

SMLOUVA O PROVEDENÍ IMPLEMENTACE

Níže uvedené strany

Statutární město Brno

Úřad městské části města Brna, Brno-Vínohrady

Velkopavlovická 25, 628 00 Brno

zastoupena JUDr. Evou Goláňovou, tajemnicí

na straně jedné jako **zadavatel**

a

Centrum pro ochranu osobních údajů s.r.o.

se sídlem Lidická 710/57, 602 00 Brno

IČ: 06242430

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, pod sp. zn. C 100932

zastoupena Mgr. Vladislavou Křivovou, jednatelkou

na straně jedné jako **auditor**

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto
smlouvu o provedení implementace:

I.

Úvodní ujednání

- 1.1. Auditor je obchodní společností s předmětem podnikání v oblasti ochrany osobních údajů a zprostředkování dalších služeb s touto oblastí souvisejících, tj. zejména poradenská a konzultační činnost, provádění auditů, navrhování řešení a jeho implementace. Auditor je odborníkem v oblasti právní a procesní a je způsobilý plnit předmět této smlouvy, tj. vykonávat kontrolní činnost za účelem zjištění právního a procesního stavu zadavatele, navrhnout řešení a provádět jejich implementaci, a to vše v intencích Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“ nebo „GDPR“).
- 1.2. Zadavatel je městskou částí, přičemž zadavatel má zájem o kontrolu vlastního fungování, a dodání dokumentace specifikované níže, to vše za podmínek stanovených dále v této smlouvě.
- 1.3. Smluvní strany tímto prohlašují, že v rámci závazku z této smlouvy vůči sobě vystupují jako podnikatelé, kdy žádná ze stran se necítí být vůči druhé slabší stranou a obě smluvní strany měly skutečnou možnost ovlivnit obsah smlouvy.

Centrum pro ochranu osobních údajů s.r.o.

Brno, Lidická 710/57, CZ-602 00, T +420 541 425 595, info@coou.cz, www.ochranaosobnichudaju.cz

Právní služby zajišťuje advokátní kancelář VFH Vašíček a partneři s.r.o.

II. Předmět smlouvy

Tímto se auditor zavazuje provést nestranně audit zadavatele, vydat o tom výstupní zprávu, a dodat dokumentaci specifikovanou níže a zadavatel se zavazuje zaplatit mu odměnu, to vše v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Auditem se pro účely této smlouvy rozumí zjištění právního a procesního stavu zadavatele z pohledu ochrany osobních údajů ve smyslu GDPR, kdy jednotlivé fáze auditu je možné rozdělit takto:

- a) Získání prvotního přehledu o rozsahu a intenzitě zpracovávání osobních údajů zadavatelem. Určení typologie osobních údajů.
- b) Seznámení se s organizačními a technickými opatřeními zadavatele, tj. jak fakticky dochází ke zpracování osobních údajů, jaké osoby mají přístup a k jakým údajům, jaké softwary jsou používány atp.
- c) Audit všech dokumentů relevantních pro zpracování osobních údajů, tj. zejména pracovních smluv; dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; vnitřních předpisů; smluv s partnery a dodavateli; dokumentů, na jejichž základě dochází ke zpracování údajů klientů zadavatele; revize stávajících souhlasů se zpracováváním osobních údajů; revize smluvní dokumentace se zpracováváním osobních údajů sbíraných zadavatelem atp.; zmapování chybějící dokumentace.
- d) Revize interních směrnic zadavatele a faktického nastavení procesů za účelem jejich pochopení a identifikace veškerých nedostatků. Analýza procesu zpracování dat, evidence a ochrany před zneužitím interním, event. zneužitím třetích stran, to vše v intencích procesů z oblasti ISMS, popisujících řízení rizik a jejich analýzu, eskalační procedury, nápravná opatření, management řízení přístupů, správu dat, řízení incidentů.

2.3. Výstupní zprávou z auditu se pro účely této smlouvy rozumí závěrečné vyhodnocení stávajícího stavu a systému zpracovávání osobních údajů zadavatele, a to jak z právního i procesního pohledu, které bude obsahovat i komplexní doporučení pro následnou implementaci takových opatření, jež následně umožní zadavateli zpracovávat osobní údaje v intencích a v souladu s GDPR.

