

SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI IS DMS A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(ev. č. Objednatele:)

20150121-LESTER-001

Dnešního dne následující smluvní strany:

Objednatel: Lesy České republiky, s.p.
se sídlem: Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 501 68 Hradec
Králové
IČO: 42196451
DIČ: CZ42196451
bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]
zastoupen: Ing. Daniel Szórád, Ph.D., generální ředitel
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl AXII,
vložka 540 (dále jen „*Objednatel*“)

a

Poskytovatel: TECHNISERV IT, spol. s r.o.
se sídlem: Traťová 1, 619 00 Brno
IČO: 26298953
DIČ: CZ26298953
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupena: Ing. Richardem Novotným, na základě plné moci ze dne
18.12.2015
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42557
(dále jen „*Poskytovatel*“)
(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „*Smluvní strana*“ nebo společně „*Smluvní strany*“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „OZ“) s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ tuto

**Smlouvu o dodávce a implementaci IS DMS a o poskytování služeb
(dále jen „*Smlouva*“)**

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Dodávka a implementace informačního systému DMS*“ zadávanou Objednatелеm jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZVZ*“), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvhodnější (dále jen „*Veřejná zakázka*“).
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh (dále jen „*Zadávací dokumentace*“), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy.
- 1.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.
- 1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.6 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
 - v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
 - Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je řádné poskytování plnění Poskytovatelem spočívající v dodávce a implementaci nového Document Management System řešení (dále jen „*DMS*“), které nahradí stávající DMS systém, který je nyní integrován v prostředí Objednatel, a to při zajištění požadovaných funkcí a cílů uvedených v Zadávací dokumentaci (zejména bod 2.2. Účel Veřejné zakázky).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek Smlouvou dále stanovených poskytnout Objednateli plnění spočívající v zajištění komplexní dodávky

řešení aplikací DMS odpovídajícího požadavkům na funkcionality, výkonnost a dostupnost definovaných v příloze č. 1 Smlouvy a specifikaci návrhu řešení dle přílohy č. 2 Smlouvy a dále zajištění veškerých dalších služeb a činností pro Objednatele specifikovaných ve Smlouvě (dále jen „*Plnění*“).

3.2 Plnění předmětu Smlouvy je rozděleno do 3 základních fází:

- Fáze 1 (analytická fáze);
- Fáze 2 (implementační fáze); a
- Fáze 3 (provozní fáze).

3.3 Fáze 1 – (analytická fáze) zahrnuje následující činnosti Poskytovatele:

- provedení detailní analýzy požadavků Objednatele na DMS, jejich detailní rozpracování a verifikace s Objednatelem určenými pracovníky; a
- zpracování cílového konceptu.

Výstup/y: Dokument „Cílový koncept“

(dále jen „*Fáze 1*“)

3.4 Fáze 2 (implementační fáze) zahrnuje následující činnosti Poskytovatele:

- Implementace zahrnující:
 - příprava prostředí implementované aplikace;
 - vývoj a konfigurace;
 - poskytnutí součinnosti při integraci DMS na vybrané aplikace Objednatele prostřednictvím integrační platformy; a
 - definice a nastavení potřebného monitoringu do nástroje Objednatele.
- Zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení nového řešení DMS zahrnující:
 - zajištění otestování;
 - zajištění proškolení školících pracovníků Objednatele;
 - zajištění datových migrací;
 - zpracování uživatelské a technické dokumentace.

Výstupy: Funkční DMS odpovídající specifikaci řešení DMS a veškerým požadavkům Objednatele, zejména detailní specifikaci uvedené ve výstupu Fáze 1 – Cílový koncept, veškerá související uživatelské a technické dokumentace k DMS, včetně požadovaných licencí k DMS a protokoly o Poskytovatelem provedených, úspěšně zakončených testech DMS a o proškolení určených pracovníků Objednatele.

(dále jen „*Fáze 2*“)

3.5 Fáze 3 (provozní fáze) zahrnuje následující činnosti Poskytovatele:

- poskytování služeb podpory provozu DMS zahrnující zejména následující činnosti:
 - řešení změnových požadavků;
 - technická podpora pracovníků Objednatele;
 - konzultace pracovníkům Objednatele,

a to prostřednictvím osob podle rolí technik/systémový inženýr, vývojář a architekt/analytik.

(dále jen „*Služby podpory*“)

- poskytování služeb údržby (maintenance) DMS, přičemž údržba SW a firmware produktů, které jsou součástí DMS, zahrnuje zejména poskytování a implementaci nových verzí těchto produktů, provádění update či upgrade těchto produktů, instalaci opravných patchů a migraci produktů do určených prostředí Objednatele, včetně migrace dat, s tím, že služby údržby DMS musí zajistit provozuschopnost, spravovatelnost dostupnými nástroji a zálohovatelnost DMS, exportovatelnost dat a migrovatelnost dat, aplikací a prostředí.

(dále jen „*Služby maintenance*“)

Bližší specifikace Služeb maintenance je obsažena v příloze č. 5 Smlouvy.

(Služby podpory a Služby maintenance dále společně jen „*Fáze 3*“)

- 3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.
- 3.7 Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění dle Smlouvy, a že Plnění může být poskytnuto způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.
- 3.8 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté Plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v souladu s harmonogramem v následujících krocích (fázích):

Fáze či její část	Zahájení Fáze	Ukončení (splnění) Fáze
Fáze 1	dnem nabytí účinnosti Smlouvy	75 dní
Fáze 2	po dokončení (akceptaci) Fáze 1, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak	6 měsíců
Část Fáze 3 odpovídající Službám podpory	po dokončení (akceptaci) Fáze 2, a to vždy pouze dle výlučných potřeb Objednatele na základě příslušných objednávek Objednatele. Smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství části Fáze 3 odpovídající Službám podpory	60 měsíců

Část Fáze 3 odpovídající Službám maintenance	po dokončení (akceptaci) Fáze 2	60 měsíců
---	------------------------------------	-----------

- 4.2 Místem plnění je sídlo Objednatele, není-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny Plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele.
- 4.3 Pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem.
- 4.4 Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

V. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Cena za poskytování Plnění je sjednána dohodou Smluvních stran následovně:
- 5.1.1 Cena za poskytnutí části Plnění odpovídajícího Fázi 1 a Fázi 2 dle Smlouvy činí 2 983 711,81 Kč (slovy: dvě miliony devět set osmdesát tři tisíce sedm set jedenáct korun českých a osmdesát jedna haléřů) bez DPH, tj. 3 610 291,29 Kč (slovy: tři miliony šest set deseti tisíc dvě set devadesát jedna korun českých a dvacet devět haléřů) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: dvacet jedna procent);
- 5.1.2 cena za poskytování části Fáze 3 odpovídající Službám podpory je stanovena jako jednotková cena, kdy jednotkou je jeden (1) člověkodenní (rozumí se 8 hodin práce jednoho člověka) stanovená podle jednotlivých rolí následovně:
- technik/systémový inženýr
5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH, tj. 6 050,- Kč (slovy: šest tisíc padesát korun českých) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: dvacet jedna procent) za jeden člověkodenní poskytovaného plnění dle Smlouvy;
 - vývojář
5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH, tj. 6 050,- Kč (slovy: šest tisíc padesát korun českých) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: dvacet jedna procent) za jeden člověkodenní poskytovaného plnění dle Smlouvy.
 - architekt/analytik
5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH, tj. 6 050,- Kč (slovy: šest tisíc padesát korun českých) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: dvacet jedna procent) za jeden člověkodenní poskytovaného plnění dle Smlouvy.
- 5.1.3 cena za poskytování části Fáze 3 odpovídající Službám maintenance činí 140 897,90 Kč (slovy: sto čtyřicet tisíc osm set devadesát sedm korun českých a devadesát haléřů) bez DPH za 1 (slovy: jeden) rok poskytovaného plnění dle Smlouvy. Detailní specifikace této části ceny je obsažena v příloze č. 5 Smlouvy.

- 5.2 Součástí cen uvedených v tomto článku Smlouvy jsou i služby a dodávky nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu Plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu Plnění dle Smlouvy, jakož i nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.).
- 5.3 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou ceny v korunách českých. Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v závazně stanoven koeficient pro přepočet CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.
- 5.4 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy. Cenu Plnění je možné měnit pouze v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.5 Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „*Faktura*“ či „*Faktury*“) následovně:
- právo fakturovat cenu za poskytnutí části Plnění odpovídající Fázi 1 a Fázi 2 dle bodu 5.1.1 Smlouvy vzniká Poskytovateli vždy v návaznosti na oboustranně odsouhlasené hlavní milníky v rámci plnění Fáze 1 a Fáze 2 dle Smlouvy, avšak pouze po akceptaci odpovídajícího plnění v rámci příslušné fáze dle Smlouvy Objednatelem, a to na základě příslušných akceptačních protokolů ve smyslu čl. VI Smlouvy. Hlavní milníky jsou Objednatelem nastaveny následovně:

Hlavní milník (fakturační milník)	Fáze Plnění	Výše fakturované částky z ceny části Plnění dle bodu 5.1.1 Smlouvy
I. Milník	Fáze 1	10 % z ceny části Plnění dle bodu 5.1.1 Smlouvy
II. Milník	Fáze 2	90 % z ceny části Plnění dle bodu 5.1.1 Smlouvy

- cenu za poskytování části Fáze 3 odpovídající Službám podpory bude Objednatel hradit Poskytovateli vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytovaného plnění, a to jako součin objemu Poskytovatelem skutečně

poskytnutých služeb v rámci části Fáze 3 odpovídající Službám podpory v daném období vyjádřených v člověkodnech a ceny za jeden člověkodenní dle bodu 5.1.2 Smlouvy, nejdříve však po akceptaci poskytnuté části Plnění dle Smlouvy ze strany Objednatel a to za podmínek uvedených v čl. VI Smlouvy.

- cenu za poskytování části Fáze 3 odpovídající Službám maintenance dle bodu 5.1.3 Smlouvy bude Objednatel hradit ročně vždy před zahájením příslušného roku, v němž budou Služby maintenance poskytovány, přičemž Dodavatel je oprávněn příslušnou Fakturu vystavit nejdříve 2 (slovy: dva) pracovní dny před zahájením příslušného roku, v němž budou Služby maintenance poskytovány s výjimkou Faktury za 1. rok poskytování Služeb maintenance, kterou je Dodavatel oprávněn vystavit nejdříve 3 (slovy: tři) pracovní dny po dokončení (akceptaci) Fáze 2 dle Smlouvy.

- 5.6 Kopie příslušných akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran jsou povinnou náležitostí každé Faktury vystavené Poskytovatelem za poskytnutí Plnění (či jeho části) dle Smlouvy s výjimkou Faktur za poskytování Služeb maintenance. V případě, že Plnění není akceptováno některým z uvedených způsobů, Poskytovatel není oprávněn vystavit příslušnou Fakturu; to neplatí pro poskytování Služeb maintenance.
- 5.7 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.
- 5.8 Splatnost Faktur je stanovena do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení Faktury Objednateli. Cena za poskytnutí Plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatel ve prospěch účtu Poskytovatel. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatel.
- 5.9 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nové faktury.
- 5.10 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu Plnění jakékoliv zálohy.
- 5.11 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatel. Pohledávky a nároky Poskytovatel vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv

právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za přičící se dobrým mravům.

VI. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 6.1 Fáze 1 bude Poskytovatelem předána a Objednatelem převzata na základě akceptace v rámci akceptační schůzky, která se bude konat na základě výzvy Poskytovatele a to následovně:
 - 6.1.1 Objednatel musí být Poskytovatelem ke schůzce písemně pozván nejpozději 25 (slovy: dvacet pět) dnů před termínem akceptační schůzky s tím, že nejpozději v této lhůtě je Poskytovatel rovněž povinen předat Objednateli výstup z Fáze 1 ve formě návrhu k posouzení.
 - 6.1.2 Objednatel je oprávněn ve lhůtě 15 (slovy: patnácti) dnů od doručení příslušného návrhu výstupu Fáze 1 písemně předložit Poskytovateli své připomínky k návrhu. V takovém případě je Poskytovatel povinen upravit příslušný návrh v souladu s připomínkami Objednatele (zejména pokud nesplňuje požadavky na něj stanovené Objednatelem ve Smlouvě) a předá Objednateli konečnou verzi návrhu výstupu nejpozději 5 (slovy: pět) dní před termínem akceptační schůzky, a to společně s protokolem o zapracování připomínek Objednatele. V případě, že Objednatel své připomínky k návrhu dle tohoto bodu Smlouvy nesdělí Poskytovateli ve lhůtě zde uvedené, má se za to, že s obsahem předloženého dokumentu souhlasí.
 - 6.1.3 V rámci akceptační schůzky bude Objednatelem ověřeno, zda Fáze 1 byla dodána řádně dle příslušných ustanovení Smlouvy a pokud ano, je Objednatel povinen podepsat příslušný akceptační protokol. Podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušného plnění podle Smlouvy.
- 6.2 Fáze 2 bude Poskytovatelem předána a Objednatelem převzata na základě dále popsaného akceptačního řízení:
 - 6.2.1 Účelem akceptačního řízení je ověřit, zda DMS odpovídá schváleným funkčním a technickým specifikacím a všem Objednatelem požadovaným parametrům (výkonnostní, provozní a bezpečnostní), zejména detailní specifikaci uvedené ve výstupu Fáze 1 – Cílový koncept. V rámci akceptačního řízení se bude předaný DMS ověřovat a testovat podle vzájemně odsouhlasených testovacích plánů, které vypracuje Poskytovatel ve Fázi 1, jakožto součást výstupu – Cílový koncept.
 - 6.2.2 Poskytovatel vyzve Objednatele k zahájení akceptačního řízení pro příslušné plnění dle Smlouvy (Fáze 2) a předá takové plnění Objednateli na základě předávacího protokolu nejpozději 15 (slovy: patnáct) pracovních dní před termínem ukončení této fáze Smlouvy.
 - 6.2.3 Řízení o akceptaci Fáze 2 je zahájeno dnem skutečného předání takového plnění

a je ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Objednatel (dále jen „*Akceptační protokol*“), který bude obsahovat minimálně:

- popis Plnění nebo jeho části, které byly předmětem akceptace;
- záznam průběhu akceptačního řízení;
- seznam akceptačních testů se záznamem jejich výsledků, je-li relevantní;
- seznam zjištěných vad s jejich klasifikací dle kategorií;
- výsledek akceptačního řízení.

6.2.4 Akceptační řízení za Fází 2 dle Smlouvy lze zahájit pouze na základě předání všech požadovaných plnění pro Fází 2 dle Smlouvy. Objednatel provede oponentní řízení převzatého plnění a nejméně 1 (slovy: den) pracovní den před ukončením akceptačního řízení, které se koná v dohodnutém termínu, sdělí Poskytovateli výhrady k předanému plnění s vyznačením jejich závažností. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek vad a nedodělků, včetně termínů jejich odstranění, přičemž Objednatel vezme do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky tohoto řízení budou uvedeny do Akceptačního protokolu.

6.2.5 Kategorizace vad předávaného plnění dle Smlouvy při akceptačním řízení:

- Vada kategorie A

Popis vady: Vážné vady s nejvyšší prioritou, které mají kritický dopad do funkčnosti DMS nebo jeho části a dále vady, které znemožňují užívání DMS nebo jeho části Objednatel nebo způsobují vážné provozní problémy.

- Vada kategorie B

Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A. Znamená vážné vady způsobující zhoršení výkonnosti a funkčnosti DMS nebo jeho části. DMS nebo jeho část má omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o odstranitelné vady, které způsobují problémy při užívání a provozování DMS nebo jeho části Objednatel, ale umožňují provoz.

- Vada kategorie C

Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B. Znamená snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost DMS nebo jeho části.

6.2.6 Výsledkem akceptačních řízení mohou být dva stavy:

6.2.6.1 **Akceptováno.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění dle Smlouvy žádné vady ani nedodělky (dle výše uvedené kategorizace vad), nebo budou v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném plnění vady nebo nedodělky a to v počtu 0 vad kategorie A a/nebo 2 vady kategorie B a/nebo maximálně 10 vad kategorie C (vše dle výše uvedené kategorizace vad), uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Podpis Akceptačního protokolu Objednatel s výsledkem

„Akceptováno“ nezavazuje Poskytovatele povinnosti odstranit případné vady a nedodělky uvedené v příslušném Akceptačním protokolu, a to ve lhůtách v akceptačním protokolu uvedených (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělku kategorie B nepřesáhne 5 dnů a kategorie C nepřesáhne 15 dnů; vše od doručení Akceptačního protokolu se stavem „Akceptováno“ v listinné či elektronické podobě Poskytovateli). Po odstranění všech případných vad a nedodělků podepíší Smluvní strany doklad prokazující odstranění všech případných vad a nedodělků.

