

ZENOV
ZENOVA SERVICES S.R.O.
V CELNICI 10/1028, 117 21 PRAHA 1

SMLOUVA O DÍLO (o dodávkách úklidových služeb)

Článek 1. Smluvní strany

Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.

Zapsána: OR Praha, oddíl C, vložka 91593

V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1

IČ: 25051865, DIČ: CZ25051865

Bank.spojení: ČSOB a.s., č.ú.: [REDACTED]

zastoupena: jednatelem p. [REDACTED]

a

Objednatel: Česká správa sociálního zabezpečení

pracoviště ČSSZ pro Prahu a střední Čechy

Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9

IČ: 00006963

Bank.spojení: ČNB, č.ú.: [REDACTED]

zastoupena: ředitelem pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy,
Ing. Karlem Perlíkem

uzavírají spolu tuto smlouvu:

Článek 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele (na OSSZ Nymburk) úklidové služby a práce, způsobem a v rozsahu, který je popsán v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen "dílo").

2.2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu v souladu s Článkem 3. této Smlouvy.

2.3. Zhotovitel je povinen provést dílo osobně svými zaměstnanci. Zároveň se Zhotovitel zavazuje v případě nemoci či dovolené zaměstnanců dílo provádějících zajistit jejich zástup.

Článek 3. Cena a platební podmínky

3.1. Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši uvedené v Příloze č. 1. K ceně bude účtována Zhotovitelem DPH ve výši dle zákona platného v době zdanitelného plnění. Cenu považují strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem podle odstavce 3.6. této Smlouvy.

Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v Příloze č. 1. této Smlouvy včetně spotřeby a použití čisticích a úklidových prostředků a techniky pro úklid. V ceně není zahrnutý spotřební a hygienický materiál, který hradí Objednatel (tj. náplně do zásobníků určené k doplňování do sociálních zařízení, mýdla, toaletní papír, papírové ručníky aj.). Zhotovitel zajistí pravidelné doplňování těchto hygienických potřeb dle aktuální spotřeby a to na náklady objednatel. Cena je sjednána za podmínky, že Objednatel umožní Zhotoviteli při provádění úklidu bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese Objednatel.

3.2. Objednatel se zavazuje platit sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v Článku 1. této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) Zhotovitele se splatností do 21. dne následujícího měsíce. Dnem zdanitelného plnění se sjednává poslední den v daném měsíci, kdy Zhotovitel poskytuje službu.

3.3. Lhůta splatnosti podle předchozího odstavce je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu Objednatele.

3.4. Bude-li dílo prováděno Zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny.

3.5. Úklidové práce, požadované nad rámec této Smlouvy, budou na základě objednávky objednatele účtovány Zhotovitelem zvlášť.

3.6. Smluvní strany se dohodly na úpravě uvedené smluvní ceny, a to na jejím automatickém zvýšení s platností pro každý následující kalendářní rok po podpisu smlouvy o inflační růst cen za rok předcházející, vyjádřený v procentech a oficiálně zveřejněný Českým statistickým úřadem. Sjednaná cena se zvýší poprvé počínaje 1.1.2016 podle inflace za rok 2015. Zvýšení ceny bude promítnuto automaticky do fakturace měsíčních plateb. Dojde-li k oficiálnímu vyhlášení výše inflačního růstu cen později, nežli během prvního měsíce kalendářního roku, má zhotovitel právo doúčtovat zpětně cenový rozdíl za předchozí měsíce v nejbližším vyúčtování po oficiálním zveřejnění inflace.

Článek 4. Čas a místo plnění

4.1. Termín zahájení prací se stanoví na 1.8. 2014.

4.2. Místem provádění jsou objekty objednatele – OSSZ Nymburk, na adrese U Prádelny 384, Nymburk.

4.3. Před zahájením prací je Objednatel povinen předat v rámci součinnosti Zhotoviteli provozní prostory podle odst. 6.4. smlouvy a prostory k provádění díla.

Článek 5. Sankční ustanovení

5.1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je Objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

5.2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit Zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamace služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou opakovat i po písemné reklamaci Objednatele, má Objednatel právo požadovat slevu ve výši 25% z ceny za služby v daném úseku, kde se nedostatky vyskytly.

5.3. V případě zjištěného porušení povinnosti mlčenlivosti, nebo zneužití informací získaných při zajišťování prací pro Objednatele kterýmkoliv zaměstnancem Zhotovitele, a to i zaměstnancem, který se již na zajišťování prací Zhotovitele nepodílí, nebo již zaměstnancem Zhotovitele není, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednavateli sankční pokutu ve výši 100 tis. Kč.