2.4. Dokumentací se pro účely této smlouvy rozumí souhrn dokumentů (dále jen „dokumentace“) vypracovaných auditorem na základě skutečností a informací získaných od zadavatele při auditu, díky nimž bude moci zadavatel implementovat doporučení uvedená ve výstupní zprávě z auditu. Auditor se zavazuje dodat alespoň následující dokumenty, rozdělené do těchto skupin:

I. Vnitřní předpisy a dokumentace

1. Bezpečnostní politika
2. Řízení incidentů
3. Řízení rizik
4. Analýza rizik
5. Zpráva o hodnocení rizik
6. Nakládání s OÚ
7. Záznam o porušení zabezpečení OÚ
8. Hlášení o porušení OÚ pro ÚOOÚ
9. Hlášení o porušení OÚ pro SOÚ
10. Záznam o školení

II. Zaměstnanecká agenda

1. Informování a souhlas pro zaměstnance
2. Vyžádání souhlasu od uchazeče
3. Upozornění pro účastníky výběrového řízení
4. Prohlášení o povinnosti mlčenlivosti

III. *Specifické oblasti sbírání dat*

1. Podmínky používání internetových stránek
2. Souhlas se zpracováním kontaktních údajů
3. Využívání souborů cookies
4. Manuál používání kamerového systému
5. Privacy policy

IV. *Formuláře a žádosti subjektů údajů*

1. Žádost o přístup k informacím
2. Žádost o opravu či doplnění
3. Žádost o výmaz
4. Žádost o omezení zpracování
5. Žádost o předání
6. Námitka proti zpracování
7. Příloha k žádostem subjektů údajů – zastupování subjektu údajů
8. Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů - klient
9. Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů – zaměstnanec

V. *Zpracovatelé (Konkrétní počet a typ dokumentů dle zjištěné situace, zejména však:)*

1. Vzor smlouvy o zpracování (klient v pozici správce)
2. Vzor smlouvy o zpracování (klient v pozici správce)
3. Vzor smlouvy o zpracování (klient v pozici zpracovatele)

VI. *Klientská agenda (Konkrétní počet a typ dokumentů dle zjištěné situace, zejména však:)*

1. Dokumentace pro klienty

VII. *Ostatní (Konkrétní počet a typ dokumentů dle zjištěné situace, zejména však:)*

1. Dokumentace upravující situace, kdy je zadavatel v pozici správce
2. Dokumentace upravující situace, kdy je zadavatel v pozici zpracovatele

- 2.5. Auditor se zavazuje vyhotovit všechny výše uvedené dokumenty tzv. na klíč pro zadavatele. Výsledná podoba dodané dokumentace bude tedy zohledňovat veškerá specifika a charakteristiky zadavatele, avšak zadavatel bude muset s dokumentací pracovat a uvést ji do praxe.
- 2.6. Auditor je oprávněn plnit předmět této smlouvy pomocí svých zaměstnanců v pracovním či jiném obdobném vztahu, nebo spolupracujících osob mimo pracovní vztahy.
- 2.7. Auditor provede konkrétní audit na základě objednávky zadavatele, a to v čase uvedeném v dané objednávce. Smluvní strany se dohodly, že čas a místo auditu musí být v objednávce uvedeny tak, aby tímto nebylo ztíženo řádné provedení auditu, přičemž výše uvedené je předmětem předchozí vzájemné dohody. Zejména je zadavatel povinen určit čas auditu tak, aby následoval nejméně 3 pracovní dny po doručení objednávky auditorovi. Objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí písemná objednávka doručená auditorovi, a to buď v listinné podobě na adresu sídla auditora, anebo v elektronické podobě na adresu skarka@coou.cz.
- 2.8. Místem auditu bude sídlo zadavatele.
- 2.9. Smluvní strany se dohodly, že implementace a vypracování dokumentů bude provedeno v období mezi 1. 3. - 11. 5. 2018, kdy smluvní strany očekávají, že proběhne v souladu s oficiální nabídkou auditora (dále jen „nabídka“), ze dne 16. 2. 2018 tvořící přílohu č. 1 této smlouvy.
- 2.10. Zadavatel se zavazuje poskytnout auditorovi nezbytnou součinnost při práci na dokumentaci, zejména umožnit spolupráci odpovědných osob z jeho provozu, které budou moci auditorovi poskytnout úplné a relevantní informace, potřebné pro provedení dokumentace.

