



## DODATEK č. 1

č. dohody RAA-MN-7/2018

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 15.1.2018

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Jitka Ledvinová, ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Rakovník, nábřeží T. G. Masaryka 2473, 269 24 Rakovník  
číslo účtu: XXX  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Dynal, s.r.o.  
zastupující osoba: Martin Sklenář, jednatel  
sídlo firmy (místo podnikání): nám. Jar. Vrchlického č.p. 13, 270 34 Čistá u Rakovníka  
IČO: 61680231  
adresa provozovny: nám. Jar. Vrchlického č.p. 13, 270 34 Čistá u Rakovníka  
číslo účtu: XXX  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	25.1.2018
	Datum ukončení	30.4.2018

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Rakovník dne 28.3.2018

.....  
Martin Sklenář  
jednatel  
Dyna, s.r.o.

.....  
Mgr. Jitka Ledvinová  
ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR

Za Úřad práce vyřizuje: XXX  
Telefon: XXX

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 5: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“