

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

č. SSD18\200000

## Smluvní strany

**Nadační fond AVAST**, IČ: 24775401, nadační fond se sídlem Praha 4, Pankrác, Pikrtova 1737/1 A, PSČ 14000, zapsaný do nadačního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, v oddílu N, vložce č. 817, za nějž jednají paní Jarmila Baudišová, předsedkyně správní rady, a paní Libuše Tomolová, členka správní rady (dále jen "**Nadační Fond**")

a

**Česká filharmonie / Galerie Rudolfinum**, IČ: 00023264, se sídlem Praha 1, Alšovo nábřeží 12, PSČ 110 00, zřízená Ministerstvem kultury se sídlem Praha 1 - Malá strana, Maltézské náměstí 471/1, PSČ 118 11 za níž jedná pan David Mareček, generální ředitel České filharmonie. Galerie Rudolfinum je zastoupená panem Petrem Nedomou, ředitelem galerie (dále jen "**Příjemce**")

**uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 353 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Zákon“), tuto smlouvu:**

I.

### Účel Nadačního Fondu

1. Nadační Fond je právnickou osobou vyvíjející svou činnost podle Zákona a v souladu se svojí Nadační listinou a Statutem.
2. Účelem Nadačního Fondu jsou činnosti směřující k (i) podpoře lidí, kteří jsou ve společnosti znevýhodněni pro svůj zdravotní a/nebo sociální stav a/nebo etnický původ, (ii) rozvoji vzdělanosti a podpoře talentovaných mladých lidí, (iii) podpoře tělesného rozvoje a sportovního vyžití, (iv) podpoře rozvoje zdravotnických zařízení, zejména jejich materiální vybavenosti, (v) podpoře umění, (vi) zlepšování kvality životního prostředí a podpoře ekologických projektů, (vii) podpoře aktivit v oblasti péče o zvířata a (viii) podpoře obecně prospěšných a potřebných aktivit.

II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí nadačního příspěvku ve výši **1 000 000 Kč** (slovy: **jeden milion korun českých**) Příjemci (dále jen "**Nadační příspěvek**").
2. Nadační Fond se zavazuje poskytnout Příjemci Nadační příspěvek, přičemž jeho poskytnutí a podmínky jeho použití byly náležitě schváleny správní radou Nadačního Fondu.
3. Příjemce se zavazuje prokazatelným způsobem použít celou výši Nadačního příspěvku na přípravu a realizaci dobročinné a obecně prospěšné činnosti spočívající v **realizaci volného vstupného pro návštěvníky výstavy Mat Collishaw. Standing Water, která se uskuteční v Galerii Rudolfinum od 11. 4. 2018 do 8. 7. 2018** (dále jen "**Projekt**"). Nadační příspěvek bude vyčerpán do konce roku 2018.
4. Nadační příspěvek bude poskytnut Příjemci na bankovní účet č. [REDAKCE], a to v termínu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od podpisu této smlouvy. Nadační Fond si vyhrazuje právo kdykoliv požádat Příjemce o prokazatelné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků ve formě Nadačního příspěvku a prokázání, jakým způsobem a k jakému účelu byl Nadační příspěvek užit ve

lhůtě stanovené Nadačním Fondem. Příjemce se tímto zavazuje výše uvedené vyúčtování a prokázání způsobu a účelu užití Nadačního příspěvku řádně poskytnout Nadačnímu Fondu.

### **III. Povinnosti Příjemce**

1. Příjemce se zavazuje použít Nadační příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými Nadačním Fondem a touto smlouvou, jinak se zavazuje tento Nadační příspěvek vrátit Nadačnímu Fondu v penězích, a to ve lhůtě 30 dnů od výzváni ze strany Nadačního Fondu.
2. Příjemce se zavazuje uskutečňovat všechny aktivity dle časového harmonogramu a dodržovat Nadačním Fondem schválený rozpočet Projektu.
3. Příjemce se zavazuje bezodkladně informovat Nadační Fond o všech závažných změnách, které se týkají plnění této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje provádět případné změny Projektu pouze s předchozím písemným souhlasem Nadačního Fondu a realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu s touto smlouvou.
5. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2019 vyhotovit a Nadačnímu Fondu zaslat prostřednictvím nadačního online portálu Flexi Grant Průběžnou nebo Závěrečnou zprávu, která musí obsahovat popis využití a vyúčtování Nadačního příspěvku včetně veškeré fakturace nad částku 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých).
6. Detailní obsah a struktura závěrečné zprávy jsou popsány v dokumentu „Partnerství s Nadačním fondem AVAST“, který je přílohou této smlouvy. „Partnerství s Nadačním fondem AVAST“ se obdobně vztahuje i na průběžnou zprávu. Reálné zpracování Průběžné či Závěrečné zprávy musí být pouze v online formě prostřednictvím nadačního portálu Flexi Grant.
7. Nad rámec povinností dle předchozích ustanovení se Příjemce zavazuje uchovat veškeré dokumenty související s přípravou a realizací Projektu v souladu s právními předpisy, zachovat a zajistit zachování veškeré dokumentace související s Projektem po dobu nejméně pěti (5) let od ukončení Projektu a tyto kdykoliv předložit Nadačnímu Fondu, bude-li k tomu Nadačním Fondem vyzván.
8. Příjemce se zavazuje náležitým způsobem prezentovat Nadační příspěvek poskytnutý Nadačním Fondem, a to zejména uvedením ve výroční zprávě Příjemce anebo v rozsahu a způsobem požadovaným Nadačním Fondem.
9. Příjemce dále tímto souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a to v rozsahu: název a sídlo Příjemce, název Projektu, výše Nadačního příspěvku, popis Projektu a jeho výstupy uvedené v závěrečné zprávě.