III. Odměna

Zadavatel uhradí auditorovi za provedení auditu a tvorbu výstupní zprávy z auditu dohodnutou odměnu ve výši 74.000,- Kč, a za dodání dokumentace dohodnutou odměnu ve výši 104.250,-Kč, celkem tedy 178.250,- Kč, čemuž odpovídá odhadovaný celkový počet cca 83 hodin, tak jak je uvedeno v nabídce.

- 3.2. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že výše uvedená částka nemusí být finální, neboť je možné, že na základě uskutečněného auditu u zadavatele může vyvstat skutečnost ospravedlňující zejména tvorbu dodatečných dokumentů, případně provedení jiné potřebné činnosti nad rámec uvedený v čl. II této smlouvy (dále jen „vícepráce“).
- 3.3. Vyvstane-li dle jedné smluvní strany potřeba provést vícepráce, bezodkladně písemně informuje o této skutečnosti druhou stranu. Dojdou-li následně smluvní strany ke shodě, že vícepráce auditor pro zadavatele provede, souhlasí zadavatel s cenou ve výši 2.500,- Kč za každou člověkohodinu těchto víceprací. Konečnou specifikaci a časový odhad víceprací si smluvní strany vždy potvrdí písemně.
- 3.4. Auditorovi nepřísluší náhrada nákladů, které při plnění povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy účelně vynaložil.
- 3.5. Veškeré shora uvedené částky se rozumí bez daně z přidané hodnoty, jež bude účtována dle platných právních předpisů.
- 3.6. Odměna je splatná na základě vyúčtování, vystaveného auditorem a řádně doručeného zadavateli. Vyúčtování musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem. Odměna je pak splatná ve lhůtě a způsobem uvedenými ve vyúčtování. Splatnost přitom nebude kratší, než 14 dnů od vystavení vyúčtování, nedohodnou-li se strany jinak.
- 3.7. V případě prodlení s úhradou jakékoliv částky dle tohoto článku zaplatí zadavatel auditorovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

IV. Práva a povinnosti stran

- 4.1. Auditor provede audit nezávisle, s odbornou péčí a v rozsahu a způsobem obvyklým při obdobných auditech. Zjištěný stav popíše ve výstupní zprávě z auditu, kterou zadavateli dodá nejpozději do 30 dnů od posledního dne provedení auditu.
- 4.2. Dokumentaci dle článku II. této smlouvy se auditor zavazuje dodat do 45 dnů od odevzdání výstupní zprávy z auditu. Zadavateli svědčí oprávnění do 2 měsíců od doručení dokumentace požadovat po auditorovi provedení oprav či úprav jednotlivých dokumentů dokumentace. Auditor je povinen tyto opravy a úpravy provést bezodkladně po jejich vymezení.
- 4.3. Dojde-li k rozhodnutí o provedení víceprací ve smyslu čl. III. této smlouvy, svědčí auditorovi právo přizpůsobit výše uvedená data dodání, a to však vždy pouze po předchozím náležitém informování zadavatele.
- 4.4. Zadavatel poskytne auditorovi součinnost nutnou k provedení auditu, zejména mu umožní potřebný přístup k předmětu auditu a dále nerušený výkon auditu. V případě porušení této povinnosti zadavatele není auditor v prodlení se splněním svých povinností a má právo žádat po zadavateli úhradu vzniklých vícenákladů.

Zadavatel je povinen upozornit auditora na všechny skutečnosti a poskytnout veškerou dokumentaci, jež jsou rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy, zejména provedení řádného a komplexního auditu. V případě porušení této povinnosti zadavatele není auditor v prodlení se splněním svých povinností a má právo po zadavateli žádat úhradu vzniklých vícenákladů.

- 4.6. Zadavatel je dále povinen poskytnout nezbytnou součinnost auditorovi rovněž při tvorbě dokumentace auditorem, zejména v podobě poskytování dodatečných informací, dokumentů a podkladů.

V.

