



příloha č. 4 dohody č.:					JEA-MN-16/2018				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě										za měsíc / rok:				
Zaměstnavatel :					Koyo Bearings Česká republika s.r.o.				IČO:		26418495			
Název vzdělávací aktivity:			Specifické požadavky automobilového průmyslu na systém řízení											
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾														
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda ²⁾			Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Výše příspěvku ÚP ⁸⁾ max. dle dohody 198,00 Kč za hodinu, tj. 33 000,00 Kč za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁹⁾	
						za hodinu	příplatek (byl-li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾					náklady	č. dohody
1	xx	xxx	x	xx								0,00		
2	xx	xxx		xx								0,00		
3	xx	xxx	x	xx								0,00		
4	xx	xxx		xx								0,00		
5	xx	xxx	x	xx								0,00		
6	xx	xxx		xx								0,00		
7	xx	xxx	x	xx								0,00		
8	xx	xxx		xx								0,00		
9	xx	xxx		xx								0,00		
10	xx	xxx		xx								0,00		
11	xx	xxx	x	xx								0,00		
12	xx	xxx		xx								0,00		
13	xx	xxx	x	xx								0,00		
14	xx	xxx	x	xx								0,00		
15	xx	xxx		xx								0,00		
16	xx	xxx	x	xx								0,00		
17	xx	xxx		xx								0,00		
18	xx	xxx	x	xx								0,00		
19	xx	xxx		xx								0,00		
20	xx	xxx		xx								0,00		
21	xx	xxx		xx								0,00		
22	xx	xxx		xx								0,00		
23	xx	xxx		xx								0,00		
24	xx	xxx	x	xx								0,00		
25	xx	xxx	x	xx								0,00		
26	xx	xxx	x	xx								0,00		
27	xx	xxx		xx								0,00		
28	xx	xxx	x	xx								0,00		
29	xx	xxx	x	xx								0,00		
30												0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

Částky uvádějte na dvě desetinná místa.

celkem 0

0

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte počet hodin, které nárokujete v režimu příplatku
- 4) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 5) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.

8) Nevplňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

- 9) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevplňujte)

Prohlášení zaměstnavatele: *Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.*

Datum:	
Vyřizuje:	<u>Pavla Bakalářová</u>
Telefon:	<u>xxxxxxxxxxxx</u>
Email:	<u>xxxxxxxxxxxx</u>

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Petr Novák, Daisaku Fujitu - jednatel	
	zastoupeni na základě plné moci Mgr. Janou Kopeckou a Ing. Pavlem Fraisem	