



Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „smlouva“) mezi:

Příkazce

Město Valašské Klobouky

Se sídlem:

Masarykovo náměstí 189, 76601 Valašské Klobouky

IČ:

00284611

DIČ:

CZ00284611

Bankovní spojení:

[REDACTED]

Zastoupený:

Mgr. Eliška Olšáková, starostka

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník

tendrIS s.r.o.

Se sídlem:

Na dolínách 18/5, 147 00 Praha 4 - Podolí

IČ:

06656404

DIČ:

CZ06656404

Bankovní spojení:

[REDACTED]

Zastoupený:

Mgr. Jaroslav Kovařík, jednatel

(dále jen „příkazník“) na straně druhé.

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“:

Smluvní strany si ujednávají následující:

1 Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje provádět jménem příkazce činnosti vedoucí k výběru dodavatele (zadání zakázky) pro projekt s názvem „**Modernizace odborných učeben na ZŠ Valašské Klobouky**“. Tato smlouva se vztahuje k:

- a) Výběru dodavatele pro část "Stavba"
- b) Výběru dodavatele pro část "Dodávka"
- c) Výběru dodavatele pro část "Konektivita"

1.2 Příkazce se zavazuje za vykonávání činností Příkazníka zaplatit odměnu dle této smlouvy.



2 Podrobný popis závazku Příkazníka

2.1 Příkazník se zavazuje, že bude tyto činnosti provádět v souladu se všemi aplikovatelnými právními normami, jež se k předmětu projektu a jeho zadání zadavatelem dodavateli vztahují. Příkazník se zavazuje tyto normy znát, dodržovat je a na jejich obsah Příkazce včas upozornit, bude-li to nutné.

2.2 Součástí plnění Příkazníka zejména bude:

a) Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace:

- Volba vhodného druhu zadávacího řízení s ohledem na potřeby zadavatele;
- Příprava obchodních podmínek (smlouva s dodavatelem) a jejich konzultace se zadavatelem;
- Příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- Předložení finální podoby kompletní zadávací dokumentace zadavateli k odsouhlasení;

b) Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení:

- Opatření zadávací dokumentace elektronickým podpisem;
- Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele, či jiném uveřejňovacím rozhraní;
- Odeslání příslušného formuláře k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;

c) Činnosti spojené s během lhůty pro podání nabídek:

- Zajištění recepce pro příjem nabídek;
- Příjem a evidence nabídek;
- Zajištění komunikace s dodavateli, zajištění odeslání vysvětlení k zadávací dokumentaci, budou-li dodavateli požadovány.

d) Činnosti spojené s otevíráním nabídek:

- Organizační zajištění komise pro otevírání obálek s nabídkami;
- Příprava podkladů pro jednání komise a vedení jejího jednání;
- Zajištění zápisu (protokolu) o jednání komise;

e) Činnosti spojené s hodnocením nabídek:

- Organizační zajištění komise pro hodnocení nabídek;
- Příprava podkladů pro jednání komise a vedení jejího jednání;



- Příprava případných výzev dodavateli k doplnění nebo objasnění nabídky a jejich odeslání;
 - Zajištění zápisu (protokolu) o jednání komise;
- f) Činnosti spojené s vyhodnocením nabídek:
- Příprava rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
 - Příprava případného rozhodnutí o vyloučení dodavatele;
- g) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
- Příprava písemné zprávy zadavatele;
 - Uveřejnění povinných informací a dokumentů na profilu zadavatele;
 - Odeslání příslušného formuláře do Věstníku veřejných zakázek;
- 2.3 Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení a ukončení zadávacího řízení dle zákonných předpisů, popř. podle metodiky poskytovatele dotace.
- 2.4 Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem
- 2.5 Výše uvedené činnosti typicky postačují pro zdárný průběh zadávacího řízení. Příkazník garantuje Příkazci poskytnutí dalších požadovaných služeb za ceny, které jsou v ceníku, který tvoří přílohu číslo 1. této smlouvy.

3 Způsob plnění předmětu smlouvy – práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
- 3.2 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.3 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
- 3.4 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
- 3.5 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy.



- 3.6 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku.
- 3.7 Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení.
- 3.8 Příkazce má povinnost zvolit konečnou verzi hodnotících kritérií, jejich váhy a metodiku hodnocení.
- 3.9 Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje příkazník. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce uchazeče vyjádřeno číselnou hodnotou) musí příkazce zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria odpovídá příkazce jako zadavatel zakázky.
- 3.10 Příkazce rozhoduje o složení komise pro otevírání obálek a o složení hodnotící komise.
- 3.11 Příkazce má povinnost kontroly a rozhodnutí, zda předmět plnění specifikovaný v nabídkách uchazečů odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, zejména že odpovídá ocenění a správnost položkových rozpočtů. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem veřejné zakázky odpovídá příkazce jako zadavatel zakázky.
- 3.12 Příkazník je povinen zpracovat pro příkazce vlastní písemné stanovisko k posouzení souladu podaných nabídek se zadávací dokumentací.

