



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	
V evidenci ÚP ČR od: 8.11.2017			
Vzdělání: SOŠ			
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	4h		Vstupní poradenství
	4h		Individuální poradenství
	8h		Skupinové poradenství
	32h		Motivační kurz
b) Rekvalifikace	xx		xx

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: HALBOS Nábytek, s.r.o.

Adresa pracoviště: Kvíc 11, Slaný

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora  
vedoucí výroby

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/vedoucí výroby

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Truhlář

Místo výkonu odborné praxe:

Kvíc 11, Slaný

Smluvený rozsah odborné praxe:

40 hod/týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa:

střední škola

Specifické požadavky na absolventa:

zručnost

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa: výroba nábytku

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*orientace ve firmě, školení BOZP + PO, seznámení se s konkrétní činností jednotlivých pracovních pozic seznámení s provozem firmy*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace v oboru truhlář a získání odborných dovedností v tomto oboru, osvojení si odborných kompetencí oboru truhlář .*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

Měsíčně společně s vyúčtováním

Nejpozději do 30.4.2019

Nejpozději do 30.4.2019

Nejpozději do 30.4.2019

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován případně potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.4. – 31.5.2018	seznámení s firmou, s chodem firmy, s výrobním provozem firmy, a seznámení s výrobním programem firmy.	40 h	
1.6.-31.8.2018	truhlářské práce jednoduššího typu, práce s ručním nářadím, zácvik práce na velké pile, čtení výkresů	40 h	
1.9.-30.11.2018	podílení se na konkrétních zakázkách – výrobě částí nábytku, samostatná práce s ručními nářadími, samostatná orientace ve výkresové dokumentaci, seznámení se s výpočtem potřeby materiálu	40 h	
1.12.18 - 31.3.2019	samostatné kompletní zpracování a výroba zadané zakázky ( nábytku, vestavěné skříně ) – dle výkresové dokumentace, včetně výpisu potřeby materiálů	40 h	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....Veronika Adamovská..... dne.....28.3.2018.....  
(jméno, příjmení, podpis)*