Článek 6. Práva a povinnosti Zhotovitele

6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy řádně s vynaložením potřebné odborné péče.

6.2. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců Objednatele a dbát pokynů Objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této Smlouvy.

6.3. Zhotovitel zajistí poučení pracovníků úklidu o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, odevzdávání zjevně ztracených věcí a o mlčenlivosti o veškerých informacích, materiálech a skutečnostech, které během jejich činnosti budou přístupné a viditelné.

6.4. Zhotovitel a pracovníci Zhotovitele uvedení v seznamu dle odst. 6.6. této Smlouvy jsou oprávněni vstupovat do všech prostor objektu za účelem plnění závazků z této Smlouvy, a to v čase dle požadavku Objednatele, při dodržení režimových opatření Objednatele pro vstup do objektu.

6.5. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání zadavatele předloží kopie výpisu z rejstříku trestů pracovníků, jenž provádí úklidové práce.

6.6. Zhotovitel předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří provádí dílo, a je povinen tento seznam aktualizovat pro účely evidence Objednatele. Objednavatel si vyhrazuje právo odmítnout přiděleného zaměstnance Zhotovitele, nebo si písemně či e-mailem, ale bez udání důvodu vyžádat jeho výměnu. Provádění prací podle smlouvy musí pravidelně zajišťovat alespoň 3 zaměstnanci.

6.7. Zhotovitel zajistí pro provozního vedoucího telefonní přístroj, pracovníky úklidu jednotné firemní oblečení a označení, vybaví je úklidovými vozíky k přepravě čisticích prostředků.

6.8. Zjištěné vady dle odst. 7.3. této Smlouvy je Zhotovitel povinen odstranit bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit Objednateli, který vyřízení reklamace potvrdí písemně, případně zápisem v knize závad.

Článek 7. Práva a povinnosti Objednatele

7.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost, tj. umožnit mu řádné provádění díla a přístup pracovníkům Zhotovitele ve stanovené době do všech prostor k účelu této Smlouvy stanovených. Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů, zajistí Zhotovitel, výjimečně na žádost Objednatele, danou v přiměřeném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená.

7.2. Objednatel se zavazuje seznámit zástupce Zhotovitele (provozního vedoucího objektu) s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu Smlouvy a předat návody na údržbu jednotlivých věcí a zařízení, které jsou předmětem plnění smlouvy a kde výrobce požaduje specifický technologický postup a způsob jejich údržby.

7.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od Zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě poskytovaných služeb (reklamací) je Objednatel povinen oznámit Zhotoviteli písemně zápisem do knihy reklamací uložené u vedoucího úklidu, případně jiným písemným sdělením. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce Objednatele. Reklamacie neuplatněné formou písemného sdělení nebo neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.

7.4. Objednatel zajistí k řádnému výkonu úklidových služeb vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky úklidu, uskladnění technického zařízení, čisticích prostředků a pomůcek.

7.5. Objednatel umožní Zhotoviteli využívání odpadových nádob za předpokladu, že Zhotovitelem produkovány odpady budou souviset s poskytováním úklidových služeb Objednateli.

7.6. Požádá-li Zhotovitel Objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je Objednatel povinen toto vyjádření Zhotoviteli poskytnout.

Článek 8. Odpovědnost za škodu

8.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením právní povinnosti a za škodu na jeho majetku způsobenou při provádění díla jeho zaměstnanci.

8.2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám na částku plnění 100.000.000,-Kč u pojišťovny AIG Europe Limited.

Článek 9. Technicko-provozní podmínky

9.1. Objednatel předá Zhotoviteli klíče potřebné pro zajištění výkonu úklidových prací v objektech dle čl.4, bod 4.2. Zhotovitel zodpovídá za to, že jeho zaměstnanci neposkytnou svěřené klíče dalším osobám. V případě ztráty klíčů bude zhotovena celá nová sada klíčů na náklady Zhotovitele.

9.2. Objednatel informuje zhotovitele o způsobu elektronického zabezpečení budovy. V případě poruchy zabezpečovacího zařízení budou pracovníci Zhotovitele neprodleně telefonicky informovat pí. [REDACTED] na tel. čísle [REDACTED], ev. vedoucí oddělení vnitřní správy na čísle [REDACTED].

9.3. Zhotovitel zajistí uzamčení všech vchodů do budovy / automatické dveře v klientském centru a boční vchod pro vstup zaměstnanců / ve dnech pondělí a středa v 17.45 hodin, úterý a čtvrtek 16.15 hodin, pátek 15.00 hodin.

