

příloha č. 6 dohody č.:	CBA-MN-20/2018	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	bit cz training, s.r.o.
Plán výuky			Lektor:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zaměstnavatel:	HELUZ cihlářský průmysl v.o.s.	IČO:	46680004	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	MS Office dle ECDL Advanced (Excel + Word)			HELUZ cihlářský průmysl v.o.s. U Cihelny 295, 373 65 Dolní Bukovsko
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	9.4.2018	7,0	08:00-15:30	Buňky, listy, vzorce, vytváření grafů, formátování grafů.
2	16.4.2018	8,0	08:00-16:30	Analýza tabulek, řazení a filtrace, scénáře, ověřování.
3	19.4.2018	7,5	08:00-16:00	Sledování, pojmenování buněk, vložit jinak, šablony.
4	25.4.2018	8,0	08:00-16:30	Propojení, vazby a import dat, automatizace, sledování změn a revize, bezpečnost.
5	11.9.2018	7,0	08:00-15:30	Text, odstavce, styly, sloupce, tabulky.
6	12.9.2018	8,0	08:00-16:30	Titulky, poznámky pod čarou a vysvětlivky, rejstříky a seznamy, záložky a křížové odkazy.
7	17.9.2018	8,0	08:00-16:30	Použití polí, formuláře, šablony, hromadná korespondence, propojení a vazby, automatizace dokumentu.
8	24.9.2018	7,5	08:00-16:00	Sledování změn a revize, hlavní dokumenty, bezpečnost, oddíly, nastavení dokumentu.
9	18.7.2018	1,0	10:30-11:30	Závěrečný test - Excel.
10	26.9.2018	1,0	08:00-09:00	Závěrečný test - Word.
11				
12				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	27.3.2018
Vyřizuje:	Ing. Zuzana Simandlová, projektová manažerka
Číslo telefonu:	+420 725 703 903
Email:	simandlova@heluz.cz

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	JUDr. Václav Ježek, prokurista
--	--------------------------------