6.2.6.2 Neakceptováno. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném plnění dle Smlouvy shledány vady a nedodělky, a to v počtu 1 a více vad kategorie A a/nebo 3 a více vad kategorie B a/nebo více než 10 vad kategorie C, není předané plnění akceptováno a není rovněž považováno za poskytnuté v souladu se Smlouvou. V Akceptačním protokolu bude Objednatel uveden, že předané plnění nebylo akceptováno, včetně popisu zjištěných vad/nedostatků a Objednatel doručí Akceptační protokol Poskytovateli, který napravit tyto vady/nedostatky a předloží plnění k nové akceptaci. Tento proces se bude opakovat, dokud nebude možné ze strany Objednatele v Akceptačním protokolu zaznamenat výsledek „Akceptováno“.

6.2.7 V rámci kategorizace vad a stanovování výsledků akceptačního řízení je nepřípustné vady nebo nedodělky jakkoliv sdružovat nebo slučovat (např. 2 totožné vady kategorie B nelze považovat za 1 vadu kategorie B apod.). Kategorizaci vad předávaného plnění ve smyslu bodu 6.2.5 Smlouvy stanovuje při akceptačním řízení výhradně Objednatel.

6.2.8 Předání/převzetí Fáze 2 (implementační fáze) je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno“, přičemž podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatel je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí části Plnění odpovídající Fázi 2. Tato skutečnost nezavazuje Poskytovatele jeho povinnosti odstranit případné vady zjištěné v rámci akceptačního řízení způsobem uvedeným v bodě 6.2.6.1 Smlouvy.

6.3 Proces akceptace části Fáze 3 odpovídající Službám podpory

6.3.1 Příslušné plnění části Fáze 3 odpovídající Službám podpory dle Smlouvy bude Objednatel přebíráno na základě akceptace v rámci akceptačních schůzek, které se budou konat na základě výzvy Poskytovatele vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce dle Smlouvy, v rámci kterého došlo k poskytnutí části Fáze 3 odpovídající Službám podpory. Objednatel musí být ke schůzce písemně pozván nejpozději do 5 (slovy: pěti) dnů před termínem příslušné akceptační schůzky s tím, že nejpozději v této

lhůtě je Poskytovatel rovněž povinen předat Objednateli doklady Poskytovatele prokazující skutečný rozsah a kvalitu poskytovaného plnění, včetně počtu odpracovaných člověkodnů ve specifikaci pro jednotlivé role.

- 6.3.2 Před akceptací bude Objednatelem ověřeno, zda plnění příslušné části Fáze 3 odpovídající Službám podpory bylo dodáno řádně dle příslušných ustanovení Smlouvy a příslušných objednávek a pokud ano, je Objednatel povinen podepsat příslušný Akceptační protokol, jehož přílohou budou příslušné doklady o poskytovaném plnění. Podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí části Fáze 3 odpovídající Službám podpory za příslušné období.

VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Poskytovatel je povinen:

- 7.1.1 poskytovat řádně a včas Plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;
- 7.1.2 postupovat při Plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí části), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- 7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
- 7.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;
- 7.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- 7.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
- 7.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;
- 7.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;

- 7.1.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;
- 7.1.10 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.
- 7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat.
- 7.3 Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu.
- 7.4 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.
- 7.5 Objednatel se zavazuje zajišťovat provoz komponent HW a SW infrastruktury potřebné pro zajištění provozu Poskytovatelem dodávaného plnění v rámci Fáze 2 dle Smlouvy, a to v kvalitě umožňující naplnění Objednatelem stanovených požadavků na komponenty HW a SW infrastruktury, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy.
- 7.6 Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, součinnost zaměstnanců Objednatele dle Smlouvy bude poskytována pouze v pracovní době (od 7:00 do 16:00) a u jednotlivých rolí bude omezena na max. dva dny v týdnu.

VIII. SUBDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

8.1 Subdodavatelé

- 8.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím subdodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 3 Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých subdodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý se subdodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 (sedm) dnů ode dne, kdy Poskytovatel vstoupil se subdodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.
- 8.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní subdodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se

změnou subdodavatel bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

- 8.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy subdodavatel Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil subdodavatel, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

8.2 Realizační tým

- 8.2.1 Poskytovatel určí k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „*Realizační tým*“). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.
- 8.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 8.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.
- 8.2.4 Objednatel si vyhrazuje právo na to, že v rámci plnění Fáze 1 a Fáze 2 dle Smlouvy:
- 8.2.4.1 každý jednotlivý člen Realizačního týmu Poskytovatele bude vykonávat svou činnost minimálně jeden den v týdnu v místě plnění; a
- 8.2.4.2 člen Realizačního týmu ze strany Poskytovatele, a to v roli vývojář, bude minimálně jeden den v týdnu sdílet přes nástroje pro týmovou komunikaci (např. Webex, TeamViewer) svou činnost s odpovědnou osobou ze strany Objednatele a bude komentovat a sdílet způsoby vývoje a provedení. Objednatel se zavazuje, že nebude zasahovat a ovlivňovat navržené způsoby vývoje Poskytovatelem.

8.3 Oprávněné osoby

- 8.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní

stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí Plnění dle čl. VI Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy.
- osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. X Smlouvy.

8.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

8.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

- i) ve věcech smluvních: Ing. Igor Kalix, MBA
- ii) ve věcech technických: Ing. Petr Šprync

8.3.4 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

- (i) ve věcech smluvních: Ing- Luděk Telecký
- (ii) ve věcech technických: Přemysl Nezval

8.3.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

8.3.6 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy realizovat na základě řízených řídicích dokumentů dle obecně platných norem projektového řízení (podle standardů metodiky PRINCE2 nebo jiného obecně uznávaného ekvivalentu této metodiky) s tím, že je rovněž povinen po dobu trvání Smlouvy zajistit na vlastní náklady pro členy Realizačního týmu systém řízení projektu a zajištění kvality, v rámci kterého budou zúčastněné osoby včas informovány o svých úkolech, jednáních, budou moci čerpat dokumenty, prezentace, videa a projektové plány. V rámci realizace plnění předmětu Smlouvy je Poskytovatel povinen sestavit tzv. Project Initiation Documentation (PID), který bude detailně popisovat „Cílový koncept“ řešení a detailní plán projektu.

8.3.7 Požadavky na koordinaci plnění Objednatelem jsou dále specifikovány v odst. 14.7 a 14.8 Smlouvy.

IX. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

- 9.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy (zejména Cílový koncept) přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.
- 9.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění dle Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 9.2.1 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Plnění Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „*Autorské dílo*“) užívat dle níže uvedených podmínek.
- 9.2.2 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „*Licence*“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání Plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí.
- 9.2.3 Licence je udělena jako nevýhradní k užití Autorského díla Objednatелеm k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
- Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména neomezená počtem uživatelů či mírou využívání DMS;
 - Licence je dále udělena na dobu určitou a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k Autorskému dílu, s územním rozsahem pro Českou republiku;
 - v případě počítačových programů, které jsou součástí Plnění, se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze těchto počítačových programů upravených na základě Smlouvy;
 - Objednatel je bez potřeby jakéhokoli dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k jejímu užití třetí osobě postoupit;
 - Licenci není Objednatel povinen využít a to ani zčásti.
- 9.2.4 Současně Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas ode dne účinnosti poskytnuté Licence dle Smlouvy provádět jakékoli modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
- 9.2.5 V souvislosti s poskytnutou Licencí je Poskytovatel povinen, s výjimkami uvedenými v odst. 9.3 Smlouvy a 9.4 Smlouvy, nejpozději ke dni ukončení akceptace Plnění či jeho části předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli

poskytována na základě Plnění dle Smlouvy. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

- 9.3 Je-li součástí Plnění tzv. proprietární software (dále jen „**Proprietární software**“), u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle bodů 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyl k takovému software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu trvání Smlouvy na území České republiky a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Smlouvy. Smluvní strany výslovně uvádějí, že součástí takového nevýhradního oprávnění není právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy či změny Proprietárního software či dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, ani se u Proprietárního software nevyžaduje poskytnutí zdrojových kódů k takovému software. Specifikace Proprietárního software, včetně jejich počtu a cen, je obsažena v příloze č. 5 Smlouvy.
- 9.4 Je-li součástí Plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle bodů 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo dle odst. 9.3 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit.
- 9.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
- 9.6 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Poskytovatele podle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání DMS či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

- 9.7 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 9.8 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování Plnění dle Smlouvy.
- 9.9 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět Plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Poskytovatele v tomto článku Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Poskytovatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatelů na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 10.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část Plnění poskytuje prostřednictvím subdodavatele.
- 10.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 10.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 10.4 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednateli. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto bodu Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

- 10.5 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít Plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na Plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady Plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.
- 10.6 Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v délce 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců na to, že předané Plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou a Cílovým konceptem (u části Fáze 3 odpovídající Službám podpory případně i vlastnosti stanovené příslušnou objednávkou), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční doba počíná běžet u části Plnění odpovídajícího Fázi 1 a Fázi 2 ode dne předání a převzetí Fáze 2 Objednatelem, u části Fáze 3 odpovídající Službám podpory vždy ode dne předání a převzetí příslušné části Fáze 3 odpovídající Službám podpory realizované na základě příslušné objednávky Objednatele a u části Fáze 3 odpovídající Službám maintenance vždy ode dne poskytnutí příslušné části Fáze 3 odpovídající Službám maintenance.
- 10.7 Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.
- 10.8 Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Plnění či jeho části, které vzniknou v době trvání záruky odstranit na své náklady bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách uvedených níže (za použití kategorizace vad uvedené v rámci akceptačního řízení dle bodu 6.2.5 Smlouvy) a to od obdržení písemné reklamace Objednatele:
- vada kategorie A: nejpozději do 2 (slovy: dvou) dnů;
 - vada kategorie B: nejpozději do 5 (slovy: pěti) dnů; a
 - vada kategorie C: nejpozději do 15 (slovy: patnácti) dnů.

XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

11.1 Smluvní pokuty:

- i) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění odpovídajícího Fázi 1 nebo Fázi 2 v termínu dle Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení;
- ii) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím části Fáze 3 odpovídající Službám podpory v termínu dle příslušné objednávky je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení;
- iii) v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele vztahující se k plnění části Fáze 3 odpovídající Službám maintenance je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc

- korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti;
- iv) v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) plnění ve smyslu bodu 6.2.6.1 Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit následující smluvní pokuty:
- vada kategorie B: 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
 - vada kategorie C: 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
- v) v případě porušení povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 10.4 Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;
- vi) v případě prodlení Poskytovatele s odstraněním jakékoliv záruční vady v termínech dle odst. 10.8 Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli následující smluvní pokuty:
- vada kategorie A: 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
 - vada kategorie B: 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
 - vada kategorie C: 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
- vii) v případě porušení povinností k ochraně osobních údajů či důvěrných informací dle článku XII. Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.2 V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění Poskytovatelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 (slovy: pěti) pracovních dnů.
- 11.3 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 11.4 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

- 11.5 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „*Důvěrné informace*“). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 12.2.1 Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo
- 12.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo
- 12.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.
- 12.3 Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.
- 12.4 Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započatím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.
- 12.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.
- 12.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
- 12.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147a ZVZ.
- 12.8 Ochrana osobní údajů
- 12.8.1 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu ust. § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jsou Smluvní strany povinny

bezodkladně uzavřít příslušnou smlouvu tak, aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.

12.8.2 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.

12.8.3 Poskytovatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

12.9 Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na Plnění předmětu Smlouvy, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.

XIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

13.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí uplynutím 60 (slovy: šedesáti) měsíců od řádného předání a převzetí Fáze 2.

13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:

a) prodlení Poskytovatele s poskytováním Plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo

b) další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.

13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo

b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

13.5 Objednatel je rovněž oprávněn dle svého uvážení odstoupit od Smlouvy bez zbytečného odkladu po řádném předání a převzetí Fáze 1, nejpozději však do 14 (slovy: čtrnácti) dnů od akceptace části Plnění odpovídajícího Fázi 1, přičemž

v takovém případě se Smluvní strany výslovně dohodly, že Poskytovateli náleží za plnění Smlouvy pouze odměna za akceptovaný I. Milník dle odst. 5.5 Smlouvy.

- 13.6 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatel, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 30 (slovy: třicet) dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 13.7 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 13.8 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 13.9 Objednatel je rovněž oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu a Smlouva skončí uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování Služeb maintenance dle Smlouvy, přičemž toto oprávnění může Objednatel uplatnit až v rámci Fáze 3 dle Smlouvy. Písemná výpověď Objednatele musí být Poskytovateli doručena nejpozději 30 (slovy: třicet) dní před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování Služeb maintenance dle Smlouvy, jinak je výpověď neplatná.
- 13.10 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. VIII Smlouvy nebo na jeho základě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 14.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 14.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená

- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy.

14.7 Poskytovatel bere na vědomí, že souběžně s prováděním plnění dle Smlouvy bude probíhat implementace následujících řešení:

- elektronická spisová služba,
- portálové řešení - intranet,
- portálové řešení – extranet (web LČR, Kladská a Semenářský závod),
- integrační platforma.

(dále společně jen „Projekty“)

14.8 Souběžnou implementaci Projektů bude zajišťovat Objednatel, a to z pozice Koordinátora, Business architekta a Integračního architekta.

Objednatel z pozice Koordinátora (projektového manažera) bude prostřednictvím konkrétní osoby či osob zajišťovat informování o stavu a návrhu řešení Projektů, bude stanovovat minimální požadavky na vytvářený Cílový koncept, bude zprostředkovávat a koordinovat pracovní setkání dotčených smluvních stran při návrhu, realizaci, testování a nasazování rozhraní. Poskytovatel bude tuto roli Objednatele respektovat při plnění dle Smlouvy.

Objednatel z pozice Business architekta bude prostřednictvím konkrétní osoby či osob dohlížet na celkovou architekturu celého řešení z pohledu businessu. Business architekt bude reprezentovat business Objednatele a kontrolovat konzistentní a úplné naplnění požadavků definovaných v zadávacích dokumentacích Projektů a jejich cílových konceptech implementačními partnery v implementačním detailu. Poskytovatel bude tuto roli Objednatele respektovat při Plnění dle Smlouvy.

Objednatel z pozice Integračního architekta bude prostřednictvím konkrétní osoby či osob dohlížet na řádné reflektování architektonických integračních principů a standardů uvedených v zadávacích dokumentacích Projektů a příp. jejich cílových konceptech, bude stanovovat detailní realizační požadavky na integraci a bude

představovat autoritu pro řešení integrační problematiky. Poskytovatel bude tuto roli Objednatele respektovat při plnění dle Smlouvy.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 15.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.3 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 OZ.
- 15.4 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 15.5 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 15.6 Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.
- 15.7 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 15.8 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 15.9 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

15.10 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

15.11 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.

15.12 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

15.13 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním Smlouvy na webových stránkách Objednatele.

15.14 Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 (slovy: dvou) vyhotoveních.

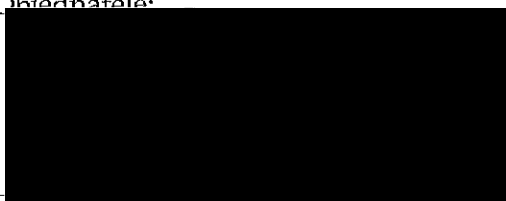
15.15 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Technické požadavky na předmět plnění;
- Příloha č. 2 – Specifikace návrhu řešení;
- Příloha č. 3 - Seznam subdodavatelů (vč. rozsahu jejich plnění);
- Příloha č. 4 - Realizační tým.
- Příloha č. 5 – Specifikace Proprietárního software

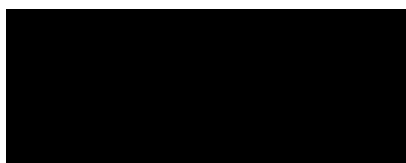
Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Hradci Králové dne 22.12.2015

za Objednatele:

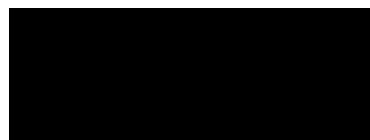


Ing. Daniel Szórád, Ph.D.
generální ředitel
Lesy České republiky, s.p.

