

## **ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ** **Obecního domu v Praze**

Předmět a rozsah plnění úklidových prací Zhotovitelem prováděných pro Objednatele v Obecním domě v Praze /dále jen „OD“/ na základě Smlouvy o dílo č.: S-02-2013 ze dne 25.3.2013 je definován t a k t o:

### **A.: Základní úklidové práce:**

Základní úklidové práce jsou v ceně paušálního měsíčního plnění hrazeného Objednatelem Zhotoviteli na základě Smlouvy o dílo.

Předmětem základních úklidových prací jsou:

#### **1/ Reprezentační sály a prostory (včetně chodeb, foyerů a schodišť):**

##### **a) Denní práce**

- Otření - oprášení všech lehce dosažitelných ploch do výše 240 cm ze všech dostupných stran - skříně, regály, stoly, police, parapety
- Otření otisků z dveří a jejich rámů, v případě skleněných ploch otření a vyleštění
- Dto otření prosklených vitrín
- Otření rámů vstupních dveří
- Vyleštění skel vstupních dveří a dělících prosklených přepážek
- Vysávaní a celoplošné vytření podlah včetně očištění soklů, odstranění žvýkaček
- Vysávání koberců, rohoží, čistících zón
- Otření obecně dostupných prostorů za nábytkem - prázdné plochy
- Otření nábytkových a dveřních i okenních kovových prvků, případně jejich vyleštění
- Otření předmětů na stěnách
- Otření el. zásuvek, vypínačů, případně viditelných kabelů a ovládacích prvků
- Otření dřevěných částí sedacího nábytku, odstranění žvýkaček
- Otření podstavců u židlí a křesel, u nerezových anebo mosazných nožiček jejich vyleštění; otření koženého čalounění a dřevěných sedacích ploch
- Otření lamp, případné leštění kovových částí a omytí skel
- Otření topných těles a jejich krytů, případné leštění
- Odstranění stop a otisku z mramorových dlaždic, teracca, parketových prvků
- Úklid balkonů a vnějších parapetů
- Čištění a leštění zrcadel
- Vyprazdňování odpadkových košů a popelníků

##### **b) Týdenní práce**

- Stírání prachu mezi špaletovými okny včetně okenních rámů a vnitřních parapetů
- Stírání prachu z nábytku a všech ostatních dostupných míst nad 1,7 m včetně odstranění pavučin
- Mytí dveří a prosklených přepážek

#### **2/ Kanceláře, provozní místnosti (provozní chodby, sklady, technický dispečink, dispečink ostrahy, vrátnice, šatny, dílny), výtahy**

##### **a) Denní práce**



- Vyprazdňování a otírání odpadkových košů
- Vyprazdňování a otírání popelníků
- Stírání prachu z nábytku a všech dostupných míst do výše 1,7 m
- Stírání prachu z volných ploch psacích stolů, kontejnerů, parapetů a fancoilů
- Zametení a vytírání podlah
- Vysávání čistících zón, rohoží a koberců
- Čištění zrcadel
- Otření dveří, vypínačů a keramických obkladů
- Stírání prachu z výpočetní techniky, stolních lamp, telefonů včetně otření obrazovek počítačů
- Mytí použitého nádobí - kancelář ředitele společnosti a zasedací místnost (3.patro)

**b) Týdenní práce**

- Stírání prachu mezi špaletovými okny včetně okenních rámu
- Stírání prachu z nábytku a všech ostatních dostupných míst nad 1,7 m včetně odstranění pavučin

**3/ Toalety a umývárny**

**a) Denní práce**

- Vyprazdňování odpadkových košů
- Čištění a desinfekce sanitárních zařízení tj. mísy, pisoáry, umyvadla, dávkovače a zásobníky
- Doplnění hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo)
- Vytírání podlah včetně odstraňování skvrn na podlahách (zejména pod pisoáry) a keramických obkladech stěn
- Odstraňování skvrn ze dveří a příček
- Čištění zrcadel
- Stírání prachu ze všech dostupných míst do výše 1,7 m

**b) Týdenní práce**

- Dezinfekční mytí sanitárních zařízení, keramických obkladů stěn a podlah

**5/ Provozní schodiště**

**a) Denní práce**

- Zametení a vytření podlah, odstranění žvýkaček
- Stírání prachu z madel zábradlí a všech dostupných míst do výše 1,7 m
- Odstraňování skvrn na dělících dveřích a skleněných přepážkách

**b) Týdenní práce**

- Setření prachu ze všech výplní zábradlí
- Stírání prachu ze všech dostupných míst nad 1,7 m včetně odstranění pavučin
- Umytí prosklených výplní zábradlí u výtahů
- Setření prachu z vnější strany kovové a skleněné konstrukce dvou výtahových šachet osobních výtahů vestavěných do personálních schodišť
- Mytí dveří včetně skleněných výplní

## 6/ Suterénní chodby a zásobovací výtahy

### a) Denní práce

- Zametení chodeb s následným strojním mytím
- Otření prachu ze všech dostupných míst (včetně radiátorů, výklenků atd.) do výše 1,7m

### b) Týdenní práce

- Ruční mytí podlah ve všech místech nedostupných pro strojové mytí
- Mytí obkladů stěn
- Čištění drážek dveří výtahů
- Čištění interiérů výtahů

## 7/ Chodníky a odpady

### a) Denní práce

- Zametení chodníku kolem celého objektu, v zimním období úklid sněhu. V případě dlouhodobého sněžení je nutno zajistit pravidelné odklízení sněhu z chodníku před budovou OD, jakož i ochranu před ledovkou (posypem, mechanicky apod.) v rozsahu, který není zabezpečen správcem a/nebo vlastníkem komunikace, avšak vždy tak, aby byla zajištěna schůdnost a bezpečnost použití komunikací podél objektu OD
- Odklízení odpadu z exteriéru budovy do výše 1,7 m (např. papíry, kelímky, plechovky zastrkané za mříže výkladů, okapové roury apod.
- Převzetí tříděného odpadu od nájemců a od úklidu
- Vývoz popelnic na směsný odpad a kontejnerů na tříděný odpad z místa uložení na místo svozu
- Odvezení prázdných popelnic a kontejnerů z místa svozu na místo uložení, úklid místa uložení i svozu

## 8/ Pravidelné roční práce

### • Čištění a voskování parketových podlah sálů

Technologie např. – mytí Ecover, ochranný nátěr Parket freshen up. Bona.  
Sály v 1. patře (Smetanova síň včetně pódia a zázemí, Sladkovského, Riegrův, Palackého, Grégrův, Orientální sál, Salonek Boženy Němcové, Slovácký salonek, Cukrárna)

*Realizace 1 x ročně v termínu projednaném s Objednatelem*

Sály ve 2. patře – Výstavní sály

*Realizace 1 x ročně v termínu projednaném s Objednatelem.*

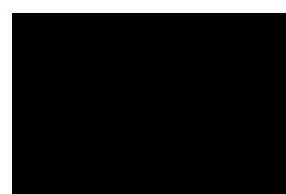
Celková plocha parketových podlah činí cca. 3 600 m<sup>2</sup>

### • Čištění a odborná impregnace teracových podlah

Převážně se jedná o plochy sociálních zázemí OD.  
Důkladné vymytí včetně koutů a skvrn zejména pod pisoáry, impregnace.

*Realizace 1 x ročně v termínu projednaném s Objednatelem.*

Celková plocha teracových podlah činí cca 240 m<sup>2</sup>.



- Čištění a odborná impregnace (tvrdý vosk) historických dlažeb kancelářských chodeb

Dlažby historické, případně repliky.

*Realizace 1 x ročně v termínu projednaném s Objednatelem.*

Celková plocha historických dlažeb činí cca 620 m<sup>2</sup>.

- Důkladné čištění dlažeb provozních zázemí včetně spár a prohlubní

Dlažby společných chodeb, šaten, sociálních zázemí apod.

*Realizace 1 x ročně v termínu projednaném s Objednatelem.*

Celková plocha dlažeb činí cca 1.120 m<sup>2</sup>.

- Deratizace a desinsekce

Provádí se minimálně 1x v každém kalendářním roce tzv. "velká" deratizace a desinsekce - všechny společné prostory suterény až 1. patro - patra. Součástí je i odborné stříkání sedaček (křesel), závěsů, koberců apod., a to odborně vhodným způsobem provedení tak, aby v důsledku použití prostředků nedošlo k poškození movitého inventáře OD.

*Realizace 1 x ročně v termínu projednaném s Objednatelem.*

### **B.: Nadstandardní úklidové práce:**

Nadstandardním úklidem OD se rozumí úklidové práce prováděné Zhotovitelem pro Objednatele na základě písemného požadavku Objednatele při specifických kulturně společenských akcích konaných v OD. Obvykle se jedná o přítomnost jednoho až tří pracovníků úklidu v závislosti na velikosti a rozsahu akce.

