

Smlouva o spolupráci

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Zadavatel **ELEKTROWIN a.s.**
společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10027
se sídlem Michelská 300/60, Praha 4, PSČ 140 00
IČO 272 57 843
DIČ CZ 272 57 843
zastoupený Ing. Romanem Tvrzínkem, předsedou představenstva,
zaměstnanec oprávněný jednat ve věcech technických:
tel.:
fax:
bank. spojení:
číslo účtu:
externí poradce oprávněný jednat ve věcech technických:

dále jen „**zadavatel**“

a

Řešitel **Centrum investic, rozvoje a inovací**
příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 863
se sídlem Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 712 18 840
DIČ: CZ 712 18 840
zastoupené: JUDr. Bc. Lukáš Korych, ředitelem
bank. spojení:
číslo účtu:
zaměstnanec oprávněný jednat ve věcech technických:

dále jen „**řešitel**“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Zadavatel je provozovatelem kolektivního systému, zajišťujícího výrobcům podle § 37g) písm. e) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), společné plnění jejich povinností stanovených v osmém dílu Hlavy II. zákona o odpadech pro oddělený sběr, zpětný odběr, zpracování, využití a odstranění elektrozařízení a elektroodpadu.
2. Řešitel je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje, jejímž předmětem činnosti je mimo jiné i poskytování servisu, poradenství, přípravy a realizace projektu pro podporu a koordinaci hospodářského a sociálního rozvoje na území Královéhradeckého kraje (dále jen „KHK“). KHK v samostatné působnosti dle zákona o odpadech zpracovává plán odpadového hospodářství kraje, jehož závazná část obsahuje mimo jiné zásady pro nakládání s komunálními odpady včetně elektrozařízení a zásady pro vytváření jednotné a přiměřené sítě zařízení k nakládání.
3. Zadavatel se, na základě stvrzení Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci s Královéhradeckým krajem uzavřené dne 10. 11. 2016, stal jedním z partnerů projektu „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“.

4. Zadavatel a řešitel uzavírají tuto smlouvu s cílem zajistit dosažení cílů v oblasti rozsahu činnosti zadavatele, které jsou v souladu s cíli vyplývajícími zejména z Plánu odpadového hospodářství Královéhradeckého kraje.

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Řešitel se na základě této smlouvy zavazuje realizovat v rámci projektu „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“ pro zadavatele tyto dílčí činnosti:
 - a) zajištění účasti zadavatele na 2 (dvou) seminářích pro zástupce obcí s rozšířenou působností (úsek odpadového hospodářství) Královéhradeckého kraje, která zahrnuje zajištění prezentace zadavatele, předání informačních materiálů a dárkových předmětů účastníkům. Zadavatel bude informován o uskutečnění seminářů alespoň 14 dnů před jejich konáním. Řešitel elektronicky rozešle účastníkům semináře prezentaci zadavatele bezprostředně po jeho uskutečnění.
 - b) zajištění prezentace zadavatele na stránkách projektu www.cistykraj.cz. Prezentace na stránkách projektu „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“ bude zahrnovat umístění banneru, tiskových zpráv a dalších informací dle dohody zadavatele a řešitele na stránkách projektu. Aktualizace stránek projektu www.cistykraj.cz bude probíhat průběžně podle vývoje projektu.
 - c) zajištění účasti řešitele v soutěžích pro veřejnost. Forma a pravidla soutěže pro veřejnost bude předem konzultována a schválena zadavatelem, případně dalšími partnery projektu.
 - d) zajištění semináře pro zástupce obcí, případně exkurze pro zástupce obcí. Počet akcí se bude konat dle vývoje projektu, po dohodě se zadavatelem.
 - e) podíl na zajištění soutěže škol: Třídíme s Nikitou pro rok 2017.
 - f) podíl na zajištění akcí pro veřejnost („barevné dny“) a aktivit na sběrných dvorech ve městech a obcích Královéhradeckého kraje, které povedou k navýšení sběru EEZ v dané lokalitě.
 - g) zajištění slavnostního vyhlášení výsledků soutěže o cenu kolektivního systému ELEKTROWIN za rok 2016. Řešitel zajistí pozvání zástupců oceněných obcí, občerstvení, tiskoviny, ceny a průběh akce dle domluvy se zadavatelem.
2. Rozsah činností nebo průběh jednotlivých aktivit včetně alokace prostředků z rozpočtu dle přílohy č. 1 lze měnit dohodou smluvních stran. Ke změně smlouvy dle tohoto odstavce postačí forma e-mailu.
3. Zadavatel se zavazuje zaplatit za realizaci činností uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy odměnu ve výši a způsobem blíže specifikovaným v čl. 5 této smlouvy.

Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zadavatel se zavazuje poskytnout řešiteli konzultační podporu a veškerá jemu dostupná data v rozsahu realizace předmětu této smlouvy, pokud by předáním těchto dat řešiteli neporušil povinnost stanovenou zákonem či smluvně převzatou.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout řešiteli veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl řešitel realizovat činnosti v rozsahu uvedeném v čl. 2 a termínu blíže specifikovaném v příloze č. 1 Harmonogram činností na rok 2017, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Zadavatel se zavazuje zaplatit řešiteli za jeho činnost dle této smlouvy odměnu a uhradit účelně vynaložené náklady.
4. Řešitel se zavazuje plnit jednotlivé aktivity v souladu s harmonogramem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Řešitel se zavazuje o realizaci jednotlivých činností v rámci předmětu této smlouvy podávat zadavateli zprávy v souladu s čl. 4. odst. 2 a 3 této smlouvy.

Článek 4 Doba plnění

1. Řešitel se zavazuje realizovat jednotlivé činnosti dle čl. 2 této smlouvy v termínech blíže specifikovaných v časovém harmonogramu, který, podepsaný oběma smluvními stranami, tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Řešitel se zavazuje zpracovat o výsledcích realizace činností blíže specifikovaných v čl. 2 této smlouvy průběžnou a závěrečnou zprávu. Závěrečnou zprávu řešitel zašle prostřednictvím e-mailu na adresu zadavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy v dostatečném časovém předstihu zadavateli nejpozději do 22. 12. 2017. Řešitel zajistí společnou schůzku obou smluvních stran, na které budou výsledky činnosti řešitele společně zhodnoceny. Řešitel je při předání zprávy povinen navrhnout nejméně dva termíny konání společné schůzky a zadavatel je povinen nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od obdržení návrhu termínu ze strany řešitele sdělit, zda některý z termínů akceptuje, případně navrhnout nové dva termíny.
3. Plnění řešitele je považováno za řádně ukončené, pokud dojde k včasnému předání závěrečné zprávy a podpisu předávacího protokolu po zhodnocení závěrečné zprávy bez výhrad oprávněným zástupcem zadavatele, čili zaměstnancem zadavatele oprávněným jednat ve věcech technických uvedených v záhlaví této smlouvy. Předpokladem pro splnění této povinnosti řešitele je poskytnutí nezbytné součinnosti zadavatele v potřebném rozsahu bezprostředně, jakmile bude k tomuto řešitelem prokazatelným způsobem vyzván. V případě, že zadavatel bude v prodlení s poskytnutím takové součinnosti i přes písemnou výzvu řešitele, je plnění řešitele považováno za řádně uskutečněné.
4. Obě strany berou na vědomí, že plnění již probíhá od měsíce ledna 2017.

