski Sprint Glass QS je vysoce koncentrovaný čistící prostředek na sklo, zrcadla a jiné leské omyvatelné povrchy, který nezanechává šmouhy.

Prostředek se dávkuje automaticky a vždy přesně pomocí jednotky Quattro Select a tím zajišťuje kontrolu nákladů a bezpečnost.

Klíčové vlastnosti

- pH neutrální
- Rychle zasychá a nezanechává šmouhy
- Obsahuje speciální směs povrchově aktivních látek a rozpouštědel
- Příjemná, svěží parfemace
- Univerzální použití s jednotkou Quattro Select
- Quattro Select je uzavřený dávkovací systém s připojením na vodu s použitím koncentrovaných prostředků

Výhody

- Vhodný na většinu omyvatelných povrchů např. na okna, zrcadla, dlaždice, keramické obklady a plasty.
- Čistí a nezanechává šmouhy.
- Snadno odstraní otisky prstů a jiné skvrny.
- Zanechává příjemnou vůni
- V systému Quattro Select se může nastavit vysoký nebo nízký průtok, což umožňuje použití i pro mokré stírání nebo dávkování do láhve s rozprašovačem.
- Technologie obalů Quattro Select (tzv. pouche) přispívá k šetrnému přístupu k životnímu prostředí
- Maximální bezpečnost zaměstnanců i zákazníků

Návod k použití

Prostředek se dávkuje pouze jednotkou Quattro Select.

Dávkování do láhve s rozprašovačem: 5% (1:20)

Dávkování do kbelíku/mycího stroje: 0,5% (1:200)

Další informace k ředění naleznete v manuálu k systému Quattro Select.

Použití:

Otočte žlutým ukazatelem na jednotce Quattro Select na označení, které odpovídá prostředku a aplikaci.

Čištění postřikem:

1. Otočte ukazatel na označení LÁHEV a naplňte rozprašovací láhev.
2. Nastříkejte malé množství na měkkou tkaninu, která neuvolňuje vlákna a setřete povrch. Na skvrny nastříkejte přímo a setřete do sucha.

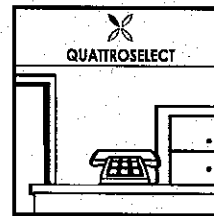
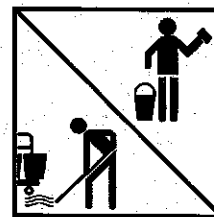
Čištění z kbelíku:

1. Otočte ukazatel na označení KBELÍK a naplňte kbelík.
2. Naneste na prvrch, dle potřeby nechte působit a setřete.

Důležité:

Předem vyzkoušejte odolnost materiálu na malém skrytém místě.

E3a



TASKI Sprint Glass QS

Technické údaje

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Vzhled: | čirá, světle modrá kapalina |
| Relativní hustota [20°C]: | 0,97 |
| pH-neředěný: | 7,0 – 7,5 |
| pH-3,5% roztoku: | 7,0 – 8,0 |

Výše uvedené hodnoty jsou typické pro běžnou výrobu, ale nelze je považovat za specifikaci.

Bezpečná manipulace a skladování

Skladujte v původních uzavřených obalech mimo extrémní teploty. Pouze pro profesionální použití. Další údaje jsou uvedeny v bezpečnostním listu. Bezpečnostní listy jsou k dispozici na stránkách <http://msds.diverse.com>.

Seznam vysavačů

| Výrobce | Typové označení | Počet ks |
|-----------------|-----------------|-----------|
| SPRINTUS | MAXIMUS | 19 |

| Požadované technické parametry | Technická data | Splnění parametrů |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| <i>sací výkon min. 400 W</i> | 1250 w | ANO |
| <i>podtlak min. 250 mbar</i> | 290 mbar | ANO |
| <i>max. hlučnost 65 db</i> | 62 db | ANO |

Příloha - Bezpečností / technický list

MAXIMUS

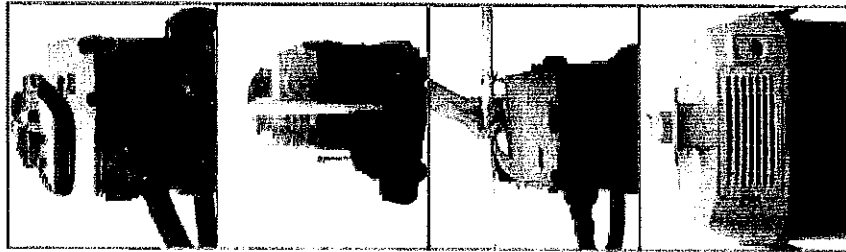
Vysavač pro suché sání se skvělým sacím výkonem



Vysavač pro suché sání se skvělým sacím výkonem, třináctifiltrovou nádobou a hlučností pouhých 62 dB (A).