Předmětem nadstandardních úklidových prací je i úklid po mimořádné události, např. po havárii technického zařízení (prasklá voda), malování, stavební opravy apod..

Nadstandardní úklidové práce nejsou zahrnuty v ceně paušálního měsíčního plnění hrazeného Objednatelem Zhotoviteli na základě Smlouvy o dílo. Tyto nadstandardní úklidové práce budou účtovány Zhotovitelem Objednateli v jednotkových hodinových cenách tak, jak je ceník těchto prací uveden v nedílné Příloze č. 7 Smlouvy o dílo.

### **C.: Mimořádné úklidové práce:**

Mimořádnými úklidovými pracemi OD se rozumí úklidové práce prováděné Zhotovitelem pro Objednatele na základě samostatného písemného požadavku Objednatele, přičemž téměř mimořádnými úklidovými pracemi se nerozumí rozsah níže uvedených, který je již uveden v části A. Základní úklidové práce (viz. shora).

Mimořádné úklidové práce nejsou zahrnuty v ceně paušálního měsíčního plnění hrazeného Objednatelem Zhotoviteli na základě Smlouvy o dílo. Tyto mimořádné úklidové práce budou účtovány Zhotovitelem Objednateli v jednotkových hodinových cenách tak, jak je ceník těchto prací uveden v nedílné Příloze č. 7 Smlouvy o dílo.

Mezi mimořádné úklidové práce náleží zejména:

#### Čištění a voskování parketových podlah sálů

Technologie např. – mytí Ecover, ochranný nátěr Parket freshen up. Bona.

Sály v 1. patře (Smetanova síň včetně pódia a zázemí, Sladkovského, Riegrův, Palackého, Grégrův, Orientální sál, Salonek Boženy Němcové, Slovácký salonek, Cukrárna)  
*Realizace dle potřeby a na písemný požadavek Objednatele.*

Sály ve 2. patře – Výstavní sály  
*Realizace dle potřeby a na písemný požadavek Objednatele.*

Celková plocha parketových podlah činí cca. 3 600 m<sup>2</sup>  
Čištění a odborná impregnace teracových podlah

Převážně se jedná o plochy sociálních zázemí.  
Důkladné vymytí včetně koutů a skvrn zejména pod pisoáry, impregnace.

Celková plocha činí cca 240 m<sup>2</sup>.

*Realizace dle potřeby a na písemný požadavek Objednatele.*

Čištění a odborná impregnace (tvrdý vosk) historických dlažeb kancelářských chodeb

Dlažby historické, případně repliky.  
Celková plocha činí cca 620 m<sup>2</sup>.

*Realizace dle potřeby a na písemný požadavek Objednatele.*

Důkladné čištění dlažeb provozních zázemí včetně spár a prohlubní

Dlažby společných chodeb, šaten, sociálních zázemí apod.  
Celková plocha cca 1 120 m<sup>2</sup>.

*Realizace dle potřeby a na písemný požadavek Objednatele.*

#### Deratizace a desinsekce

Provádí se na písemnou výzvu Objednatele, a to vyjma každoroční tzv. "velké" deratizace a desinsekce, jejíž součástí jsou všechny společné prostory suterény až 1. patro - patra, jejíž součástí je i odborné stříkání sedaček (křesel), závěsů, koberců apod., a to odborně vhodným způsobem provedení tak, aby v důsledku použití prostředků nedošlo k poškození movitého inventáře OD.

Důvodem pro takovouto deratizaci a/nebo desinsekci je zejména hlášení o lokálním výskytu nežádoucích jevů a míst, např. kuchyně, popelnice apod.

*Realizace dle potřeby a na písemný požadavek Objednatele.*



**Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování úklidových a bezpečnostních služeb Obecního domu v Praze**

**Bližší specifikace úklidových služeb**

Pozn.: přesné četnosti úklidu jsou uvedeny v celkovém seznamu uklízených místností a popis přípustných technologických postupů úklidu v historických prostorech v Technologickém manuálu úklidu.

**1/ Reprezentační sály a prostory (včetně chodeb, foyerů a schodišť):**

a) Denní práce

- Otření - oprášení všech lehce dosažitelných ploch do výše 240 cm ze všech dostupných stran - skříně, regály, stoly, police, parapety
- Otření otisků z dveří a jejich rámů, v případě skleněných ploch otření a vyleštění
- Dtto otření prosklených vitrín
- Otření rámů vstupních dveří
- Vyleštění skel vstupních dveří a dělících prosklených přepážek
- Vysávaní a celoplošné vytření podlah včetně očištění soklů, odstranění žvýkaček
- Otření obecně dostupných prostorů za nábytkem - prázdné plochy
- Otření nábytkových a dveřních i okenních kovových prvků, případně jejich vyleštění
- Otření předmětu na stěnách
- Otření el. zásuvek, vypínačů, případně viditelných kabelů a ovládacích prvků
- Otření dřevěných částí sedacího nábytku, odstranění žvýkaček
- Otření podstavců u židlí a křesel, u nerezových anebo mosazných nožiček jejich vyleštění; otření koženého čalounění a dřevěných sedacích ploch
- Otření lamp, případné leštění kovových částí a omytí skel
- Otření topných těles a jejich krytů, případné leštění
- Odstranění stop a otisku z mramorových dlaždic, teracca, parketových prvků
- Úklid balkonů a vnějších parapetů
- Čištění a leštění zrcadel
- Vyprazdňování odpadkových košů a popelníků

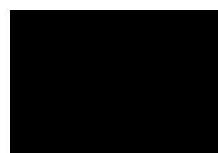
b) Týdenní práce

- Stírání prachu mezi špaletovými okny včetně okenních rámů a vnitřních parapetů
- Stírání prachu z nábytku a všech dostupných míst nad 1,7 m
- Mytí dveří a prosklených přepážek

**2/ Kanceláře, provozní místnosti (provozní chodby, sklady, technický dispečink, dispečink ostrahy, vrátnice, šatny, dílny), výtahy,**

a) Denní práce

- Vyprazdňování a otírání odpadkových košů
- Vyprazdňování a otírání popelníků
- Stírání prachu z nábytku a všech dostupných míst do výše 1,7 m
- Stírání prachu z volných ploch psacích stolů, kontejnerů, parapetů a fancoilů
- Zametení a vytírání podlah
- Čištění zrcadel
- Otření dveří, vypínačů a keramických obklad
- Stírání prachu z výpočetní techniky, stolních lamp, telefonů včetně otření



- obrazovek počítačů
- Mytí použitého nádobí - kancelář ředitele společnosti a zasedací místnost (3.patro)
  - b) Týdenní práce
  - Stírání prachu mezi špaletovými okny včetně okenních rámu
  - Stírání prachu z nábytku a všech dostupných míst nad 1,7 m

#### 4/ Toalety a umývárny

- a) Denní práce
  - Vyprazdňování odpadkových košů
  - Čištění a desinfekce sanitárních zařízení tj. mísy, pisoáry, umyvadla, dávkovače a zásobníky
  - Doplňení hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo)
  - Vytírání podlah včetně odstraňování skvrn na podlahách (zejména pod pisoáry) a keramických obkladech stěn
  - Odstraňování skvrn ze dveří a příček
  - Čištění zrcadel
  - Stírání prachu ze všech dostupných míst do výše 1,7 m
- b) Týdenní práce
  - Dezinfekční mytí sanitárních zařízení, keramických obkladů stěn a podlah

#### 5/ Provozní schodiště

- a) Denní práce
  - Zametení a vytření podlah, odstranění žvýkaček
  - Stírání prachu z madel zábradlí a všech dostupných míst do výše 1,7 m
  - Odstraňování skvrn na dělících dveřích a skleněných přepážkách
- b) Týdenní práce
  - Setření prachu ze všech výplní zábradlí
  - Umytí prosklených výplní zábradlí u výtahů
  - Mytí dveří včetně skleněných výplní

#### 6/ Suterénní chodby a zásobovací výtahy

- a) Denní práce
  - Zametení chodeb s následným strojním mytím
  - Otření prachu ze všech dostupných míst (včetně radiátorů, výklenků atd.) do výše 1,7m
- b) Týdenní práce
  - Ruční mytí podlah ve všech místech nedostupných pro strojové mytí
  - Mytí obkladů stěn
  - Čištění drážek dveří výtahů
  - Čištění interiérů výtahů

#### 7/ Chodníky a odpady

- a) Denní práce
  - Zametení chodníku kolem celého objektu, v zimním období úklid sněhu. V případě dlouhodobého sněžení je nutno zajistit pravidelné odklízení sněhu z chodníku
  - Převzetí tříděného odpadu od nájemců a od úklidu
  - Vývoz popelnic z místa uložení na místo svozu
  - Odvezení prázdných popelnic z místa svozu na místo uložení, úklid místa svozu

## Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování úklidových a bezpečnostních služeb Obecního domu v Praze

### **Technologický MANUÁL úklidových služeb s popisem chráněných povrchů Národní kulturní památky**

ad 1) z přehledu výkonů pro úklid

#### **REPREZENTAČNÍ SÁLY A VEŘEJNÉ PROSTORY**

##### **SUTERÉN**

###### **2001 VINÁRNA**

###### **A – podlaha**

- Gumolino – vždy předem prohlédnout, odstranit tvrdé mechanické nečistoty (sebráním, vysátm) a dále běžné vytírání a mytí s ekologickým saponátem (Ecover na podlahové krytiny)

###### **B – stěny**

- dřevěné obložení a dveře z různých dřevin (dub, buk, jilm, smrk) – lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248) – občasné je možno použít pro oživení dřeva zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku
- keramické kachle obložení z různé keramiky (glazovaná, hladká, režná) – obdobně lze ošetřovat i různorodou, jemně porézní keramiku, tj umývat roztokem se saponátem (Sodasan BIO) a dle potřeby po konzultaci s památkovým dozorem. leštít neagresivní leštěnou (Sodasan tekutý písek)
- dřevěné portály a lemy s vyřezávanými motivy – u plasticky řezaného dřeva je nutno navíc pečlivěji otírat i prohlubně řezby (rohy) – roztok se saponátem je zde nutno do sucha vytřít zejména v místech „zatékání“. Jinak obdobný postup jako u dřevěného obložení
- vstupní dveře – je nutno pečlivě ošetřovat stejně jako výše uvedené dřevěné portály s jemným roztokem (Ecover Alkosoft), následně omýt skla (Sodasan BIO) a šetrně vyleštít kování (Antikor LM)
- mosazné mřížky – otírat polosuchým flanelem

###### **C – interiérové vybavení**

- sedací nábytek novodobý – variabilní (dřevo, ušlechtilý kov, čalounění) – konstrukce omývat s ekologickým saponátem (Ecover Alko soft) a čalounění pouze pečlivě vysávat, případně fleky odstraňovat ekologickými saponáty (např. přírodní Saponárium, Soda bicarbona)

###### **2054 FOYER – VESTIBUL SUTERÉNU**

###### **A – podlaha**

- keramická dlažba (tvrzené vlnovky) – klasické omývání ekosaponátem na podlahy (Ecover, Sodasan) – možno výjimečně i strojově, zašlá místa ošetřit nanesením a včasným stíráním ekologického tekutého písku (Sodasan na keramiku)

###### **B – stěny**

- keramické obklady – tyto hladké, svíslé dlaždice a kachle je možno mimo běžné jemné otírání se silně zředěným ekologickým saponátem (Ecover Alkosoft) je také možno ve více zašpiněných místech občasné omývat silnějším prostředkem (Ecosan čistič na keramické podlahy)

- štuky a plastická omítka – tento strohý prostor je nutno pečlivě oprášovat – v případě větších usazujících se nečistot je nutno upozornit vední provozního úseku na potřebu nové výmalby

#### C – interiérové vybavení

- keramická fontána (funkční, prosvícená) – omývat houbou máčenou v ekologickém roztoku (Sodasan BIO), případné stopy po korozi odstarnit ekologickou pastou (Ecosan tekotý písek)
- 

### 2501, 2502 SCHODIŠTĚ K VINÁRNĚ

#### A – podlaha

- žulové schody – průběžně vytírat a omývat roztokem s ekologickým saponátem ředěným v poměru dle míry zašpinění - dle ročního období (Ecosan na kamenné podlahy)
- teracco s kamennou mozaikou – dtto, ale s použitím speciálních prostředků na světlý kámen (např. Belinzoni)

#### B – stěny

- keramický obklad – silně exponované schodiště je nutno omývat průběžně ekologickým saponátem (Ecosan) různé intenzity dle zašpinění, tj zejména u schodnic a podest
- umělý mramor – pouze otírat jemnou prachovkou
- štukové stěny s jemnou plastikou - pouze oprášovat

#### C – interiérové vybavení

- 
- dřevěné-prosklené vitríny – jemně otírat vlhkou bavlněnou textilií v ředěném ekologickém saponátu (Ecover Alkosoft), skla omývat (sodasan BIO)
- zrcadla v dřevěných rámech – dtto, dřevo i zrcadlové sklo – zde pouze více sušit (leštít), aby nezůstaly zasychající skvrny roztoku (na zrcadlech)
- dekorativní zábradlí (patinovaný kov, dřevo) – omývat ekologickým saponátem (Ecosan Alkosoft), nepřístupná místa čistit štětcem a madlo občasné impregnovat leštěnou s obsahem přírodního vosku (po dohodě s pam.dozorem určit přesnější typ leštěnky)
- 

### PŘÍZEMÍ

#### 3051 VSTUPNÍ FOYER – HLAVNÍ VSTUP

#### 3052 FOYER PŘED SCHODY DO CENTRÁLNÍ ŠATNY

#### A – podlaha

- mramorová mozaika - vždy před mytím vysát od drobných částeček hrubého prachu – usazeného ve spárách, umýt dle stupně znečištění ekoroztokem (Ecover prostředek na podlahu) a vytřít do sucha. V případě hrubého prachu nebo písku, který leží na mozaice, je třeba ho neprodleně odstranit vysáttím, aby nedošlo k mechanickému poškození mozaiky. Jakékoli poškození či hluboké znečištění ihned hlásit příslušnému pracovníkovi, který má na starosti údržbu památek
- teracco – občasné vysát od drobných částeček hrubého prachu a umýt dle stupně znečištění eko – roztokem (Ecover prostředek na podlahu) a vytřít do sucha. V případě hrubého prachu nebo písku, který leží na ploše teracca, je třeba ho neprodleně odstranit vysáttím, aby nedošlo k mechanickému poškození. Jakékoli případné poškození či hluboké znečištění ihned hlásit příslušnému pracovníkovi, který má na starosti údržbu památek

#### B – stěny

- plastická štuková omítka - pouze oprášovat
- mramorový deskový obklad – otírat jemnou prachovkou, a omývat ředěným roztokem s ekologickým saponátem např.Ekosan. Posléze utřít do sucha.
- umělý mramor - otírat jemnou prachovkou
- vstupní dveře - je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku – toto pouze za vhodných teplotně-klimatických

podmínek. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.Sodasan) a dokonale vytřít do sucha. Mosazné části je nutno opatrně čistit, tak aby nedošlo k potřísnění okolí čisticí pastou. Zde je možno (ve venkovním prostředí nutno) častěji použít konzervaci, např. eko-pastu Astonish C1041 nebo Brass cleaner.

#### C – interiérové vybavení

- (citrinová, ocet)
- mosazné plastiky – oprášovat jemnou prachovkou
- historické pokladny – omývat jemným saponátem na dřevo např.ALKO soft 248 a skla omývat roztokem s ekologickým saponátem např.Sodasa. Vše vytřít do sucha
- nástenná svítidla - občasné suchým mopem odstraňovat prach

### 3501, 3502, 4041, 4501, 4502, 5501, 5502 HLAVNÍ SCHODIŠTĚ

#### A – podlaha

- bílý mramor - bude vytírána následujícím šetrným postupem – nejprve vlažnou vodou pro prosáknutí masivu i pro rozpouštění běžných nečistot - následně bude plocha setřena pomocí čisticích spec. prostředků (např. Belinzoni) v nejšetrnejšímožné koncentraci, poté bude vytřeno a dosucha vysáto
- schodišťový koberec – čistit dokonalým vysátkem, občasné i mokrým vysáváním procesem za pomoci saponátů
- mosazné kování - otírat polosuchým flanelem
- teracco (podesty)- občasné vysát od drobných částeček hrubého prachu – usazeného ve spárách, umýt dle stupně znečištění eko –roztokem (Ecover prostředek na podlahu) a vytřít do sucha. V případě hrubého prachu nebo písku, který leží na teracco, je třeba ho neprodleně odstranit vysátkem, aby nedošlo k mechanickému poškození teracco. Jakékoli poškození či hluboké znečištění ihned hlásit příslušnému pracovníkovi, který má na starosti údržbu památek

#### B – stěny

- barevný mramor – otírat jemnou prachovkou, a omývat ředěným roztokem s ekologickým saponátem např.Ekosan. Posléze utřít do sucha.
- umělý mramor– otírat jemnou prachovkou tukem (barvené, zlacené) - pouze a oprášovat
- dekorativní výtahové mříže – vysávat, otírat polosuchým flanelem či mopem