9.4. Po skončení úklidových prací Zhotovitel zajistí uzamčení budovy, zakóduje bezpečnostní zařízení a přepne automatické vchodové dveře do režimu „zavřeno“. Zároveň zajistí zhasnutí světel, uzavření oken a uzamčení všech dveří.

9.5. Zhotovitel zajistí, aby do budovy vstupovali po dobu úklidu pouze jeho zaměstnanci jím určení k provádění úklidových prací a pracovníci provádějící řídicí a kontrolní činnost.

9.6. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci žádným způsobem nemanipulovali s výpočetní technikou objednatel a aby se zdrželi veškerého jednání, které by mohlo mít za následek ohrožení majetku či práv objednatel a jeho zaměstnanců.

9.7. Zhotovitel upozorní své zaměstnance na nepřipustnost používání telefonických účastnických stanic objednatel, vč. faxu, pro soukromé účely a zodpovídá za úhradu částky za neoprávněné hovorné.

Článek 10. Součinnost objednatel a zhotovitel

10.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, nezbytnou k řádnému provádění díla podle této Smlouvy.

10.2. Pro zajištění součinnosti podle této Smlouvy určuje Objednatel jako odpovědnou osobu zástupce:

Paní [REDACTED], tel. [REDACTED], email: [REDACTED]
Paní [REDACTED], tel. [REDACTED], email: [REDACTED]

Tito zaměstnanci jsou pověřeni prováděním kontroly díla, a dále závazným projednáváním požadavků se Zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této Smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatel.

Zhotovitel určuje pro řízení a organizaci v rozsahu dle Přílohy č.1 a dle pokynů pověřeného pracovníka jako odpovědné osoby pro účely této Smlouvy:

Pan [REDACTED], Manager provozu, tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]

pro OSSZ Nymburk:

Pan [REDACTED], Provozní vedoucí, tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]

Článek 11.

Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

11.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to v době trvání dvaceti čtyř (24) měsíců od data podpisu smlouvy, s tří-měsíční (3) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě závažného porušení smluvních podmínek je možné podat okamžitou výpověď s třiceti-denní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem od doručení druhé smluvní straně.

11.2. Během výpovědní lhůty je Zhotovitel nadále povinen konat sjednané práce pro Objednatele a Objednatel je povinen za tyto práce řádně platit podle této Smlouvy.

11.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považují zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě
- nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti
- opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb
- porušení povinnosti mlčenlivosti, nebo k ochraně důvěrných informací.
- zahájení insolvenčního řízení vůči zhotoviteli

Zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že prodlení úhrady měsíční fakturační částky je i přes předchozí písemnou výzvu (upomínku zaplacení) delší než třicet (30) dní.

10.4. Platnost Smlouvy může být ukončena písemnou dohodou stran.

Článek 12.

Závěrečná ustanovení

12.1. Pokud Smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy Objednatele a Zhotovitele příslušnými ustanoveními občanskoprávních předpisů, zejména ust. § 536 a násl. obchodního zákoníku.

12.2. Změny a dodatky této Smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.

12.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

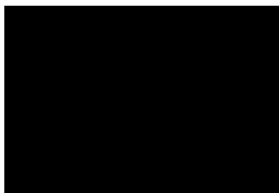
- Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb + cenová kalkulace
- Příloha č. 2 - Drobná údržba v rámci úklidu na OSSZ Nymburk
- Příloha č. 3 - Ceník hygienického materiálu
- Příloha č. 4 - Ceník služeb nad rámec smlouvy
- Příloha č. 5 - Kódování objektu

12.4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

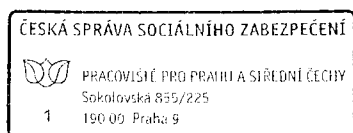
12.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne
12.6.14



Objednatel
pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy
Ing. Karel Perlík



V Praze dne
30.7.2014



ZEN
VCELNIC

Zhotovitel
ZENOVA services s.r.o.
[Redacted]

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb + cenová kalkulace

Kanceláře, chodby – denní úklid:

- mytí a vysávání všech podlahových ploch
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5m
- mytí volných ploch stolů
- odstraňování lokálních nečistot
- odstraňování ohmatů z nábytku
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

Kanceláře, chodby – týdenní úklid:

- otírání parapetů
- otírání vypínačů, zásuvek

Kanceláře, chodby – měsíční úklid:

- mytí dveří
- odstraňování prachu z míst obtížně dostupných

Únikové schodiště – týdenní úklid:

- vysávání a mytí podlah
- odstraňování prachu z dostupných míst
- otírání vypínačů a zásuvek

Únikové schodiště - měsíční úklid:

- mytí dveří

Zasedačka – týdenní úklid:

- vysávání a mytí podlah
- odstraňování prachu z dostupných míst
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání vypínačů a zásuvek

Zasedačka - měsíční úklid:

- mytí dveří

Spisovny a centrální Archiv – měsíční úklid:

- vysávání a mytí podlah
- odstraňování prachu z dostupných míst
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání vypínačů a zásuvek
- mytí dveří

Kuchyňky – denní úklid:

- mytí podlahových ploch
- mytí pracovní desky a dřezu
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5m
- odstraňování lokálních nečistot
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelit.sáčků, pytlů na tříděný odpad
- doplňování kuchyňských utěrek, houbiček, mycích prostředků

Kuchyňky – měsíční úklid:

- mytí kuchyňské linky zevnitř
- mytí vyklizené lednice (dle dohody)
- mytí povrchu dveří

Soc. zařízení – denní úklid:

- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků
- mytí podlahových ploch dezinfekčními prostředky
- odstraňování ohmatů z nábytku, ze zrcadel
- leštění baterií
- mytí soc. instalací
- doplňování hygienických prostředků (mýdlo, toaletní papír apod.), papír. ručníků, osvěžovačů- sprej

Soc. zařízení – měsíční úklid:

- mytí obkladů stěn
- mytí dveří

Úklid garáží – měsíční úklid:

- sběr hrubých nečistot
- zametení podlahových ploch

Úklid chodníku – denní úklid:

- sběr hrubých nečistot

Úklid chodníku – týdenní úklid:

- zametení ploch chodníku

Úklid výtahů

- zametení, vytření ploch, umytí dveří, skleněných výplní

Vstupní hala

- umytí vchodových dveří, skleněných výplní

Úklid clientského centra

- odpadkové koše
- vytření všech ploch
- setření nábytku
- vyčištění skleněných tabulí (1x měs.)

Úklid parkoviště

I. Q.

- zametení parkoviště, odklizení nečistot, odplevelení
- odklizení sněhu a jeho odvoz, posyp parkoviště před 6.hod.ranní

II. Q. a III. Q.

- zametení, odklizení nečistot, odplevelení

IV. Q.

- zametení, odklizení nečistot, odplevelení, odklizení sněhu a jeho odvoz, posyp parkoviště před 6 hod. ranní

Úklid malého schodiště a chodby (úniková cesta) – 1 x měsíčně

Úklid technických prostor – 1x měsíčně výměníková stanice a strojovna

Garáže – úklid a vytření mokrou cestou 1x za měsíc

OSSZ Nymburk

	rozloha m ²	četnost	koefficient	Kč/m ²	celkem Kč	cena s DPH
Kanceláře, chodby, soc. zařízení, kuchyňky, šatny atd.	1852,6	denně	21,75	0,46	18 535,26 Kč	22 427,67 Kč
Únikové schodiště	58,38	týdně	4,3	0,7	175,72 Kč	212,63 Kč
Zasedačka + příslušenství	187,08	*týdně	4,3	0,7	563,11 Kč	681,36 Kč
Spisovny	76,86	měsíčně	1	0,7	53,80 Kč	65,10 Kč
Garáže, kolárna, míst. pro odpad	75,57	měsíčně	1	1,5	113,36 Kč	137,16 Kč
Celkem	2250,49				19 441,25 Kč	23 523,92 Kč
Venkovní úklid - léto/zima	1936,4	denně	21,75	0,2	8 423,34 Kč	10 192,24 Kč
Celkem	4186,89				27 864,59 Kč	33 716,16 Kč