Článek 5 Odměna a náklady

1. Řešiteli náleží za uskutečnění činností blíže specifikovaných v čl. 2 celková odměna ve výši **78 500 Kč (slovy: sedmdesát osm tisíc pět set korun českých)**. K takto stanovené odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené výši.
2. Zadavatel se zavazuje uhradit řešiteli účelně vynaložené a zadavatelem předem písemně odsouhlasené náklady spojené s plněním závazků řešitele v rozsahu stanoveném touto smlouvou, případně dodatky k této smlouvě.
3. Zadavatel uhradí řešiteli odměnu a náklady dle odstavce 1 tohoto článku následujícím způsobem:
 - řešiteli bude poskytnuta platba předem na základě vystavené zálohové faktury, kdy den uskutečnitelného zdanitelného plnění dle Zákona č. 235/2004 Sb. zákona o DPH, ve znění pozdějších dodatků, je dnem přijetí platby. Po přijetí platby bude vystaven řádný daňový doklad. Zálohová faktura ve výši **40 000 Kč** bude řešitelem vystavena do 31. 8. 2017.
 - konečná faktura ve výši **38 500 Kč** (resp. částka odpovídající rozdílu celkové odměny a částky vyplacené předem) bude řešitelem fakturována po schválení závěrečné zprávy zadavatelem (na základě předávacího protokolu), nejpozději však do 22. 12. 2017. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den schválení uvedený na předávacím protokolu. Konečná faktura bude odrážet skutečné čerpání finančních prostředků určených na jednotlivé aktivity.
 - dojde-li k úpravě rozsahu činností nebo úpravě jednotlivých aktivit postupem dle čl. 2 odst. 2, musí být součástí dohody dle tohoto ustanovení také dohoda o finančním vypořádání takové změny.
4. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne vystavení.
5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by faktura neobsahovala zákonem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn takto vystavenou fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit s uvedením důvodu zpět řešiteli. Dnem vystavení bezvadné faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.

6. Při nedočerpání poskytnutých prostředků odvede tyto prostředky řešitel zpět na účet zadavatele ve lhůtě stanovené na závěrečné kontrolní schůzce dle bodu 4 odst. 3 této smlouvy. Pokud řešitel nedoloží řádné vyúčtování poskytnutých prostředků, je povinen tyto vrátit zadavateli v plné výši, a to ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne konání závěrečné schůzky.

Článek 6 Sankce

1. V případě prodlení zadavatele s placením finančních závazků dle smlouvy je řešitel oprávněn účtovat zadavateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení řešitele s plněním svých závazků dle této smlouvy spočívající prokazatelně výlučně v zavinění na straně řešitele, zejména nedodržení sjednaného harmonogramu o více než 15 dní, prodlení s předložením závěrečné zprávy a/nebo s předložením řádného vyúčtování, je zadavatel oprávněn vyúčtovat řešiteli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení se splněním každého jednotlivého závazku řešitele dle této smlouvy. Sjednanou smluvní pokutou není dotčen nárok zadavatele na náhradu případné škody.
3. Způsob vyúčtování sankcí:
 - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) účtuje oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
 - sankci lze uplatnit nejpozději do šesti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká.
4. Strana povinná je povinna uhradit straně oprávněné vyúčtované sankce nejpozději do třiceti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

Článek 7 Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dokončení realizace všech aktivit specifikovaných v článku II této smlouvy a příloze č. 1, nejdéle však do konce roku 2017.
3. Zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) řešitel nedodržel sjednaný harmonogram, a to přesto, že byl na neplnění harmonogramu písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší 20 (dvaceti) dnů;
 - b) řešitel neplní jiné své závazky vyplývající z této smlouvy, a to přesto, že byl na neplnění takového závazku zadavatelem písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší 20 (dvaceti) dnů.
4. Řešitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) zadavatel včas neuhradí faktury vystavené v souladu s platebními podmínkami dle čl. V. této smlouvy, a to přesto, že byl na neplnění příslušného finančního závazku řešitelem písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší než 20 (dvacet) dnů;
 - b) zadavatel neposkytuje řešiteli součinnost nezbytnou pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, a to přesto, že byl na neposkytování součinnosti písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší 20 (dvaceti) dnů.
5. Odstoupení od smlouvy musí být vyhotoveno písemně a řádně odůvodněno a doručuje se doporučenou poštovní zásilkou na adresu sídla smluvních stran nebo osobně na jejich podatelnu.
6. Odstoupení od smlouvy se stává účinným dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