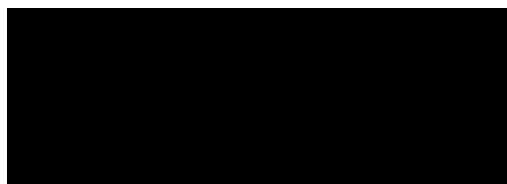


V Brně dne 22.12.2015

za Poskytovatele:



Ing. Richard Novotný
na základě plné moci ze dne 18.12.2015
TECHNISERV IT, spol. s r.o.



**PŘÍLOHA Č.1 - TECHNICKÁ SPECIFIKACE
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Zadávací řízení:

Otevřené řízení

Veřejná zakázka:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Dodávka a implementace informačního systému DMS

Zadavatel veřejné zakázky:

Lesy České republiky, s.p.

Hradec Králové, Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, PSČ 500 08

IČO: 421 96 451



OBSAH

1.	Seznam zkratk a pojmů.....	3
2.	Výchozí stav.....	3
2.1.	Popis stávajícího řešení	3
2.2.	Popis HW infrastruktury Zadavatele	7
2.3.	Výkonnostní parametry stávajícího řešení.....	7
3.	Požadavky na cílový stav.....	8
3.1.	Funkční požadavky	8
3.2.	Nefunkční požadavky	12
3.3.	Požadavky na výkon nového DMS.....	16
	Příloha č. 1 – Integrační standardy.....	17
	Příloha č. 2 – Seznam služeb integrační platformy.....	25
	Příloha č. 3 – Seznam požadovaných projektových výstupů	27
	Příloha č. 4 – Technologické standardy	28

1. Seznam zkratek a pojmů

Tabulka č. 1 Seznam použitých zkratek

Zkratka	Vysvětlení
DMS	Document Management System
Metadata	Sada strukturovaných informací o dokumentu (např. název, jednací číslo apod.).
IRM	Information Rights Management
OIA	
OS	Operační systém
OVM	Oracle VM – platforma pro virtualizaci společnosti Oracle
PDF	Zkratka anglického názvu Portable Document Format – Přenosný formát dokumentů. PDF je souborový formát vyvinutý firmou Adobe pro ukládání dokumentů nezávisle na SW i HW.
XML	Extensible Markup Language

2. Výchozí stav

2.1. Popis stávajícího řešení

Ve společnosti Lesy ČR, dále Zadavatel, je realizováno řešení DMS k ukládání, evidenci a správě dokumentů vybrané agendy společnosti. Mezi tuto agendu patří

- Proces řízení dokumentace – schvalování vnitřních procesů, směrnic, apod.
- Evidence a správa dokumentů správy investic a údržby
- Evidence faktur a žádanek
- Evidence povolenek a vjezdů
- A další

Stávající DMS systém zároveň slouží k publikaci dokumentů ze spisové služby a jako přístup do garantovaného úložiště. Systém umožňuje publikaci vybraných dokumentů na portálové řešení Zadavatele a je integrován na další systémy Zadavatele.

Stávající DMS systém využívá následující hlavní aplikační technologie:

- Oracle Management System Server 10.1.3.5.1
- Oracle Inbound Refinery 10.1.3.5.1
- Oracle Distributed Document Capture 10.1.3.5.0
- Oracle Data Access Products 10.1.0.4.0
- Oracle Web Logic Server 10.3.2.0
- Oracle WebTier and Utilities 11.1.1.2.0
- Oracle AS Common Toplevel 11.1.1.2.0 Component

Seznam hlavních využívaných aplikačních funkcí stávajícího řešení DMS je uveden v tabulce níže.

Tabulka č. 2 Seznam využívaných aplikačních funkcí

ID	Název	Popis
DMS_ACT_001	Správa řídicích dokumentů	Elektronická správa řídicích dokumentů: • např. informace organizační jednotky, příkaz nebo pokyn vedoucího organizační jednotky, směrnice, pracovní pokyn, formuláře, atd.
DMS_ACT_002	Evidence faktur a žadanek	Elektronická evidence faktur a žadanek: • Žádanka • Faktura přijatá, faktura vydaná a jejich folia. Propisuje se ze spisové služby.
DMS_ACT_003	Evidence dokumentů správy garantovaného úložiště & archivu	Elektronická evidence dokumentů správy garantovaného úložiště a Archivu (technických knih, pamětních knih a historie organizačních jednotek): • Technická specifikace - Předávací protokol (garantované úložiště) • Technická specifikace - Skartační seznam (garantované úložiště) • Technická specifikace - Skartační seznam pro vnitřní skartaci (garantované úložiště) • Pamětní kniha • Historie organizačních jednotek (status org. jednotek, apod.) • Technická knihovna - Časopis • Technická knihovna - Kniha • Technická knihovna - Norma • Záznam pro spisovnu • Transakční protokol
DMS_ACT_004	Evidence dokumentů agendy odboru správy investic a údržby ze systému Jasanora	Elektronická evidence dokumentů agendy odboru správy investic a údržby ze systému Jasanora: - Smlouva - schválená, podepsaná - Veřejná zakázka - Veřejná zakázka – stavební práce - Smlouva stavební - Schválená, podepsaná - Plánování - Stavební práce
DMS_ACT_005	Uživatelská správa dokumentů - verzování	Verzování dokumentů - historie úprav - uživatelský náhled na jednotlivé verze a uživatelské řízení zobrazovaných metadat verzí.
DMS_ACT_006	Uživatelská správa dokumentů - platnost	Řízení platnosti dokumentů - možnost nastavení statusu dokumentu a odlišení již neplatných.
DMS_ACT_007	Publikace řídicích dokumentů na portál	Publikace řídicích dokumentů na portál - intranet: - pohled (view) z portálu do systému, kde je fyzicky uložen
DMS_ACT_008	Publikace novinek řídicích dokumentů na portál	Publikace metadat o změně řídicích dokumentů v historickém období na portál / intranet: - pohled (view) z portálu do systému, kde jsou metadata změn uloženy a aktualizovány - zobrazovaná metadata uživatelsky řízena

ID	Název	Popis
		(uživatel volí, která metadata indikují změnu pro zobrazení na portále)
DMS_ACT_009	Uživatelská správa metadat - konfigurace dle typu dokumentů	Uživatelské nastavení požadovaných metadat individuálně dle typu dokumentů
DMS_ACT_010	Uživatelská správa metadat – český a anglický jazyk	Evidence metadat v českém jazyce, část metadat v anglickém jazyce
DMS_ACT_011	Správa metadat - automatické předvyplnění	Automatické předvyplnění relevantních metadat - jméno autora (přihlášeného), datum a čas vložení, číslo verze, atd.
DMS_ACT_012	Uživatelská správa metadat - zobrazení	Volba nastavení zobrazovaných metadat včetně pořadí a s výběrem výchozího x aktuálního řazení u kteréhokoliv sloupce. Možnost filtrování údajů.
DMS_ACT_013	Uživatelská správa metadat - klasifikace metadat	Volba klasifikace metadat do logických tříd.
DMS_ACT_014	Administrátorská správa metadat - klasifikace metadat	Administrátorská správa skupin metadat pro jednotlivé typy dokumentů.
DMS_ACT_015	Administrátorská správa metadat - databázová struktura	Administrátorská správa metadat v databázové struktuře • administrace číselníků / možnost vytvoření nových číselníků metadat • řízení metadat k typům dokumentů, profily
DMS_ACT_016	Export dat / vybraných sestav (csv, pdf)	Export vybraných metadat do formátu csv a/nebo pdf.
DMS_ACT_017	Hromadný export	Hromadný export typů dokumentů na úložiště (archivovací program).
DMS_ACT_018	Evidence přístupu k dokumentům	Evidence potvrzení o přístupu k dokumentu uživatelem. Jako přístup k dokumentu se bere pouze přístup k nativnímu souboru.
DMS_ACT_019	Vyhledávání dokumentů - složená kritéria	Možnost tvorby složených kritérií pro vyhledávací funkce dokumentů.
DMS_ACT_020	Vyhledávání dokumentů - správa výběrů	Správa uživatelských výběrů vyhledávacích funkcí dokumentů: • možnost uložení výběru • možnost rychlé dostupnosti nejvíce využívaných kritérií – „oblíbené položky“.
DMS_ACT_021	Vyhledávání dokumentů - fulltext	Vyhledávání pomocí fulltextu. Systém indexuje obsahy souborů nad běžnými formáty - pdf, doc, xls, ppt, atd.
DMS_ACT_022	Uživatelská nápověda	Uživatelská nápověda • „tip na vyhledávání“ v českém jazyce • „rychlá nápověda“ v anglickém jazyce
DMS_ACT_023	Správa vazeb mezi dokumenty	Správa struktury vazeb mezi provázanými dokumenty.
DMS_ACT_024	Notifikace změn	Administrátorské nastavení notifikací změn v obsahu jednotlivých složek, typů dokumentů / individuálních dokumentů (nový dokument, nová složka, změny, atd.): • notifikace do mailu - outlook
DMS_ACT_025	Trasovatelnost přístupů	Administrátorský výpis přístupů do systému a

ID	Název	Popis
	a uživatelských akcí	provedených akcí uživateli.
DMS_ACT_026	Správa konfigurace databáze	Administrátorské řízení konfigurace připojení k databázi / serveru.
DMS_ACT_027	Předávání dokumentů mezi složkami	Předávání dokumentů mezi složkami.
DMS_ACT_028	Ukládání do garantovaného úložiště	Ukládání dokumentů ze systému do garantovaného úložiště správa vlastních metadat dokumentů uložených v garantovaném úložišti
DMS_ACT_029	Přístup ke garantované úložiště	Přístup k dokumenty uložené v garantovaném úložišti (proklik z DMS).
DMS_ACT_030	Řízení přístupových práv – active directory	Napojení na active directory pro nastavení uživatelských přístupů. Možnost řízení přístupu k dokumentům: - na základě účtů v active directory, - na základě individuálních práv, - nebo kombinací obou předchozích bodů.
DMS_ACT_031	Řízení přístupových práv – úrovně	Hierarchické nastavení přístupových práv na úrovně složek, typů dokumentů a jednotlivých dokumentů (čtení, zápis, apod.)
DMS_ACT_032	Řízení přístupových práv - uživatelské skupiny	Vytváření vlastních uživatelských skupin pro individuální nastavení přístupových práv.
DMS_ACT_033	Přenos dokumentů ze spisové služby do DMS	Přenos dokumentů včetně metadat jejich identifikace ze spisové služby do DMS.
DMS_ACT_034	Hromadný export	Systém je vybaven funkcí - Hromadný export, která oprávněnému uživateli umožní exportovat pro jiného uživatele soubory s metadaty. U takového exportu se uvádí důvod exportu a po exportování je odeslán e-mail na OIA. ☐
DMS_ACT_035	Převod přístupových práv	Oprávněný uživatel umožní změnu (i dočasnou s možností zrušení) vlastníka dokumentů. Tato změna je reportována na OIA. ☐
DMS_ACT_036	Zpětný import dokumentů	Administrátor DMS systému má možnost (přes Archivační program) vyexportovat dokumenty ze systému DMS, následně změnit metadata a dokumenty opět do systému nainportovat. ☐
DMS_ACT_037	Správa číselníků	Administrátor má nástroje na správu číselníků (je možné i dávkové zpracování).
DMS_ACT_038	Správa obsahu a vazba typ dokumentu-metadata	Systém umí na základě vybraného typu dokumentu předvyplnit metadata. Systém umožňuje, aby jeden dokument v systému DMS: - obsah buď vlastní nemá (je tvořen pouze metadaty), - má pouze jeden hlavní obsah - má pouze jeden hlavní a jeden vedlejší obsah. ☐
DMS_ACT_039	Mazání záznamů	Systém DMS umožňuje oprávněnému uživateli mazat záznam v systému DMS.
DMS_ACT_040	IRM	Systému IRM je poskytuje zabezpečení a kontrolu nad dokumenty v elektronické podobě. Systém pomocí silného šifrování, řízení přístupu k dešifrovacím klíčům a

ID	Název	Popis
		uzamčení prohlížených informací, zabraňuje zneužívání informací Zadavatele.

2.2. Popis HW infrastruktury Zadavatele

HW infrastruktura je v prostředí Zadavatele k dispozici pro provoz všech součástí poptávaného řešení, a to v následující konfiguraci:

- **Servery**
 - Serverová část infrastruktury existuje v následující konfiguraci:
 - HP BL460c Gen8 (2x 8core @2.6GHz, 256GB paměti, 2p FC HBA, 2p 10Gb LAN Flex)
- **Disková pole**
 - Primární lokalita
 - 16x FC 16Gb/s porty připojeny do SAN (4x replikace, 12x host)
 - min 256GB cache typu RAM, cache typu SSD není dovolena
 - Tier 1 – 12TB SSD (využitelná kapacita) v konfiguraci RAID 5
 - Tier 2 – 88TB SAS (využitelná kapacita) v konfiguraci RAID 5 s použitím disku 10k a maximální kapacitou 1.2TB
 - Tier 3 – 54TB NLSAS (využitelná kapacita) v konfiguraci RAID 6 s použitím maximálně 4TB disků
 - z důvodu dalšího rozvoje budou disková pole rozšiřitelná do min 700 disků a propustnosti kontroleru > 300 000 IO/s
 - Sekundární lokalita
 - 16x FC 16Gb/s porty připojeny do SAN (4x replikace, 8x host, 4x virtualizace)
 - min 256GB cache typu RAM, cache typu SSD není dovolena
 - Tier 1 – 12TB SSD (využitelná kapacita) v konfiguraci RAID 5
 - Tier 2 – 88TB SAS (využitelná kapacita) v konfiguraci RAID 5 s použitím disku 10k a maximální kapacitou 1.2TB
 - Tier 3 – určeno pro virtualizace – 50TB
 - z důvodu dalšího rozvoje budou disková pole rozšiřitelná do min 700 disků a propustnosti kontroleru > 300 000 IO/s
 - Zálohování diskových polí na LTO-6

2.3. Výkonnostní parametry stávajícího řešení

Parametr	Hodnota
Velikost databáze [GB]	2000
Datové objemy uložených dokumentů [GB]	2000
Počty uložených dokumentů	3000000
Počet uživatelů	2500
Roční přírůstek dat [GB/rok]	400

3. Požadavky na cílový stav

3.1. Funkční požadavky

Tabulka č. 3 Seznam funkčních požadavků

ID	Název	Popis
DMS_001	Evidence řídicích dokumentů	Systém musí zajistit elektronickou evidenci řídicích dokumentů, např.: - Vnitřní předpis organizačních jednotek (informace, příkaz vedoucího, pokyn vedoucího) - Směrnice (dokumenty schvalované na úrovni generálního ředitele) - Pracovní pokyn (prováděcí dokumenty schvalované vlastníky procesů) - Formuláře, vzory (jednotně stanovené všeobecně používané dokumenty, např. hlavičkové papíry, objednávky, apod.) - Návody - Zápisy z porady vedení.
DMS_002	Evidence faktur a žadanek	Systém musí zajistit elektronickou evidenci faktur a žadanek: - Žádanka - Faktura přijatá, faktura vydaná Systém musí zajistit jejich párování.
DMS_003	Evidence dokumentů z porad organizačních jednotek	Systém musí zajistit elektronickou evidenci dokumentů pro podporu agendy řízení a správy jednotlivých organizačních jednotek, např. zápis z porady.
DMS_004	Evidence smluvních převodů	Systém musí zajistit elektronickou evidenci smluvních převodů pro Odbor správy majetku
DMS_005	Evidence agendy povolenek vjezdů	Systém musí zajistit elektronickou evidenci agendy vystavení a správy povolenek / výjimek vjezdů.
DMS_006	Uživatelská správa dokumentů - verzování	Systém musí umožnit verzování dokumentů - požadována je historie úprav - uživatelský náhled na jednotlivé verze a uživatelské řízení zobrazovaných metadat verzí
DMS_007	Uživatelská správa dokumentů - platnost	Systém musí umožnit řízení platnosti dokumentů: - po skončení platnosti musí systém udržovat dokument a evidovat všechny jeho metadata - neplatné dokumenty musí být uživatelům nadále k dispozici (dle nastavení přístupových práv) a musí být přitom jednoznačně odlišeny od platných dokumentů
DMS_008	Uživatelská správa dokumentů - četnost dokumentů	Systém musí umožnit vložit více souborů k jednomu názvu - např. samostatné přílohy, různé formáty téhož dokumentu (sken v pdf, word), atd.
DMS_009	Podpora procesu schvalování faktur	Systém musí obsahovat workflow na schvalování faktur.

