

SMLOUVA Č. OSV/18/20777

o poskytnutí vyrovnávací platby formou účelové dotace na zajištění sociálních služeb prevence poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v rámci projektu Rozvoj SAS v Pardubickém kraji financovaného z Operačního programu Zaměstnanost

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany:

Poskytovatel: Pardubický kraj,
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-510561/0710
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce: DaR - Centrum pro dítě a rodinu, o.p.s.
adresa: Bělehradská 513, Polabiny, 530 09 Pardubice
tel/fax: 466 260 711, 777 587 519
IČ: 28854071
DIČ: CZ 28854071
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 254393940/0300
zastoupený: Bc. Gabrielou Chovancovou, ředitelkou
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí vyrovnávací platby formou účelové dotace na zajištění sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi v rozsahu základních činností vymezených v § 65 zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách na území Pardubického kraje v rozsahu a za podmínek dále vymezených v této smlouvě, způsob stanovení výše účelové dotace i úprava otázek souvisejících.

2) Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s „rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU a dle podmínek této smlouvy. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu a místě uvedeném v této smlouvě.

3) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci na zajištění činností týkajících se závazku poskytovat veřejnou sociální službu dle článku I. odst. 2, této smlouvy. Účelová dotace bude poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na základní činnosti související s poskytováním služby podle článku I. odst. 4, této smlouvy, a na celoživotní vzdělávání pracovníků příjemce za dále uvedených podmínek, a to na základě předložené žádosti o poskytnutí účelové dotace. Výše účelové dotace je určena podle článku II. této smlouvy a v souladu s *Metodikou pro poskytování vyrovnávací platby formou dotace/příspěvku na podporu služeb sociální prevence poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v*

rámci projektu Pk financovaných prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Metodika“).

4) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje poskytovat sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dle § 65 zákona o sociálních službách). Uvedená sociální služba bude poskytována v zařízení/ch příjemce na adrese Bělehradská 513, Pardubice II-Polabiny, 530 09 Pardubice a v přirozeném prostředí uživatele na území Pardubického kraje.

5) Příjemce je povinen poskytovat sociální službu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

6) Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splňuje všechny podmínky pro poskytování sociální služby dle článku I. odst. 4, této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

7) Sociální služba dle článku I. odst. 4, této smlouvy bude poskytována od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 v rozsahu:

- základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Pověřením č.j. KrÚ 3561/2018
- minimálně 3 úvazky pracovníků přímé péče v roce 2018 a 3 úvazky pracovníků přímé péče v roce 2019
- zajištění poskytování služby pro osoby cílové skupiny v rozsahu sledovaných monitorovacích indikátorů* dle následující tabulky

ROK	CELKOVÝ POČET ÚČASTNÍKŮ	VYUŽÍVÁNÍ PODPOŘENÝCH SLUŽEB	POČET UŽIVATELŮ SLUŽBY CELKEM	OKAMŽITÁ KAPACITA (KAPACITA PODPOŘENÝCH SLUŽEB)
2018	3	47	50	20
2019				20
CELKEM	3	47	50	-

* Indikátory slouží jako nástroj k monitoringu dosažení cílů projektu „Rozvoj SAS v Pardubickém kraji“ a jako podklad pro stanovení a kontrolu vyrovnávací platby. Definice indikátorů celkový počet účastníků (kód 6 00 00), využívání podpořených služeb (6 70 10) a kapacita podpořených služeb (6 70 01) je uvedena v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na www.esfcr.cz Pro případné neplnění stanovených hodnot indikátorů má poskytovatel právo uplatnit sankce dle čl. VI. této smlouvy.