#### C – interiérové vybavení

- zrcadla s rámy (sklo, dřevo, mosaz, mramor) – skla zrcadel čistit jemným hadrem pomocí ekologického roztoku na skla např.Sodasan a posléze dokonale vysušit a vyleštít. Rámy zrcadel je možno oprášit jemnou prachovkou. Dřevěné rámy v případě velkého znečištění možno otřít jemným hadříkem pomocí zředěného roztoku s ekologickým saponátem např.Alko soft 248, toto platí i pro mramor jen s ekologickým roztokem např.Ekosan. Mosaz je možno čistit jemným hadříkem
- nástenná svítidla (mosaz, sklo, ověsky) - občasné suchým mopem odstraňovat prach z přívodních šňůr a objímek,, skleněné části omýt slabým roztokem na sklo např. Bio-roztok Sodasan a usušit do sucha
- 

### 3601, 3602 PREZIDENTSKÝ A PRIMÁTORSKÝ VÝTAH

#### A – podlaha

- marmoleum - vždy předem prohlédnout, odstranit tvrdé mechanické nečistoty (sebráním, vysátkem) a dále běžné vytírání a mytí s ekologickým saponátem (Ecover na podlahové krytiny)

#### B – stěny

- lakováno dřevo- lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248).
- zrcadla, sklo – čistit jemným hadrem pomocí ekologického roztoku na skla např.Sodasan a posléze dokonale vysušit a vyleštít. Rámy zrcadel je možno oprášit jemnou prachovkou.

#### C – interiérové vybavení

- čalouněné sedačky – vysávat, v případě fleků a velkého znečištění kontaktovat příslušnou osobu památkového dozoru

- mosazné kování a svítidla - občasné suchým mopem odstraňovat prach z přívodních šnůr a objímek, skleněné části omýt slabým roztokem na sklo např. Bio-roztok Sodasan a usušit do sucha

#### 4042 CENTRÁLNÍ ŠATNA

##### A – podlaha

- teracco –vždy nejprve vysát od drobných částeček hrubého prachu – usazeného n plochách a ve spárách, umyt dle stupně znečištění eko –roztokem (Ecover prostředek na podlahu) a vytřít do sucha. V případě hrubého prachu nebo písku, který leží na teracco, je třeba ho neprodleně odstranit vysátím, aby nedošlo k mechanickému poškození teracco. Jakékoli poškození či hluboké znečištění ihned hlásit příslušnému pracovníkovi, který má na starosti údržbu památek

##### B – stěny

- plastické tapety –oprašovat jemnou prachovkou
- vitrážová vstupní stěna - omýt vlažnou vodou s jemně ředěným ekologickým saponátem (Sodasan čistič na sklo BIO), následně omývat skleněné tabulky a okamžitě je vytírat do sucha houbou a měkkou bavlněnou textilií
- vstupní dveře (dřevo, sklo, kování)– je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytřít do sucha..

##### C – interiérové vybavení

- šatní pulty – je možný jednotný systém ošetřování pro lakované dřevo, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno i zde použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku.
- kované věšáky –otřít pomocí hadru a roztoku s ekologickým saponátem.
- svítidla nástěnná, stropní (světlý kov, sklo, ověšky) - originální „niklované“ bílé konstrukce lustrů je nutno průběžně „oprašovat“

#### 1. PATRO

#### 5001 PALACKÉHO SÁL

##### A – podlaha

- parket –mimo nutného odstraňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

##### B – stěny

- umělý mramor (světlý, tmavý) - otírat jemnou prachovkou
- dveřní stěny s vitrážovým zasklením (sklo čiré, broušené) – je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytřít do sucha..
- dřevěné dveře s mosaznými madly- je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytřít do sucha..
- broušená zrcadla - skla zrcadel čistit jemným hadrem pomocí ekologického roztoku na skla např.Sodasan a posléze dokonale vysušit a vyleštít. Rámy zrcadel je možno vysát či oprášit jemnou prachovkou.
- rozměrná oblouková dubová okna - je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít

pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na dřevěných rámech, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.Sodasan) a dokonale vytřít do sucha.

#### C – interiérové vybavení

- mramorová podesta s bustou - oprášit prachovkou popřípadě vysát. V případě zašpinění možno omýt slabým roztokem s ekologickým saponátem např.Ekosan a dokonale utřít do sucha
- čalouněné pohovky se zlacenou řezbou – pouze vysát. V případě fleků a velkého znečištění nutno konzultovat s památkovým dozorem a odstranit posléze podle jeho doporučení.
- 
- větrací mřížky, kryty topení (mosaz, dřevo) pečlivě\_odsávat, nánosy usazené ze statická el. a proudění teplého vzduchu je nutno otírat ekologickým přípravkem jako u lustrů (Ecosan Alko soft)
- 

#### 5002 GRÉGRŮV SÁL

6001 BALKON GRÉGROVO SÁLU mimo odstrňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

#### A – podlaha

- parket /včetně podia - mimo odstraňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

#### B – stěny

- rozměrná oblouková dubová okna s dveřmi - je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění, dveřích a okenních rámech, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytřít do sucha.
- umělý mramor v barevné kompozici - otírat jemnou prachovkou
- zdobné dřevěné dveře (sklo, mosaz) – lze čistit vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na dveřích, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytřít do sucha.

#### C – interiérové vybavení

- větrací mřížky, kryty topení – pečlivě\_odsávat, nánosy usazené ze statická el. a proudění teplého vzduchu je nutno otírat ekologickým přípravkem jako u lustrů (Ecosan Alko soft)mosazné zábradlí balkonu s drapérií – otírat polosuchým flanelem
- busta s podstavcem - oprášit prachovkou popřípadě vysát. V případě zašpinění možno omýt slabým roztokem s ekologickým saponátem např.Ekosan a dokonale utřít do sucha
- 
- 
- kované zábradlí balkonu –omývat ekologickým roztokem
- 

#### 5005 ORIENTÁLNÍ SALONEK

#### A – podlaha

- parket – na počátku je důležité odstraňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

#### B – stěny

- dřevěný světlý obklad (jasan) – obklady nejsou vystavena slunci a proto je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem máčeným do slabého roztoku ekologického saponátu na

- dřevo (např. Alko soft 248) – občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku
- dekorativní barvený štuk (vložená mozaika, skla) - pouze oprášovat
  - štuk s inkrustací a vloženými skleněnými čočkami - pouze oprášovat případné skvrny a větší nečistoty hlásit památkovému dozoru
  - světlé dveře s fazetovým sklem - je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248) – zde pouze vyjímcně je možno použít pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např. Sodasan) a dokonale vytrít do sucha.
  - světlá okna z masivu – dřevěné rámy lze čistit pomocí lehkého otření vlhkým hadrem namáčeným (a zdímaným) do slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248) – občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na rámech, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např. sodasan) a dokonale vytrít do sucha.

#### C – interiérové vybavení

- kryty radiátorů, větrací mřížky – pečlivě odsávat, nánosy usazené ze statická el. a proudění teplého vzduchu je nutno otírat ekologickým přípravkem podobně jako u lustrů (Ecosan Alko soft)
- zakomponovaný jasanový řezaný nábytek - pouze vysát. V případě fleků a velkého znečištění nutno konzultovat s památkovým dozorem a odstranit posléze podle jeho doporučení.
- čalouněné sedací soupravy s vyšívánými poštáři - pouze vysát. V případě fleků a velkého znečištění nutno konzultovat s památkovým dozorem a odstranit posléze podle jeho doporučení.
- 

### 5006 SALONEK BOŽENY NĚMCOVÉ

#### A – podlaha

- parket - mimo odstraňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu vždy šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

#### B – stěny

- obklad umělým mramorem – pouze otírat jemnou prachovkou
- štuk se zlacením - pouze oprášovat
- keramický a skleněný obklad fontány – omývat houbou máčenou v ekologickém roztoku (Sodasan BIO), případné stopy po korozi odstarnit ekologickou pastou (Ecosan tekotý písek)

#### C – interiérové vybavení

- mramorová mušle fontány se soklem – omývat houbou máčenou v ekologickém roztoku (Sodasan BIO), případné stopy po korozi odstarnit ekologickou pastou (Ecosan tekotý písek)
- 
- keramická soška – oprášovat jemnou prachovkou
- větrací mosazné mřížky - otírat polosuchým flanelem
- osvětlení (mosaz, mléčné sklo) – občasné suchým mopem odstraňovat prach z přívodních šnůr a objímek, , skleněné části omýt slabým roztokem na sklo např. Bio-roztok Sodasan a usušit do sucha
- čalouněné lavice - pouze vysát. V případě fleků a velkého znečištění nutno konzultovat s památkovým dozorem a odstranit posléze podle jeho doporučení.
- 