ID	Název	Popis
DMS_010	Podpora procesu schvalování obecných dokumentů & smluv	Systém musí obsahovat workflow na schvalování a připomínkování obecných dokumentů & smluv. • systém musí umožnit volbu schvalovatele, připomínkovatele (nemusí být povinně) • systém musí umožnit volbu více schvalovatelů a připomínkovatelů
DMS_011	Evidence úkolů do Outlooku	Systém musí umožnit zasílání notifikací & úkolů z workflow do mailu - Outlook.
DMS_012	Zpřístupnění řídicích dokumentů na portálu	Systém musí umožnit zpřístupnění řídicích dokumentů na portálu – intranetu (= zobrazení dokumentu na portálu a jeho otevření přes portál).
DMS_013	Zpřístupnění novinek řídicích dokumentů na portálu	Systém musí umožnit zpřístupnění metadat o změně řídicích dokumentů v historickém období na portálu - intranetu. Zobrazovaná metadata musí být uživatelsky řízena (vlastník dokumentu volí, která metadata indikují změnu pro zobrazení na portále).
DMS_014	Uživatelská správa metadat - konfigurace dle typu dokumentů	Systém musí umožnit uživatelské nastavení požadovaných metadat individuálně dle typu dokumentů (včetně již neplatných dokumentů)
DMS_015	Správa metadat - automatické předvyplnění	Systém musí automaticky předvyplnit relevantní metadata - jméno autora (přihlášeného), datum a čas vložení, číslo verze, atd.
DMS_016	Uživatelská správa metadat - zobrazení	Systém musí umožnit uživatelské nastavení zobrazovaných metadat včetně volby jejich pořadí (skrytá vs. zobrazená metadata). Systém musí umožnit filtrování údajů a výběr výchozího & uživatelské zobrazení pořadí u všech metadat.
DMS_017	Uživatelská správa metadat - klasifikace metadat	Systém musí umožnit klasifikaci metadat do logických tříd
DMS_018	Administrátorská správa metadat - hromadné změny	Systém musí umožnit administrátorovi hromadné změny metadat na úrovni typu / složky dokumentů. Systém musí informace o provedené hromadné změně evidovat, aby bylo možné dohledat jaké změny na dokumentech byly prováděny.
DMS_019	Rozhraní pro administrátorskou správu metadat	Systém musí administrátorovi zajistit rozhraní pro efektivní administraci / konfiguraci DMS, minimálně: • administrace číselníků / možnost vytvoření nových číselníků metadat • řízení metadat k typům dokumentů, profily
DMS_020	Export dat / vybraných sestav (csv, pdf, xml)	Systém musí umožnit export dokumentů / metadat do vhodného uživatelem vybraného formátu (csv, pdf, xml): • export nesmí být limitován počtem znaků, které budou exportovány. • možnost exportovat individuální dokument i sestavy • možnost uživatelsky zvolit, jaké metadata mají být ze systému exportovány.
DMS_021	Hromadný export	Systém musí administrátorovi umožnit hromadný export dokumentů / složek (včetně metadat) mimo DMS na externí úložiště
DMS_022	Hromadný import	Systém musí administrátorovi umožnit hromadný import dokumentů / složek (včetně metadat) z externího úložiště

ID	Název	Popis
		do DMS
DMS_023	Evidence přístupu k dokumentům	Systém musí evidovat potvrzení o přístupu i o přečtení dokumentu uživatelem seznam přístupů a přečtení v historii dokumentu
DMS_024	Vyhledávání dokumentů - složená kritéria	Systém musí umožnit tvořit vyhledávací dotazy, které jsou složeny z kritérií pro vyhledání dokumentů (specifikace různých metadat). Vyhledávací dotazy je možné ukládat a následně i upravovat.
DMS_025	Vyhledávání dokumentů - správa výběrů	Systém musí umožnit správu uživatelských výběrů vyhledávacích funkcí dokumentů: - možnost uložení výběru - možnost rychlé dostupnosti nejvíce využívaných kritérií „oblíbené položky“ - možnost uložení odkazu a zobrazování aktuálních výsledků na již jednou definované parametry - možnost úpravy již uložených parametrů vyhledávání
DMS_026	Vyhledávání dokumentů - fulltext	Systém musí umožnit vyhledávání pomocí fulltextu. Toto vyhledávání musí být adekvátně rychlé a spolehlivé.
DMS_027	Uživatelská nápověda	Systém musí obsahovat uživatelskou nápovědu jednotlivých obsažených funkcí / možnostem / položek v českém jazyce
DMS_028	Evidence vazeb mezi dokumenty	Systém musí umožnit evidenci vazeb mezi dokumenty (např. ve formě obálky dokumentů), minimálně: - nadřazený – podřazený - související (např. rušený dokument jiným dokumentem, odkazy) - přílohy (součást dokumentu, ale v systému musí být evidovány jako samostatné dokumenty)
DMS_029	Správa vazeb mezi dokumenty	Systém musí umožnit zobrazit strukturu vazeb s aktivními odkazy na relevantní dokumenty a propisování metadatových změn mezi provázanými dokumenty
DMS_030	Konfigurace notifikace změn	Systém musí administrátorovi umožnit nastavení notifikací změn v obsahu jednotlivých složek, typů dokumentů / individuálních dokumentů (nový dokument, nová složka, změny, atd.) [notifikace do mailu - Outlook]. Konkrétní nastavení notifikací na dokumentu musí systém umožnit vlastníkovvi dokumentu (jakým uživatelům se notifikace posílají, apod.)
DMS_031	Trasovatelnost přístupů a uživatelských akcí	Systém musí administrátorovi zajistit možnost výpisů přístupů do systému a provedených akcí uživateli na všech komponentách obsahu (složky, typy dokumentů, dokumenty)
DMS_032	Předávání dokumentů mezi složkami	Systém musí umožnit předávání dokumentů mezi složkami / uživateli: uživatelské řízení přesunu dle přednastavených přístupových práv složek / organizačních jednotek
DMS_033	Ukládání do garantovaného úložiště	Systém musí umožnit ukládání dokumentů ze systému do garantovaného úložiště (v případě, že dokument v DMS bude třeba tímto způsobem uložit): systém musí zajistit správu vlastních metadat archivovaných dokumentů

ID	Název	Popis
DMS_034	Řízení přístupových práv - Active Directory	Systém musí umožnit napojení na Active Directory pro nastavení uživatelských přístupů a zajistit automatickou aktualizaci dle Active Directory
DMS_035	Řízení přístupových práv - úrovně	Systém musí umožnit hierarchické nastavení přístupových práv na úrovně složek, typů dokumentů a jednotlivých dokumentů (čtení, zápis, apod.)
DMS_036	Řízení přístupových práv - uživatelské skupiny	Systém musí umožnit vytváření vlastních uživatelských skupin pro nastavení přístupových práv
DMS_037	Řízení přístupových práv - správa	Systém musí umožnit zobrazení struktury přístupových práv na jednotlivé komponenty uživatelům s relevantními právy
DMS_038	Hromadná editace dokumentu	Systém musí vlastníkovvi dokumentu umožnit vyzvat (automaticky emailovou notifikací) k editaci téhož dokumentu skupinu editorů a až po odsouhlasení vlastníkem ho publikovat.
DMS_039	Jednoznačná identifikace dokumentů	Systém musí zajistit jednoznačnou nejlépe alfanumerickou identifikaci jednotlivých dokumentů.
DMS_040	Technická knihovna	Nabízené řešení musí umožnit následující funkcionalitu Technické knihovny: • Evidence knih, časopisů a norem. • Možnost vkládání (vytvoření nového/podobného záznamu), editace a mazání záznamů pro zaměstnance Oddělení archivu. Ostatní zaměstnanci pouze právo čtení. • Uživatel požádá o zápůjčku. Zaměstnanci OdA přijde notifikace. • Možnost vytvoření protokolu o zápůjčce. • Možnost vytvoření sestavy zápůjček. • Možnost vytvoření inventáře. • Možnost jednoduchého uživatelského vyhledávání dle různých kritérií. • Tvorba a správa číselníků zaměstnanci OdA. Je třeba zajistit nové vytvoření této evidence a následnou migraci dat z původní evidence.
DMS_041	Historie OJ	Nabízené řešení musí zajistit funkcionalitu Historie organizačních jednotek s následujícími okruhy funkcí: • Historie KŘ, LZ, SZ, ST a LS. • Možnost vkládání (vytvoření nového/podobného záznamu), editace a mazání záznamů pro zaměstnance OdA. Zaměstnanci spisoven pouze právo čtení. • Možnost připojení a revize dokumentů. • Možnost odlišení zrušených OJ. • Tvorba a správa číselníků zaměstnanci OdA. Je třeba zajistit nové vytvoření této evidence a následnou migraci dat z původní evidence.
DMS_042	Evidence smluvních převodů (OSM)	Nabízené řešení musí zajistit integraci se systémem Evidence smluvních převodů (OSM). Je třeba zajistit propojení této evidence s provedenou migrací dat.
DMS_043	Přenos konfigurace mezi prostředími	Systém DMS musí umožňovat oprávněným uživatelům (např. skupina Administrátorů systému DMS) přenesení konfigurace z TESTovacího prostředí na PRODUKční prostředí. □
DMS_044	Úložiště firemní projektové dokumentace	Řešení musí obsahovat jednotný prostor pro ukládání interní projektové dokumentace napříč společnostmi. Řízení přístupů, notifikací atp.

3.2. Nefunkční požadavky

Tabulka č. 4 Seznam nefunkčních požadavků

ID	Název	Popis
NEF_001	Implementace dle doporučené metodologie	Řešení musí být implementováno na základě výrobcem doporučované metodologie a postupů.
NEF_002	Řízení transportů prostředí	Řešení musí mít definované postupy pro přenos mezi testovacím a produkčním prostředím.
NEF_003	Zajištění implementační, projektové, uživatelské a provozní dokumentace	Dodavatel musí dodat implementační, projektovou, uživatelskou a provozní dokumentaci uvedenou v Příloze č. 3 tohoto dokumentu. Dokumentace musí být v českém jazyce, musí být kompletní a srozumitelná.
NEF_004	Předání funkčního a objektového modelu.	V rámci implementace je Dodavatel povinen předat popis funkčního a objektového modelu.
NEF_005	Návrh a implementace řešení v souladu s architektonickými integračními principy Zadavatele	Návrh a implementace řešení musí být zajištěna v souladu s architektonickými integračními principy Zadavatele definovanými v Příloze č. 1 tohoto dokumentu.
NEF_006	Návrh a implementace řešení v souladu s technologickými standardy Zadavatele	Návrh a implementace řešení musí být zajištěna v souladu s technologickými standardy Zadavatele uvedenými v Příloze č. 4 tohoto dokumentu.
NEF_007	Interface na integrační platformu	Řešení musí obsahovat interface nutné pro připojení k požadovaným službám integrační platformy definovaných v Příloze č. 2 tohoto dokumentu, dle pravidel definovaných v Příloze č. 1 tohoto dokumentu.
NEF_008	Cílový koncept	Implementace řešení musí začít až po Zadavatelem schváleném cílovém konceptu.
NEF_009	Migrace dat	Dodavatel musí zajistit migraci všech dat nutných pro správnou a úplnou funkčnost cílového řešení, tj. vč. migrace dat z legacy systémů a historický dat.
NEF_010	Integrita migrovaných dat	Migrace musí být provedena takových způsobem, aby byla zajištěna integrita migrovaných dat.
NEF_011	Migrace dokumentů a metadat ze stávajícího DMS	Požadována je migrace dokumentů a metadat včetně jejich historie ze stávajícího systému DMS pro všechny funkční oblasti nového systému DMS (např. řídicí dokumenty, povolenky vjezdů, atd.)
NEF_012	Migrace dokumentů a metadat z Redakčního systému	Požadována je migrace dokumentů a metadat včetně jejich historie z Redakčního systému. <i>Redakční systém byl předchůdce stávajícího DMS pro evidenci a správu řídicích dokumentů (do 6/2011).</i>
NEF_013	Uživatelská navigace	Systém musí zajistit přehledné a uživatelsky jednoduché uživatelské menu obsahu systému. Menu musí umožňovat přehledné zobrazení mapy aplikací a hierarchické zobrazení všech složek / podsložek.

NEF_014	Post go-live support standardní	Dodavatel musí zajistit zvýšenou podporu produktivního provozu po nasazení řešení po dobu 2 měsíců.
NEF_015	Dostupnost 2 oddělených aplikačních prostředí během implementace a produktivního provozu	Řešení musí být dostupné během implementace a po nasazení do produktivního provozu minimálně v odděleném testovacím a produktivním prostředí.
NEF_016	Poskytnuté školení	Dodavatel musí vyškolit školitele Zadavatele na používání produktu.
NEF_017	Poskytnuté školení	Dodavatel musí zajistit školení zástupců IT v oblasti údržby, provozu a administrace řešení.
NEF_018	Minimální rozsah testování	Testování řešení musí proběhnout min. v rozsahu: jednotkové testy, systémové testy, integrační testy, testy migrace, zátěžové a bezpečnostní testy, akceptační testy.
NEF_019	Zajištění podpory	Dodavatel musí zajistit následující model podpory řešení: Podporu 1. a 2. úrovně zajišťuje Zadavatel Podpora 3. úrovně – zastoupená vývojáři představující podporu s kvalifikací schopnou vyřešit běžné požadavky na základě znalostní databáze a vývojářských znalostí a aplikací. (zajištěno Dodavatelem na vyžádání Zadavatele) Podpora 4. úrovně – zastoupená konzultanty a programátory stran Dodavatele, představující podporu s úplnou kvalifikací schopnou vyřešit všechny požadavky s využitím specializovaných nástrojů a detailní znalostí daných oblastí. (zajištěno Dodavatelem, příp. výrobcem SW na vyžádání Zadavatele)
NEF_020	Nástroj pro zajištění podpory	Dodavatel zajistí provoz nástroje pro hlášení, evidenci a správu uživatelských požadavků a incidentů.
NEF_021	Jazyk podpory řešení	Podpora řešení musí být poskytována v českém jazyce.
NEF_022	Release plán	Dodavatel musí min. s čtvrtletní periodou poskytnout Zadavateli aktuální release plan nových verzí, patchů a rozšíření pro všechny komponenty řešení. Dále Dodavatel musí specifikovat trvání podpory starých verzí. Dodavatel musí Zadavateli poskytnout instalační pokyny pro nové verze.
NEF_023	Podpora provozu a drobný rozvoj	Dodavatel musí bez zbytečného odkladu poskytnout kapacitu svých relevantních zdrojů až v rozsahu 5 člověkodnů/měsíc na podporu provozu, řešení incidentů a drobný rozvoj řešení, a to na vyžádání Zadavatele a v termínech stanovených Zadavatelem.
NEF_024	RPO	V případě výpadku systému, nesmí dojít ke ztrátě dat starších než 24 hod. (RPO)
NEF_025	Dlouhodobost provozu	Návrh a implementace řešení musí být takové, aby byl umožněn jeho dlouhodobý provoz.
NEF_026	Dynamická změna datového modelu	Aplikace nesmí automatizovaně rozšiřovat nebo měnit svůj datový model
NEF_027	Eliminace pravidelných nutných zásahů administrátora	Aplikace nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. odmazávání logů, ...)