Pro účely projektu „Rozvoj SAS v Pardubickém kraji“ budou do indikátoru „Celkový počet účastníků“ započítány všechny osoby od 15 let věku, které obdržely v rámci projektu minimálně 40 hodin podpory, tzn. obdržely podporu nebagatelní. Do indikátoru „Využívání podpořených služeb“ budou započítány všechny osoby od 15 let věku, které obdržely v rámci projektu méně jak 40 hodin podpory, tzn. obdržely podporu pouze bagatelní. Indikátor „Počet uživatelů služby celkem“ je součtem indikátoru „Celkový počet účastníků“ a indikátoru „Využívání podpořených služeb“. Indikátor „Okamžitá kapacita“ vyjadřuje okamžitou kapacitu služeb zapojených do projektu ve vazbě na úvazky pracovníků v přímé péči – je definována jako počet rodin, kterým je služba schopna zajistit služby v jednom období, tj. období 2-4 týdnů.

8) Poskytovatel prohlašuje, že sociální služba dle článku I. odst. 4 této smlouvy je realizována v souladu s prioritami Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2016 – 2018, s prioritami Akčního plánu na příslušný rok, v souladu se sítí sociálních služeb Pardubického kraje a s Pověřením Pardubického kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).

9) Celoživotním vzděláváním pracovníků příjemce se rozumí:

- vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v souladu s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
- vzdělávání vedoucích pracovníků, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok.

Článek II.

Výše poskytnuté účelové dotace

1) Výše poskytnuté účelové dotace se stanoví jako rozdíl mezi optimálními náklady, které příjemci vzniknou v souvislosti s poskytováním sociální služby podle článku I. odst. 4 této smlouvy a které jsou prokazatelně uznatelné v rámci dotačního řízení, a výnosy vzniklémi v souvislosti s poskytováním předmětné sociální služby (zejména příjmy od uživatelů či dotace z jiných zdrojů), maximálně však ve výši poskytnuté zálohy dle článku II. odst. 5 této smlouvy.

2) Účelová dotace se poskytuje v celkové maximální výši **4 704 000,- Kč** (slovy: čtyři miliony sedm set čtyři tisíc korun českých). Za rok 2018 bude poskytnuta poměrná část účelové dotace ve výši **2 329 000,- Kč** (slovy: dva miliony tři sta dvacet devět tisíc korun českých). Za rok 2019 bude poskytnuta poměrná část účelové dotace ve výši **2 375 000,- Kč** (slovy: dva miliony tři sta sedmdesát pět tisíc korun českých). Účelová dotace je stanovena dle výpočtu, uvedeného v příloze č. 3 smlouvy.

3) Výše účelové dotace na realizaci závazku veřejné služby v dotačním řízení je konečná. Převýší – li výnosy náklady služby za kalendářní rok, je příjemce povinen vrátit kladný rozdíl, tj. tu část účelové dotace, která tvoří zisk služby, do termínu odevzdání monitorovací zprávy dle přílohy č. 1 smlouvy na účet uvedený v této smlouvě s výjimkou ustanovení části XI., bodu 3) Metodiky (nevyčerpané finanční prostředky za kalendářní rok lze převést v maximální výši 10% roční vyrovnávací platby celkem do následujícího kalendářního roku za podmínky předložení přepracovaného rozpočtu. Tato částka bude odečtena od vyrovnávací platby v tomto roce splatné).

4) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu předložení vyúčtování. Roční zúčtování účelové dotace musí obsahovat náklady a výnosy na poskytnutou službu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů. Způsobilými jsou náklady vzniklé v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.

5) Účelová dotace bude poskytnuta příjemci zálohově a bude vyplacena ve dvou splátkách za každý jednotlivý kalendářní rok trvání smlouvy dle následujícího harmonogramu:

1. splátka v roce 2018 bude vyplacena ve výši 50 % poměrné části účelové dotace na rok 2018 uvedené v článku II. odst. 2 smlouvy do 31. března.
1. splátka v roce 2019 bude vyplacena ve výši 50 % poměrné části účelové dotace na příslušný kalendářní rok, uvedené v čl. II. odst. 2 smlouvy do 31. ledna příslušného kalendářního roku. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 10 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.
2. splátka v každém kalendářním roce trvání smlouvy bude vyplacena ve výši 50 % poměrné části účelové dotace uvedené v čl. II. odst. 2 smlouvy do 31. července příslušného kalendářního roku. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 10 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.

6) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku VI. odst. 2, této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů/výdajů a výnosů/příjmů vzniklých v souvislosti s poskytováním sociální služby dle článku I. odst. 4 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady/výdaje a výnosy/příjmy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů/nezpůsobilých výdajů je uveden v Metodice.

Článek III. Povinnosti příjemce

1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta a za poskytování služby v souladu s Pověřením.

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci na úhradu nákladů v souladu s podmínkami dotačního řízení a v souladu s Metodikou, výhradně na základní činnosti sociální služby uvedené čl. I. odst. 4 této smlouvy a na celoživotní vzdělávání pracovníků příjemce a uhradit náklady vzniklé v příslušném kalendářním roce nejpozději do termínu odevzdání monitorovací zprávy za druhé pololetí příslušného kalendářního roku dle článku IV. odst. 1 smlouvy, *
- b) při financování nákladů spojených s realizací předmětu smlouvy postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání účelové dotace, na vyžádání poskytovatele předložit ve stanovené lhůtě účetní záznamy a další doklady vztahující se k realizaci předmětu smlouvy,
- d) označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem označením „financováno v rámci projektu Rozvoj SAS v Pardubickém kraji“ (dále jen „Projekt“) reg. č., CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007762,
- e) informovat poskytovatele o naplněnosti služby v rámci předkládaných monitorovacích zpráv,
- f) neposkytovat tuto účelovou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- g) oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny ve struktuře příjemce včetně přeměny, změny v souvislosti s poskytováním, se změnou či zrušením sociální služby, změny v rozpočtu sociální služby a v čerpání účelové dotace do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- h) předložit poskytovateli vyúčtování účelové dotace za jednotlivá zúčtovací období v termínech dle přílohy č. 2 smlouvy, které bude součástí monitorovací zprávy č. 2 a 4. Formuláře pro vyúčtování jsou zveřejněny na webu poskytovatele,
- i) předložit na vyžádání poskytovateli případné další informace, týkající se realizace předmětu smlouvy,
- j) vést řádnou evidenci údajů, které slouží jako závazné indikátory služby,
- k) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém byl projekt ukončen, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
- l) zajistit rozsah poskytované služby v souladu s Pověřením,
- m) hlásit poskytovateli neprodleně veškeré veřejné příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci účelové dotace, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů a výdajů, dodržovat horizontální principy EU, a to zohledňovat princip rovných příležitostí a nediskriminace z pohlaví, věku, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světonázoru nebo zdravotního postižení, a uplatňovat zásadu rovných příležitostí mužů a žen,
- o) provádět změny v rozpočtu sociální služby a čerpat účelovou dotaci v souladu s Metodikou.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z účelové dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané účelové dotace vrátit.

Článek IV. Monitorovací zprávy

- 1) Příjemce je povinen řídit se Pokynem pro vyplnění monitorovací zprávy poskytovatele sociálních služeb SAS v rámci projektu „Rozvoj SAS v Pardubickém kraji“ a předložit poskytovateli

monitorovací zprávy o realizaci sociální služby. Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv je v příloze č. 1 smlouvy. Monitorovací zpráva bude předkládána 2 x ročně za každé pololetí.

- 2) Společně s monitorovací zprávou předloží příjemce poskytovateli monitorovací listy podpořených osob (tj. uživatelů sociální služby dle článku I. odst. 4 smlouvy), přehled rozsahu podpory, protokol o plnění monitorovacích indikátorů – pracovní úvazky, rozpočet a soupisku účetních dokladů. Příjemce je povinen přijmout příslušná opatření k ochraně osobních údajů obsažených v monitorovacích listech podpořených osob v souladu s § 13 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou monitorovací zprávu v termínu dle přílohy č. 1 smlouvy.

Článek V.

