



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	-	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina		Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin		Motivační klub
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	TVD- Technická výroba, a.s.
Adresa pracoviště:	Č.p. 203, 763 21 Rokytnice
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Recepční - asistentka
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Recepční - asistentka, účtování účetních dokladů

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Recepční - asistentka
Místo výkonu odborné praxe:	č.p. 203, 763 21 Rokytnice
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 4. 2018 – 5. 4. 2019 40 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ UTB Zlín Obor: Podniková ekonomika
Specifické požadavky na absolventa:	práce na PC, řidičský průkaz, Anglický jazyk
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Recepční - asistentka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve společnosti, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, postupné zapojování do pracovního procesu, vysvětlení jednotlivých činností a následně samostatná činnost

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí apod.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně do konce následujícího měsíce
Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2018	Orientace ve společnosti, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP a PO, organizačním a pracovním řádem, vyřizování jednoduché administrativy	Celý měsíc	
Květen 2018	Seznámení se s provozem pracoviště, evidence pošty, datové schránky, zajištění serveru pro návštěvy a obchodní jednání	Celý měsíc	
Červen 2018	Vedení evidence související s užíváním rekreační chaty, příjem objednávek, rezervace termínů, vystavování dokladů a přijímání plateb	Celý měsíc	
Červenec 2018	Přístup do ERP systému, evidence smluv	Celý měsíc	
Srpen 2018	Vytváření číselníků obchodních partnerů, evidence faktur	Celý měsíc	
Září 2018	Zpracování evidence osobních kont zaměstnanců	Celý měsíc	
Říjen 2018	Evidence zaměstnaneckých benefitů, objednávání a vydávání dárkových poukázek	Celý měsíc	
Listopad 2018	Komunikace se zdravotními pojišťovnami, OSSZ, FÚ, CÚ - bezdlužnosti	Celý měsíc	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Prosinec 2018	Evidence a zpracování agendy pracovních cest zaměstnanců kat. „D“	Celý měsíc
Leden 2019	Účtování došlých faktur	Celý měsíc
Únor 2019	Účtování vystavených faktur, pokladních dokladů, banky	Celý měsíc
Březen 2019	Samostatný výkon všech činností, které spadají do pracovní náplně uvedené pracovní pozice	Celý měsíc

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)