### 5007 SLOVÁCKÝ SALONEK

#### A – podlaha

- parket - běžné odstrňování mechanických nečistot a prachu vysáváním a dále je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

#### B – stěny

- lištované tapety - oprášovat jemnou prachovkou.
- zlacený štuk - pouze oprášovat

- dřevěné portály a dveře ze světlého jasanu – portály a dveře nejsou vystavena slunci a proto je možný jednotný systém ošetřování, tj. lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248) – občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku

### C – interiérové vybavení

- dřevěná ohrádka s akváriem v kovové intarzované konstrukci – dřevěné části šetrně otírat vlhkým flanelem s ekosaponátem (Ecover Alkosoft) světlé dřevěné kryty radiátorů, mosazné mřížky – světlé dřevo otírat pouze velice ředěnou mýdlovou vodou a kovové díly po vysáti občasné omýt univerzálním ekosaponátem (Ecover Alkosoft 248)
- mosazná svítidla s ověsky – občasné suchým mopem odstraňovat prach z přívodních šnůr a objímek, , skleněné části omýt slabým roztokem na sklo např. Bio-roztok Sodasan a usušit do sucha
- zrcadla - skla zrcadel čistit jemným hadrem pomocí ekologického roztoku na skla např. Sodasan a posléze dokonale vysušit a vyleštít. Rámy zrcadel je možno vysát čí oprášit jemnou prachovkou.
- řezané stolky s mramorovou deskou - světlé dřevo pouze šetrně otírat flanelovou prachovkou, případně vlhkým flanelem, bílý mramor omývat ekoroztokem (Ecover na podlahy)
- 

### 5008 CUKRÁRNA

#### A – podlaha

- parket – mimo odstrňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálou šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy) a dle potřeby (po konzultaci s památkovým dozorem) jemně leštít ekologickou leštěnou (Parket freshen up)

#### B – stěny

- plastický štuk s jemným zlacením - pouze oprášovat
- obklad stěn z umělého bílého mramoru – oprášení prachovkou
- dřevěné lišty, obklady a parapety ze světlého javoru, často zlacené – nezlacené části jsou občasné vystavena slunci a proto je nutný systém ošetřování zachovávající světlé (bělené) dřevo, tj. lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248) – občasné je možno použít pro oživení velmi zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního bílého vosku – zde však vždy po konzultaci s památkovým dozorem. Zlacené části otřít od prachu.
- prosklené javorové dveře s výrazným kováním - je možný jednotný systém ošetřování s běleným nábytkem cukrárny, tj. lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248) – občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např. sodasan) a dokonale vytřít do sucha.

#### C – interiérové vybavení

- kombinované kryty radiátorů (javor, umělý mramor, mosaz) – omývat mýdlovou vodou ředěným ekoroztokem (Ecover Alkosoft) – po konzultacích s památkovým dozorem oživit dřevo leštěnou s obsahem bílého vosku, mramor prostředkem na bílé mramory (Benlizoni)
- javorový, bělený sedací nábytek s čalouněním i výpletěm - pouze vysát a znečištěná místa otřít flanelem s mýdlovou vodou . V případě fleků a velkého znečištění nutno konzultovat s památkovým dozorem a odstranit posléze podle jeho doporučení.
- pultová a stolové desky s bílého mramoru – lehce omývat a otírat vlažnou vodou
- světlé dřevěné vitriny, skříně, pulty, stolky a police – vše plast.zdobené, místy zlacené – otírat a v případě většího znečištění omývat vše pouze mýdlovou vodou – pokud je znčištění či tmavnutí dřeva těžce odstranitelné konzultovat vše s památkovým dozorem (s cílem zachování světlého dřeva)
- zrcadla a fasetová skla v nábytku, dveřích a rámech - skla zrcadel čistit jemným hadrem pomocí ekologického roztoku na skla např. Sodasan a posléze dokonale vysušit a vyleštít. Rámy zrcadel je možno oprášit jemnou prachovkou, případně omýt mýdlovou vodou (tekuté bílé mýdlo, velice ředěné, měkký flanelový hadřík)

## 5041 PRIMÁTORSKÝ SÁL

### A – podlaha

mramorová a žulová (intarzovaná) - , bude vytíraná následujícím postupem – nejprve vlažnou vodou pro nasáknutí masivu i rozpuštění běžných nečistot – následně bude setřena pomocí čisticích spec. prostředků (např. Belinzoni) v nejšetrnější možné koncentraci, poté bude vytřeno a dosucha vysáto

- orientální koberce (instalují se pouze příležitostně) - budou čštěny specializovanou firmou ve vazbě na jednotlivé akce

### B – stěny

mramorové obklady — vysávání/oprašování – 1x týdne otřít vlažnou vodou v jemné koncentraci s ekologickým saponátem např. Ecover(pouze pro odstranění mastného prachu)

- dřevěné obložení - pro zachování jeho speciálního sametového povrchu je nutno při běžném úklidu otírat flanelovou prachovkou (v žádném případě není možno užívat leštěnky na olejové či syntetické bázi typu „diava“ aby nedošlo k rozleptání šelakového povrchu)
- vitrážová okna – pro odstranění prachu oprášit jemnou prachovkou V případě většího zašpinění, je možno omývat vlhkým hadříkem s ekologickým roztokem Sodasan a ihned vytírat do sucha
- štuková omítka, malovaná a zlacená i stříbřená- pouze oprašovat
- dubové dveře s fazetovým sklem a vitráží, stříbrné kování – obdobně jako dřevěné obložení tohoto salonu, stříbrné kování otírat vlhkým měkkým hadříkem

### C – interiérové vybavení

- 
- dřevěné konstrukce a nábytek (černě mořeno se zatíraným stříbrem) - dto. jako dřevěné obložení v tomto sále
- čalounění nábytku (zeleně mořená kůže) – pouze otírat vlhkým hadříkem (vlažná voda) a ihned vytírat do sucha
- kovové dekorativní předměty, oplechování dveří, kování, nápis (vše stříbrné) – otírat suchým mopem, lampičky a nástěnná svítidla s ovesy (stříbro, mosaz – suchým mopem odstraňovat prach z přívodních šnůr a objímek i ostatních kovových povrchů, skleněné části omýt slabým roztokem na sklo např. Bio-roztok Sodasan a usušit do sucha
- broušená zrcadla, zasklené obrazy v dřevěných obkladech, - dřevo jako u obložení v tomto sále, skla otírat ekologickým roztokem na sklo (Sodasan BIO)
- stříbrné mřížky, kombinované kryty radiátorů – vysávat a otírat vlhkým mopem máčeným v ekoroztoku (Ecover alkosoft 248) a ihned otřít do sucha

## 5045, 5046, 5047 SMETANOVA SÍŇ S BOČNÍMI LOŽEMI

### 5048 PODIUM SMETANOVO SÍNĚ

### 6041, 6042 BALKONY SMETANOVO SÍNĚ

### 6043, 6044 PREZIDENTSKÁ A PRIMÁTORSKÁ LOŽE

### 6049, 6050 GALERIE A VARHANY V ČELE SMETANOVO SÍNĚ

### 7046 HLAVNÍ BALKON SMETANOVO SÍNĚ

### A – podlaha

- parket - mimo běžného odstraňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)
- lino - vždy předem prohlédnout, odstranit tvrdé mechanické nečistoty (sebráním, vysáttím) a dále běžné vytírání a mytí s ekologickým saponátem (Ecover na podlahové krytiny)

### B – stěny

- bohatě zdobený štuk s plastikami, tónovaná výmalba a zlacení – jemně očistit zaprášená místa a praskliny jemnou prachovkou
- dubové dveře s fasetovými skly v mosazi, mosazné kování- je možný jednotný systém ošetřování všech dveří do sálu, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytírat do sucha.