Mlčenlivost

- 5.1. Smluvní strany považují veškeré informace, které si vzájemně poskytly při jednání o uzavření této smlouvy, jakož i informace, které se v souvislosti s realizací práv a povinností podle této smlouvy v budoucnu dozvědí, za důvěrné.
- 5.2. Strany se zavazují, že žádná z nich poskytnuté důvěrné informace neprozradí třetí osobě, ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 5.3. Smluvní strany jsou povinny zajistit dodržování všech povinností vyplývajících z tohoto článku smlouvy rovněž ze strany svých pracovníků, kterými se pro účely tohoto článku smlouvy rozumí jak zaměstnanci v pracovním či jiném obdobném vztahu, tak i spolupracující osoby mimo pracovní vztah.
- 5.4. Všechny poznatky, zkušenosti a dovednosti, jakož i zadání, osnovy a koncepty tvůrčí, hospodářské či jiné činnosti, včetně objevů, námětů nebo nápadů, metod, vzorců, systémů, principů, postupů řešení (algoritmů), jakož i jejich návrhů nebo částí, bez ohledu na podobu vnímatelného vyjádření a nehledě na to, jsou-li obsahem obchodního tajemství nebo důvěrné informace (dále jen „know-how“), které byly některou ze smluvních stran druhé smluvní straně sděleny či jinak zpřístupněny v souvislosti s jednáním o uzavření této smlouvy nebo v souvislosti s realizací práv a povinností podle této smlouvy, zůstávají majetkem té smluvní strany, od níž pochází. Know-how může být druhou smluvní stranou použito jen v nezbytném rozsahu, v souvislosti s touto smlouvou a v souladu s jejím účelem.
- 5.5. Za porušení mlčenlivosti se nerozumí případy, kdy dojde k předání či zpřístupnění důvěrných informací orgánům státní moci na základě zákona. O každém takovém zpřístupnění je však dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.
- 5.6. Pro případ porušení povinností stanovených v tomto článku sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý případ porušení mlčenlivosti. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

VI.

Odpovědnost

- 6.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že plněním a splněním povinností vyplývajících z této smlouvy nepřebírá auditor odpovědnost za nedodržení povinností zadavatele pro něj z GDPR vyplývajících, a to ať už z pozice správce anebo zpracovatele. Auditor rovněž nepřebírá odpovědnost zadavatele za případné následky způsobené vadnou, nedbalostní či jinak nedostatečnou implementací navrhovaných opatření a nedodržování doporučení auditora ve vztahu k ochraně osobních údajů.

Pro vyloučení všech pochybností tak smluvní strany rovněž výslovně prohlašují, že provedením auditu, dodáním výstupní zprávy z auditu a dokumentace zadavateli auditorem, se z auditora nestává zpracovatel zadavatele ve smyslu GDPR.

- 6.3. Zadavateli svědčí právo z vadného plnění ve vztahu k provedení auditu, jakožto kontrolní činnosti, a ve vztahu k dokumentaci, jakožto dodanému dílu, v souladu s právními předpisy.

VII.

Ukončení závazku a ostatní ujednání

- 7.1. Závazek z této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením v souladu s právními předpisy.
- 7.2. Vedle smluvních pokut má auditor právo na náhradu újmy vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Zadavatel může na auditorovi žádat úhradu toliko újmy na jmění, způsobenou mu úmyslně nebo z hrubé nedbalosti auditorem.
- 7.3. Auditor je oprávněn veškeré své pohledávky za zadavatelem, včetně pohledávek vyplývajících z jiných smluvních vztahů se zadavatelem, jednostranně započítávat na své dluhy vůči zadavateli.
- 7.4. Zadavatel tímto vůči auditorovi přebírá nebezpečí změny okolností. Zadavatel není oprávněn domáhat se po auditorovi a/nebo soudně obnovit jednání o této smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran.

VIII.

