

**Smlouva o ostraze č. 6756/2018-VLRZ/S/ZR-VP**  
**Ris č. 2018/FS0/06/000005**

**Vojenská a lázeňská rekreační zařízení**

Se sídlem/Místem podnikání: Magnitogorská 1494/12, Praha 10, 101 00

**Vojenský rehabilitační ústav Slapy**

**Se sídlem: 252 08 Slapy nad Vltavou**

Zastoupen: ředitelem VRÚ primářem MUDr. Miloslavem Kubíčkem, Ph.D., MBA

zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

IČ: 00000582

DIČ: CZ00000582

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „objednavatel“)

**FIRMA: EUROPEAN INSTITUTE OF PUBLIC AND BUSINESS MANAGEMENT,  
S.R.O.**

se sídlem : Soukenická 1199/3, 110 00 Praha 1

**zastoupená Ing. Vladislav Stanko, MBA, jednatel**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 203777

IČ: 29143951

DIČ: CZ29143951

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen "poskytovatel")

:

Smluvní strany se po vzájemné dohodě rozhodly uzavřít následující smlouvu podle zákona  
č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku.

**PREAMBULE**

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele ostrahu nemovitostí či jejich částí, zařízení, movitých věcí a nebo určených osob.

**1. DEFINICE**

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1** ostrahou - komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy, jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě a která je prováděná za podmínek stanovených touto smlouvou,
- 1.2** předmětem ostrahy - objekt tvořený nemovitostmi či jejich částmi vyznačený na kopii katastrální mapy, která tvoří přílohu této smlouvy / nemovitosti či jejich části specifikované v příloze, - areál Vojenského rehabilitačního ústavu Slapy, 252 08 Slapy nad Vltavou.
- 1.3** místem ostrahy – Vojenský rehabilitační ústav Slapy, 252 08 Slapy nad Vltavou
- 1.4** bezpečnostními pracovníky - zaměstnanci poskytovatele (subdodavatelé poskytovatele) nebo osoby v obdobném smluvním poměru k poskytovateli (subdodavatelé poskytovatele), kterými je ostraha zabezpečována.
- 1.5** V průběhu služby bezpečnostní pracovník zajišťuje dle pokynů objednatele zejména:
  - a)** regulace vstupu **osob** a **vjezdu** vozidel do areálu VRÚ
  - b)** obchůzkovou činnost

c) obsluhu telefonní ústředny ve vrátnici VRÚ.

d) obsluha EPS

e) výdej a ukládání klíčů

Přesné znění pracovních povinností bezpečnostního pracovníka ostrahy jsou definovány v pokynech pro ostrahu, které tvoří přílohu č.1 této smlouvy.

## 2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### 2.1 Předmět ostrahy

Předmětem ostrahy je objekt : **Vojenský rehabilitační ústav Slapy**, 252 08 Slapy nad Vltavou.

### 2.2 Předmět plnění

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou o ostraze zabezpečovat ostrahu a objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

### 2.3 Pokyny - Směrnice pro výkon strážní služby

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu s pokyny pro výkon strážní služby poskytovatele, která je samostatným dokumentem. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a pokyny, má tato smlouva přednost.

## 3. DOBA PLNĚNÍ

### 3.1. Doba plnění a počet bezpečnostních pracovníků

Předmětem veřejné zakázky je komplexní nepřetržitá fyzická ostraha v období od **1.4.2018 do 31.12.2018 (včetně nedělí a svátků)**, jedním bezpečnostním pracovníkem tj. **pondělí – neděle (24 hodin) ostraha 1 bezpečnostním pracovníkem.**

### 3.2 Změna doby plnění a počtu bezpečnostních pracovníků

Objednatel je oprávněn změnit dobu provádění ostrahy nebo počet bezpečnostních pracovníků písemným pokynem doručeným poskytovateli. Poskytovatel má povinnost provést takovou změnu v souladu s písemným pokynem objednatele nejpozději do 24 hodin po doručení tohoto pokynu poskytovateli.