### **IV. Porušení smluvních podmínek, ukončení smlouvy**

1. V případě, že Příjemce nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Nadační Fond oprávněn vyzvat Příjemce k nápravě a stanovit přiměřenou lhůtu k této nápravě.
2. Nadační Fond je oprávněn v odůvodněných případech, zejména v případě porušení podmínek stanovených Nadačním Fondem nebo touto smlouvou k použití Nadačního příspěvku Příjemcem, vyžadovat po Příjemci okamžité zastavení čerpání Nadačního příspěvku anebo vrácení Nadačního

příspěvku Nadačnímu Fondu a dále je Nadační Fond oprávněn od smlouvy odstoupit. Příjemce je povinen takovému požadavku Nadačního Fondu vždy bezodkladně vyhovět

3. Pokud jedna ze smluvních stran zjistí, že smlouvu nelze efektivně nebo správně plnit, pak je povinna projednat záležitost s druhou smluvní stranou.

#### **V. Řízení a urovnávání sporů**

1. Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů České republiky
2. Všechny spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušnými soudy České republiky.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti v den podpisu smluvních stran.
2. Všechny změny smlouvy je možno provádět pouze na základě číslovaných písemných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Jedno vyhotovení patří Příjemci, jedno si ponechá Nadační Fond.

**Nadační fond AVAST**

V Praze dne

**Galerie Rudolfinum**

V Praze dne

Jarmila Baudišová  
předsedkyně správní rady

ředitel Galerie Rudolfinum

**Nadační fond AVAST**

**Za správnost odpovídá**

Libuše Tomolová  
členka správní rady

Lenka Hachlincová  
ekonomka Galerie Rudolfinum





**nadační fond avast**

Partnerství s Nadačním fondem Avast

Vážení přátelé,

těší nás, že můžeme podpořit vaši práci a poslání. Jsme rádi, že jsme spojováni s vašimi aktivitami, výstupy a akcemi. Výsledky a přínos naší spolupráce budeme prezentovat členkám správní rady NF Avast, našemu zakladateli a hlavnímu dárci společnosti AVAST Software s.r.o., jejím vlastníkům, zahraničním partnerům, uživatelům a zaměstnancům, kteří se na vaší podpoře výrazně podíleli. Proto vás také žádáme o zpracování průběžného a závěrečného reportu o realizaci projektu a dodržování pravidel vizibility Nadačního fondu Avast.

Děkujeme za spolupráci!

## Vizibilita Nadačního fondu Avast

Po našich partnerech žádáme, aby nás prezentovali způsobem, který je pro jejich práci přirozený a odpovídá rozsahu naší podpory. Logo nadačního fondu ve všech potřebných formátech a krátký manuál na jeho použití je ke stažení na [nadacnifond.avast.cz/ke-stazeni](https://nadacnifond.avast.cz/ke-stazeni).

Prosíme, abyste všechny výstupy, ve kterých je naše spolupráce prezentována, posílali na adresu [granty@avast.com](mailto:granty@avast.com) s dostatečným časovým předstihem před jejich zveřejněním.



nadační fond avast

## Reportování o podpoře

Každý partner NF Avast odevzdává k 31.1. report o využití nadačního příspěvku včetně vyúčtování elektronicky přes systém Flexi Grant s využitím stejných přístupových údajů jako při psaní žádosti (<https://avastfoundation.flexigrant.com>). Tento report je nezbytný pro každoroční audit nadačního fondu.

- Závěrečný report - partneři s projekty ukončenými k 31.12.
- Závěrečný report - dlouhodobí partneři
- Průběžný report - partneři s projekty realizovanými i v následujícím roce (pokud jste nic nečerpali k 31.12., pak do reportu uveďte: Projekt bude realizován až v následujícím roce. Pak není třeba přikládat vyúčtování; pokud jste již čerpali, ale výsledky projektu budou až později, pak do reportu vložte pouze tabulku vyúčtování a výsledky popište až v závěrečném reportu po ukončení projektu)

## Systémem Flexi Grant budete vyzváni k vyplnění těchto údajů:

- Popište, jaký měla podpora NF Avast hlavní přínos pro vaši práci.
- Stručně popište, jak se lišila realizace od původního záměru obsahově i finančně.
- Popište, jak a kde jste prezentovali podporu NF Avast.
- Zašlete 1 - 3 fotografie z projektu (samostatné fotografie v min. rozlišení 1MB).
- Napište 1 - 2 krátké příběhy z námi podpořeného projektu. Preferujte příběhy vhodné k případnému uveřejnění.
- Finanční vyúčtování - vyplňte tabulku xls a vložte ji zpět do systému Flexi Grant jako přílohu.

Případné dotazy a připomínky směřujte prosím na adresu [granty@avast.com](mailto:granty@avast.com).