* zasedací místnost a příslušenství - četnost úklidu příležitostně

Příloha č. 2 – Drobná údržba v rámci úklidu na OSSZ Nymburk

1. Odečty měřičů vody, tepla a elektřiny včetně předání podkladů oddělení vnitřní správy - vždy na začátku každého kalendářního měsíce.
2. Připravení popelnic k odvozu ve svozový den včetně jejich uložení - 1x týdně
3. Čištění popelnic a úklid místnosti pro sklad odpadu - 1x měsíčně.
4. Čištění odpadních kanálků v přízemí a na střeše budovy - 2x ročně.
5. Úklid kolárny - 1x měsíčně.
6. Údržba okenních pantů včetně těsnění oken - 4x ročně.
7. Kontrola a čištění všech odpadů v budově 4x ročně.
8. Drobné údržbářské práce v budově dle potřeb a požadavků OSSZ - běžná údržba topného systému, vodovodních baterií, dveřních a okenních klik, výměna žárovek a zářivek apod.
9. Kontrola uzavření oken a uzamčení kanceláří v celé budově, v kuchyňkách kontrola odpojení elektrospotřebičů od napájecí sítě 230 V (vytažení přívodu elektrické energie spotřebiče ze zásuvky rozvodu nízkého napětí, týká se varných konvic, mikrovlnných trub, varných desek, vařičů apod.) - v pracovní dny po skončení pracovní doby OSSZ.
10. Zametání přilehlých ploch k budově (mimo parkoviště), a to včetně úklidu a likvidace listí dle potřeby (mimo úklidu sněhu v zimních měsících).
11. Seč travnatých ploch v okolí budovy, likvidace a odvoz trávy, a to včetně vyhrabání listí a nečistot- seč 6- 7x ročně, dle požadavku objednatele, údržba záhonů a keřů.
12. Pomocné práce pro údržbu dle požadavků a dohody s OSSZ - úklid sněhu z ploch přilehlých k budově OSSZ (okapové chodníky a ostatní plochy chodníků, mimo parkoviště) včetně jejich posypu, úklid dalších prostor OSSZ, odstranění plevelu z chodníků, vyvěšení a stažení státní vlajky.
13. Kontrola budovy a parkoviště před odchodem spojená se zakódováním objektu.
14. Úklid odtravnění ploch střech a terasy. V zimních měsících úklid sněhu z terasy, 4x do roka úklid terasy (listí).

Drobná údržba		Cena bez DPH
bod číslo 1-10	Kč/měsíc	5 000,00 Kč
bod číslo 11	Kč/1 sečení 664 m2	996,00 Kč
bod číslo 12	Kč/hod	110,00 Kč

Příloha č. 3 – Ceník hygienického materiálu

Produkt	balení	Kč bez DPH
Sáček na odpad černý 50x60cm	2000 ks / balení	317,00 Kč
Sáček na odpad bílý 63x85 cm	360 ks / balení	169,00 Kč
Pytel na odpad ČERNÝ 70x110cm 40um	250 ks / balení	554,70 Kč
Kuchyňské utěrky bílé, dvouvrstvé	1 role	8,00 Kč
Toaletní papír WHITE premium, bílý, 2vrst.	64 ks / balení	223,00 Kč
Toaletní papír Jumbo 230, bílé, 2vr.,200m, 75% bělost	1 role	29,00 Kč
Papírový ručník ZZ CEREPA šedý, 1 vrstvý	5000 ks / balení	296,00 Kč
Papírový ručník AZ PREMIUM bílý, 2 vrstvý	3990 ks / balení	461,00 Kč
Tekuté mýdlo bílé MILD - Skořice	5 l / balení	81,60 Kč
Tekuté mýdlo CREME, bílé, 5l	5 l / balení	115,00 Kč
RAJ extra, mycí prostředek na nádobí	1 l	25,00 Kč
Houbičky	10 ks	14,00 Kč
Houbová utěrka	3 ks	17,50 Kč
Závěsná vůně do WC/nehceme/ nahradit osvěžující spray	4 ks	27,00 Kč
Sítko do pisoárů	1 ks	60,00 Kč
Neutralizační kameny do pisoárů	1 kg	181,00 Kč

Příloha č. 4 – Ceník služeb nad rámec smlouvy

mytí oken - jednostranně	6,00 Kč/m ²
mytí oken - oboustranně	12,00 Kč/m ²
mytí oken s použitím horolezecké techniky	25,00 Kč/m ²
mytí skleněných příček	6,00 Kč/m ²
čištění žaluzií vertikální textilní	80,00 Kč/m ²
čištění žaluzií horizontální	12,00 Kč/m ²
čištění koberců suchou cestou	13,00 Kč /m ²
čištění koberců mokrou cestou – 1x měsíčně	10,00 Kč /m ²
strojové mytí podlah	10,00 Kč /m ²
demineralizované mytí oken do výšky 20 m	20,00 Kč /m ²
demineralizované mytí oken s použitím horolezecké plošiny	25,00 Kč /m ²
generální úklid (po malířích apod.)	125,00 Kč /hod
ostatní vícepráce	120,00 Kč /hod
odstranění sněhu strojem	480,00 Kč /hod

Příloha č. 5 - Kódování objektu

Provozní doba

Úklid před 6 hod. ranní (odkódování)

V 6.00 hod. otevření budovy

Úklid po 16.30hod. (ve dnech úterý, čtvrtek a pátek)

Úklid po 17.30hod. (ve dnech pondělí a středa)

Po provedení úklidu zakódování objektu.

STATE
OF
VIRGINIA
IN SENATE
JANUARY 11, 1907
HOUSE OF DELEGATES
JANUARY 11, 1907
COMMITTEE ON
EDUCATION
REPORT