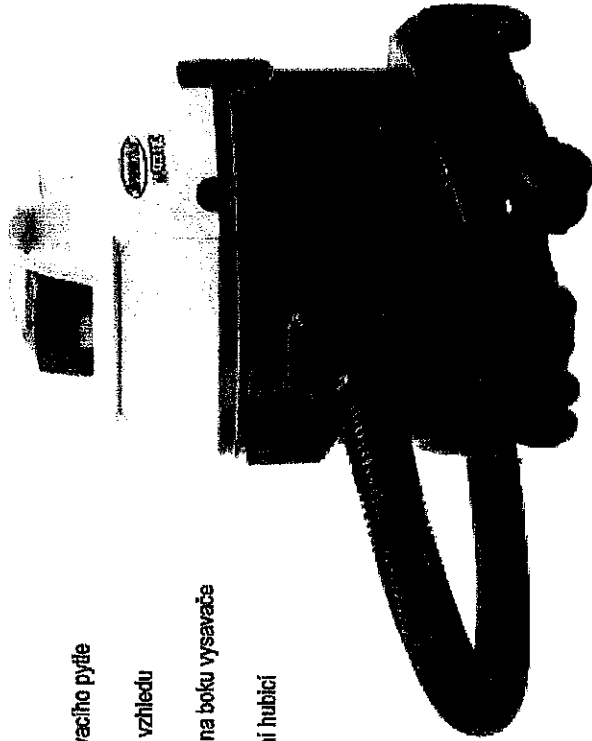
Doporučené využití

Vhodné pro hotely, kanceláře, křídličky, pečovatelské domy, školy, školky apod. Určen pro výkonné sání na jakémkoliv povrchu. Skvěle se hodí k čištění kobereců. Maximus je extrémně tichý s pouhými 62 dB (A) vydávaného hluku a je optimální volbou pro využití v pracovní době. Jeho obrovská savost 60 litrů za sekundu při tlaku 290 mbar se hodí pro rychlou a pohodlnou práci. Díky vestavěnému regulátoru výstupu se síla sání automaticky přizpůsobuje typu podlahy. Kořen sací hadice je schopen rotace o 360 stupňů, čím zabraňuje pokroucení hadice a umožňuje její dosah až 15-ti metrů. Přírodní elektrický kabel o délce 10 metrů může být omotan kolem hlavy vysavače nebo zavěšen na dedikovaném háku. Může být používán i bez výměnných pytlů, jelikož omyvatelný fleecový filtrační koš jej snadno zastoupí.



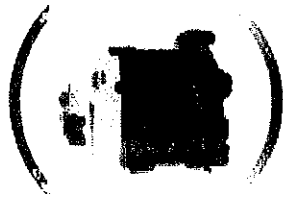
VLASTNOSTI

- Bezprašné odstranění odpadu pomocí uzavíratelného, pětiúrovňového filtračního pytle
- Pohodlná manipulace jednou rukou díky nízké hmotnosti a kompaktnímu vzhledu
- Šikově ovládatelný nožní spínač pro zapínání a chytré uchycení hubice na boku vysavače
- Možnost pojmutí velkého množství prachu s 270 milimetrovou kombinací hubic
- Vhodné pro jedince trpící alergiemi s volitelným filtrem HEPA H12
- Extra dlouhá základna s kolečky zabraňuje vysypání obsahu vysavače
- Kluzná lišta na spodku vysavače usnadňuje přeježdění prahů dveří
- Univerzální elastické nárazníky
- Hadice vysoké kvality bez tzv. Memory-efektu