- dřevěné obklady a parapety – ošetřují se jako dřevo na vstupních dveřích tohoto sálu
- výustky a větrací mřížky (mosaz, některé zlacené) – pouze otírat vlhkým mopem

#### C – interiérové vybavení

- nástěnná svítidla s ovesy – občasné suchým mopem odstraňovat prach z objímek a výlisků, skleněné části omýt slabým roztokem na sklo např. Bio-roztok Sodasan a usušit do sucha
- zrcadla v rámech – skla zrcadel čistit jemným hadrem pomocí ekologického roztoku na skla např. Sodasan a posléze dokonale vysušit a vyleštít. Rámy zrcadel je možno vysát či oprášit jemnou prachovkou.
- pevně zabudovaná sedadla s čalouněním – oprášovat s vysáváním, případné skvrny řešit dle povahy nečistoty po konzultaci s památkovým dozorem, dřevo (v místě usazeného mastného prachu) opatrne otírat vlhčeným hadříkem či houbičkou (Ecosan Alkosoft)
- mobilní sedací sestavy a židle s čalouněním – dto jako u zabudovaných sedáků
- těleso varhan a vnější dekorace krytů písťal – pouze oprášovat
- mosazné zábradlí galerie a mosazné zábrany na balkonech – otírat polosuchým hadříkem (vlažná voda), občasné se stopou neabrazivních cídlicích látek a leštít flanelem

### 5061 RIEGRŮV SÁL

#### A – podlaha

- parket - mimo odstraňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

#### B – stěny

- dřevěné obklady s rámy (hnědý dub se zatíraným zlatem) oprášovat jemnou prachovkou
- textilní tapety a čalounění v rámech - oprášovat jemnou prachovkou
- bohatý plastický štuk s výmalbou a zlacením - pouze oprášova

#### C – interiérové vybavení

- mramorový podstavec s bustou a mramorová pamětní deska – podstavec otírat roztokem s ekosaponátem, bustu pouze oprášovat
- čalouněné lavice a křesla, vyšíváné polštáře – oprášovat, bezkontaktně vysávat, skvrny a poškození nahlásit památkovému dozoru
- dubové nábytkové konstrukce, stoly (se zatíraným zlatem) – velice šetrně oprášovat a občasné otírat polosuchým hadříkem se stopami ekologického roztoku (Ecover Alcosoft)
- dubové kryty radiátorů, mosazné mřížky větrání – dřevo dto, mosazné mřížky oprášit
- 

### 5062, 5063 SLADKOVSKÉHO SÁL S PODIEM

#### A – podlaha

- parket - po odstrňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

#### B – stěny

- dřevěný obklad s kazetami a řezbami (přírodní dub) – u obkladů s kazetami je možný jednotný systém ošetřování jako u dveří do tohoto sálu, tj. lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248) – občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku
- hladký štuk s výmalbou, plastické ozdoby, zlacení - pouze oprášovat
- prosklená stěna s dveřmi (vítráz, fasetové sklo v mosazi) - ju dřeva je možný jednotný systém ošetřování, tj. lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248) – občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např. Sodasan) a dokonale vytrít do sucha.
- vstupní kazetové dveře, bohaté mosazné kování - je možný jednotný systém ošetřování s dřevěným obložením, tj. lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248) – občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, oprášit jemnou prachovkou. Sklo je

možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytřít do sucha.

- papírové tapety (na podiu) - oprášovat jemnou prachovkou
- rozměrná zrcadla v obkladech stěn - skla zrcadel čistit jemným hadrem pomocí ekologického roztoku na skla např.Sodasan a posléze dokonale vysušit a vyleštít. Rámy zrcadel je možno vysát či oprášit jemnou prachovkou.

### C – interiérové vybavení

- kryt radiátoru s obrazem a mramorovou deskou, mosazná mříž – dřevo ošetřit jednotně jako dveře, kování a mříž oprášovat, případně otřít vlhkým hadříkem, mramor otírat vlhkým hadříkem se stopami prostředku na kamenné podlahy (Ecover)
- podokenní kryty topení (dub, mosaz) – dřevo ošetřovat obdobně jako vstupní dveře do sálu, mřížku navíc omývat s použitím roztoku ekologického saponátu (Ecover alkosoft)
- 
- závesné lampy (mosaz, sklo) – občasné suchým mopem odstraňovat prach z přívodních šnůr a objímek, skleněné části omýt slabým roztokem na sklo např. Bio-roztok Sodasan a usušit do sucha
- pódiové mosazné hodiny v mosazném plášti – jemně oprášit pomocí prachovky

5066, 5067, 5068, 5069, 5070 JÍDELNY

#### A – podlaha

- lino – vždy předem prohlédnout, odstranit tvrdé mechanické nečistoty (sebráním, vysáváním) a dále běžné vytírání a mytí s ekologickým saponátem (Ecover na podlahové krytiny)

#### B – stěny

- papírové tapety a hedvábným efektem - oprášovat jemnou prachovkou
- dřevěné obklady, rámy, lišty – je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na obkladech a rámech, kde je usazen prach, oprášit jemnou prachovkou.
- posuvné stěny, prosklené dveře (fasetové sklo) – je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytřít do sucha.
- **C – interiérové vybavení**
- zrcadlová stěna s hodinami - skla zrcadel čistit jemným hadrem pomocí ekologického roztoku na skla např.Sodasan a posléze dokonale vysušit a vyleštít. Hodiny je možno oprášit jemnou prachovkou.
- mosazná svítidla a lustry s bílým sklem– občasné suchým mopem odstraňovat prach z přívodních šnůr a objímek, skleněné části omýt slabým roztokem na sklo např. Bio-roztok Sodasan a usušit do sucha

5010, 5011, 5071, 5072 CHODBY PŘED REPREZENTAČNÍMI SÁLY

5042 FOYER PŘED SMETANOVO SÍNÍ

7042 FOYER PŘED VÝSTAVNÍMI SÁLY A HLAVNIM BALKONEM

#### A – podlaha

- lino – vždy předem prohlédnout, odstranit tvrdé mechanické nečistoty (sebráním, vysáváním) a dále běžné vytírání a mytí s ekologickým saponátem (Ecover na podlahové krytiny)
- **B – stěny**
- obklady z umělého mramoru – očistit prach jemnou prachovkou.
- hladký štuk s výmalbou – pouze oprášovat
- 
- dřevěná stěna s se vstupními dveřmi do Smetanova síně (faset.sklo, mosaz) – je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnku s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, lze vysát, popřípadě oprášit jemnou

C –  
•  
•  
•  
606  
606  
606  
A –  
•  
•  
B –  
•  
•  
C –  
•  
•  
7001  
A – P  
•  
•  
B – S  
•  
C – I  
•  
•  
Pozná  
- sály  
vždy n  
- v ma  
nezávis  
- v ma  
naopak  
o náste  
prostře

prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytrít do sucha.

#### C – interiérové vybavení

- broušená zrcadla v rámech - skla zrcadel čistit jemným hadrem pomocí ekologického roztoku na skla např.Sodasan a posléze dokonale vysušit a vyleštít. Rámy zrcadel je možno oprášit jemnou prachovkou.

#### • 2. MEZIPATRO

#### 6062 VÝSTAVNÍ PROSTOR

6063 ČESKÝ KLUB

6064 PÁNSKÝ KLUB

#### A - podlaha

- parket - mimo běžného odstraňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

#### B – stěny

- hladký štuk s výmalbou - pouze oprášovat
- dubové vstupní dveře s bohatým ostěním - je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, oprášit jemnou prachovkou

#### C – interiérové vybavení

- kryty topení (dub mosaz)
- stropní svítidla (mosaz, sklo) - originální konstrukce lustrů je nutno průběžně „oprášovat“

#### 7001, 7041, 7061, 7062 VÝSTAVNÍ SÁLY

#### A – podlaha

- parket mimo odstrňování mechanických nečistot a prachu vysáváním je nutno plochu sálu šetrně omývat ředěným roztokem ekologického přípravku (Ecover na podlahy)

#### B – stěny

- hladký štuk s výmalbou, mramorové desky v nikách- pouze oprášovat prosklené dveře (přírodní dub, fasetové čiré sklo) - je možný jednotný systém ošetřování, tj lehké otření vlhkým hadrem ze slabého roztoku ekologického saponátu na dřevo (např. Alko soft 248)– občasné je možno použít pro oživení zředěnou leštěnkou s obsahem přírodního vosku. Prohlubně na ostění a dveřích, kde je usazen prach, oprášit jemnou prachovkou. Sklo je možno čistit jemným hadříkem s pomocí ekologického roztoku (např.sodasan) a dokonale vytrít do sucha.

#### C – interiérové vybavení

- nástěnná dobová svítidla (mosaz, bílé skleněné polokoule) – občasné suchým mopem odstraňovat prach z přívodních šnůr a objímek skleněné části omýt slabým roztokem na sklo např. Bio-roztok Sodasan a usušit do sucha

#### Poznámky:

• sály a prostory jež procházejí prostorově přes několik poschodí (schody, Smetanova síň, foyer) jsou uvedeny výdly na základním, tj. nejnižším podlaží.

• v manuálu nejsou uvedeny prostory, které jsou pronajímány k užívání jiným subjektům – tito si zajišťují úklid nezávisle na OD dle obdobných instrukcí k NKP (např. kavárna, restaurace, obchody).

• v manuálu nejsou jmenovitě uvedeny předměty, které se nemohou udržovat běžným úklidem, ale tyto zase naopak nejsou vyjmenované v popisu povrchů a předmětů, či úkonů jež se úklid týká – jedná se prakticky pouze o nástěnné a závěsné obrazy. (Na tyto specifické předměty musí být v případě potřeby povolán restaurátor prostřednictvím provozního vedení OD).