NEF_028	Upgrade systému	Řešení musí být schopno při upgrade na vyšší verzi automaticky přenést stávající data včetně historie.
NEF_029	Upgrade systému	Řešení musí umožňovat postupné patchování tak, aby nemuselo docházet k několika denním odstávkám.
NEF_030	Dodaná aplikace musí běžet na verzích podporovaných výrobcem.	Během trvání kontraktu musí Dodavatel zajistit, aby aplikace byla kompatibilní s verzemi softwarových komponent (operační systém, databáze, ...) aktuálně podporovaných výrobcem.
NEF_031	Podpora bezpečnosti	Řešení musí obsahovat nástroje pro ověření, autorizaci, bezpečnostní správu, průkaznost (audit trail) a varování/podávání zpráv o narušení bezpečnosti.
NEF_032	Logování	Řešení musí nativně provádět logování změn prováděných uživateli.
NEF_033	Logování	Řešení musí umožnit nastavení úrovně logování
NEF_034	Autentizace uživatelů	Řešení musí umět autentizovat uživatele pomocí Single Sign-On (SSO) v prostředí MS Active Directory.
NEF_035	Autorizace uživatelů	Autorizace je prováděna na základě aplikačních rolí a přiřazení rolí k uživateli napojitelné na centrální systém evidence uživatelů (MS Active Directory)
NEF_036	Autorizační koncept	Dodavatel musí zajistit dodání autorizačního konceptu.
NEF_037	Vazba účtů na identitu	Účty musí být vázány vždy na identitu s výjimkou technologických účtů, pod kterými nesmí uživatelé pracovat.
NEF_038	Bezpečnostní auditovatelnost	Aplikace a systémy musí být bezpečnostně auditovatelné a připojitelné do systémů bezpečnostních dohledů Zabbix. (Zabbix slouží k monitorování aktivních síťových prvků (PC, servery, tiskárny, modemy, switche, UPS, ...), které jsou připojeny do počítačové sítě. Metody pro sledování a zjišťování informací - ICMP echo request, SNMP, IPMI, JMX, SSH/Telnet a nebo agent.)
NEF_039	Přístupnost datového modelu	Zadavateli musí být plně zpřístupněn datový model řešení a musí být garantována plná práva k manipulaci s tímto datovým modelem.
NEF_040	Diferencovaný přístup uživatelů k datům	Řešení musí umožňovat diferencovaný (rolemi a oprávněními specifikovaný) přístup k různým množinám dat.
NEF_041	Přístup k datům uživatelem	Uživatelé mají přístup pouze k datům, která nutně potřebují pro výkon své pracovní činnosti.
NEF_042	Ochrana před neoprávněným přístupem	Data musí být chráněna před neoprávněným přístupem nebo před jejich zneužitím.
NEF_043	Podporované platformy koncových zařízení	Klientská část aplikace musí být schopna provozu na následujících technologických platformách zákazníka: operační systém MS Windows 7 a Windows 8.1, verze webového prohlížeče Internet Explorer 9 a vyšší, Windows Server 2008 R2 a Windows Server 2012 R2. Podporovaná platforma terminálového prostředí Windows Server 2012 R2. Aktualizace řešení pro potřeby provozu na vyšších verzích těchto systémů není vyžadována, Zadavatel bude aktualizaci objednávat v rámci Dodavatelem zaručené kapacity až 5 člověkodů/měsíc.
NEF_044	Implementace prostřednictvím serverových	Všechny komponenty řešení musí podporovat a musí být naimplementovány na virtualizační technologii VMware nebo OVM.

	virtualizačních platforem	
NEF_045	Otevřenost platformy	Řešení musí být otevřená pro rozšiřování o dodatečné vnitřní aplikační komponenty vytvořené třetími stranami.
NEF_046	Podpora integrace s geograficky rozmístěnými systémy	Řešení musí být možné integrovat s geograficky rozmístěnými systémy.
NEF_047	Replikace a distribuce dat	Replikace a distribuce dat musí být prováděna pomocí asynchronních scénářů se stálým zajištěním konzistence mezi zdrojem a cílem.
NEF_048	Podpora vícevrstvé architektury	Preferuje se podpora min. třívrstvé architektury s oddělenou databázovou, aplikační a prezentační vrstvou.
NEF_049	Tenký klient	Aplikační funkcionality musí být preferovaně poskytována pomocí web technologií tj. za použití tenkého klienta na bázi HTML.
NEF_050	Validace vstupních dat na formulářích aplikace	Řešení musí obsahovat nástroje pro zajištění vstupní validace dat ve svých aplikačních formulářích.
NEF_051	Uživatelská/administrátorská administrace konfigurace GUI	Řešení musí podporovat uživatelskou/administrátorskou konfiguraci grafického uživatelského rozhraní bez nutnosti změny zdrojového kódu aplikace. Cílem je umožnit provádění změn formulářů aplikace vybranými interními silami Zadavatele.
NEF_052	Jazyková verze řešení	Řešení musí být plně dostupné v českém jazyce (tj. všechny uživatelské rozhraní, sestavy, výstupy, nápovědy, dokumentace apod.).
NEF_053	Doba podpory proprietárních komponent řešení	Dodavatel musí zajistit, že navrhované SW proprietární komponenty řešení musí být v době nasazení řešení do provozu na straně Zadavatele podporovány výrobcem SW komponenty.
NEF_054	Soulad s českým právem	Řešení musí být lokalizováno v souladu s českým právem. Soulad s českým právem musí být zajištěn v průběhu celého životního cyklu řešení.
NEF_055	Parametrizace aplikace	Řešení musí být možné nastavovat a konfigurovat pomocí parametrizace.
NEF_056	Provozní a výkonnostní parametry	Řešení musí splnit, příp. musí být schopno splnit provozní a výkonnostní požadavky definované v Kapitole 3.3 tohoto dokumentu.
NEF_057	Úložiště DMS - automatické kontroly čitelnosti	Systém musí zajistit podporu automatické kontroly čitelnosti ve stanoveném intervalu.
NEF_058	Podpora DMS v prostředí VLAN	Systém DMS musí být schopen provozu v prostředí virtuální sítě (VLAN).
NEF_059	Mobilní klient	Mobilní klient DMS Systému musí být schopen provozu na následujících OS systémech (iOS, Windows Mobile, Android, ...)
NEF_060	Thlustý klient	Thlustý "desktop" klient DMS systému musí být schopen provozu na následujících Operačních systémech (Windows 7, Windows 8). Použití tlustého klienta není Zadavatelem vyžadováno a v případě jeho použití Dodavatelem pro řešení, je Zadavatelem omezeno pouze pro potřeby administrátora systémů.
NEF_061	Podpora zálohování	Řešení musí umožňovat zálohu dat pomocí nástroje TSM.
NEF_062	Podporované typy	Řešení musí umožňovat následující typy zálohy a obnovy:

	záloh	• plná záloha a obnova • inkrementální záloha a obnova.
--	-------	--

3.3. Požadavky na výkon nového DMS

Parametr	Hodnota
Maximální odezva systému [vteřiny]	5
Datové objemy uložených dokumentů [GB]	2500
Počty zpracovávaných dokumentů / den	80
Počty uložených dokumentů	3500000
Počet uživatelů	2500
Počet souběžně pracujících uživatelů	100
Maximální vybavovací doba dokumentu [vteřiny]	5
Roční přírůstek dat [GB/rok]	400

Příloha č. 1 – Integrační standardy

1. Online integrace

Volba integrační platformy v LČR je předmětem výběrového řízení, nicméně obecně tato vrstva zajišťuje orchestraci služeb pro krátkodobě i dlouhodobě běžící procesy. Integrační vrstva umožňuje komunikaci pomocí množství různých protokolů. V rámci LČR budou podporovány následující:

- Webové služby (SOAP/HTTP), XML/HTTP
- FTP, E-mail
- JDBC, ODBC atd.

1.1. Pravidla pro použití integrační vrstvy

- Propojení aplikací/systémů v rámci prostředí LČR by mělo být prováděno výhradně přes integrační vrstvu tak, aby nevznikaly přímé vazby mezi aplikacemi.
 - Pokud aplikace/systém vystavuje svoji logiku přes webové služby, neměly by se ostatní aplikace napojovat na tyto služby „napřímo“, ale tyto služby jsou "vytaženy" na úroveň integrační vrstvy a klienti k nim přistupují přes integrační vrstvu.
- Propojení aplikace/systému LČR s aplikací/systémem, který je umístěn mimo prostředí LČR musí být provedeno přes integrační vrstvu.
- Propojení aplikací mimo integrační vrstvu (např. DB-Link, přímé JDBC, apod.) není žádoucí a může být použito pouze po schválení Integračním architektem LČR.
- Integrační vrstva nebude používána v případech, kdy aplikace komunikuje pouze proprietárním komunikačním protokolem, pro který neexistuje na integrační vrstvě konektor.

Propojení aplikací s integrační vrstvou je implementováno pomocí konektorů (konzumenti služeb) a adaptérů (poskytovatelé služeb).

1.2. Funkce poskytované integrační vrstvou

ESB v rámci LČR bude obecně nabízet zejména následující funkce/služby:

- routing – dynamické směrování (adresace) zpráv podle obsahu zpráv,
- transformace a zpracování dat,
- garantované doručení zprávy (v případě asynchronní notifikace),
- orchestrace služeb,
- kvalita služeb – transakční zpracování, kvalita komunikace, zaručení dostupnosti,
- logování a audit služeb,
- zajištění bezpečnosti (autentizace a autorizace).

Kompletní výčet všech funkcí ESB bude znám po ukončení výběrového řízení na integrační platformu. V případě specifických požadavků definují dodavatelé ostatních systémů tyto požadavky v rámci své nabídky.

1.3. Integrační návrhové vzory

V následujících vzorech jsou používány následující pojmy:

- Poskytovatel služby – systém, který publikuje službu a implementuje funkcionalitu služby. V případě jednoduché služby, která nevyžaduje orchestraci na ESB je poskytovatelem implementující systém. V případě orchestrované služby je poskytovatelem ESB. Poskytovatel definuje při vytvoření služby návrhový vzor, jakým bude služba použita.
- Konzument služby – systém, který chce službu využít.

1.3.1. Asynchronní vzory

Při dlouhodobém zpracování volání webových služeb poskytovatelem budou použity následující návrhové vzory.

Vzor 01: Notifikace

- Tento vzor spočívá v odeslání zprávy webové služby bez čekání na odpověď.
- ESB zodpovídá za doručení zprávy a konzument služby (odesílatel) se tak může spolehnout na její doručení.
- ESB negarantuje čas doručení zprávy, v rámci služby/operace se definuje timeout po jehož uplynutí se ESB přestane pokoušet o doručení zprávy.

Vzor 02: Request – Callback

- Tento vzor spočívá v zavolání služby, od které je očekávána odpověď. Odpověď nemusí být doručena okamžitě, ale může být doručena později.

1.3.2. Synchronní vzory

Vzor 03: Request – Response

- Konzument volá službu poskytovatele a očekává odpověď v definovaném časovém intervalu. Typickým využitím tohoto vzoru je nativní volání služby s přístupem do databáze.

1.4. SOA principy

SOA principy jsou souborem zásad, kterými se bude řídit návrh webových služeb. Nejedná se o výčet všech principů, ale pouze o nejčastější případy použití.

1.4.1. Znovupoužitelnost

Znovupoužitelnost služeb je jeden ze základních SOA principů. V praxi by se měl uplatňovat tak, aby nedocházelo k duplikaci služeb s podobným významem nebo podobnou funkcionalitou.

1.4.2. Bezstavové služby

Bezstavové služby se spouštějí pouze v rámci paměti a neukládají žádné informace o svém stavu, přidávají tak minimální výkonnostní režii a dále je možné využít principu znovupoužitelnosti.

1.4.3. Standardizovaný kontrakt služeb

Standard pro zprávy mezi jednotlivými službami je rozveden v další kapitole. Jedním z důsledků standardizace je snížení nákladů implementace služeb na všech stranách (poskytovatel/konzument).

1.4.4. Princip abstrakce (granularita služeb)

Při dodržování principu abstrakce se zlepšuje granularita systému (služeb), která má za následek snadnější správu služeb na ESB a jejich další rozvoj. V rámci LČR je preferována tvorba hrubozrnných (coarse grained) služeb. V praxi to znamená např. Namísto služeb ZaložUživatele, ZaložKontakt, ZaložTelefon bude existovat jedna služba ZaložKlienta, která veškeré tyto funkcionality zapouzdří.

Finální granularitu jednotlivých služeb bude určovat role Integračního architekta.

1.5. Transakce

Pokud je to možné, měla by komunikace využívat transakční schopnosti systémů a platform (aplikační servery, databáze atd.).

Většina komunikace se odehrává přes webové služby, které ale nejsou transakční.

Pro minimalizaci rizika, že při zpracování vznikne chyba a data zůstanou v „mezistavu“, se používají dva přístupy:

- Hrubozrnné služby – na cílových aplikacích existují služby, které vystavují velké bloky funkčnosti (např. ZaložSmlouvu – spolu se smlouvou založí i zákazníka, pokud neexistuje). Tím se odstraňuje nutnost více volání systému a tím i potenciální chyby při druhém volání.
- Kompenzační služby – používají se při návratu systémů do původního stavu, když se volání operace nepodaří zrealizovat.

1.6. Jmenné konvence

Návrh pojmenování služby/operace připravuje budoucí poskytovatel služby. Integrační architekt LČR toto schvaluje, případně upravuje. Dále pak definuje doménu, do které služba spadá a schvaluje finální podobu XSD a WSDL definice. Veškeré názvy služeb, atributů, apod. jsou výhradně v anglickém jazyce.

1.6.1. Název služby

- Název služby je unikátní, měl by vzniknout z jejího účelu a musí být nezávislý na poskytovateli a konzumentovi.
- Začíná velkým písmenem, dále CamelCase notace.

1.6.2. Název operace

- Název operace musí být v rámci služby unikátní.
- Začíná malým písmenem, dále camelCase notace.
- Nejčastěji se skládá ze slovesa (get, set, modify, list, remove, add, check) a

podstatného jména.

1.6.3. Namespace služby

- Namespace služby vzniká složením následujících částí (targetNamespace):
 - Prefix „http://lcr.cz“
 - Doména určující oblast, do které služba patří (PE, Portál, ERP)
 - Jméno služby např. CDrevina
 - Verze služby např. v_1.2.1

1.6.4. Datové elementy

- Všechny elementy MUSÍ být definovány jako qualified.
- Všechny komplexní datové typy musí být definovány jako xsd:complexType v root elementu schématu.
- Všechny simple datové typy s omezením by měly být definovány jako xsd:simpleType v root elementu schématu.
- Jmenné konvence:
 - a. Elementy (*publikované root elementy*) – první písmeno velké, dále CamelCase notace (např.: BirthDate)
 - b. Elementy (*element uvnitř definice typů*) – první písmeno malé, dále camelCase notace
 - c. Komplexní typy – první písmeno velké, CamelCase notace, komplexní typy končí slovem „Type“
 - d. Request – první písmeno malé, dále camelCase notace, končí sufixem „Request“, např.: createPersonRequest
 - e. Response – první písmeno malé, dále camelCase notace, končí sufixem „Response“, např.: createPersonResponse

1.7. Použité standardy WS

- V rámci integrační vrstvy se používají následující obecné závazné standardy:
 - XML
 - XML Schema 1.1
- Pro webové služby jsou navíc závazné následující standardy:
 - SOAP 1.2
 - WSDL 1.1
 - WS-Policy 1.5
 - WS-Security 1.1
 - WS-ReliableMessaging 1.2
 - WS-Addressing

1.8. Datový model

- Datový model interface služby musí vycházet ze jmenných konvencí.

- Všechny nově vznikající webové služby musí používat společný datový model zpráv – CommonMessage.xsd. Tento model definuje vstupní (request), výstupní (response) a chybové (fault) zprávy webových služeb. Každý request/response/fault obsahuje hlavičku requestHeader/responseHeader a poté komplexní typ requestBody/responseBody, který obsahuje samotný obsah zprávy.
- Hlavička je obsažena i v chybové fault odpovědi, ta obsahuje faultHeader. Je to z důvodu jednotného logování.

Popis komplexního typu Header:

Element	Typ	Povinné	Popis	Kdo vyplňuje	Ukázka
messageId	string	Ano	Univerzální identifikátor zprávy. Jedná se o UUID verze 3. http://en.wikipedia.org/wiki/Universally_unique_identifier Každá zpráva má své unikátní messageId. Request i response mají své různé identifikátory.	Klient služby	22009893-774qy48
timestamp	dateTime	Ano	Časové razítko zprávy, označuje čas odeslání/vytvoření zprávy u klienta. Vyplňuje odesílatel zprávy v době jejího vytvoření. Do response hlavičky se vyplňuje aktuální čas odeslání odpovědi.	Klient služby	2011-01-01 16:00:00
sourceSystem	string	Ano	Při vytváření requestu se vyplňuje jméno volajícího systému (ten který request vytváří). Do response hlavičky se vyplní jméno systému, který zprávu vytváří.	Klient služby	Portál
physicalSource	string	Ne	Identifikace zdrojového systému – fyzický stroj (member), jméno stroje z dns, ip adresa. Do response hlavičky se vyplní aktuální jméno stroje, který odpověď vytváří.	physicalSource	Portal.lcr.cz
targetSystem	string	Ne	Identifikace cílového volaného systému. Vyplní se jméno systému, ke kterému zpráva putuje. Do response hlavičky se vyplní hodnota sourceSystem z request hlavičky.	targetSystem	ERP

1.9. Verzování služeb

- Z pohledu verzí služeb je ideální, když každá služba běží jen v aktuální verzi. Nicméně pro účely vývoje, testování a oprav chyb je někdy nutné na ESB zajistit souběh dvou rozdílných verzí jedné služby. Proto budeme rozlišovat 3 číselné řady, které dohromady tvoří výslednou verzi služby.
 - <Major> - změna v čísle znamená změnu rozhraní, která je kompatibilní (přidání operací, přidání nového typu atd.) s předchozí verzí služby.
 - <Minor> změna v čísle znamená změnu rozhraní, která není kompatibilní (odebrání operací a atributů, změna business významu – namespace, typy atd.) s předchozí verzí služby.