MAXIMUS

Vysavač pro suché sání se skvělým sacím výkonem

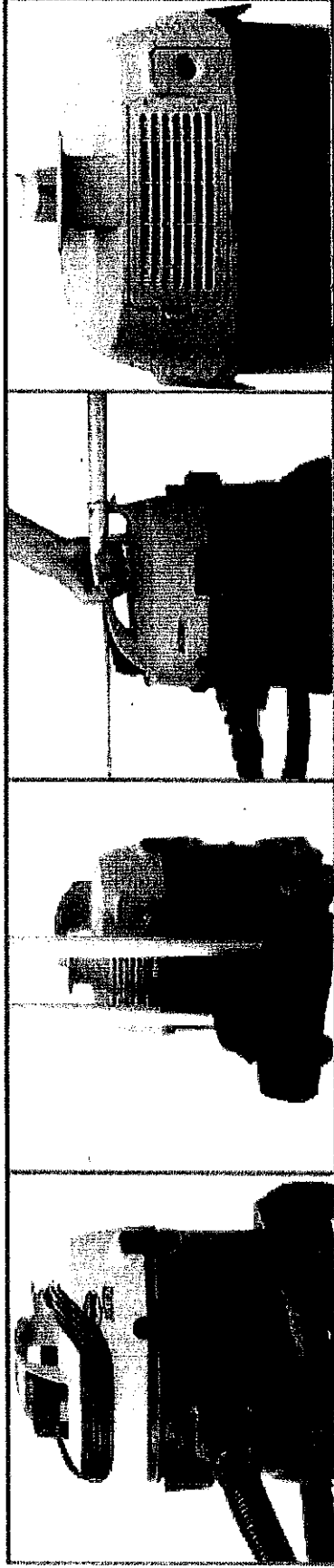


| Vysavač a doplňky | Položka č. |
|-------------------------------------|------------|
| Maximus vysavač pro suché sání | 111.001 |
| Kombinační hubice 307 mm | 106.039 |
| Hubice na parkety 360 mm | 101.088 |
| Fleecové filtrační pytle (10 kusů) | 106.013 |
| Fleecové filtrační pytle (250 kusů) | 106.014 |
| Filtrační kazeta HEPA H12 | 111.132 |

| Technické informace | |
|-------------------------------|-------------------|
| Voltáž | 230 V / 50 Hz |
| Maximální příkon | 1250 W |
| Hlučnost | 62 db(A) |
| Síla sání | 290 mbar |
| Malená nádoba | Urněná hmota |
| Objem nádoby | 13 litrů (brutto) |
| Objem filtračního pytle | 9 litrů |
| Delka přívodního kabelu | 10 m |
| Delka hadice | 2,5 m |
| Váha | 4,8 kg |
| Rozměry (délka, šířka, výška) | 29 x 40 x 40,5 cm |

STANDARDNÍ SADA

- 2 x 0,5 metru aluminiová trubice a 2,5 metru dlouhá hadice
- Fleecový filtrační koš a fleecový filtrační pytel
- Úzká hubice, kombinovaná hubice pro vysávání čalounění a nábytku
- 270 milimetrová kombinační hubice



Uložení kabelu na hlavě vysavače a místo pro uložení hubice na boku.

Čtyři úložné prostory pro doplňky vysavače na zadní straně a otvory pro další hubice.

Maximální ergonomie: vysavač a jeho doplňky mohou být snadno nesený jednou rukou.

Maximus je vybaven filtrační kazetou, k jejímuž vyjmutí není zapotřebí žádného nářadí. Na požádání možnost rozšíření na HEPA H12.

Seznam mycích strojů

| Výrobce | Typové označení | Počet ks |
|-------------------|-------------------|----------|
| FIorentINI | DeLuxe 55B | 2 |

| Požadované technické parametry | | |
|--------------------------------|--|--|
| <i>VIZ TECHNICKÉ ÚDAJE</i> | | |

Příloha - technické údaje / údržba stroje

Příloha - popis pracovního místa Servisní technik - ST

Jmenný seznam servisních techniků:

Vojtěch Kroupa - zaměstnanec OLMAN SERVICE s.r.o.

Vlastimil Běluša - zaměstnanec OLMAN SERVICE s.r.o.

