

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
O DAŇOVÉM PORADENSTVÍ

Příkazce:

Oblastní nemocnice Příbram, a.s.

zastoupená ředitelem MUDr. Stanislavem Holobradou

Příbram I, Gen. R. Tesaříka 80, PSČ 261 01

obchodní rejstřík B 8883 u Městského soudu v Praze

IČO: 270 85 031 DIČ: CZ27085031

dále jen "**klient**" nebo „**příkazce**“

a

Příkazník:

Ing. Alena Parkánová, daňový poradce, zapsaný do seznamu Komory daňových

poradců ČR pod ev. č. 107

Řevnice, Mníšecká 1112, PSČ 252 30

IČO: 150 92 356 DIČ: CZ5959130078

Bankovní spojení: ČSOB, číslo účtu:.

dále jen "daňový poradce" nebo „příkazník“

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu o daňovém poradenství a zastupování ve věcech daní (dále jen „smlouva“).

Čl. I Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je obstarávání níže uvedených záležitostí příkazce příkazníkem. Příkazník se tedy zavazuje:

Poskytovat příkazci odbornou pomoc a finančně ekonomické rady ve věci daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí (dále jen jako „daňové poradenství“), to vše na základě požadavků klienta.

Čl. II Práva a povinnosti

1. Příkazník je povinen činnosti uvedené v čl. I této smlouvy provádět v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, které zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pouze pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud příkazník nemůže obdržet včas jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci a pravdivé informace, které za něho převzal při vyřizování záležitostí či jež jsou nutné k zařizení záležitosti, poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dle této smlouvy a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy
5. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci či požadavku příkazce nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství s výjimkou informací, které jsou obecně známy a s výjimkou situací specifikovaných zákony. Této povinnosti ho může zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením, avšak i v tomto případě je příkazník povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu příkazce. Tato povinnost platí i v případě, že příkazník pozbude oprávnění k výkonu daňového poradenství. Získané informace nesmí zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu někoho jiného.

Čl. III Odměna

1. Příkazník má právo na odměnu pouze v případě, že nastal výsledek, k němuž činnost příkazníka směřovala. Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádné zálohy.
2. Odměna příkazníka za činnost dle čl. I této smlouvy se stanoví paušální částkou ve výši 10.000,- Kč, (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH za 1 kalendářní čtvrtletí služeb příkazníka.

3. V odměně příkazníka dle předchozích odstavců jsou již zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, využití výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod.

V odměně není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo obec sídla příkazníka, znalecké posudky, překlady a tlumočení další náhrady, které v případě jejich vzniku budou příkazníkovi proplaceny v prokázané výši na základě příkazníkem vystavené faktury – daňového dokladu. Příkazník je oprávněn učinit úkony vedoucí k dalším nákladům specifikovaným dle tohoto odstavce, jež nejsou zahrnuty v odměně, pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce, resp. odpovědné osoby ze strany příkazce dle čl. V odst. 1 smlouvy. Za písemný souhlas se považuje i souhlas udělený cestou e-mailu.

4. Veškeré odměny a případná náhrada výdajů dle odst. 4 jsou splatné na základě řádné faktury – daňového dokladu, obsahující zákonem požadované náležitosti, vystavené daňovým poradcem, a to se splatností 14 dnů na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy.
5. DPH bude ve fakturách – daňových dokladech vyúčtována ve výši platné zákonné sazby.

Čl. IV Odpovědnost za škodu, sankční ustanovení

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji prokazatelně způsobil příkazník, popřípadě pokud se na jejím vzniku příkazník podílel.
2. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, ve znění pozdějších předpisů a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by příkazci mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy. Výše pojistné částky je sjednána mezi příkazníkem a Kooperativou Pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group, na částku 2.000.000,- Kč.
3. Příkazník se zproští své odpovědnosti, pokud prokáže, že postupoval s odbornou péčí. Odpovědnosti se zproští také v případě, že obdrží od příkazce nesprávné či neúplné podklady a informace, ačkoliv na toto příkazce upozornil, případně obdrží-li je více než 30 dnů po dohodnutých termínech.
4. Vyměří-li správce daně příkazci jakékoli sankce, má příkazník právo v zájmu příkazce využít všech řádných opravných prostředků. V případě, že příkazce neumožní příkazníkovi uplatnit tyto opravné prostředky, není oprávněn uplatňovat na něm nárok na náhradu škody.
5. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle čl. III smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení z výše platby, se kterou je příkazce v prodlení bez DPH.
6. Při prodlení příkazníka s obstaráváním jakékoli záležitosti příkazce dle této smlouvy si smluvní strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
7. V případě porušení jakékoli povinností příkazníka dle čl. II odst. 1 až 6 smlouvy zaplatí

příkazník příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

8. Smluvní pokutu hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně v plné výši.
9. Nárok na smluvní pokutu vzniká oprávněné straně již samotným porušením příslušné povinnosti, tedy již prvním dnem prodlení se splněním takové povinnosti. V případě, že oprávněná strana uplatňuje vůči druhé smluvní pokutu, je povinna vystavit penalizační fakturu, kterou zašle druhé straně. Splatnost penalizační faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení druhé straně.
10. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
11. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

Čl. V Další dohodnuté podmínky

1. Příkazce určuje pro pracovní styk s příkazníkem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s příkazníkem: Ing. Irena Vencovská

Čl. VI Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy poruší-li příkazník svou povinnost dle této smlouvy, především pokud:
 - poruší pokyny příkazce či povinnosti mu stanovené čl. II odst. 1 až 6 smlouvy, přičemž postačí porušení jakéhokoli pokynu či jednotlivé povinnosti;
 - se dostane do prodlení s plněním úkolů dle této smlouvy.
3. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti okamžikem doručení druhé smluvní straně. V oznámení o odstoupení je smluvní strana, která odstupuje, povinna uvést důvody odstoupení od této smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, práva na náhradu škody, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o volbě práva a způsobu řešení sporů. Byl-li dluh zajištěn, nedotýká se odstoupení od smlouvy ani zajištění.
5. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba je dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích o 5 listech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

7. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy budou řešit smírnou cestou. Pokud se smluvní strany nedohodnou na smírném řešení, budou spory rozhodovány soudy České republiky.

9. Vztah upravený touto smlouvou se v rozsahu, jež není upraven touto smlouvou, řídí právem České republiky, především ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.

10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.

V dne.....

Vdne.....

.....

.....

Příkazce

příkazník