Publicita a ochrana osobních údajů

1) Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření v souladu s Pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), a to zejména:

- a) zveřejnit na své internetové stránce (pokud existuje), že finanční prostředky na poskytování sociální služby dle článku I. odst. 4 smlouvy jsou poskytovány v rámci projektu Rozvoj SAS v Pardubickém kraji,
- b) umístit alespoň jeden plakát velikosti A3 s informacemi o projektu v místě realizace sociální služby. Pro vytvoření plakátu je příjemce povinen použít elektronickou šablonu, dostupnou ke stažení na www.esfcr.cz,
- c) v rámci všech informačních a komunikačních aktivit používat povinné prvky vizuální identity OPZ,
- d) zajistit, aby uživatelé sociální služby byli informováni o financování projektu z OPZ a ESF.

2) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje uživatelů sociální služby, uvedené ve článku I. odst. 4 smlouvy, a to v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu.

3) Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a s účinností od 25. 5. 2018 v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 65/46/ES.

4) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu, pokud není uvedeno jinak. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5) Pokud uživatel sociální služby, uvedené ve článku I. odst. 4 smlouvy v souvislosti se svojí účastí v Projektu poskytne příjemci jiné, pro realizaci Projektu nezbytné osobní údaje, než ty, které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování výše uvedená pravidla obdobně.

Článek VI.

Kontrola, sankce

1) V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zániku příjemce s likvidací během trvání smlouvy, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit vyplacenou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena a zároveň i předložit vyúčtování účelové dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost, efektivitu a účelnost čerpání účelové dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Příjemce je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním účelové dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provedení kontroly. Oprávněnými osobami jsou pověřeni pracovníci KrÚ PK, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

3) Příjemce je povinen realizovat případná nápravná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté účelové dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce účelové dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a s Metodikou, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

10) V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování do 5 pracovních dnů od termínu, uvedeném v příloze č. 2, je sankce za porušení povinnosti příjemce tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 5 % poměrné části dotace za příslušný kalendářní rok.

11) **Sankční ustanovení při nenaplnění indikátorů služby v závislosti na míře naplnění rozpočtu.** Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace, pokud příjemce nenaplní stanovené indikátory služby uvedené ve smlouvě.

Mírou naplnění indikátorů se rozumí celkový počet účastníků, okamžitá kapacita, pracovní úvazky za kalendářní rok, který příjemce účelové dotace uvádí v monitorovacích zprávách (případně stav plnění indikátorů zjištěný kontrolou) v porovnání s údaji uvedenými ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace (neziskové organizace, obchodní společnosti, obce, příspěvkové organizace obcí) nebo v podmínkách závazných ukazatelů pro příspěvkové organizace Pardubického kraje. Míra naplnění vykazovaných indikátorů musí být zároveň v souladu se stanovenými hodnotami v Síti služeb. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Sledované indikátory a sankce v případě neplnění stanovených hodnot:

1. Počet uživatelů služby celkem

Míra naplnění hodnoty indikátoru Počet uživatelů služby celkem	Procento snížení výše dotace
89,99 - 70 %	10 %

69,99 - 50 %	30 %
49,99 - 30%	50 %
29,99 - 0 %	100 %

Sankční ustanovení při nenaplnění cílové hodnoty *Počet uživatelů služby celkem*

Poskytovatel sníží dotaci na sociální službu v případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacího indikátoru Počet uživatelů služby celkem dle výše uvedené tabulky č. 1. Tento indikátor je součtem indikátoru „Celkový počet účastníků“ a indikátoru „Využívání podpořených služeb“, viz. Článek I., odstavec 7 Smlouvy.

2. Monitorovací indikátor – okamžitá kapacita

Míra splnění hodnoty indikátoru – okamžitá kapacita	Procento snížení výše dotace
99,99 - 90 %	10 %
89,99 – 0%	dochází k přepočítání výše dotace

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity *okamžitá kapacita*

Poskytovatel sníží dotaci na sociální službu v případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacího indikátoru okamžitá kapacita dle výše uvedené tabulky č. 2.