4 Termíny plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
- a) Výběru dodavatele pro část "Stavba"
- předpokládané zahájení činnosti 4/2018
 - předpokládané ukončení činnosti 6/2018
- b) Výběru dodavatele pro část "Dodávka"
- předpokládané zahájení činnosti (po zveřejnění výsledků projektu IROP)
 - předpokládané ukončení činnosti 10/2018
- c) Výběru dodavatele pro část "Konektivita"
- předpokládané zahájení činnosti (po zveřejnění výsledků projektu IROP)
 - předpokládané ukončení činnosti 10/2018



- 4.2 Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

5 Podklady a spolupůsobení příkazce

- 5.1 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 2 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
- 5.2 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.3 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci svého plnění. Jedná se zejména o popis předmětu zakázky a technickou část zadávací dokumentace - projektovou dokumentaci. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu příkazce. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. Za toto případné porušení nenese příkazník žádnou odpovědnost.
- 5.4 Příkazce je povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadání) u případných dodatečných dotazů uchazečů týkajících se technických podmínek zadání tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi do dvou pracovních dnů od jejich doručení příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit předání doplňujících informací všem zájemcům o veřejnou zakázku dle zákona.
- 5.5 Příkazce má možnost zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, pokud ji stanovil v oznámení / výzvě zadávacího řízení. Této prohlídce se příkazník může zúčastnit. Příkazník je povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí plnění vyplynou.
- 5.6 Příkazce má povinnost nejpozději do tří dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti jde k tíži příkazce.
- 5.7 Příkazce nese odpovědnost za všechny úkony v procesu výběrového řízení, jejichž realizaci si vyhradil (např. příjem nabídek, vyřizování dodatečných dotazů).

6 Cena a platební podmínky



- 6.1 Cena – úplata za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.
- 6.2 Za vykonanou činnost podle této smlouvy přísluší Příkazníkovi celková odměna ve výši
- a) 156 937,- Kč včetně DPH
- 6.3 Provedené činnosti příkazníka budou uhrazeny v několika samostatných splátkách na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak:
- a) Za část Dodávka
- Faktura ve výši 11 979 Kč po uveřejnění VZ ve VVZ a na Profilu zadavatele (zřízení a správa PZ v ceně)
 - Faktura ve výši 48 400,- po realizaci protokolárním předání zadávacího řízení VZ
- b) Za část Konektivita
- Faktura ve výši 11 979 Kč po uveřejnění VZ ve VVZ a na Profilu zadavatele (zřízení a správa PZ v ceně)
 - Faktura ve výši 48 400,- po realizaci protokolárním předání zadávacího řízení VZ
- c) Za část Stavba
- Faktura ve výši 11 979 Kč po uveřejnění VZ ve VVZ a na Profilu zadavatele (zřízení a správa PZ v ceně)
 - Faktura ve výši 24 200,- po realizaci protokolárním předání zadávacího řízení VZ
- 6.4 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Dále příkazce uhradí příkazníkovi i případné zvláštní výkony, které příkazce předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
- 6.5 Faktura – daňový doklad je splatný do 14-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání.
- 6.6 V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny dle tohoto postupu:
- a) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50% ze sjednané celkové odměny,
- b) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané celkové odměny,



- c) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90% ze sjednané celkové odměny.

6.7 Každá faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu a názvem projektu.

7 Odpovědnost za vady a záruka

- 7.1 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá.
- 7.3 Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.5 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného Nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- a) V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě a výběrové řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách (případně s pravidly poskytovatele dotace), sjednává se ve prospěch příkazce smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností, max. však do výše 1/2 celkové úplaty dle této smlouvy.
- 7.6 Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.
- 7.7 Nezaplátí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,1 % z ceny dlužné úplaty za každý započatý den prodlení.
- 7.8 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je poskytovatel povinen je bezodkladně oznámit objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 7.9 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud důvodem udělení sankce není pochybení příkazce.



8 Ukončení smlouvy

- 8.1 Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
- a) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
 - b) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
- 8.2 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
- 8.3 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

9 Závěrečná ujednání

- 9.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.
- 9.2 Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
- 9.3 Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 9.4 Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 9.5 Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- 9.6 Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
- 9.7 Příkazník bere na vědomí, že je povinen:



- a) poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
- b) umožnit na výzvu poskytovatele dotace kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele dotace relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.
- 9.8 Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 9.9 Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech, příkazce obdrží po podepsání příkazní smlouvy 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
- 9.10 Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
- 9.11 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění zajistí objednatel. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním celé smlouvy i potřebných metadat.

10 Seznam příloh

- 10.1 Příloha č. 1 - ceník dodatečných služeb
- 10.2 Příloha č. 2 – plná moc