## **ROZSAH BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB** **Obecního domu v Praze**

Předmět a rozsah plnění bezpečnostních služeb Zhotovitele prováděných pro Objednatele v Obecním domě v Praze /dále jen „OD“/ na základě Smlouvy o dílo č.: S-02-2013 ze dne 25.3.2013 je definován takto:

### **Základní rozsah bezpečnostních služeb:**

- a) kompletní ostraha objektu OD;
- b) ochrana osob nacházejících se v objektu OD;
- c) ochrana majetku Objednatele, jakož i vlastníka OD před poškozením, zničením nebo zcizením;
- d) zamezení neoprávněného vnášení a/nebo vynášení majetku do a z objektu OD;
- e) zabránění neoprávněného vstupu cizích sob do objektu OD;
- f) zamezení neoprávněného vnášení nebezpečného a/nebo podezřelého materiálu (včí) do objektu OD;
- g) vydávání a úschova klíčů zaměstnancům Objednatele nebo Objednatelem označeným osobám, které jsou k Objednateli ve smluvním vztahu;
- h) vedení knihy služeb a knihy návštěv OD;
- i) provádění pravidelné vnitřní a vnější kontroly objektu OD;
- j) doprovod návštěv určených zaměstnancům Objednatele po prostorách OD na vyzvání Objednatelem

### **Rozsah, objem, způsob výkonu bezpečnostních služeb a další požadavky na bezpečnostní služby:**

Rozsah, objem a způsob výkonu činností Provádění ostrahy je dále podrobně specifikován v Příloze č. 5 - Počty pracovníků ostrahy a doba přítomnosti a v Příloze č. 6 - Směrnice pro provádění ostrahy v objektu Obecního domu, které tvoří součást této Smlouvy.



### POČTY PRACOVNÍKŮ OSTRAHY A DOBA PŘÍTOMNOSTI

STANOVÍSTĚ	POČET	DOBA	ODŮVODNĚNÍ
Dispečink ostrahy	2	Každý den 24 hod.	Jeden trvalá přítomnost na dispečinku, druhý obchůzky objektu, v případě signalizace vloupání či vniknutí jde na místo, v případě signalizace požáru jde na místo s jedním velínářem, je-li požadavek imobilního návštěvníka, veze ho výtahem, pokud se navází vězí pro akci – vchod od Rybné – nástroje, technika, catering - hlídá tento vchod.
Střídání + obchůzky	1	Každý den 9:00 až 19:00	Střídá ostatní v době zákonné přestávky, celkem 5 ostatních, v případě výstavy 6 ostatních, to je při 12hodinových směnách 1 hodina na každého, tedy celkem 5 až 6 hodin.
Personální vrátnice jih (U Prašné brány)	1	Každý den 24 hod.	Stálý vstup do budovy – po celých 24 hodin je zde provoz (restaurace a kuchyně – Vyšehrad cca 5:00 až 02:00, French. úklid 22:00 až 10:30, řezníci 5:00, zavírá se 01:00 až 2:00 – dle hostů, navíc restaurace a kuchyně nechávají na této vrátnici svoje zapečetěné skříňky (trezorky) s klíči).
Personální vrátnice sever (U Obecního domu)	1	PO až SO 5:00-18:00, NE 5:00-12:00	1/ Je to druhý personální vchod. 2/ Ostraha otevírá vchod k výtahům pro návoz – zásobování, vyvážení odpadu.
Foyer – hlavní vchod	1	Každý den 7:00 – 02:00	Nutná přítomnost 7:00 až 02:00 (v 7:30 se otevírá hlavní vchod – vstup do Kavárny a u vnitřních dveří musí být ostraha – zaměstnanci Kavárny procházejí, vynášejí se informační stojky před hl. vchod. V 10:00 se otevírá OD. Zavírá se v 1:00 až 2:00 – Francouzská rest. a Plzeňská rest., dle návštěvníků).

## **Směrnice pro provádění ostrahy objektu Obecního domu v Praze**

### **1. Úvodní ustanovení**

Směrnice pro výkon ostrahy (dále jen směrnice) objektu Obecního domu v Praze /dále jen „OD“/ upravuje organizaci a výkon strážní a bezpečnostní služby pracovníky Zhotovitele a navazuje na Smlouvu o dílo č.: S-02-2013 uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem dne 25.3.2013 ve smyslu výběrového řízení vyhlášeného Objednatelem pod č.: P12V00000001 dne 15.10.2012 na předmět zakázky uvedený ve Smlouvě o dílo, jehož výsledky byly vyhlášeny Objednatelem dne 25.2.2013.

Výkon bezpečnostních služeb směřuje k zamezení vzniku škod na majetku a zdraví osob nacházejících se v OD, u majetku zejména k zamezení zničení nebo odcizení majetku umístěného v objektu OD a k fyzické ochraně střeženého objektu formou strážní, kontrolní a informační činnosti za použití sil a prostředků ostrahy, a to s ohledem na charakter provozu v budově OD.

### **2. Střežený objekt, stanoviště ostrahy a doba výkonu strážní služby**

- a) Střeženým objektem se rozumí celá budova OD včetně vnějšího pláště a jejích vnitřních prostor. Jedná se o šestipodlažní objekt se třemi podzemními podlažími. Přesné plány jednotlivých podlaží včetně číselného označení všech prostor jsou Přílohou č. 10 - Situační plánek. U vnitřních nebytových prostor, užívaných podnájemci OD, provádí Zhotovitel výkon strážní služby pouze v případě jejich narušení, jinak kontroluje pouze vstupní dveře do těchto nebytových prostor. Seznam podnájemců tvoří přílohu této směrnice a bude průběžně aktualizován s ohledem na změnu subjektu (-ů) podnájemce (-ů).

b) Stanoviště ostrahy a doba výkonu strážní služby:

- 2 x Dispečink ostrahy	místnost č. 3163	24 hodin denně
- 1 x Personální vrátnice U Prašné brány	místnost č. 3014	24 hodin denně
- 1 x Foyer před hlavním schodištěm	místnost č. 3051	19 hodin denně
- 1 x Personální vrátnice U Obecního domu	místnost č. 3133	pondělí až sobota od 5:00 do 18:00 hod neděle a státní svátky od 5:00 do 12:00 hod od 9:00 do 19:00 hod
- 1x střídání a pochůzky		

- strážní služba při akcích konaných v OD – dle písemného požadavku Objednatele

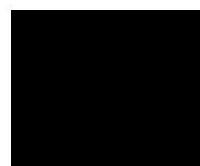
### **3. Materiální zabezpečení**

K výkonu strážní služby objektu OD využívá Zhotovitel následující technické systémy:

- EZS elektronická zabezpečovací signalizace
- EPS elektronická požární signalizace
- PTV průmyslová televize

Pro kontrolní činnost jsou pracovníci ostrahy Zhotovitele vybaveni vysílačkami Zhotovitele.

Ošacení pracovníků ostrahy musí být ve formě stejnokroje včetně viditelně umístěného a čitelného označení pracovníka ostrahy. Stejnokrojem se rozumí dlouhé kalhoty a sako černé barvy, bílá košile, kravata, černé polobotky a černé ponožky. Jsou zakázány jakékoli úpravy stejnokroje včetně nošení nevhodných doplňků. Stejnokroj musí být vždy čistý, pravidelně udržovaný a bez zápacu.



Strážný je povinen být vždy čistý, rádně ustrojen a upraven, oholen, ostříhán a učesán. Strážný musí nosit viditelně umístěnou identifikační jmenovku. Strážný musí být vybaven osobními doklady k prokázání své totožnosti.