7. Odstoupením od smlouvy zůstávají v platnosti ta ustanovení smlouvy, týkající se úhrad úroků z prodlení, smluvních pokut, popř. náhrady škody.
8. V případě ukončení této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou jakýmkoliv způsobem, bude mezi smluvními stranami provedena vzájemná inventarizace práv a povinností.

Článek 8 Ostatní ustanovení

1. Řešitel se zavazuje umožnit zadavateli provést kontrolu výsledků realizace aktivit uvedených v předmětu smlouvy a použití prostředků, které byly na realizaci skutečně vynaloženy, a to kdykoliv v průběhu realizace projektu formou předložení všech podkladů vztahujících se k plnění projektu, a to v místě sídla řešitele uvedeném v záhlaví této smlouvy. Zadavatel musí řešiteli oznámit termín kontroly minimálně 3 pracovní dny před plánovanou kontrolou. O uskutečněné kontrole bude sepsán protokol, který bude obsahovat tyto náležitosti: identifikační údaje, název aktivity, popis, výsledek a podpisy osob pověřených technickým zajištěním.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a chránit důvěrnost informací druhé strany před jejich neoprávněným užitím třetími stranami.
3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že osoby, které jsou v této smlouvě uvedené jako zaměstnanci oprávnění k jednáním ve věcech technických, nejsou oprávněny smluvní strany nijak zavazovat nebo činit jejich jménem jiné právní úkony, vyjma úkonů blíže specifikovaných v této smlouvě.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění.
2. Nemá-li výslovně uvedeno jinak, lze změny této smlouvy provádět jen písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran očíslovanými vzestupnou číselnou řadou.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží po jednom z nich.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely nikoliv v tísní či nápadně nevýhodných podmínkách, a že si smlouvu přečetly, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne 28.7. 2017

V Hradci Králové, dne 25.7. 2017

Zadavatel:

Řešitel:

Ing. Roman Tvrzník
předseda představenstva ELEKTROWIN a.s.

JUDr. Bc. Lukáš Korych
ředitel CIRI

Elektrowin a.s. (3)
Michelská 300/60
140 00 Praha 4
IČ: 27257843 DIČ: CZ27257843

5

**CENTRUM INVESTIC,
ROZVOJE A INOVACÍ**
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 71218840, Tel.: 495 817 802
①

Příloha č. 1

Plánovaný harmonogram činností a rozpočet pro rok 2017

Harmonogram aktivit 2017

Harmonogram aktivit r. 2017												
Aktivita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Soutěž škol				■	■	■						
Vyhlášení soutěže obcí					■							
Setkání ORP						■				■	■	
Soutěž pro veřejnost								■	■	■	■	
Internet	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Seminář pro obce										■	■	
Podpora obcí (BD, akce pro veřejnost)				■	■	■	■	■	■	■	■	■

Plánovaný rozpočet aktivit 2017

Rozpočet rok 2017	ELEKTROWIN a.s.
Setkání ORP	20.000 Kč
Vyhlášení výsledků – KS ELEKTROWIN	10.000 Kč
Soutěž škol	5.000 Kč
Soutěž pro veřejnost	10.000 Kč
Internet	5.000 Kč
Seminář pro obce	8 500 Kč
Odměna pro CIRI	20 000 Kč
Plánovaná částka rozpočtu celkem	78 500 Kč

Harmonogram i rozpočet projektu budou aktualizovány podle vývoje projektu a požadavku zadavatele. Informace o skutečném čerpání rozpočtu a průběhu aktivit budou zachyceny v závěrečné zprávě projektu.