



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvalá adresa

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Dům dětí a mládeže Horažďovice**

IČO: 61781371

Adresa pracoviště: Zářečská 639, 341 01 Horažďovice

Vedoucí pracoviště: Mg. Kateřina Trnková

Kontakt na vedoucího pracoviště: 775 545 009

Zaměstnanec pověřený vedením
Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Mgr. Kateřina Trnková

Kontakt: 777 545 009

Pracovní pozice/Funkce Mentora Pedagog volného času

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/
vedení zájmových kroužků DDM Horažďovice,
akce v přírodovědné stanici a dohled nad provozem PS.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Provozní pracovník ostatních zařízení
Místo výkonu Odborné praxe:	Zářečská 639, 341 01 Horažďovice
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Svědomitost a spolehlivost, pozitivní vztah ke zvířatům chovaných v zájmových chovech Přírodovědné stanice, dobrý zdravotní stav
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Péče o hospodářská a exotická zvířata v zájmových chovech Přírodovědné stanice (krmení, úklid kotců), zahradnické práce dle sezóny (výsev a pletí, hrabání listí), úklidové práce vnitřních i venkovních prostor Přírodovědné stanice, jednoduché kancelářské práce (MS Office – evidence knih, plakátů aj.), pomoc s přípravou pomůcek pro výukové programy (jednoduché výtvarné činnosti)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

- začlenění do provozního personálu Přírodovědné stanice (dále PS);
- seznámení s provozem a jeho specifickými činnostmi v PS + školení BOZP;
- podrobné představení pracovní pozice a pracovního plánu;
- zadání pracovních úkolů a seznámení se způsobem kontroly pracovních výsledků, jakož i se systémem hodnocení pracovních výsledků a možnosti poskytování oboustranné zpětné vazby.

STRATEGICKÉ CÍLE:

- získání praktických zkušeností s péčí o hospodářská a později i exotická zvířata chovaná v Přírodovědné stanici, osvojení si znalosti o chovu těchto zvířat;
- získání praktických návyků při každodenní docházce do zaměstnání, zkušenosti v interakci s ostatními zaměstnanci (práce v týmu, schopnost komunikace a zpětné vazby atd.);
- plnění pracovních úkolů v souladu se zadáním nadřízeného, rozvržení a naplánování práce
- získání samostatnosti a osobní zodpovědnosti za svěřené hodnoty a dané pracovní cíle.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2018	Seznámení s provozem Přírodovědné stanice (PS), začlenění mezi provozní zaměstnance PS, školení BOZP, zahradnické práce (příprava na letní sezónu), péče o venkovní chovy pod dohledem mentora nebo vybraného provozního zaměstnance (úklid kotců, krmení zvířat) údržba areálu PS, úklid vnitřních prostor budovy.	168 hod.	ANO
květen 2018	Zahradnické práce (pěstování zeleniny – výsev, výsadba, pletí, zalévání), údržba areálu (sekání trávy), péče o zvířata ve venkovních chovech pod dohledem vybraného provozního zaměstnance, úklid vnitřních prostor stanice.	184 hod.	ANO
červen 2018	Zahradnické práce (pěstování zeleniny, pletí, zalévání), údržba areálu, péče o zvířata ve venkovních chovech s vyšší mírou samostatnosti např. samostatný úklid kotců, péče o exotická zvířata pod dohledem vybraného provozního zaměstnance, úklid vnitřních prostor stanice.	168 hod.	ANO
červenec – srpen 2018	Zahradnické práce (pěstování zeleniny, pletí, zalévání, sklizeň), údržba areálu (sekání trávy), samostatná péče o zvířata ve venkovních chovech a o exotická zvířata ve vnitřních chovech, úklid vnitřních prostor stanice.	360 hod.	ANO
září – říjen 2018	Zahradnické práce (hrabání listí), údržba areálu, pomoc s jeho zazimováním (sekání trávy, mulčování), samostatná péče o zvířata ve venkovních chovech, o exotická zvířata, úklid vnitřních prostor stanice, kancelářské práce (evidence knih, plakátů, pomoc s výrobou výukových pomůcek aj.).	344 hod.	ANO
listopad 2018	Údržba areálu, samostatná péče o zvířata ve venkovních chovech a o exotická zvířata, úklid vnitřních prostor stanice, kancelářské práce dle potřeby. Zhodnocení Odborné praxe.	176 hod.	ANO

Dne 22. 3. 2018 schválil(a) Mgr. Tomáš Pollak, ředitel