Závěrečná ujednání

- 8.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
- 8.2. Požadavek písemnosti dle této smlouvy je splněn i v případě použití emailu.
- 8.3. Za účelem urychlení komunikace mezi smluvními stranami si každá ze stran ustanovila jednu kontaktní osobu, přes které bude výlučně probíhat komunikace v souvislosti s plněním této smlouvy.
- Za zadavatele JUDr. Eva Goláňová, tel. 602319312 email: golanova@vinohrady.brno.cz
 - Za auditora p. Adam Škarka, tel. 736416005, email: skarka@coou.cz
- 8.4. Závazek z této smlouvy lze měnit pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky v listinné podobě.
- 8.5. Strany si sjednaly, že odpověď na nabídku s dodatkem nebo odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se vždy považuje za protinávrh.
- 8.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Veškeré přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 8.7. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení. Účastníci smlouvy se v tomto případě zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost k uzavření dodatku ke smlouvě, kde bude neplatná část smlouvy nahrazena novým ujednáním, a to ve lhůtě do jednoho měsíce poté, co tato potřeba vyvstane.
- 8.8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že jí porozuměly a že si jsou vědomy veškerých povinností vyplývajících z daňových a právních předpisů, které z této smlouvy vyplývají, přičemž s ní bez dalšího souhlasí.

č. 1 – Nabídka

V Brně dne 13. 3. 2018

20

Úřad

Vinohrady

JUDr. Eva Goláňová, tajemnice

V Brně dne 13. 3. 2018

Centrum pro ochranu osobních údajů s.r.o.

Mgr. Vladislava Křivová, jednatelka

Zkratka projektu	ÚMČ Brno Vinohrady		
Název společnosti	Úřad městské části Brno Vinohrady		
Název projektu	Komplexní řešení GDPR		
Oblast podnikání	státní správa		
Jméno zpracovatele a adresa	Centrum pro ochranu osobních údajů s.r.o., Lidická 710/57, Veverčí, 602 00 Brno		
COOU Projektový manažer	Adam Škarka	datum	16.2.2018
Schválil	Mgr. Vladislava Křivová	datum	16.2.2018



COOU

Centrum pro ochranu osobních údajů s.r.o.

ce a náklady

Název projektu: Úřad městské části Brno Vinohrady Komplexní řešení GDPR
Vypracoval: Adam Škarka

Popis aktivit

Počet jednotek

Jednotka

Náklady na jednotku

Celkové náklady

ÚMČ Brno Vinohrady

Analýza současného stavu společnosti, je klíčovou činností k dosažení úspěšné implementace nařízení EK v souvislosti se zaváděním postupu a principů GDPR. Je nutné zmapovat situaci po právní a procesní stránce, jelikož kontrolní orgán bude zkoumat nejen stav, ale i vytvořená opatření a postupy, které s implementací GDPR souvisí.

Popis aktivit	Počet jednotek	Jednotka	Náklady na jednotku	Celkové náklady
ZÁKLADNÍ INTERVIEW - DOPLNĚNÍ CHECKLISTU	2	hodina	1 000 Kč	2 000 Kč
AUDIT NA MÍSTĚ/POBOČCE	24	hodina	1 500 Kč	36 000 Kč
AUDIT PRÁVNÍ DOKUMENTACE	4	hodina	3 000 Kč	12 000 Kč
AUDIT PROCESNÍCH POSTUPŮ	4	hodina	1 500 Kč	6 000 Kč
AUDIT IT TECHNOLOGIÍ	0	hodina	1 500 Kč	0 Kč
VYPRACOVÁNÍ AUDITOVÉ ZPRÁVY	6	hodina	3 000 Kč	18 000 Kč

Samotná implementace se dá rozdělit do 3 základních fází. Právní, procesní a školení. Právní implementace osetri smluvní vztahy tak, aby naplňovaly pravidla a zákonná opatření, procesní opatření pak popisují, jak by mělo probíhat bezpečné zpracování dat. Součástí implementace jsou procesy a postupy z oblasti ISMS ev. ISO 27000, tj. zpracování směrnic a další procesní dokumentace dle doporučení EK a národních autorit. Vše se zaměřením na ochranu osobních údajů. Považujeme za klíčové také proškolení zaměstnance - ať už vedoucí, či ty, kteří se jakkoliv podílí na zpracování osobních údajů, tato součást je volitelná na základě dohody.