## 4. CENA

### 4.1 Výše ceny

Cena se sjednává ve výši **82,50 Kč bez DPH** za jednu hodinu provádění ostrahy jedním bezpečnostním pracovníkem. (Cena je totožná pro soboty, neděle, svátky, pracovní dny)

### 4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně, je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

## **5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Splatnost ceny a fakturace za provádění ostrahy**

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným prováděním ostrahy.

**5.2** Cena je splatná měsíčně pozadu vždy do 14 dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem a doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po skončení příslušného kalendářního měsíce.

**5.3** Cena za ostrahu bude objednatelem uhrazena bezhotovostně, na základě faktury vystavené poskytovatelem. Faktura musí splňovat podmínky stanovené v § 26 a násl., zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, bude vrácena poskytovateli k přepracování. V takovém případě se sankce podle článku 9.1 této smlouvy vůči kupujícímu neuplatňuje.

Na vystavené faktuře bude tato adresa objednatele:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení  
Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10  
Vojenský rehabilitační ústav Slapy  
252 08 Slapy nad Vltavou

### **Faktura bude zasilána na adresu:**

Vojenský rehabilitační ústav Slapy  
252 08 Slapy nad Vltavou

### **5.4 Okamžik úhrady**

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

### **5.5 Náležitosti faktur**

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu.

## **6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

### **6.1 Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

- a) dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahy.
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro provádění ostrahy o výměře podlahové plochy nejméně 12 m<sup>2</sup>. Objednatel je povinen zajistit na svoje náklady, aby prostory pro provádění ostrahy po celou dobu provádění ostrahy
  - byly uzamykatelné s přístupem pouze pro poskytovatele
  - byly vybaveny nábytkem (stůl, židle, skříň pro uložení svršků a osobních věcí apod.),
  - měly fungující přívod studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
  - byly temperované na standardní pokojovou teplotu.
- d) umožnit poskytovateli bezplatně užívat sociální zařízení
- e) prokazatelně seznámit bezpečnostní pracovníky s technickými prostředky ostrahy a ochrany objektu ( EPS,EZS,telefonní ústředna, apod.) oprávněnou osobou. Záznam o tomto vstupním školení (opětovném přezkoušení) bezpečnostních pracovníků bezúplatně poskytnou poskytovateli.
- f) umožnit poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci v rámci provádění ostrahy. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí objednatel za předpokladu, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění ostrahy.

## **6.2 Práva objednatele**

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;
- b) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

## **6.3 Povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí.
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni výzbrojí a výstrojí. Výstroj bude přesně stanovena poskytovatelem a odsouhlasena objednatelem.
- e) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka;
- g) povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen nepustit do místa ostrahy třetí osoby s výjimkou osob uvedených v seznamu oprávněných osob, který předá objednatel poskytovateli, kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostrahy a plnit funkci ohlašovny požárů;
- h) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy služeb, nejméně však jedenkrát měsíčně;
- i) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- j) zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- k) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To ho nezabývá povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- l) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy.

## **6.4 Práva poskytovatele**

Poskytovatel je oprávněn:

- a) na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat;
- b) v souvislosti s prováděním ostrahy využívat média zajišťovaná objednatelem podle této smlouvy bezplatně.

## **6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností**

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím uniformovaných bezpečnostních pracovníků. Vzor uniformy bude specifikován v pokynech pro výkon strážní služby.

## **6.6 Právo užít subdodavatele**

Poskytovatel je oprávněn použit k provádění ostrahy subdodavatele, přitom však odpovídá jako by ostrahu prováděl sám.

## **7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

**7.1** Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle občanského zákoníku.

**7.2** Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost písemných pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

## **8. POJIŠTĚNÍ**

### **8.1 Rozsah pojištění**

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody **20.000.000,- Kč. ( minimální sazba )**

## **9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ**

### **9.1 Úrok z prodlení**

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úroky z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý den prodlení.