3. Monitorovací indikátor – pracovní úvazky

Míra splnění hodnoty indikátoru – pracovní úvazky	Procento snížení výše dotace
90,00 - 80 %	10 %
79,99 – 0%	dochází k přepočítání výše dotace

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity *pracovní úvazky*

Poskytovatel sníží dotaci na sociální službu v případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacího indikátoru pracovní úvazky dle výše uvedené tabulky č. 3.

V případě, že nebude naplněna minimální kapacita u 2 a více sledovaných indikátorů současně, bude dotace snížena dle monitorovacího indikátoru, u kterého je procento snížení ceny vyšší.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, a to včetně Metodiky, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31. 12. 2019.**
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 7) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy

poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

9) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

10) Příjemce souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů (jméno, příjmení, titul a podpis statutárního orgánu), konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Pardubickým krajem, se sídlem Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11, IČ: 708 92 822. Souhlas uděluje příjemce na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

11) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

12) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne 20. 2. 2018 a schváleno usnesením č. Z/176/18.

V Pardubicích dne 26 -03- 2018



JUDr. Martin Netolický, Ph. D.
hejtman Pardubického kraje



v Pardubicích dne 14.3.2018



Bc. Gabriela Chovancová
ředitelka
DaR - Centrum pro dítě a rodinu, o.p.s.
Bélehradská 513, 530 09 Pardubice
IČ: 288 54 071
e-mail: info@darops.cz
Telefon: 466 280 711



Přílohy:

1. Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv o realizaci služby
2. Harmonogram zúčtovacích období za realizovanou službu, termíny předkládání vyúčtování
3. Postup stanovení výše dotace

Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv o realizaci služby			
Poskytovatel dotace	Pardubický kraj		
Název projektu	Rozvoj SAS v Pardubickém kraji		
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007762		
Příjemce dotace	DaR - Centrum pro dítě a rodinu, o.p.s.		
Druh sociální služby	Sociálně aktivizační služby		
Identifikátor služby	6697473		
Datum zahájení realizace služby	1. 1. 2018		
Datum ukončení realizace služby	31. 12. 2019		
Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín předložení monitorovací zprávy
1. Monitorovací zpráva	1. 1. 2018	30. 6. 2018	31. 7. 2018
2. Monitorovací zpráva	1. 7. 2018	31. 12. 2018	31. 1. 2019
3. Monitorovací zpráva	1. 1. 2019	30. 6. 2019	31. 7. 2019
4. Monitorovací zpráva - Závěrečná	1. 7. 2019	31. 12. 2019	31. 1. 2020

Harmonogram zúčtovacích období za realizovanou službu, termíny předkládání vyúčtování			
Poskytovatel dotace	Pardubický kraj		
Název projektu	Rozvoj SAS v Pardubickém kraji		
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007762		
Příjemce dotace	DaR - Centrum pro dítě a rodinu, o.p.s.		
Druh sociální služby	Sociálně aktivizační služby		
Název sociální služby	Sociálně aktivizační služby		
Datum zahájení realizace služby	1. 1. 2018		
Datum ukončení realizace služby	31. 12. 2019		
Pořadí	Začátek zúčtovacího období	Konec zúčtovacího období	Termín předložení vyúčtování
1.	1. 1. 2018	31. 12. 2018	31. 1. 2019
2.	1. 1. 2019	31. 12. 2019	31. 1. 2020

Postup stanovení výše dotace

Účelová dotace je stanovena dle následujícího výpočtu:

Vstupní údaj: úvazky pracovníků v přímé péči.

Celkové optimální náklady na službu tvoří součet (zaokrouhlený na 1000 Kč nahoru) mzdových nákladů na jednotlivé pracovníky v přímé péči dle profesí; mzdových nákladů ostatních pracovníků a provozních nákladů. Podíl ostatních pracovníků je 25 % na celkovém počtu pracovníků. Podíl ostatních nákladů je 25 % na celkových nákladech.