- <Micro> změna v čísle neznamena změnu rozhraní, ale jen drobnou implementační změnu v rámci služby (oprava chyb, nastavení security atd.).

Pojmenování výsledných balíčků služeb pro nasazení

- Soubor jar (ear atd.), který vznikne sestavením služby, musí být pojmenován dle následujících pravidel:
`<JménoSlužby>_v_<MajorVerze>.<MinorVerze>.<MicroVerze>.jar`
 Například: CDrevina_v_2.0.3.jar
- První dvě čísla (MajorVerze, MinorVerze) se vkládají do vybraných elementů WSDL – targetNamespace, portType, service name a endpoint.

Návaznost na ukládání verzovaných služeb v svn

- Pokud se při vytváření nových služeb využívá nástroj svn, využívá se jeho vlastnost nazývaná branche. Tedy starší verze služeb jsou ukládány v branche a trunk vždy obsahuje poslední/aktuální verzi služby. Například, pokud je aktuální verze služby v02, v branche je uložena verze v01.

1.10. Chybové odpovědi

- Všechny chybové situace vzniklé při vykonávání služeb mají být prezentovány jako fault.
- Definovány jsou pod namespacem `http://lcr.cz/faultinfo`
- Služby rozlišují 3 typy výjimek:
 - **LCRBusinessLogicFault** – je službou vrácena v případě chyb vzniklých uvnitř business logiky integrovaných systémů (např. záznam nenalezen).
 - **LCRSecurityFault** - je službou vrácena v porušení bezpečnosti během autentizace, autorizace nebo souvisejících služeb (změna hesla apod.).
 - **LCRSystemFault** – je službou vrácena v případě systémové chyby.
- Jakékoliv proprietární či custom odpovědi na volání služby jsou nežádoucí.
- Vracené výjimky obsahují detailní specifikaci – fault info.
- Každý typ fault má svou odpovídající fault Info - **LCRBusinessLogicFaultInfo**, **LCRSecurityFaultInfo**, **LCRServiceFaultInfo**.
- Tvar všech FaultInfo je sjednocený, aby fault Info obsahovalo errorNumber, message a cause:
 - **errorNumber** je hlavní číslo chyby a určuje skupinu souvisejících chyb pro danou službu. Rozsah čísel errorNumber přiděluje v době návrhu služby Integrační architekt.
 - **message** je zpřesňující textový popis chyby.
 - **cause** je volitelný odkaz na fault info, který je originálním původcem této výjimky.

1.11. Velikosti zpráv

- On-line komunikace se používá když:

- Je vyžadována okamžitá odpověď od cílového systému a velikost zpráv nepřesahuje 300kB
- Nejsou přenášeny celé struktury s ohledem na velikost (čísleník), ale typicky jeden konkrétní záznam.
- V případě, že je vyžadován on-line přenos velkých dat – typicky přenos souborů jako příloh zprávy, musí být použit protokol MTOM pro přenos těchto příloh.

1.12. Validace zpráv

- ESB umožňuje validaci zpráv proti XML Schematu (WSDL a XSD), nastavení validací je následující:
 - V testovacím prostředí by měla být validace proti XML Schematu prováděna vždy.
 - V produkčním prostředí by validace proti XML Schematu měla být prováděna vždy, pokud jde o zprávu ze systému, který není pod kontrolou LČR. V ostatních případech by měla být z výkonnostních důvodů vypnuta.
 - Uživatelské (business) validace by měly být prováděny uvnitř implementace služby.

1.13. Bezpečnost

1.13.1. Úvod

Základem pro zabezpečení webových služeb v LČR jsou algoritmy na úrovni transportní vrstvy (TLS). Pro autentizaci volání webových služeb se používá SSL certifikát, který podporuje dvě metody one-way nebo two-way. Odlišné přístupy autentizace webových služeb bude individuálně schvalovat Integrační architekt.

1.13.2. Zabezpečení služeb

Integrační vrstva bude vystavovat služby vyžadující serverový certifikát (SSL 3.0 a TLS 1.0) integrační platformy. Tento certifikát vydává vždy Integrační architekt pro každou aplikaci. Dále je komunikace zabezpečena buď jako Basic authentication nebo jako Client cert authentication. Při Basic authentication bude systém při komunikaci s Integrační platformou v rámci hlavičky SOAP vždy posílat jméno a heslo. Při Client cert authentication bude systém komunikovat s integrační platformou se systémovým certifikátem (analogie jména a hesla).