**9.2** Při porušení povinností poskytovatele je poskytovatel povinen zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností poskytovatele.

## **10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

### **10.1 Doba trvání**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.4.2018 do 31.12.2018**

### **10.2 Výpověď**

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí **2 měsíc.**

Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

### **10.3 Odstoupení při podstatném porušení závazků**

Poskytovatel je oprávněn v případě podstatného porušení závazků vyplývajících ze smlouvy ze strany objednatele od smlouvy odstoupit.

Objednatel je oprávněn v případě podstatného porušení závazků vyplývajících ze smlouvy (zejména čl. 2.3 a 6.3) ze strany poskytovatele od smlouvy odstoupit.

### **10.4 Podstatné porušení závazků**

Podstatným porušením závazků na straně objednatele je zejména prodlení se zaplacením ceny po dobu delší než 60 dnů nebo neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele.

### **10.5 Účinnost odstoupení**

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně.

### **10.6 Účinky odstoupení**

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení

a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení.

## **11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

**11.1** Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

**11.2** Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

## **12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE**

### **12.1 Způsoby doručování**

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- zaslány pomocí faxového přístroje, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z faxového přístroje odesílatele, a odesílatel bude mít potvrzení, že úplná faxová zpráva byla v pořádku odeslána na faxové číslo příjemce;
- zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdrželi odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

### **12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy**

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu či faxem. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

### **12.3 Místo doručení**

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

### **12.4 Změna údajů**

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

## **13. ROZHODNÉ PRÁVO**

**13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

## 14. ŘEŠENÍ SPORŮ

14.1 Řešení případných sporů mezi smluvními stranami se řídí platnými zákonnými ustanoveními..

## 15. KONTAKTNÍ OSOBY

### 15.1 Kvalita

Veškeré případy neplnění podmínek dohodnutých v této smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za poskytovatele či reklamace přijatých plnění budou za poskytovatele vyřizovány managerem pro jakost I [REDACTED] na [REDACTED]  
[REDACTED]

### 15.2 Změna obsahu smlouvy

Jedinou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele ve věcech změny obsahu této smlouvy nebo jejím zrušení a osobou oprávněnou v této souvislosti přijímat jakékoli písemnosti je: [REDACTED]  
[REDACTED]

### 15.3 Ostatní záležitosti

Kontaktní osobou poskytovatele v ostatních, výše neupravených věcech, zejména ve věcech provozních, je : [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED]

### 15.4 Kontaktní osoba objednatele

Kontaktní osobou objednatele je [REDACTED] t [REDACTED]  
[REDACTED]

### 15.5 Překročení kompetencí kontaktních osob

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

### 15.6 Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených výše je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

## 16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

## 17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 17.1 Účinnost

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.4.2018

## **17.2 Stejnopisy**

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.

## **17.3 Změny a zrušení smlouvy**

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

## **17.4 Svobodný projev vůle**

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

## **17.5 Otázky v této smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom výtisku obdrží každá ze smluvních stran.**

Smluvní strany souhlasí, že text tohoto smluvního ujednání bude zveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č.340/2016 Sb., zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zabezpečí objednatel. Dodavatel se zavazuje, že poskytne objednateli smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu

## **17.8 Přílohy**

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy.

### **17.8.1 Specifikace předmětu ostražky – pokyny pro výkon ostražky**

### **17.8.2 Výpis z obchodního rejstříku poskytovatele**

### **17.8.3 Aktuální seznam kontaktních osob**

### **17.8.4 Grafický vzor výstroje – zimní a letní provedení dámské i pánské.**

V Slapech dne: 27.3.2018

Za objednatele:

Za poskytovatele:

primář MUDr. Miloslav Kubíček, Ph.D., MBA  
ředitel VRÚ Slapy nad Vltavou

Ing. Vladislav Stanko, MBA  
jednatel