TECHNICKÉ ÚDAJE

| Rozměry | DeLuxe 55B | DeLuxe 55B2kartáč |
|---|------------------------|------------------------|
| Délka | 1350 mm | 11080 mm |
| Šířka krytu kartáče | 595 mm | 615 mm |
| Výška | 1040 mm | 1040 mm |
| Počet kartáčů | 1 | 2 |
| Průměr kartáče | 550 mm | 265 mm |
| Pracovní šířka | 550 mm | 550 mm |
| Šířka sací lišty | 800 mm | 800 mm |
| Polyetylenová nádrž na mycí roztok | 48 l | 48 l |
| Polyetylenová odpadní nádrž | 59 l | 59 l |
| Průměr předního kola | 160 mm | 160 mm |
| Průměr zadního kola | 80 mm | 80 mm |
| Trakce | Elektrická | Elektrická |
| Provozní hmotnost (bez obsluhy) | 135 kg | 140 kg |
| Baterie | 90 kg | 95 kg |
| Velikost prostoru pro baterie (š x d x v) mm | 360 x 330 x 260 | 360 x 330 x 260 |
| Elektrické parametry | DeLuxe 55B | |
| Napětí | 24 V | |
| Motor kartáče | 500 W/2x200 W | |
| Trakční motor | 130 W/ 8A | |
| Sací motor | 800 W/ 22 A | |
| Hlučnost (v místě obsluhy stroje) | 72 decibelů | |
| Funkce | DeLuxe 55B | |
| Ovládání zvedání kartáčů | Pedálem | |
| Nouzová brzda | Pedálem | |
| Výkon | | |
| Rychlost (dopředu) | 0 – 4 km/h | 0 – 4 km/h |
| Max. sklon | 5,00 % | 5,00 % |
| Teoretický výkon | 2100 m ² /h | 2100 m ² /h |

| ÚDRŽBA STROJE | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| DENNĚ | TÝDNĚ | MĚSÍČNĚ | PO 6 MĚSÍCÍCH | PO 2 LETECH |
| Vyčistit nádrž na použitou vodu a filtr sacího motoru | Kontrola sací hadice a sací lišty | Kontrola filtru nádrže na čistou vodu | Kontrola uhlíkových kartáčků motoru | Kontrola bezpečnostních systémů |
| | Kontrola gumových stěrek sací lišty | | | Kontrola elektroinstalace |

**OLMAN SERVICE s.r.o.****POPIS PRACOVNÍHO MÍSTA**

Verze č. 1

Platnost od: 1. 1. 2016

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Název PM | Servisní technik - ST | |
| Nadřízený | Provozní ředitel | |
| Podřízení | | |
| Zastupován | pomocný servisní technik | |
| Činnosti | 1 | Přijímá hlášení od MS, OV o závadách a potřebných opravách strojů a zařízení (dále jen SaZ) |
| | 2 | Provádí preventivní údržby |
| | 3 | Provádí opravy SaZ |
| | 4 | Pořizuje, shromažďuje a ukládá záznamy dle dokumentu ISM-DP-01, čl. 6.1. |
| | 5 | Přejímá nové SaZ zakoupené nebo zapůjčené do firmy |
| | 6 | Sváží a rozváží SaZ na provozy (opravy, zavedení nového SaZ, revize, vyřazení) |
| | 7 | Podpisuje zakázkové listy, dodací listy a převzetí faktur |
| Odpovědnosti | 1 | Vedení skladu náhradních dílů, servisního nářadí a zařízení |
| | 2 | Sledování záručních lhůt a vyřizuje reklamace SaZ |
| | 3 | Výběr vhodných dodavatelů náhradních dílů - minimalizace pořizovacích nákladů |
| | 5 | Zajistit, aby u každého stroje byl návod na obsluhu |
| | 6 | Proškolení pracovníků v obsluze a základní údržbě SaZ, bezpečnosti práce se SaZ |
| | 7 | Organizuje provedení pravidelných revizí el. SaZ |
| | 8 | Dodací listy a faktury dodavatelů za nákup SaZ, servisní práce, náhradní díly odevzdává průběžně do pošty pro účetní firmy (musí být podepsány s uvedením zakázky, na kterou se náklady zúčtují) |
| | 9 | Vede svůj výkaz práce, který do 3. dne následujícího měsíce předkládá |
| | | |
| Pravomoce <i>(nutné k úspěšnému splnění úkolů)</i> | 1 | Nákup náhradních dílů a oprav nad 5 000,-Kč předem odsouhlasit s ředitelem provozů |
| | 2 | Nákup náhradních dílů a oprav nad 10 000,-Kč předem odsouhlasit s ředitelem společnosti |
| | 3 | Podává návrh na vyřazení SaZ |
| | 4 | Rozhoduje o způsobu opravy a dopravy SaZ |
| Znalosti, Dovednosti, Vědomosti <i>(nutné k</i> | 1 | UO, SŠ ve strojním nebo elektro oboru |
| | 2 | ŘP B |
| | 3 | Způsobilost podle § 9 Vyhlášky 50/1978 |
| | 4 | Samostatnost, organizační schopnosti |
| Jméno pracovníka zastávajícího toto PM | | |
| ze vedení spol. | podpis: | datum: |
| pracovník | podpis: | datum: |

Rozdělovník: výtisk č. 1 obdrží společnost OLMAN
výtisk č. 2 obdrží pracovník