Příklad SOAP Header s SSL (Basic authentication)

```
<?xml version="1.0"?>

<soapenv:Envelope
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">

  <soapenv:Header>

    <soapenv:Username>yourusername</soapenv:Username>

    <soapenv:Password>yourpassword</soapenv:Password>

  </soapenv:Header>

  <soapenv:Body>

    <yourbodygoeshere>

  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

1.13.3. Způsoby propagace identit

Autentizační, autorizační a auditní moduly systémů LČR jsou založeny na identifikaci uživatele při autentizaci a použití zjištěné identity pro další řízení přístupových práv v systému a pro korektní zápisy do auditních záznamů.

Příloha č. 2 – Seznam služeb integrační platformy

Název služby	Poskytovatel	Konzument	Popis služby	Synchronní/ asynchronní
/D201Portal/Vyt voreníRezervace BS	SEM	Web LČR	Provedení rezervace objednávaného množství produktů v aplikaci SEM	Synchronní
/D500Proces/Pr avidloDatacomBS	IP	IP	Přenos datových souborů z OJ v podobě e-mailových příloh na Ředitelství LČ	Synchronní
/D200Portal/Vyk azLes801BS	DS	Intranet	Poskytnutí výkazů LESo8-1 Datovým skladem pro zobrazení v rámci Intranetu	Synchronní
/D500Proces/Cír kevníRestituceBS	CIRES	Web LČR	Rozhraní slouží pro přenos dat o církevních restitucích z aplikace CIREs do aplikace Portál	Synchronní
/D201Portal/Zne platněníRezervac eBS	SEM	Web LČR	Provedení zrušení rezervace v aplikaci SEM	Synchronní
MailDatacom	Poštovní server	IP	Přenos datových souborů z OJ v podobě e-mailových příloh na Ředitelství LČ	Synchronní
PrenosSouboru	FTP	IP	Přenos souboru z/na InfraFTP	Synchronní
S50013CCSMonit or_PollAdapter	FTP	IP	Zobrazení informací o firemních vozidlech LČR (SPZ vozidla, Datum, Čas od/do, Trasa, Stav tachometru, Vzdálenost, Řidič, Druh jízdy a GPS souřadnice)	Synchronní
/D200Portal/Ge oObjectBS	GIS	Intranet, Web LČR	Zobrazení mapového podkladu v rámci intranetové aplikace LČR - Významné stromy.	Synchronní
/D200Portal/Org JednotkaBS	TARGET,PE	Intranet, Web LČR	Poskytnutí kontaktních údajů na jednotlivé organizační jednotky LČR, případně na vybrané zaměstnance LČR	Synchronní
/D200Portal/Za	TARGET	Intranet	Poskytnutí	Synchronní

mKontaktInfoPL BS			kontaktních údajů na zaměstnance LČR	
/D100DMS/EvidenceVozidelBS	DMS	Intranet	Zobrazení informací o firemních vozidlech LČR (SPZ vozidla, Datum, Čas od/do, Trasa, Stav tachometru, Vzdálenost, Řidič, Druh jízdy a GPS souřadnice)	Synchronní
/D200Portal/S20008CUzemniCe lek	PE	Intranet	Získání údajů o orgnaizačních jednotkách a jejich příslušnosti k jendotlivým katastrálním územím. Název organizační jednotky, číslo organizační jednotky, katastrální území a další.	Synchronní
/D200PortalS20002Katastr	PE,LHP	Intranet	Získání údajů o orgnaizačních jednotkách a jejich příslušnosti k jendotlivým katastrálním územím. Název organizační jednotky, číslo organizační jednotky, katastrální území a další.	Synchronní
D201Portal/Osivo oBS	SEM	Web LČR	Zjištění aktuálního seznamu produktů v kategoriích "Osivo", "Vlastní zásoby", "Okrasné osivo" z aplikace SEM	Synchronní
DMS/DocInfo,D MS/GetFile	DMS	Intranet	Poskytnutí dokumentů (s příslušným příznakem) k publikaci v rámci intranetu	Synchronní
Publikacni atributy	Intranet	Web LČR	Přenos dat pro část Kontakty, Významné stromy, Honitby a Semenářský závod.	Synchronní

Příloha č. 3 – Seznam požadovaných projektových výstupů

Výstup	Doručit nejpozději během fáze	Doručit nejpozději během dílčího kroku
Projektový harmonogram	Fáze 1	Zahájení projektu
Plán projektu vč. komunikačního plánu	Fáze 1	Zahájení projektu
Funkční specifikace vč. specifikace zákaznických modifikací	Fáze 1	Detailní analýza
Cílový koncept včetně autorizačního konceptu a popisu skupin dat	Fáze 1	Vypracování Cílového konceptu
Přístup a plán testování	Fáze 1	Vypracování Cílového konceptu
Přístup a plán migrace	Fáze 1	Vypracování Cílového konceptu
Přístup a plán nasazení	Fáze 1	Vypracování Cílového konceptu
Přístup a plán školení	Fáze 1	Vypracování Cílového konceptu
Testovací scénáře a testovací případy	Fáze 2	Implementace
Soubor změnových požadavků	Fáze 2	Implementace
Systémová dokumentace včetně popisu dávkových úloh, systémových účtů a oprávnění	Fáze 2	Zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení nového řešení
Integrační dokumentace popisující rozhraní a způsob integrace na ostatní systémy nebo mezi význačnými komponentami řešení	Fáze 2	Zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení nového řešení
Konfigurační manuál popisující konfiguraci prostředí, služeb a jednotlivých komponent, která je nutná pro provoz řešení	Fáze 2	Zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení nového řešení
Uživatelská dokumentace	Fáze 2	Zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení nového řešení
Provozní dokumentace (Popis realizace provozních úloh, zálohování, obnova ze zálohy, klon systému, Systém havarijní obnovy, Způsob aplikace patchů na systémové i aplikační komponenty, případná omezení, Popis auditovacích prostředků systému, Popis monitorovacích prostředků systému, Doporučené provozní postupy za účelem dlouhodobého provozu řešení a Doporučení pro provoz a konfiguraci infrastruktury a souvisejícího SW)	Fáze 2	Zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení nového řešení
Deployment manuál popisující nasazení a zprovoznění systému nebo aplikace	Fáze 2	Zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení nového řešení

Příloha č. 4 – Technologické standardy

1. Databáze

- Microsoft SQL Server 2012 a vyšší,
- Oracle Database 12c a vyšší

2. Operační systémy

- Microsoft Windows Server 2012 R2 a vyšší,
- Red Hat Enterprise Linux 6 a vyšší,
- Oracle Linux 6 a vyšší

3. Programovací jazyky

- Microsoft .NET 4.5a vyšší,
- Oracle APEX 4.2 a vyšší ,
- Java 7 a vyšší / JSP 2.2 a vyšší,
- PHP 5.4 a vyšší.

PŘÍLOHA Č. 2 - SPECIFIKACE NÁVRHU ŘEŠENÍ

Předmětem plnění dodávaného řešení je implementace kompletního řešení „Document management system“ dále jen DMS. V rámci dodávky budou realizovány tyto části:

- Fáze 1 – analytická část:
 - Detailní analýza požadavků a potřeb zadavatele na DMS
 - Vypracování a akceptace cílového konceptu řešení
- Fáze 2 – implementační část:
 - Příprava prostředí, instalace
 - Vývoj a konfigurace
 - Integrace DMS prostřednictvím integrační platformy
 - Otestování v rozsahu daném ZD
 - Migrace dat
 - Integrace DMS do monitoringu Zadavatele
 - Školení pracovníků zadavatele
 - Uživatelská a technická dokumentace
- Fáze 3 – podpora provozu a maintenance

1.1 ZÁKLADNÍ APLIKAČNÍ CELKY ŘEŠENÍ

DMS navrhujeme vybudovat na našem oborovém agendovém řešení TS-DATAPOINT postaveném na technologiích Microsoft SharePoint Foundation 2013 v kombinaci s další naší technologií TS-ELDAX. Jako databázového úložiště bude využito služeb Microsoft SQL Serveru 2014.



Obrázek 1 - Princip vytvoření řešení

Tyto technologie kompletně pokryjí požadavky na řešení DMS dané zadávací dokumentací

1.1.1 TS-DATAPOINT

TS-DATAPOINT je řešení vytvoření společností TECHNISERV IT. Jedná se o soustavu modulů vystavěných nad technologií MS SharePoint sloužící pro realizaci již konkrétních agend a s nimi spojených procesů. Základní filozofie je ta, že řešení obsahuje připravené agendy (moduly), které jsou nasazeny u zákazníka na základě jeho potřeby, případně dále upraveny dle jeho potřeb. To znamená, že je možné nasadit jednotlivé agendy nezávisle na sobě (kromě průřezových / systémových modulů, např. nastavení, zastupitelnost) do prostředí zákazníka.

TS-DATAPOINT poskytuje mimo jiné tyto agendy, které mohou být využity v řešení:

1.1.1.1 DIGITALIZACE DOKUMENTŮ

Agenda digitalizace dokumentů je určena primárně k digitalizaci naskenovaných papírových dokumentů a jejich roztřídění a umístění do cílové agendy v řešení.

1.1.1.2 PODATELNA

Agenda má primárně za úkol evidenci přijaté / odeslané pošty, její digitalizaci do digitální podoby (ve spolupráci s agendou digitalizace), distribuci pošty na cílové adresáty a archivaci pošty.

Další vlastnosti:

- Kniha pošty ve formě reportu
- Tisk adresních štítků
- Tisk podacích archů

1.1.1.3 DATOVÉ SCHRÁNKY

Agenda umožní evidenci přijatých / odeslaných datových zpráv, archivaci datových zpráv (pouze na úrovni souborů) a distribuci pošty na cílové adresáty.

Agenda umožňuje:

- Pravidelné stahování datových zpráv z neomezeného počtu datových schránek
- Automatické spuštění distribučního workflow
- Odesílání datových zpráv
- archivaci datových zpráv (pouze na úrovni souborů)

Pro důvěryhodnou archivaci datových zpráv se využívá integrace se systémem TS-ELDAX.

1.1.1.4 SMLUVNÍ DOKUMENTACE

Agenda má primárně za úkol pokrýt procesy tvorby, připomínkování a archivace smluvní dokumentace (smluv, příloh ke smlouvám, dodatků a výpovědí smluv).

Agenda umožní:

- Tvorbu nového nové smlouvy včetně příloh, dotaků a výpovědí. Nový dokument půjde založit ad hoc, případně ze šablony. Dále půjde uložit do systému dokument přijatý od protistrany.
- Připomínkování návrhu smlouvy / dodatku / výpovědi pomocí workflow
- Schvalování návrhu smlouvy / dodatku / výpovědi pomocí workflow
- Archivace schválené smluvní dokumentace včetně naskenovaných podepsaných originálů
- Upozornění na vypršení platnosti smlouvy

1.1.1.5 ŘÍZENÁ DOKUMENTACE

Základní odpovědnost této agendy je tvorba, připomínkování, schválení evidence a distribuce řízených dokumentů (směrnic, norem, externí dokumentace, ...) v duchu pravidel daných souborem mezinárodních norem ISO 9000.

Agenda umožní:

- Tvorbu nového řízeného dokumentu s metadaty
- Připomínkování / schválení dokumentu vybranými pracovníky a následné zpracování připomínek do dokumentu
- Řízení doby a oblastí (rozdělovník) platnosti dokumentu
- Distribuční workflow, které bude sloužit k distribuci dokumentu na cílové uživatele

- Revidování dokumentu, workflow, které zajistí vytvoření a schválení revize dokumentu
- Vyhledávání existujícího dokumentu / zobrazení přehledu dokumentů
- Reporty

1.1.1.6 ÚČETNÍ DOKLADY

Agenda je určena pro schvalování účetních dokladů mimo ERP systém, se kterým se zpravidla integruje. V kombinaci s agendou Digitalizace, kde probíhá vlastní digitalizace dokladu do digitální podoby ke schválení účetních dokladů.

Agenda umožní:

- Pořízení dokladu a vyplnění popisných dat
- Spuštění workflow, které zajistí formální schválení dokladu, věcné ověření dokladu a vlastní schválení dokladu
- Komunikace s ERP

1.1.1.7 DOKUMENTY

Agenda je určena pro práci s běžnými (provozními) dokumenty, využívá především standardní vlastností produktu Sharepoint 2013 ke správě dokumentů, navíc bude umožňovat:

- Připomínkování dokumentu
- Schvalování dokumentu
- Komfortnější práci s oprávněními

1.1.1.8 ZÁPISY Z JEDNÁNÍ

Agenda umožní tvorbu zápisů z jednání, jejich připomínkování pomocí workflow a tvorbu úkolů z těchto zápisů vyplývajících.

1.1.1.9 NÁKUPNÍ POŽADAVKY

Agenda slouží k tvorbě nákupních požadavků (objednacích návrhů) včetně schvalovacího workflow a odeslání nákupních požadavků nákupnímu oddělení k objednání.

1.1.1.10 OBJEDNÁVKY

Agenda má primárně sloužit ke schvalování objednávek, tzn. umožnit zákazníkovi implementovat schvalovací proces objednávek mimo ERP systém (tzn. ušetření nákladů na licence pro uživatele ERP systému).

Agenda umožní:

- Načtení nové objednávky z ERP včetně popisných dat i s jednotlivými položkami
- Spuštění schvalovacího procesu
- Následný přenos informace o schválení / zamítnutí zpět do ERP

1.1.1.11 KLIENTSKÉ NÁSTROJE

Jedná se o komponenty, které jsou instalovány na počítač uživatele a mají za úkol zpříjemnit práci se systémem a rozšířit jeho funkcionalitu. Jedná se zejména o:

- Plugin Outlook – umožní založit emailovou komunikaci / přílohy z emailu přímo do TS-DATAPOINT
- Plugin Word – umožní jednodušší práci s dokumenty a rozšíří standardní možnosti MS Word
- Plugin Excell – umožní jednodušší práci s dokumenty a rozšíří standardní možnosti MS Excell
- Client Tools – komponenta, která pomocí technologie URI Scheme je volaná přímo z řešení TS-DATAPOINT. Má za úkol tuto funkcionalitu:
 - o Odeslání dokumentu z TS-DATAPOINT např. emailem
 - o Hromadný export / import dokumentů z TS-DATAPOINT

1.1.1.12 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA, ŘÍZENÍ IDENTIT UŽIVATELŮ

Agenda si klade za cíl komplexní správu organizační struktury společnosti zákazníka a základní řízení identit uživatelů. Tato agenda dále bude využita v jednotlivých workflow, případně ostatními informačními systémy zákazníka (pomocí rozhraní, které bude systém vystavovat).

Základní vlastnosti:

- Správa organizační struktury na úrovni organizačních jednotek a odpovědností a kompetence uživatelů
 - o Tvorba a správa organizační struktury
 - o Tvorba a správa odpovědností a kompetencí (rolí)
 - o Správa uživatelů
 - o Naplnění organizační struktury uživateli
- Schvalovací workflow:
 - o Žádost o roli
 - o Propagace / synchronizace informací z active directory
- Využití těchto informací v rámci TS-DATAPOINT
- Poskytnutí těchto informací pomocí rozhraní (webové služby, databázové pohledy / SP) ostatním informačním systémům

Mimo již zmíněné agendy TS-DATAPOINT disponuje obecnými funkcionalitami. Zejména:

- Funkce rozšiřující možnosti workflow
- Globální nastavení systému – funkcionalita řešící nastavení systému a zpřístupnění tohoto nastavení jednotlivým agendám
- Centrální číselníky
- Databázové služby TS-DATAPOINT
- WebParty (vyhledávání, WF úkoly, ...)
- Webové služby
- Další centrální funkce:
 - o Zastupitelnost
 - o Delegace

TS-DATAPOINT obsahuje v sobě dále vyvinutá řešení pro konkrétní typy firemních procesů, nástroje pro integraci s aplikacemi třetích stran nebo nástroje pro migraci dokumentů.

TS-DATAPOINT v rámci řešení plní roli oborového produktu, který přibližuje obecné prostředí MS SharePoint Foundation 2013 konkrétním požadavkům na práci uživatelů u Zadavatele.

Microsoft SharePoint je integrovaná sada serverových funkcí, která díky komplexní správě obsahu a vyhledávání v elektronickém obsahu, optimalizaci obchodních procesů a usnadnění sdílení informací přes hranice sítí s cílem získat lepší přehled o podniku, pomůže zlepšit efektivitu organizace. Microsoft SharePoint sjednocuje všechny intranetové, extranetové a webové aplikace v celém podniku do jedné integrované platformy, a nahrazuje tím využívání oddělených fragmentovaných systémů. Mezi jednu z klíčových oblastí platformy Microsoft SharePoint patří Document Management System, který plně nahrazuje scénáře využití souborového systému na sdíleném disku.

(Podrobné informace o těchto produktech jsou na stránkách www.microsoft.cz).

1.1.3 TS-ELDAX

Produkt TS-ELDAX je softwarový nástroj sloužící k vybudování archivní platformy v rámci organizace. Cílem implementace produktu TS-ELDAX je vytvořit univerzální archivní prostředí pro vybrané typy důvěryhodných nebo běžných elektronických dokumentů a zajistit jejich uložení, správu a skartaci v souladu s platnou legislativou a doporučeními nebo nařízeními EU. TS-ELDAX je již integrován se systémem TS-DATAPOINT a bude sloužit jako můstek mezi DMS a garantovaným úložištěm.

Prioritou TS-ELDAX je vysoká úroveň bezpečnosti a univerzálnost komunikace s externími aplikacemi, kde mohou elektronické dokumenty vznikat nebo je TS-ELDAX bude do těchto aplikací poskytovat. Aplikace TS-ELDAX je implementována v souladu s modelem OAIS (Open Archival Information System).

TS-ELDAX zajišťuje:

- Bude řešit konečnou fázi životního cyklu dokumentu
- Tvorbu a archivaci prokazatelné auditní stopy u dokumentů;
- automatickou kontrolu a udržení digitální kontinuity dokumentů a uložených informací;
- kontrolu časových razítek a elektronického podpisu;
- tvorbu elektronického podpisu;
- práci s archivními balíčky;
- opatření evidovaných dokumentů popisnými metadaty a editací popisných metadat;
- automatické opatření systémovými metadaty;
- vyhledávání archivních balíčků s dokumenty evidovanými v archivu;
- možnost přístupu k dokumentům v archivu pro prohlížení a příprava dokumentu na výstup z archivu;
- evidenci spisových a skartačních znaků;
- archivační a skartační řízení pomocí workflow.
- Další vlastnosti:
 - standardní integrační rozhraní na technologii SOAP / webové služby pro integraci aplikací IS;
 - podpora HL7 ver.2 a vyšší;
 - podpora DASTA ver.3 a vyšší;
 - podpora DICOM ver.3 a vyšší.
 - podpora OAIS dle zákona 449/2004 sb, Export dokumentů dle standardu OIAS pro účely exportu do Národního digitálního archivu;
 - integrační rozhraní podporuje všechny funkce pro ovládání TS-ELDAX identicky jako z klientského rozhraní;
 - integraci s WorkFlow v MS SharePoint;
 - podpora archivních formátů CADeS, XADeS, PADeS;
 - podpora balíčků SIP a AIP;
 - funkce vytváření dokumentů formátů ve PDF/A, konverze PDF do tohoto formátu;
 - logování a auditní funkce;

- řetězení časových razítek;
- parametrizovaná optimalizace použití časových razítek na skupiny dokumentů (od 1doc=1razítko až po X doc = 1 razítko);
- nastavení přístupových práv k dokumentaci dle role uživatele a jeho organizačního zařazení;
- podpora hromadného exportu dokumentů v odpovídajícím formátu legislativně určeném nebo vhodném (pokud není určen) pro předání dokumentace;
- záznam zpřístupnění či export dokumentace pro účely auditu;
- šifrovaná komunikace;
- podpora funkce dohrání dat z jiných archivů inicializovaná archivem z rozhraní uživatele;
- podpora detailně nastavitelného autoroutingu (typ modality, zdroj dat, SOP Class) z prostředí správce;
- logování přenosu dat od původců vč. eskalace chybových stavů;
- univerzální parametrizovatelná vnitřní struktura TS-ELDAX;
- podpora různých dodavatelů Časových razítek;
- umožňuje archivaci i běžných dokumentů, tj. dokumentů, které nejsou opatřeny Časovým razítkem a elektronickým podpisem (tj. není podmínkou uložení pouze důvěryhodných dokumentů);
- možnost vytváření vnitřních logických vazeb, tzv. kolekcí dokumentů;
- množství dokumentů v archivu není omezeno (pouze hw prostředky a výpočetním výkonem);
- třivrstvá architektura systému;
- podpora běhu ve virtuálním prostředí;
- podpora vysoké dostupnosti – HA.

1.2 ARCHITEKTURA SERVEROVÉ INFRASTRUKTURY

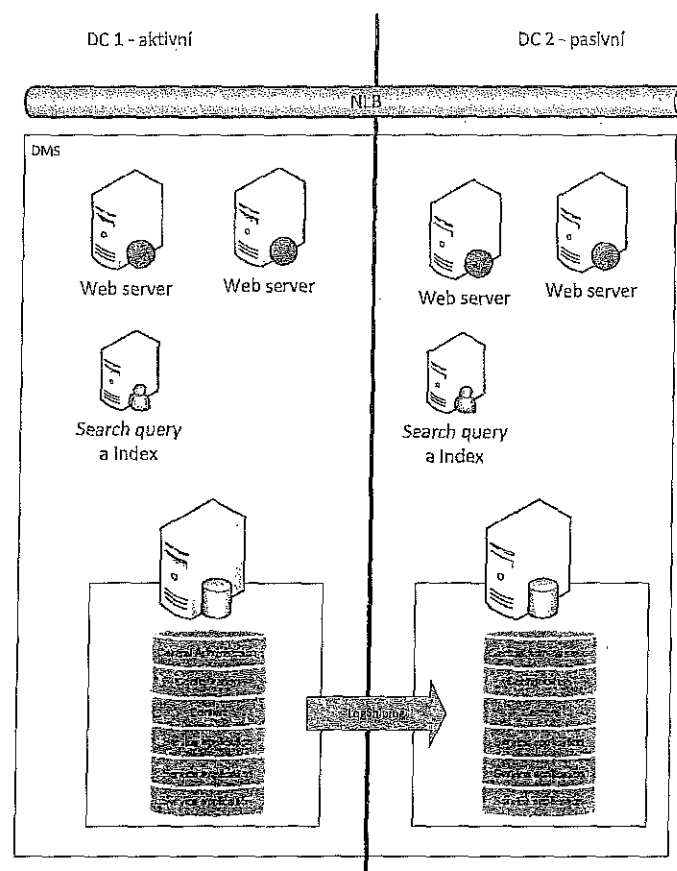
Zvolená architektura je navržena tak aby umožnila obsloužit 2500 koncových uživatelů v maximální odezvě 5s a objemech dat daných ZD. Architektura umožní jak vertikální škálování (Scale up), tak i horizontální škálování (Scale out) přidáváním dalších virtuálních serverů v jednotlivých rolích. Návrh počítá s režimem provozu Active – pasive.

Pro běh serverových systémů v obou datových centrech, primárním i záložním, bude využito virtualizovaného serverového prostředí poskytnutého zadavatelem.

Sharepoint server je samostatný robustní systém, který se v rámci vnitřní architektury dělí, dle funkcionality, na několik základních rolí. Každá z těchto rolí má svoji specifickou úlohu v architektuře systému DMS a toto rozdělení výrazně zjednodušuje rozsáhlejší implementaci v režimu vysoké dostupnosti. Role lze provozovat společně v jednom hardwarovém prostředí nebo, v závislosti na požadavcích na dostupnost a výkon, dedikovat pro jednotlivé role samostatné hardwarové prostředky.

Role jednotlivých serverů v architektuře:

- Databázový server - bude sloužit k persistenci dat, tedy bude obsahovat konfigurační databázi, contentové databáze, databáze jednotlivých služeb sharepointu, databázi TS-DATAPOINT a databázi TS-ELDAX.
- Web Server (Front-End server) – budou primárně sloužit k poskytování obsahu uživatelům. Těchto serverů bude v každém DC instalováno 2 instance.