DOKUMENTACE A POSTUPY PRO ZAMĚSTNANCE	4,5	hodina	3 000 Kč	13 500 Kč
DOKUMENTACE A POSTUPY PRO KLIENTY	5,5	hodina	3 000 Kč	16 500 Kč
DOKUMENTACE A POSTUPY PRO PARTNERY	2	hodina	3 000 Kč	6 000 Kč
ŘEŠENÍ PRO KLIENTA COBY SPRÁVCE	4,5	hodina	3 000 Kč	13 500 Kč

KLIANTA COBY ZPRACOVATELE	Tvorba/úprava dokumentace a procesů upravujících vztah správce - zpracovatel (zaměřeni na ochranu zpracovatele). Reaguje na situace, kdy klient dané osobní údaje získal od další k dalších subjektů za účelem provedení dílčích činností. Týká se jejich zabezpečení a pohybu. Reaguje také na specifické situace objevené v rámci auditu.	2,5	hodina	3 000 Kč	7 500 Kč
MANAGEMENT KONFIGURACÍ	Definuje, upravuje a popisuje systém správy databází a informačních systémů vedených klientem a způsob označování konfiguračních položek, jež jsou součástí poskytovaných služeb. Cílem je vymezení kompetencí konkrétních funkcí a rolí, stanovení postupů činností a definování klíčových mechanismů. Definuje také role, přístupy a obsah dat nacházejících se v jednotlivých informačních systémech.	2,5	hodina	1 500 Kč	3 750 Kč
INCIDENT A PROBLEM MANAGEMENT	Definuje rozsah činností zahrnutých do pojmů řízení incidentů a řešení problémů ve specifických podmínkách klienta a stanovuje hlavní zásady při jejich zvládnutí v souladu s požadavky aktuální verzi normy ČSN ISO/IEC 20000-1. Jeho cílem je vymezení kompetencí konkrétních funkcí a rolí, stanovení postupů činností a definování klíčových procesů při řízení vzniklých incidentů včetně analyzování jejich příčin za účelem efektivního předcházení a eliminace.	4	hodina	1 500 Kč	6 000 Kč
POLITIKA BEZPEČNOSTI INFORMACÍ	Bezpečnost informací je chápána jako stabilní stav prostředí klienta, ve kterém je soustavným uplatňováním souboru opatření trvale zachovávána řízená úroveň důvěrnosti, integrity, autenticity a dostupnosti stanovených (chráněných) informací a dalších informačních aktiv.	4	hodina	1 500 Kč	6 000 Kč
REGISTR INFORMAČNÍCH AKTIV	Implementace souboru popisujícího seznam aktiv a jejich úroveň oprávnění s ohledem na ochranu osobních dat.	6	hodina	1 500 Kč	9 000 Kč
ŠKOLENÍ - MANAGEMENT	Jednodenní školení vedoucích pracovníků za účelem nastínění práce v souladu s GDPR a za účelem objasnění změn, které implementace nové dokumentace přináší. Součástí školení bude také konkrétní doporučení týkající se nezbytných opatření, která je třeba zavést. Ideálně pro každou ze společností zvlášť.	0	školení	6 000 Kč	0 Kč
INTERAKTIVNÍ ŠKOLENÍ - ZAMĚŠTNAVCI	E-learningový kurz zakončený certifikátem, vhodný pro zaměstnance, kteří pracují s osobními údaji. Možné doplnit v případě zájmu, slouží k prokázání splnění povinnosti proškolení zaměstnance. Lze připravit na míru. Spuštění v květnu 2018. Zde je možné také zaměstnance proškolení na místě, necháváme tedy tuto sekcí otevřenou a bude se řešit především dle přání klienta.	0	školení	500 Kč	0 Kč
TVORBA ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY	Závěrečná zpráva popisující všechna přijatá nápravná opatření dle předchozích bodů a především navrhovaná opatření dle zprávy z auditu. Popisuje konkrétní přijatá opatření a úspěšnost jejich zavedení. Závěrečná zpráva obsahuje také zpracovanou analýzu rizik dle stavu po implementaci. Slouží k prokázání zavedení nápravných opatření a k prokázání toho, že každé jednotlivé zpracování je nyní v souladu se stávající právní úpravou.	7,5	hodina	3 000 Kč	22 500 Kč

KONZULTAČNÍ HODINA PRÁVNÍCH SLUŽEB			hodina	3 000 Kč
KONZULTAČNÍ HODINA PROCESNÍCH A IT SLUŽEB			hodina	3 000 Kč
ŘEŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ			hodina	3 000 Kč
CESTOVNÉ			km	12 Kč