Mzdové náklady pracovníků v přímé péči:

(Počet úvazků pracovníků v sociálních službách na hlavní pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti x 350 000 Kč) + (Počet úvazků sociálních pracovníků, pedagogických pracovníků a dalších odborných pracovníků, kteří přímo poskytují sociální služby, na hlavní pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti x 485 000 Kč).

Mzdové náklady ostatních pracovníků:

(počet úvazků pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků, pedagogických pracovníků a dalších odborných pracovníků, kteří přímo poskytují sociální služby, na hlavní pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti x 25/75, zaokrouhlený na 0,05 nahoru a maximálně 3,0 úvazku) x 460 000 Kč.

Provozní náklady:

(Mzdové náklady pracovníků v přímé péči + mzdové náklady ostatních pracovníků) x 25/75.

Optimální varianta:

Podíl účelové dotace Pk na celkových optimálních nákladech je stanoven na 95 %.

Reálná varianta:

Částka dotace vypočtená dle kritérií financování viz. výše (optimální varianta) nebo částka požadované dotace uvedená v Žádosti o účelovou dotaci na podporu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v rámci projektu Rozvoj SAS v Pardubickém kraji. Pro stanovení reálné varianty se použije vždy částka nižší.

Postup stanovení výše dotace na rok 2018

Mzdové náklady pracovníků v přímé péči:

$(0,30 \times 350\,000\text{ Kč}) + (2,70 \times 485\,000\text{ Kč}) = 1\,414\,500\text{ Kč}$

Mzdové náklady ostatních pracovníků:

$(3,00 \times 25/75, \text{ zaokrouhlený na } 0,05 \text{ nahoru a maximálně } 3,0 \text{ úvazku}) \times 460\,000\text{ Kč}$
 $= 1,00 \times 460\,000\text{ Kč} = 460\,000\text{ Kč}$

Provozní náklady:

$(1\,414\,500\text{ Kč} + 460\,000\text{ Kč}) \times 25/75 = 624\,833\text{ Kč}$

Celkové optimální náklady:

$1\,414\,500\text{ Kč} + 460\,000\text{ Kč} + 624\,833\text{ Kč} = 2\,499\,333\text{ Kč}$, zaokrouhleno na 2 500 000 Kč

Optimální varianta:

$0,95 \times 2\,500\,000\text{ Kč} = 2\,375\,000\text{ Kč}$

Částka požadované dotace uvedená v Žádosti o účelovou dotaci:

2 329 000 Kč

Reálná varianta:

Výše přiznané dotace se zohledněním požadavku organizace je **2 329 000 Kč**

Postup stanovení výše dotace na rok 2019

Mzdové náklady pracovníků v přímé péči:

$(0,30 \times 350\,000 \text{ Kč}) + (2,70 \times 485\,000 \text{ Kč}) = 1\,414\,500 \text{ Kč}$

Mzdové náklady ostatních pracovníků:

$(3,00 \times 25/75, \text{ zaokrouhlený na } 0,05 \text{ nahoru a maximálně } 3,0 \text{ úvazku}) \times 460\,000 \text{ Kč}$
 $= 1,00 \times 460\,000 \text{ Kč} = 460\,000 \text{ Kč}$

Provozní náklady:

$(1\,414\,500 \text{ Kč} + 460\,000 \text{ Kč}) \times 25/75 = 624\,833 \text{ Kč}$

Celkové optimální náklady:

$1\,414\,500 \text{ Kč} + 460\,000 \text{ Kč} + 624\,833 \text{ Kč} = 2\,499\,333 \text{ Kč}$, zaokrouhleno na $2\,500\,000 \text{ Kč}$

Optimální varianta:

$0,95 \times 2\,500\,000 \text{ Kč} = 2\,375\,000 \text{ Kč}$

Částka požadované dotace uvedená v Žádosti o účelovou dotaci:

$2\,447\,000 \text{ Kč}$

Reálná varianta:

Výše přiznané dotace se zohledněním optimální varianty je **2 375 000 Kč**

Celková maximální výše dotace za rok 2018 a 2019 činí 4 704 000,- Kč.