#### 4. Povinnosti strážných

Povinnosti strážných jsou definovány jako:

##### Obecné povinnosti:

- Chránit osoby a majetek ve smyslu platných právních předpisů a to za použití všech zákonných prostředků.
- Znát tuto směrnici včetně příloh a řídit se jimi.
- K ochraně osob a majetku využívat plně všech svěřených prostředků a dodržovat vnitřní normy OD v oblasti ochrany osob a majetku a zvláště požární ochrany.
- Chránit veškeré svěřené informace související s výkonem strážní služby a systémem ochrany objektu OD.
- Zajišťovat plnění požadavků podnájemců OD souvisejících s rádným užíváním předmětů podnájmu. Při plnění těchto požadavků poskytovat plnou součinnost příslušným zaměstnancům OD a řídit se jejich pokyny.
- Zajišťovat požární ochranu objektu dle příloh této směrnice.
- Dbát pokynů dispečera, který řídí výkon strážní služby ve směně, určených zaměstnanců OD nebo jimi pověřených osob. Určenými zaměstnanci OD jsou:
  - Ředitel OD; a
  - Vedoucí správy budovy OD.Tito určení zaměstnanci OD kontrolují a řídí výkon strážní služby OD.
- Vést příslušnou dokumentaci. Do knihy služeb zaznamenávat předání a převzetí výkonu strážní služby a informace o jejím průběhu včetně všech důležitých informací, zjištěných závadami mimořádných událostí během průběhu výkonu strážní služby. O závažných událostech okamžitě informovat přímého nadřízeného.
- Znát celý střežený objekt a jeho vnitřní dispozici. Znát rozmístění protipožárních prostředků, požární únikové trasy. Znát obsluhu technických systémů ostrahy OD.
- Při nástupu do výkonu strážní služby se seznámit vždy se všemi důležitými informacemi z předchozího výkonu strážní služby.
- Provádět důslednou kontrolu osob a střežených prostor, zabránit vstupu nepovolaných osob do objektu, zabránit vzniku škod, ztrát a poškozování nebo rozkrádání majetku ve smyslu platných právních předpisů. Jakékoli stěhování inventáře mimo objekt je možné pouze s souhlasem ředitele OD, obchodní/ho ředitelky/e nebo vedoucího správy budovy.
- Rádně obsluhovat zařízení EZS, EPS a PTV v rámci svých povinností.

##### Povinnosti při mimořádných událostech:

- Mimořádné události ihned hlásit dispečerovi, řediteli OD a vedoucímu správy budovy OD.
- Při vzniku mimořádné události jednat klidně a rozvážně, aby nedošlo k ohrožení života nebo zdraví osob nebo poškození majetku. Postup musí vždy odpovídat vzniklé konkrétní situaci.
- Po skončení mimořádné události zpracovat podrobný zápis Hlášení o události dle následujících zásad s odpovědí na následující otázky:
  - KDO - kdo zapříčinil nebo komu se stala mimořádná událost
  - CO - co bylo vznikem události poškozeno nebo odcizeno

- KDY - přesný časový průběh události
- KDE - určení místa vzniku
- JAK - jak událost vznikla, kdo a jak ji zjistil

Dispečer zhotovitele bude následně po předchozím uvědomění vedoucího pracovníka OD hlásit takovouto mimořádnou událost Policii ČR.

Povinnosti dispečera:

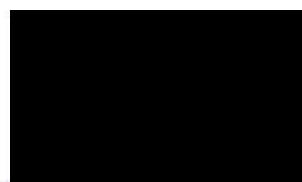
- Řídí a kontroluje činnost strážných ve směně. Vede knihu Výkonu služby a knihu Výdej klíčů. Provádí namátkové kontroly objektu OD.
- Při mimořádných událostech přijímá taková opatření aby zabránil dalšímu možnému ohrožení osob a majetku, bezprostředně informuje vedoucího správy budovy OD. Mimo běžnou pracovní dobu a mimo akce v budově OD informuje neprodleně vedoucího správy budovy OD o mimořádné události neprodleně sepise Hlášení o události, s obsahovými náležitostmi tak, jak shora uvedeno, které předá podepsané vedoucímu správy budovy OD.
- V průběhu výkonu strážní služby kontroluje jednotlivá hlášení systému EZS. Zodpovídá za přidělování a rušení přístupových kódů EZS jednotlivým zaměstnancům OD a zaměstnancům podnájemců dle písemných pokynů vedoucího správy budovy nebo obchodní/ho ředitelky/ředitele OD. V případě hlášení EZS o narušení prostoru zkонтroluje okamžitě daný prostor PTV a zároveň vyšle do narušeného prostoru strážného na kontrolu.
- Eviduje rezervní klíče od podnájemních prostor včetně údajů o kontaktních osobách podnájemců, které musí okamžitě informovat v případě použití rezervních klíčů. Rezervní klíče musí být stále uloženy v zapečetěných obálkách v uzamčené skřínce. Jejich vydání a použití musí okamžitě zaznamenat do knihy Výkonu služby. Rezervní klíče smí být vydány pouze v případě ohrožení osob nebo majetku. O vydání klíčů musí následně informovat vedoucího správy budovy OD.
- Vydává a eviduje svěřené klíče od jednotlivých prostor objektu OD příslušným zaměstnancům OD.
- Vydává a eviduje svěřené klíče od podnajatých nebytových prostor příslušným zaměstnancům podnájemců OD.

Povinnosti strážných na personální vrátnici:

- Kontroluje vstup osob do objektu OD. V případě požadavku jednotlivých podnájemců OD kontroluje zaměstnance podnájemce dle interních pokynů podnájemce. Návštěvy podnájemců hlásí dle příslušných pokynů jednotlivých podnájemců. Návštěvy zaměstnanců OD hlásí telefonicky příslušným zaměstnancům OD.
- Eviduje jednotlivé dodavatele podnájemců restauračních prostor objektu OD. O jejich příjezdu informuje příslušné zaměstnance podnájemce. Otevírá zásobovací vchody pro tyto dodavatele dle pokynů příslušných zaměstnanců podnájemců OD. Eviduje a vydává klíče od jednotlivých prostor objektu OD nebo prostor, které jsou v podnájmu, a tyto klíče vydává příslušným zaměstnancům.
- Přebírá poštu a předává jí příslušným adresátům.

Povinnosti strážného ve Foyer před hlavním schodištěm - informátor:

- Kontroluje vstup osob do objektu OD. Návštěvy podnájemců OD hlásí dle příslušných pokynů jednotlivých podnájemců. Návštěvy zaměstnanců OD hlásí telefonicky příslušným zaměstnancům.
- Poskytuje informace návštěvníkům budovy OD o jednotlivých akcích konaných v prostorách OD.
- V případě konání akcí v budově OD kontroluje vstupenky nebo pozvánky návštěvníků dle pokynů pořadatele akce.
- V případě požadavku zajistí přes strážného z dispečinku dopravu imobilních návštěvníků do jednotlivých pater historickým výtahem OD.



- Je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách OD.
- Je povinen dbát na dodržování návštěvního řádu OD.

Povinnosti strážného v dispečinku ostrahy:

- Střídá jednotlivé strážné na jejich stanovištích v průběhu směny dle pokynů dispečera.
- Zastupuje dispečera na dispečinku ostrahy v době jeho nepřítomnosti.
- Provádí kontrolní pochůzky po celém objektu. Mimo provozní dobu kontroluje všechny vnější prostory v podnájmu (prodejny) a vchody. Při pochůzce kontroluje uzamčení jednotlivých prostor.
- Otevírá jednotlivé prostory dle dílčích požadavků techniků nájmu provozního oddělení OD.
- Obsluhuje historický výtah k dopravě imobilních osob.

Povinnosti strážného při akcích:

- Řídit se pokyny pořadatele akce nebo příslušného technika provozního oddělení zodpovědného za akci.
- Dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách budovy OD, kromě míst pro kouření vyhrazených.
- Dbát na dodržování návštěvního řádu OD.
- Vykonávat funkci preventivní požární hlídky.

Všeobecné zakázky pro strážné:

- Opustit stanoviště určené pro výkon strážní služby bez souhlasu dispečera ostrahy.
- Spát, přijímat soukromé návštěvy, požívat před nástupem do výkonu strážní služby nebo v průběhu strážní služby alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky, které mohou mít vliv na jeho výkon strážní služby.
- Strážní při akcích mají přísně zakázáno konzumovat jakékoliv jídlo a nápoje v prostorách akce konané v OD.
- Po dobu služby vykonávat činnosti, které nesouvisejí s výkonem strážní služby nebo mohou výkon takovéto služby narušit.
- Manipulovat s jakýmkoliv zařízením nebo předměty, které nesouvisejí s výkonem strážní služby.
- Sdělovat komukoliv mimo okruh určených osob jakékoliv údaje související s výkonem strážní služby a/nebo informace získané v průběhu strážní služby.

**Přílohy směrnice:**

1. Seznam podnájemců Obecního domu, a.s.
2. Seznam zaměstnanců Obecního domu, a.s.
3. Požární poplachová směrnice Obecního domu, a.s.
4. Směrnice ředitele Obecního domu, a.s. pro organizaci o plnění základních povinností v oblasti požární ochrany v objektu Obecního domu
5. Směrnice stanovení počtu členů preventivních požárních hlídek při akcích většího rozsahu i jejich specifické úkoly.
6. Směrnice pro činnost preventivní požární hlídky
7. Požární evakuační plán
8. Příkaz ředitele – Jmenování velitele a členů trvalé preventivní hlídky
9. Pokyn pro činnost Ohlašovny požáru – Velín při nahlášení požáru a spolupráce s preventivním požárním hlídkou
10. Směrnice – Pokyny pro zaměstnance a podnájemce prostor v Obecním domě v případě uložení bomby

11. Požární řád
12. VZOR: Hlášení o události