- Aplikační Server (Search Query, Index server, Crawler a ostatní aplikace služeb) – bude poskytovat vyhledávací služby a obsahovat vlastní index včetně indexování obsahu. Bude instalována v každém DC 1 instance. Na těchto aplikačních serverech bude také provozován TS-ELDAX.



Vzhledem k předpokládanému množství dat uložených v DMS je třeba zajistit vhodné uložení těchto BLOB dat. Sharepoint standardně ukládá BLOB data v přímo v content databázích. Další možností je použít technologii Remote Blob Storage (RBS), kdy zjednodušeně řečeno, vlastní souboru jsou uloženy ve filesystému, v DB jsou pouze metadata. Nejvhodnější způsob uložení dat bude zvolen v rámci Návrhu řešení.

Uživatelé a ostatní IS (ESB) přistupující na adresu DMS z lokální sítě, nebo z internetu, budou rozdělováni dle vytíženosti serverů pomocí technologie Network Load Balancing, nakonfigurovanou na úrovni OS Windows. Pro přístup ze sítě Internet nebude potřeba navazovat žádná dodatečná VPN spojení.

Navržená implementace DMS je plně kompatibilní s virtuálním prostředím. Kompatibilita byla řešena jak z pohledu použitého softwarového vybavení, tak z hlediska architektury řešení, vycházející z doporučení výrobce.

1.2.1 INTEGRACE NA OKOLNÍ IS

DMS bude integrováno primárně s ActiveDirectory, které je klíčovou komponentou, která bude pro DMS primárně zajišťovat autorizační a autentifikační služby.

Dále bude řešení integrováno na integrační platformu zadavatele dle standardů zadavatele. Konkrétní způsob integrace bude řešen v rámci fáze „analýza řešení“, po získání odpovídajících informací (konkrétní produkt, technologie, rozhraní, povaha a množství ukládaných dat atd.).

Z hlediska zajištění provozu DMS a souvisejících služeb je dále počítáno s integrací DMS také na systémy:

- Provozní dohledový systém
- Zálohovací systém

1.2.2 PROSTŘEDÍ PRO BĚH SERVEROVÝCH KOMPONENT

V rámci navrženého Řešení byl v maximální míře zohledněn požadavek Zadavatele na provoz serverových prvků ve virtualizovaném prostředí.

DC – primární

Server	Prost.	Provedení	CPU	RAM [GB]	Systémový disk [GB]	Počet Serverů
		Virt.-VM Fyz.-HW				
Web server WS01.XX	Prod.	VM	4	16	80	2
App server APPS01.XX	Prod.	VM	4	16	80	1
DB server DB01.XX	Prod.	VM	8	64	80	1
Web server WS01.XX	Test.	VM	4	12	80	1
App server APPS01.XX	Test..	VM	4	12	80	1
DB server DB01.XX	Test..	VM	4	16	80	1

DC – sekundární

Server	Prost.	Provedení	CPU	RAM [GB]	Systémový disk [GB]	Počet Serverů
		Virt.-VM Fyz.-HW				
Web server WS02.XX	Prod.	VM	4	12	80	2
App server APPS02.XX	Prod.	VM	4	12	80	1
DB server DB02.XX	Prod.	VM	8	64	80	1

Typ	Počet licencí	Poznámka
MS Windows Server 2012 R2 Standard Proc	4	
SQL Server Standard 2014 2Lic CoreLic	2	
TS-DATAPOINT	1	Licence pokrývá i testovací prostředí
TS-ELDAX	1	Licence pokrývá i testovací prostředí

Visual Studio Ultimate with MSDN	1	Pokrytí testovacího prostředí licencemi Microsoft
----------------------------------	---	--

REKAPITULACE POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Požadavek	Splněn	Popis nesplnění / odkaz na kapitolu
Funkční požadavky		
DMS_001 - Evidence řídících dokumentů	✓ ANO	Tato funkcionalita bude pokryta agendou TS-Řízená dokumentace produktu TS-DATAPOINT. Na základě analýzy budou provedeny příslušné customizace / programové úpravy. Viz. kapitola 1.1.1
DMS_002 - Evidence faktur a žádanek	✓ ANO	Tato funkcionalita bude pokryta agendou TS-Doklady produktu TS-DATAPOINT. Na základě analýzy budou provedeny příslušné customizace / programové úpravy. Viz. kapitola 1.1.1
DMS_003 - Evidence dokumentů z porad organizačních jednotek	✓ ANO	Tato funkcionalita bude pokryta agendou TS-Zápisy produktu TS-DATAPOINT. Na základě analýzy budou provedeny příslušné customizace / programové úpravy. Viz. kapitola 1.1.1
DMS_004 - Evidence smluvních převodů	✓ ANO	Tato funkcionalita bude pokryta agendou TS-Smluvní dokumentace produktu TS-DATAPOINT. Na základě analýzy budou provedeny příslušné

		customizace / programové úpravy. Viz. kapitola 1.1.1
DMS_005 - Evidence agendy povolenek vjezdů	✓ ANO	Tato funkcionality bude pokryta vyvinuta požadavků zadavatele
DMS_006 - Uživatelská správa dokumentů - verzování	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_007 - Uživatelská správa dokumentů - platnost	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_008 - Uživatelská správa dokumentů - četnost dokumentů	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_009 - Podpora procesu schvalování faktur	✓ ANO	Tato funkcionality bude pokryta agendou TS-Doklady produktu TS-DATAPOINT Viz. kapitola 1.1.1
DMS_010 - Podpora procesu schvalování obecných dokumentů & smluv	✓ ANO	Tato funkcionality produktem TS-DATAPOINT Viz. kapitola 1.1.1
DMS_011 - Evidence úkolů do Outlooku	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_012 - Zpřístupnění řídicích dokumentů na portálu	✓ ANO	V rámci implementace bude provedena integrace s intranetovým portálem
DMS_013 - Zpřístupnění novinek řídicích dokumentů na portálu	✓ ANO	V rámci implementace bude provedena integrace s intranetovým portálem
DMS_014 - Uživatelská správa metadat - konfigurace dle typu dokumentů	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému

DMS_015 - Správa metadat - automatické předvyplnění	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_016 - Uživatelská správa metadat - zobrazení	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_017 - Uživatelská správa metadat - klasifikace metadat	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_018 - Administrátorská správa metadat - hromadné změny	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_019 - Rozhraní pro administrátorskou správu metadat	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_020 - Export dat / vybraných sestav (csv, pdf, xml)	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
DMS_021 - Hromadný export	✓ ANO	Nástroj pro hromadný export je součástí systému TS-DATAPOINT, případně bude na základě analýzy provedeny příslušné customizace / programové úpravy.
DMS_022 - Hromadný import	✓ ANO	Nástroj pro hromadný import je součástí systému TS-DATAPOINT, případně bude na základě analýzy provedeny příslušné customizace / programové úpravy.
DMS_023 - Evidence přístupu k dokumentům	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.

DMS_024 - Vyhledávání dokumentů - složená kritéria	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
DMS_025 - Vyhledávání dokumentů - správa výběrů	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
DMS_026 - Vyhledávání dokumentů - fulltext	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
DMS_027 - Uživatelská nápověda	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
DMS_028 - Evidence vazeb mezi dokumenty	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
DMS_029 - Správa vazeb mezi dokumenty	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
DMS_030 - Konfigurace notifikace změn	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
DMS_031 - Trasovatelnost přístupů a uživatelských akcí	✓ ANO	Systém umožní administrátorovi možnost výpisů přístupů do systému

		a provedených akcí uživatelů na všech komponentách obsahu (složky, typy dokumentů, dokumenty)
DMS_032 - Předávání dokumentů mezi složkami	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_033 - Ukládání do garantovaného úložiště	✓ ANO	V rámci implementace bude provedena integrace s garantovaným úložištěm
DMS_034 - Řízení přístupových práv - Active Directory	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_035 - Řízení přístupových práv - úrovně	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_036 - Řízení přístupových práv - uživatelské skupiny	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_037 - Řízení přístupových práv - správa	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_038 - Hromadná editace dokumentu	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_039 - Jednoznačná identifikace dokumentů	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_040 - Technická knihovna	✓ ANO	Bude pokryto produktem TS-DATAPOINT a TS-ELDAX Viz. kapitola 1.1.1
DMS_041 - Historie OJ	✓ ANO	Bude pokryto produktem TS-DATAPOINT
DMS_042 - Evidence smluvních převodů (OSM)	✓ ANO	Bude provedena integrace na systém Evidence smluvních převodů (OSM)

DMS_043 - Přenos konfigurace mezi prostředími	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
DMS_044 - Úložiště firemní projektové dokumentace	✓ ANO	Tato funkcionality bude pokryta agendou TS-Řízená dokumentace produktu TS-DATAPOINT. Na základě analýzy budou provedeny příslušné customizace / programové úpravy. Viz. kapitola 1.1.1
Nefunkční požadavky		
NEF_001 - Implementace dle doporučené metodologie	✓ ANO	Implementace DM bude provedena dle doporučené metodologie a postupů výrobce
NEF_002 - Řízení transportů prostředí	✓ ANO	Budou definované postupy pro přenos konfigurace mezi jednotlivými prostředími
NEF_003 - Zajištění implementační, projektové, uživatelské a provozní dokumentace	✓ ANO	V rámci implementace bude dodána dokumentace dle ZD.
NEF_004 - Předání funkčního a objektového modelu.	✓ ANO	Dokumentace bude obsahovat funkční a objektový model
NEF_005 - Návrh a implementace řešení v souladu s architektonickými integračními principy Zadavatele	✓ ANO	Návrh a implementace řešení bude v souladu s architektonickými integračními principy Zadavatele
NEF_006 - Návrh a implementace řešení v souladu s technologickými standardy Zadavatele	✓ ANO	Návrh a implementace řešení bude v souladu s technologickými standardy Zadavatele

NEF_007 - Interface na integrační platformu	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy v souladu se ZD.
NEF_008 - Cílový koncept	✓ ANO	V rámci projektu proběhne akceptace cílového konceptu, který bude podkladem pro implementaci řešení.
NEF_009 - Migrace dat	✓ ANO	Bude zajištěna migrace všech dat nutných pro správnou a úplnou funkčnost cílového řešení, tj. vč. migrace dat z legacy systémů a historický dat.
NEF_010 - Integrita migrovaných dat	✓ ANO	Migrační nástroj obsahuje funkcionality pro kontrolu integrity migrovaných dat
NEF_011 - Migrace dokumentů a metadat ze stávajícího DMS	✓ ANO	Bude provedena migrace dokumentů a metadat včetně jejich historie ze stávajícího systému DMS
NEF_012 - Migrace dokumentů a metadat z Redakčního systému	✓ ANO	Bude provedena migrace dokumentů a metadat včetně jejich historie z Redakčního systému
NEF_013 - Uživatelská navigace	✓ ANO	Systém zajistí přehledné a uživatelsky jednoduché uživatelské menu obsahu systému. Menu zajistí přehledné zobrazení mapy aplikací a hierarchické zobrazení všech složek / podsložek.
NEF_014 - Post go-live support standardní	✓ ANO	Bude zajištěna zvýšená podporu produktivního

		provozu po nasazení řešení po dobu 2 měsíců.
NEF_015 - Dostupnost 2 oddělených aplikačních prostředí během implementace a produktivního provozu	✓ ANO	Řešení bude dostupné během implementace a po nasazení do produktivního provozu v odděleném testovacím a produktivním prostředí.
NEF_016 - Poskytnuté školení	✓ ANO	Bude zajištěno školení školitelů zadavatele
NEF_017 - Poskytnuté školení	✓ ANO	Bude zajištěno školení zástupců IT v oblasti údržby, provozu a administrace řešení.
NEF_018 - Minimální rozsah testování	✓ ANO	Testování řešení proběhne v rozsahu: jednotkové testy, systémové testy, integrační testy, testy migrace, zátěžové a bezpečnostní testy, akceptační testy.
NEF_019 - Zajištění podpory	✓ ANO	Bude zajištěna podpora 3 a 4 úrovně dle ZD
NEF_020 - Nástroj pro zajištění podpory	✓ ANO	Dodavatel disponuje a zajistí provoz požadovaného nástroje
NEF_021 - Jazyk podpory řešení	✓ ANO	Podpora řešení bude poskytována v českém jazyce
NEF_022 - Release plán	✓ ANO	Bude zajištěno v souladu se ZD
NEF_023 - Podpora provozu a drobný rozvoj	✓ ANO	Bude zajištěna kapacita relevantních zdrojů až v rozsahu 5 člověkodů/měsíc na podporu provozu, řešení

		incidentů a drobný rozvoj řešení, a to na vyžádání Zadavatele a v termínech stanovených Zadavatelem
NEF_024 -- RPO	✓ ANO	V případě výpadku systému, nedojde ke ztrátě dat starších než 24 hod. (RPO)
NEF_025 - Dlouhodobost provozu	✓ ANO	Bude zajištěno v souladu se ZD
NEF_026 - Dynamická změna datového modelu	✓ ANO	Řešení nemění automatizovaně svůj datový model
NEF_027 - Eliminace pravidelných nutných zásahů administrátora	✓ ANO	Bude zajištěno v souladu se ZD
NEF_028 - Upgrade systému	✓ ANO	Řešení podporuje upgrade na vyšší verzi včetně dat a historie
NEF_029 - Upgrade systému	✓ ANO	Řešení podporuje postupné patchování tak, aby nemuselo docházet k několika denním odstávkám.
NEF_030 - Dodaná aplikace musí běžet na verzích podporovaných výrobcem.	✓ ANO	Bude zajištěno v souladu se ZD
NEF_031 - Podpora bezpečnosti	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
NEF_032 - Logování	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_033 - Logování	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému

NEF_034 - Autentizace uživatelů	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_035 - Autorizace uživatelů	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_036 - Autorizační koncept	✓ ANO	Bude dodán autorizační koncept
NEF_037 - Vazba účtů na identitu	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_038 - Bezpečnostní auditovatelnost	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému, případně bude na základě analýzy provedena příslušná customizace / programové úpravy.
NEF_039 - Přístupnost datového modelu	✓ ANO	Zadavateli bude plně zpřístupněn datový model řešení a budou garantována plná práva k manipulaci s tímto datovým modelem.
NEF_040 - Diferencovaný přístup uživatelů k datům	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_041 - Přístup k datům uživatelem	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_042 - Ochrana před neoprávněným přístupem	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_043 - Podporované platformy koncových zařízení	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému / bude zajištěno dle ZD
NEF_044 - Implementace prostřednictvím serverových	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému / bude zajištěno dle ZD

NEF_045 - Otevřenost platformy	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_046 - Podpora integrace s geograficky rozmístěnými systémy	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_047 - Replikace a distribuce dat	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_048 - Podpora vícevrstvé architektury	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_049 - Tenký klient	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_050 - Validace vstupních dat na formulářích aplikace	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_051 - Uživatelská/administrátorská administrace konfigurace GUI	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_052 - Jazyková verze řešení	✓ ANO	Jde o nativní vlastnost systému
NEF_053 - Doba podpory proprietárních komponent řešení	✓ ANO	Navrhované SW proprietární komponenty řešení budou v době nasazení řešení do provozu na straně Zadavatele podporovány výrobcem SW komponenty.
NEF_054 - Soulad s českým právem	✓ ANO	Řešení je v souladu s českým právem
NEF_055 - Parametrizace aplikace	✓ ANO	Řešení je plně parametrizovatelné
NEF_056 - Provozní a výkonnostní parametry	✓ ANO	Řešení splňuje provozní a výkonnostní požadavky definované ZD

NEF_057 - Úložiště DMS - automatické kontroly čitelnosti	✓ ANO	Systém zajistí ověření čitelnosti dokumentů pomocí kontrolních součtů
NEF_058 - Podpora DMS v prostředí VLAN	✓ ANO	Řešení podporuje prostředí VLAN
NEF_059 - Mobilní klient	✓ ANO	Mobilní klient je schopen provozu na následujících OS systémech: • iOS • Windows Mobile • Android • ...
NEF_060 - Tlustý klient	✓ ANO	Řešení používá tlustého klienta (SharepointDesigner) pouze pro specifické administrační úkoly. Klient podporuje Windows 7, Windows 8
NEF_061 - Podpora zálohování	✓ ANO	Řešení podporuje zálohu dat pomocí nástroje TSM
NEF_062 - Podporované typy	✓ ANO	Řešení podporuje v závislosti na použité zálohovací technologii jak plnou zálohu a obnovu, tak i inkrementální zálohu a obnovu

Příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů

Obchodní firma	E LIMITED TECHNOLOGY s.r.o.
Se sídlem	Traťová 574/1, Horní Heršpice, 619 00 Brno
Zapsaná	V OR u KS v Brně, oddíl C, vložka 83830
IČ	03159418
DIČ	CZ03159418
Jednající	Ing. Luděk Ehrenbergerem, jednatelem
Podíl subdodavatele na plnění	Konzultační práce v oblasti systémové architektury DMS a technologické infrastruktury

Příloha č. 4 – Realizační tým

Hlavní projektový manažer:	Ing. Jan Zajíček
Systémový architekt DMS:	Ing. Luděk Ehrenberger
Systémový architekt technologické infrastruktury:	Ing. Luděk Ehrenberger
Specialista vývojář:	Ing. Martin Cvingrál
Technik / Systémový inženýr DMS řešení:	Ing. Lukáš Krakovský

Příloha č. 5 - Specifikace Proprietárního software

Specifikace licencí:

Produkt	Počet licencí	Cena/ks	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
MS Windows Server 2012 R2 Standard Proc včetně 2 roky Software Assurance	4	107 899,29 Kč	215 798,58 Kč	261 116,28 Kč
SQL Server Standard 2014 2Lic CoreLic včetně 2 roky Software Assurance	2	29 502,36 Kč	118 009,44 Kč	142 791,42 Kč
Visual Studio Ultimate with MSDN včetně 2 roky Software Assurance	1	135 858,87 Kč	135 858,87 Kč	164 389,23 Kč
TS-DATAPOINT	1	260 000,00 Kč	260 000,00 Kč	314 600,00 Kč
TS-ELDAx	1	200 000,00 Kč	200 000,00 Kč	242 000,00 Kč

Specifikace maintenance:

Produkt	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
MS Windows Server 2012 R2 Standard Proc 5 let Software Assurance	212 204,19 Kč	256 767,07 Kč
SQL Server Standard 2014 2Lic CoreLic 5 let Software Assurance	108 660,40 Kč	131 479,08 Kč
Visual Studio Ultimate with MSDN SA 5 let Software Assurance	133 624,93 Kč	161 686,17 Kč
TS-DATAPOINT 5 let maintenance	150 000,00 Kč	181 500,00 Kč
TS-ELDAx 5 let maintenance	100 000,00 Kč	121 000,00 Kč



PLNÁ MOC

Zmocněnec

Jméno a příjmení: Ing. Richard Novotný

Datum narození:

Trvalé bydliště:

Zmocnitel

Společnost: TECHNISERV IT, spol. s r.o.

Zastoupená jednatelem: Ing. Luděk Telecký

Adresa: Traťová 574/1, 619 00 Brno

IČ: 26298953

Zmocnitel uděluje tímto Zmocněnci

Ing. Richard Novotný

plnou moc zastupovat Zmocnitele při podpisu smlouvy a souvisejících dokumentů ve věci veřejné zakázky s názvem „Dodávka a implementace informačního systému DMS“, vyhlášené zadavatelem Lesy České republiky, s.p., Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové, IČ: 42196451.

Tato plná moc nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

V Brně dne: 18. 12. 2015

TECHNISERV IT, spol. s r.o.

Ing. Luděk Telecký

Plnou moc přijímám.

V Brně dne: 18. 12. 2015

Ing. Richard Novotný

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU
NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTKOU

Báňre číslo o prohlášení o pravosti podpisu: 014532/27/2015/c

Já, níže podepsaná Mgr. Eva Klánková, advokátka se sídlem v Brně,
Moravské nám. 15, 602 00 Brno, zapsaná v seznamu advokátů u
Českou advokátní komorou pod ev.č. 11676, předložila
listinu přede mnou vlastnoručně va 1 vyhotovila

advokátka tímto prohlásila
o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů
uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy

V Brně dne 18.12.2015

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověř.knihy pošty: Brno 19

Poř.č: 61900-016-0273

Uznal podpis na listině za vlastní: Ing.Richard Novotný

Datum a místo narození:

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti
Občanský průkaz
Brno 19 dne 21.12.2015
Sigmundová Šárka