

5. Kontaktní osoby za odběratele:



II.
Sjednané dodací podmínky

1. Dodavatel se zavazuje na své náklady a nebezpečí zajišťovat:

- a) chemické vyčištění,
- b) vyprání prádla,

a to včetně odvozu a dovozu prádla. Čisté či opravené věci předá zhotovitel objednateli v místě převzetí. Dodací lhůta na poskytované služby byla stanovena po vzájemné dohodě 1 týden.

Dodavatel je povinen zdravotnické prádlo vyprat v souladu s vyhláškou 306/2012 Sb. v platném znění, za dodržení všech hygienických předpisů.

Dodavatel se zavazuje předávat čisté prádlo v balících balených ve fólii a tříděné dle druhu a označení.

2. Převzetím věcí přebírá dodavatel na sebe riziko ztrát, poškození nesprávným technologickým postupem či zničení věcí. Náhrada škody se sjednává ve výši průměrné ceny věci.
3. Odběratel je povinen uvést do Žádanky o vyprání prádla počty špinavých kusů. Pokud kusy nesedí, je v kolonce odevzdáno poznačeno plusem nebo mínusem. V kolonce vráceno je uveden skutečný stav počtu kusů prádla. Tento stav je považován jako podklad k fakturaci.
4. Cena se sjednává ve výši:
- a) služby uvedené v čl. I budou poskytovány za ceny dle ceníku, který je nedílnou součástí smlouvy.
 - b) dodavatel se zavazuje k předložení nového ceníku objednavateli vždy po provedení aktualizaci cen. Změnu cen lze činit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
5. Odběratel uhradí cenu na základě faktury vystavené dodavatelem ve lhůtě splatnosti, která se sjednává do 14-ti dnů od převzetí faktury. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, zejména:
- označení objednatele a zhotovitele
 - den splnění dodávky
 - cenu za jednotku, smluvní cenu, musí být přiložen doklad o splnění dodávky.

Podkladem pro fakturaci je oboustranně podepsaný doklad o převzetí věcí po provedeném výkonu. Ten obsahuje soupis a popis převzatých věcí a den převzetí a je nedílnou součástí faktury, s níž je spárován a tvoří její součást.

Email pro odesílání faktur: info@zssol.cz

6. Dodavatel se zavazuje, že nebude docházet ke křížení zdravotnického prádla s prádlem ostatním – nezdravotnickým.

III.

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinná od 1.4.2018.
2. Smlouva je po dohodě smluvních stran uzavřena na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva končí:
 - a) výpovědí dle ustanovení článku III. odstavce 4.
 - b) odstoupením od smlouvy dle ustanovení článku III. odstavce 5.
 - c) ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to ve výpovědní době tří měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-druhé smluvní straně na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy).
5. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že ve všech případech je oprávněná smluvní strana povinna druhou smluvní stranu na porušení smlouvy nejprve písemně upozornit a vyzvat k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu s poskytnutím přiměřené doby. Teprve marným uplynutím doby pro odstranění vadného stavu má oprávněná smluvní strana právo od této smlouvy z výše uvedených důvodů odstoupit. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejména neuhrazení ceny za poskytnuté služby objednavatel, případně opakované vážné a řádně písemně vytknuté závady v poskytování služeb ze strany dodavatele.
6. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

III. Ostatní ujednání

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
2. Podpisem této smlouvy se smluvní strany dohodly na celém obsahu bez výhrad. Pro její platnost se sjednává písemná forma a jakékoliv změny lze činit pouze písemnými chronologicky číslovanými dodatky.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.
5. S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí ZZS OK.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha 1 Ceník prádelny pro ZZS OK

V Hranicích 27 -03- 2018

V Olomouci dne 23 -03- 2018



Tomáš Freiburger
jednatel



MUDr. Jan Weinberg, MBA

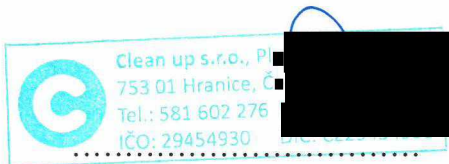
ředitel
Záchranná služba
Olomouckého kraje
příspěvková organizace
Aksamitova 557/8, 779 00 OLOMOUC
(19)

Ceník Clean up prádelny		
Sortiment	bez DPH	s DPH
Prostěradlo	12,00 Kč	14,52 Kč
Povlak na deku	15,00 Kč	18,15 Kč
Povlak na polštář	8,00 Kč	9,68 Kč
Podložka	12,00 Kč	14,52 Kč
Rouška operační zelená	9,00 Kč	10,89 Kč
Deka	45,00 Kč	54,45 Kč
Ručník froté	8,00 Kč	9,68 Kč
Ručník obyčejný	7,50 Kč	9,08 Kč
Utěrka	6,00 Kč	7,26 Kč
Ubrus bílý/barevný	18,00 Kč	21,78 Kč
Potahy-povlak látkový na lůžko	35,00 Kč	42,35 Kč
Potahy-povlak látkový na křeslo	25,00 Kč	30,25 Kč
Závěs za Kg	90,00 Kč	108,90 Kč
Záclona za Kg	155,00 Kč	187,55 Kč
Bunda celoroční parker	45,00 Kč	54,45 Kč
Zimní vložka polartek	30,00 Kč	36,30 Kč
Červená bunda/vesta	50,00 Kč	60,50 Kč
Vesta červenomodrá letní	30,00 Kč	36,30 Kč
Vesta červenomodrá zimní	40,00 Kč	48,40 Kč
Triko červenomodré	11,00 Kč	13,31 Kč
Triko červené	11,00 Kč	13,31 Kč
Triko bílé	11,00 Kč	13,31 Kč
Polokošile červenomodrá	16,00 Kč	19,36 Kč
Polokošile červená	16,00 Kč	19,36 Kč
Polokošile bílá	16,00 Kč	19,36 Kč
Košile bílá plátěná	25,00 Kč	30,25 Kč
Kalhoty montérkové modré	22,00 Kč	26,62 Kč
Kalhoty montérkové červené	22,00 Kč	26,62 Kč
Kalhoty lékařské bílé	20,00 Kč	24,20 Kč
Pytle na prádlo	14,00 Kč	16,94 Kč
Bunda zimní prošíváná s kapucí oranžová s RRP	75,00 Kč	90,75 Kč

Kalhoty zimní modro oranžové se šráky s RRP	35,00 Kč	42,35 Kč
Bunda celoroční modro oranžová softschel s RRP	45,00 Kč	54,45 Kč
Vesta modro oranžová sofschel s RRP	40,00 Kč	48,40 Kč
Kalhoty modro oranžové s RRP	22,00 Kč	26,62 Kč
Košile letní oranžová s RRP	25,00 Kč	30,25 Kč
Mikina modrá	25,00 Kč	30,25 Kč

V Hranicích 27-03-2018

V Olomouci dne 23-03-2018



Tomáš Freiburger
jednatel



MUDr. Jan Weinberg, MBA
ředitel

