

## SUPERVIZNÍ KONTRAKT uzavřený mezi

### **supervizorem**

název subjektu: Kateřina Kahanová  
sídlo: 471 01, Zahrádky 10  
IČO: 06133991  
bankovní spojení: 1681831073/0800

### **zadavatelem supervize**

název subjektu: Domov pro seniory Havlíčkův Brod, příspěvková organizace  
sídlo: Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 60128071  
bankovní spojení: Komerční banka - č. účtu: 2765710257/0100  
Zastoupená: Ing. Hanou Hlaváčkovou

a

### **účastníky supervize**

Skupina pracovníků v přímé péči (sestry a pečovatelky)  
pracoviště: U Panských 1452, Havlíčkův Brod

I.

### **Rozsah, forma a další náležitosti supervize**

Smluvní strany se dohodly o obsahových, organizačních a dalších náležitostech supervize takto:

**1. Místo (přesná adresa) výkonu supervize:**

U Panských 1452, Havlíčkův Brod

**2. Vedoucí supervidovaného týmu (jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mail):**

Skupina zdravotních sester, pracoviště U Panských – staniční sestra Eva Stehnová,  
tel.: 569 408 702, 603 299 356, e-mail: [e.stehnova@ddhb.cz](mailto:e.stehnova@ddhb.cz)

Skupina pracovníků v sociálních službách v přímé péči, pracoviště U Panských – sociální  
pracovnice Bc. Jitka Piskačová, DiS. tel.: 569 408 703, 603 299 357, e-mail:  
[j.piskacova@ddhb.cz](mailto:j.piskacova@ddhb.cz)

**3. Supervizor (jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mail):** Mgr. Kateřina Kahanová, tel: 608 63 66 72, [kkahanova@gmail.com](mailto:kkahanova@gmail.com)

.....

**4. Pracovníci účastníci se supervize:**

Pracovníci v sociálních službách v přímé péči, zdravotní sestry, sociální pracovnice,  
pracovníci pro volnočasové aktivity

**Forma supervize:**

Externí skupinová a individuální supervize

**5. Obsah supervize:**

Případová práce, profesní rozvoj pracovníků, reflexe naplňování poslání služby a etických norem, spolupráce v týmu apod.

## 6. Cíl / cíle supervizních setkání a konkrétní kritéria dosažení takového cíle / cílů:

- **Otevřená komunikace** / všichni členové týmu pocítují bezpečí v supervizi, zapojují se do procesu reflexe a do diskusí, spolupracují, podávají zpětnou vazbu, konstruktivní kritiku, přináší vlastní supervizní témata, reflektují případné bariéry v komunikaci, nepohodu a ohrožení.
- **Získání zpětné vazby**/ v supervizi jsou reflektovány pracovní výkony a postupy ve vztahu k definovanému poslání a cílům služby, etice sociální práce a standardům kvality. Pracovníkům je ostatními členy týmu i supervizorem, podávána zpětná vazba, ocenění a podpora v překonání obtíží, formou výměny zkušeností, poskytnutí návodů nebo informací.
- **Podpora pracovníků** v profesním růstu a posílení profesních kompetencí / v supervizi jsou posilovány silné stránky pracovníků, jsou pojmenovávány efektivní intervence, jsou definovány další potřeby a oblasti rozvoje, jsou hledány cesty, jak potřebný rozvoj pracovníka zajistit, nebo zprostředkovat. Je obnovena, nebo posílena motivace pracovníků k profesnímu růstu a k práci. Pracovníci na základě reflexe případové práce nacházejí způsoby, jak postupovat, nebo se zbavují neefektivních stereotypů.
- **Odlehčení při stresu**, nejistotách, konfliktech, pracovním přetížení / supervize poskytuje prostor pro ventilaci stresu a přetížení, nabízí postupy pro konstruktivní řešení konfliktů, pracovníci umí této příležitosti v supervizi využít a mají pozitivní zkušenost s řešením těchto témat v supervizi.
- **Ochrana práv** a zájmů uživatelů služby/ při reflexi případové práce je vždy kladen důraz na konečný prospěch klienta, ochranu jeho práv, ochranu před manipulací, zneužíváním, střetem zájmů, zneužitím apod.
- **Funkčnost týmu**/ pracovníci využívají prostor supervize k reflexi těžkostí a obstrukcí ve spolupráci týmu, dochází k vyjasňování vzájemných očekávání a potřeb, předávání informací. Supervize jim k tomu poskytuje bezpečný prostor a funkční nástroje.

## 7. Hodnocení supervize:

Naplňování cílů kontraktu je hodnoceno jedenkrát ročně při bilanční supervizi. K hodnocení je využíváno reflexe pracovníků i záznamů o supervizi, kde jsou evidována supervizní témata. Z hodnocení je vypracován zápis, který je předán zadavateli supervize. Výsledky hodnocení jsou zapracovány do kontraktu o supervizi na další období.

## 8. Četnost supervizních setkání:

Supervizní setkání trvá 2 hodiny a je organizováno obvykle 4 x ročně. Pracovníci mají v případě potřeby možnost požádat o individuální supervizi, její konání podléhá schválení nadřízeného.

## 9. Způsob vedení agendy supervize:

Termíny konání supervizních setkání sjednává zadavatel supervize se supervizorem. Supervize je organizována tak, aby byl zajištěn rovný přístup všech pracovníků k supervizi a je pro ně povinná a zahrnuje se do fondu pracovní doby. Z každého supervizního setkání pořizuje příjemce prezenční listinu pro účely evidence., obsahuje datum, čas a jména zúčastněných osob.

